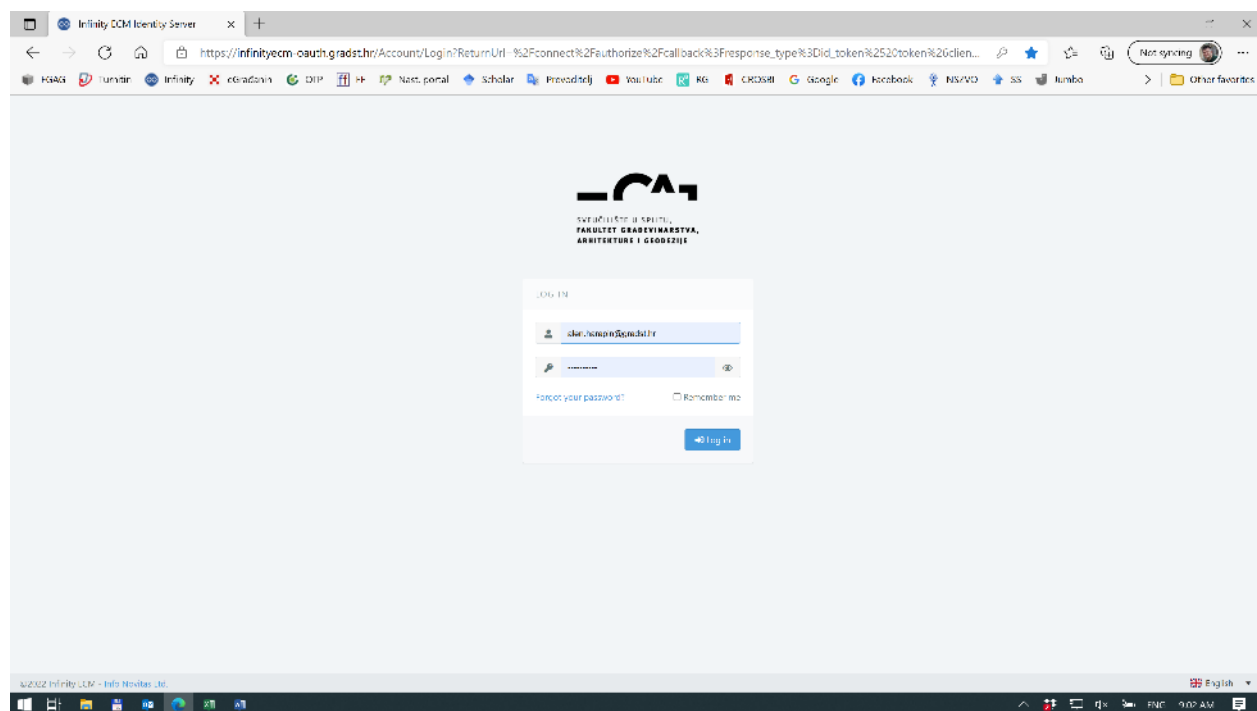


U nastavku su kratke ilustrirane upute kako prijaviti stručni projekt preko Infinity-ja.

Prvi korak je prijava na Infinity sustav.

Ako ste to do sada radili, onda vas Infinity automatski prepozna.

