



Klasa: 003-08/18-06-/0011

Urbroj: 2181-208-01-18-0002 (424)

Split, 12. rujna 2018.

Na temelju članka 52. i 119. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: **Statut**), Fakultetsko vijeće je na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj 12. rujna 2018. godine, donijelo

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta

I.

Usvaja se prijedlog izmjena i dopuna članaka 17., 25., 26., 27., 40., 42., 44, 50., 106., 120., Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.

II.

Članci 17., 25., 26., 27., 40., 42., 44, 50., 106., 120., Statuta koji sada glase:

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 17.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: katedre, laboratoriji, knjižnica, centri i dekanat.
- (2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (3) Pored zaposlenih na Fakultetu, u ustrojstvenim jedinicama mogu sudjelovati u radu i osobe drugih fakulteta, vanjski suradnici i znanstvenici.

II.4. Dekanat

Članak 25.

- (1) Dekanat je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja upravno-pravne, studentske, financijsko-materijalne, informatičke, tehničke i ostale poslove Fakulteta.

Članak 26.

- (1) Dekanat se sastoji od sljedećih jedinica:
 - upravno-pravna služba
 - studentska služba (referada)
 - financijsko-materijalna služba (računovodstvo)

- informatička služba
- tehnička i pomoćna služba
- služba za podršku u provedbi projekata
- služba za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju.

Dekanatom rukovodi glavni tajnik Fakulteta.

II.5. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice

Članak 27.

- (1) Fakultet može u skladu sa zakonskom regulativom i Statutom Sveučilišta, uz suglasnost Senata, samostalno osnovati ili sudjelovati u osnivanju organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksu, sport, znanost i visoko obrazovanje kako bi u radu istih mogli sudjelovati i studenti (odgojno-obrazovne institucije, institucije predškolskog odgoja, biro, radionice, centri, sportske i druge ambulante, sveučilišne i/ili kliničke bolnice, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radio i TV postaje, spin-off i start-up trgovačka društva, izdavačke kuće, centri za vještačenje, sportski centri, sportski klubovi, udruge, komore, studentske zadruge, poduzetnički inkubatori i drugo).
- (2) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 1. ovog članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.
- (3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili organizacijske jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

III.2. Prodekani

Članak 40.

- (1) Fakultet ima 5 (pet) prodekana:
 - Prodekan za studije građevinarstva
 - Prodekan za studije arhitekture i urbanizma
 - Prodekan za studij geodezije i geoinformatike
 - Prodekan za znanstveni rad
 - Prodekan za međunarodnu suradnju.
- (2) Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga dekana na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, a u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama Fakultetskog vijeća.
- (3) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

III.2.2. Prava i obveze prodekana

Članak 42.

(1) Prodekan za studije građevinarstva:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju voditelja smjerova, voditelja stručnog studija i šefova katedri
- predlaže dekanu, uz suradnju šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju šefova katedri
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- predsjedava Povjerenstvom za studije građevinarstva
- koordinira financijama studija
- koordinira stručnim aktivnostima iz područja građevinarstva
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(2) Prodekan za studije arhitekture i urbanizma:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju šefova katedri
- predlaže dekanu, uz suradnju šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- predsjedava Povjerenstvom za studij arhitekture
- koordinira financijama studija
- koordinira stručnim aktivnostima iz područja arhitekture
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(3) Prodekan za studij geodezije i geoinformatike:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju i šefova katedri
- predlaže dekanu, uz suradnju šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- predsjedava Povjerenstvom za studij geodezije i geoinformatike
- koordinira financijama studija
- koordinira stručnim aktivnostima iz područja geodezije i geoinformatike
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(4) Prodekan za znanstveni rad:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta, uz suradnju i šefova katedri
 - koordinira međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju Fakulteta
 - predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima
 - skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju
 - predsjedava Povjerenstvom za poslijediplomski sveučilišni studij
 - predlaže dekanu nabavku računalne i druge opreme potrebne za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta
 - nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta
 - urednik je znanstvenih izdanja Fakulteta
 - obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.
- (5) Prodekan za međunarodnu suradnju:
- informira zaposlenike o mogućnostima sudjelovanja i uključivanja u međunarodne projekte, programe i asocijacije,
 - potiče i koordinira mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja te sudjelovanje u međunarodnim programima i projektima s područja znanosti i visokog obrazovanja,
 - planira i koordinira studijske programe Fakulteta na stranim jezicima,
 - surađuje s uredništvom časopisa "International Journal for Engineering Modelling" i ostalim publikacijama bitnim za međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta (knjige, monografije, godišnjaci).

III.3. Koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete

Članak 44.

- (1) Koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete:
 - koordinira aktivnostima koje provodi Odbor prema Pravilniku i priručniku o unaprjeđenju kvalitete,
 - provodi mjere definirane Sustavom osiguranja kvalitete,
 - provodi mjere i postupak samoanalize odnosno reakreditacije Fakulteta.
- (2) Koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete bira, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće.
- (3) Za Koordinatora odbora za unaprjeđenje kvalitete može biti predložen nastavnik izabran u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju.
- (4) Koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete je izabran kad je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća. Glasovanje je u pravilu javno.
- (5) Mandat koordinatora podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za koordinatora
- (6) Koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete je član Fakultetskog vijeća i Uprave.

III.9. Fakultetsko vijeće

III.9.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 50.

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
 - dekan
 - prodekani
 - voditelji studija i smjerova
 - predstavnici katedri
 - predstavnici nastavnika
 - predstavnici suradnika
 - predstavnici studenata
 - koordinator Odbora za unaprjeđenje kvalitete
 - predstavnik radnika.
- (3) Izbor članova Fakultetskog vijeća obavlja se na način utvrđen u članku 48. ovog Statuta.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća može biti izabran nastavnik koji ima s Fakultetom ugovor o radu s najmanje 75% punog radnog vremena i koji svoja prava iz radnog odnosa ostvaruje na ovom Fakultetu.
- (5) Na šefove katedri se ne odnosi odredba prethodnog stavka ovog članka.
- (6) U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća dulje od tri mjeseca, prava i obveze člana miruju do njegovog povratka.
- (7) U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća izabranog predstavnika iz članaka 51. st. 2. i 3., dulje od tri mjeseca, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do njegovog povratka.
- (8) Mandat članova Fakultetskog vijeća podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.
- (9) Član Fakultetskog vijeća obavezan je prisustvovati sjednicama Fakultetskog vijeća.
- (10) Glavni tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (11) Predstavnik sindikata Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (12) Voditelj Knjižnice sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (13) Voditelj Laboratorija sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (14) Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

VI.6. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 106.

- (1) U znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja, te opće uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada koji su utvrđeni Zakonom, uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, kao i uvjetima Rektorskog zbora.
- (2) U umjetničko-nastavna zvanja biraju se osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstveno-nastavno radno mjesto. Umjetničko-nastavna radna mjesta u svemu su izjednačena sa znanstveno-nastavnim radnim mjestima te odredbe Zakona koje se odnose na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju i na umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (3) Način provjere uvjeta koje propisuju Zakon, Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje pobliže se određuje Pravilnikom o izboru u zvanja i sveučilišnim Pravilnikom o potrebnim psihofizičkim osobinama.
- (4) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava sljedeće uvjete za izbor:
 - docenta - znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - izvanrednog profesora - viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - redovitog profesora - znanstveni savjetnik
 - redovitog profesora u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (5) U nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, ako Fakultet izvodi odgovarajući stručni studij i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (6) U suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, ako ispunjava psihofizičke uvjete i dodatne uvjete propisane Pravilnikom o izboru u zvanja. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (7) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona pod uvjetima i u postupku predviđenim općim aktom Fakulteta, osim u slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu ograničena trajanja, kada uvjete za izbor propisuje

VIII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 120.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 - Statut
 - Pravilnik o studijima i sustavu studiranja
 - Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora
 - Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima
 - Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika
 - Etički kodeks
 - Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (3) Dekan donosi:
 - Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o plaćama
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o ustroju i radu knjižnice
 - Pravilnik o ustroju, djelokrugu i načinu rada ustrojbenih jedinica
 - Pravilnik o zaštiti arhivske građe i registraturnog gradiva Fakulteta.
- (4) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

mijenjaju se i sada glase:

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 17.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: katedre, laboratoriji, knjižnica, centri, dekanat i nastavne baze.
- (2) Popis jedinica/službi i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

- (3) Pored zaposlenih na Fakultetu, u ustrojstvenim jedinicama mogu sudjelovati u radu i osobe drugih fakulteta, vanjski suradnici i znanstvenici.