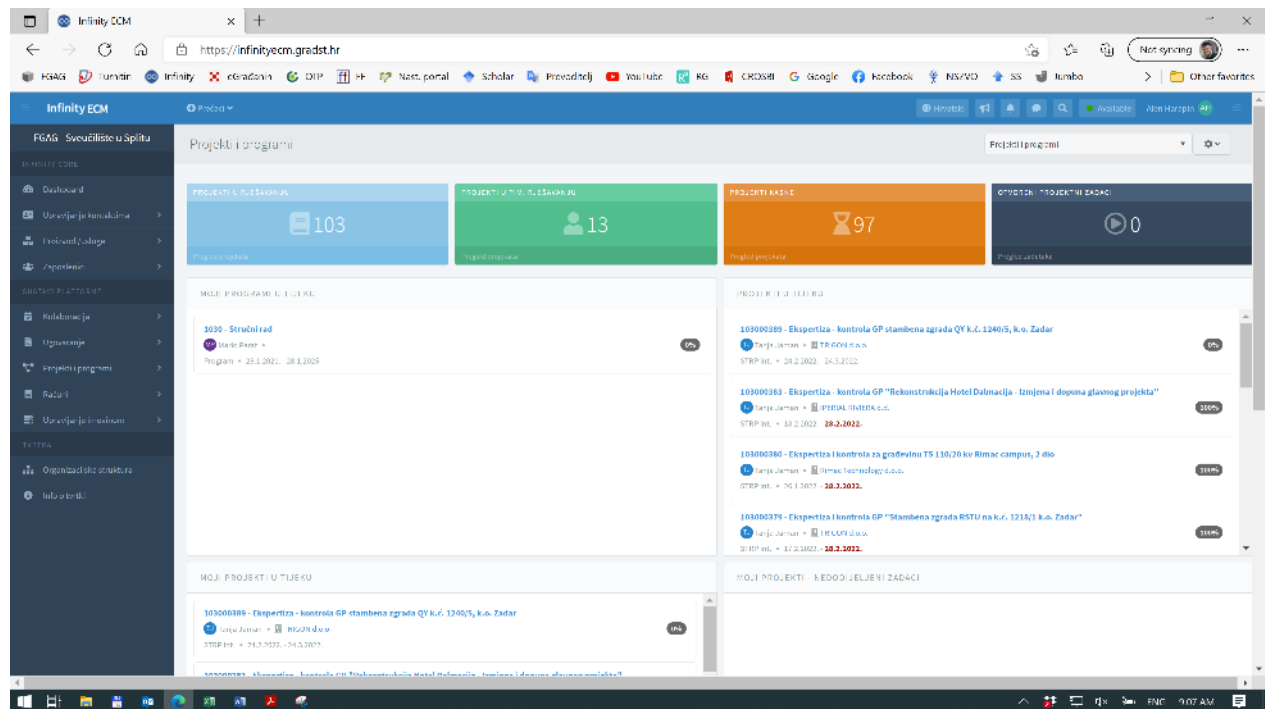


Ako niste, potrebno se ulogirati.

Infinity-ju pristupate preko naše web stranice: <https://infinityecm.gradst.hr/>

Te upisivanjem korisničkog imena i lozinke. Korisničko ime je [ime.prezime@gradst.hr](mailto:ime.prezime@gradst.hr) (dakle vaša e-mail adresa), a početna lozinka je: [Fgag@1234!](#) (za sve ista).

Nakon što ste se uspješno ulogirali, pojavljuje se početni prozor, koji može varirati od računala do računala:



Prvi korak u definiranju stručnog projekta je definiranje obrasca: Zahtjev za prijavu na natječaj (nije vezano za Infinity).

Taj obrazac je u Wordu, a možete ga dobiti u Uredu za liR (A PR 01), ili od bilo koga tko je već prijavljivao stručni projekt.

Uredbeni broj daje Vedrana Tušek, ali ako ga ne upišete taj dio će odraditi Ured za projekte liR i naknadno ga upisati.



Split, xx.xx.xxxx.

**Zahtjev za prijavu na natječaj:**

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Naručitelj                                                             |  |
| UKUPAN IZNOS                                                           |  |
| Dio koji FGAG izrađuje – iznos i postotak                              |  |
| Dio koji izrađuju podugovaratelji (ako ih ima) - iznos i postotak      |  |
| Odgovorna osoba za izvršenje ugovora ispred FGAG-a – VODITELJ PROJEKTA |  |
| Zaposlenici FGAG-a koji sudjeluju u izradi projekta (popis sudionika)  |  |
| Novčani polog ili garancija (ako DA, koliki iznos)                     |  |
| Koja oprema FGAG-a se koristi                                          |  |
| Trajanje projekta (okvirno datum početka i završetka)                  |  |
| Oblici izvještavanja (mjesečno, tromjesečno, nije primjenjivo)         |  |

Odgovorna osoba:

Par napomena: Navođenje osnovnih podataka Naručitelja je obavezno (naziv, adresa, OIB).

Uz zahtjev obično ide i ponuda. Ponuda može biti u slobodnoj formi. Ja je obično pišem ovako:



SVEUČILIŠTE U SPLITU  
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA,  
ARHITEKTURE I GEODEZIJE

UNIVERSITY OF SPLIT  
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING,  
ARCHITECTURE AND GEODESY

Split, 2. ožujka 2022.  
Ur.Br. 05-S006/2-1310-90-2022

**VAR V.I.T.O.R. d.o.o.**  
**Brune Bušića 8, Split**  
**21000 Split**  
**OIB: 78992924315**

**Predmet:** Ponuda za izradu KONTROLE PROJEKTA GLEDE MEHANIČKE OTPORNOSTI I STABILNOSTI ZA BETONSKE I ZIDANE KONSTRUKCIJE (BK) za građevinu:  
**Gospodarska zgrada – zanatska, k.č.z. br. 8164 I 8166, k.o. Kaštel Sućurac**

Temeljem Vašeg zahtjeva nudimo Vam reviziju projekta konstrukcije (kontrola projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti za betonske konstrukcije) predmetne građevine:

**CIJENA REVIZIJE..... 5.000,00 Kn**

U cijenu nije uključen PDV.