II.4. Dekanat

Članak 25.

- (1) Dekanat je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja upravno-pravne, studentske, financijsko-materijalne, informatičke, tehničke i ostale poslove Fakulteta.
- (2) Dekanatom rukovodi glavni tajnik Fakulteta po nalogu dekana i prodekana.

Članak 26.

briše se

II.5. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice

Članak 27.

- (1) Fakultet može u skladu sa zakonskom regulativom i Statutom Sveučilišta, uz suglasnost Senata, samostalno osnovati ili sudjelovati u osnivanju organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost iz djelokruga rada Fakulteta, povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje kako bi u radu istih mogli sudjelovati i studenti.
- (2) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 1. ovog članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.
- (3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili organizacijske jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

III.2. Prodekani

Članak 40.

- (1) Dekanu u radu pomaže najviše 6 (šest) prodekana.
- (2) Jedan prodekan je za područje znanosti i tri prodekana za nastavu i to:
- Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose
 - Prodekan za studije građevinarstva
 - Prodekan za studije arhitekture i urbanizma
 - Prodekan za studij geodezije i geoinformatike
- (3) Naziv preostala dva prodekana određuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (4) Djelokrug poslova te prava i obveze prodekana određuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

- (5) Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga dekana na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, a u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama Fakultetskog vijeća.
- (6) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

III.2.2. Prava i obveze prodekana

Članak 42.

briše se

III.3. Koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete

Članak 44.

briše se

III.9. Fakultetsko vijeće

III.9.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 50.

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
 - dekan
 - prodekani
 - voditelji studija i smjerova
 - predstavnici katedri
 - predstavnici nastavnika
 - predstavnici suradnika
 - predstavnici studenata
 - ~~koordinator Odbora za unaprjeđenje kvalitete~~
 - predstavnik radnika.
- (3) Izbor članova Fakultetskog vijeća obavlja se na način utvrđen u članku 48. ovog Statuta.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća može biti izabran nastavnik koji ima s Fakultetom ugovor o radu s najmanje 75% punog radnog vremena i koji svoja prava iz radnog odnosa ostvaruje na ovom Fakultetu.
- (5) Na šefove katedri se ne odnosi odredba prethodnog stavka ovog članka.
- (6) U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća dulje od tri mjeseca, prava i obveze člana miruju do njegovog povratka.
- (7) U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća izabranog predstavnika iz članka 51. st. 2. i 3., dulje od tri mjeseca, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do njegovog povratka.

- (8) Mandat članova Fakultetskog vijeća podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.
- (9) Član Fakultetskog vijeća obvezan je prisustvovati sjednicama Fakultetskog vijeća.
- (10) Glavni tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (11) Predstavnik sindikata Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (12) Voditelj Knjižnice sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (13) Voditelj Laboratorija sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (14) Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

VI.6. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 106.

- (1) Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna zvanja te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici i suradnici utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Sveučilišta u Splitu.
- (2) Fakultet posebnim Pravilnikom može potpisati i dodatne uvjete za izbore iz točke 1. ovog članka.

VIII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 120.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 - Statut
 - Pravilnik o studijima i sustavu studiranja
 - Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora
 - Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima
 - Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika
 - Etički kodeks
 - Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (3) Dekan donosi:
 - Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta
 - Pravilnik o radu

- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o ustroju i radu knjižnice
- Pravilnik o ustroju, djelokrugu i načinu rada ustrojbenih jedinica
- Pravilnik o zaštiti arhivske građe i registraturnog gradiva Fakulteta.

(4) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

III.

Izmjene i dopune Statuta stupiti će na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljanja suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.


 Dekan:
 Prof. dr. sc. Boris Trogrlić



Senat Sveučilišta u Splitu donio je 27. rujna 2018. godine Odluku kojom je dao suglasnost na Odluku o donošenju izmjena i dopuna Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu donošenju Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, a koja je zaprimljena na Fakultetu 2. listopada 2018. godine.

Odluka o donošenju izmjena i dopuna Statuta je objavljena na oglasnoj ploči Fakulteta 5. listopada 2018. godine te je stupila na snagu 13. listopada 2018. godine.


 Glavna tajnica:
 Saša Delić, dipl.iur.