Ako reviziju plaćate kao pravna osoba iz sustava PDV-a, PDV možete prenijeti prema čl. 75 | st. 3 i čl. 79, st. 7, Zakona o PDV-u.

Navedenu uslugu izvršit ćemo u roku od 10 dana od dostavljene kompletne projektne dokumentacije i prihvata ponude.

Kontrolu projekta izvršit će prof. dr. sc. Alen Harapin, dipl. ing. građ. (redni broj evidencije: 91/15).

S poštovanjem,  
Revident:

prof. dr. sc. Alen Harapin

  
SVEUČILIŠTE U SPLITU  
FAKULTET  
GRAĐEVINARSTVA,  
ARHITEKTURE I GEODEZIJE  
Matice hrvatske 15  
21000 Split, Hrvatska  
T: 021 303 333  
F: 021 465 117  
W: www.gradst.hr

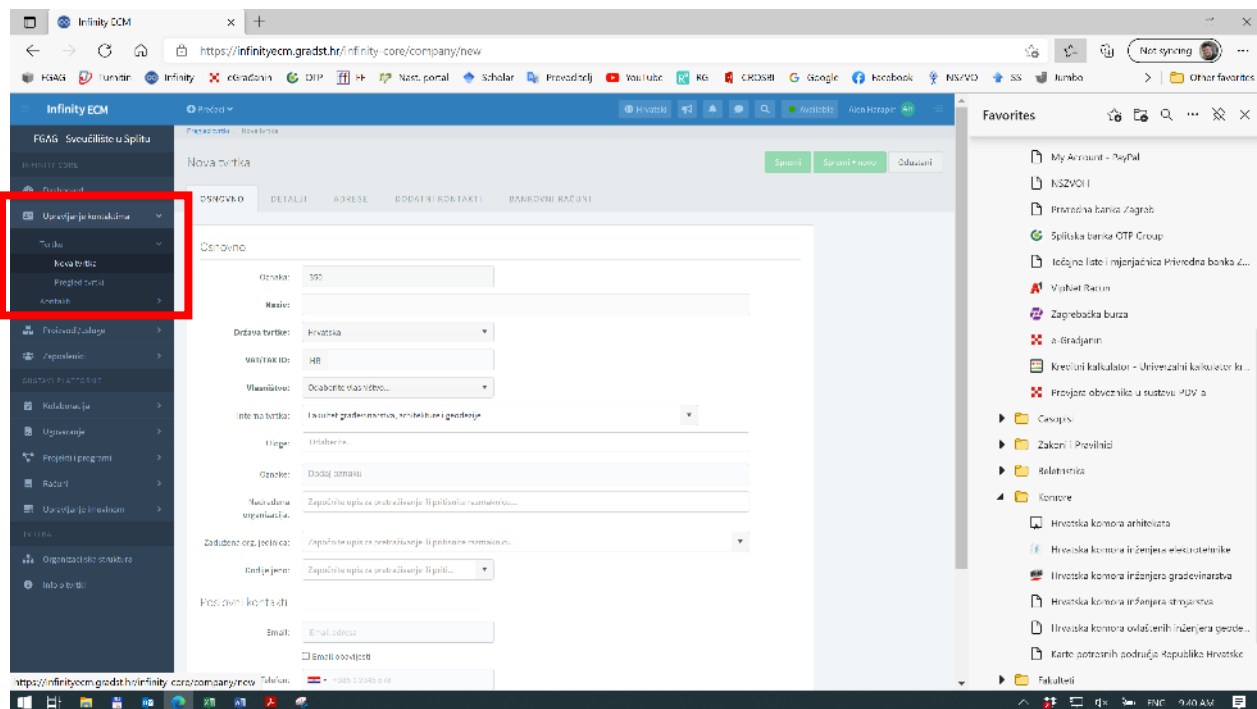
Prof. dr. sc.  
ALEN HARAPIN  
dipl. ing. građ.  
Katedra za betonske konstrukcije i  
mostove  
Ovlašteni revident  
T: 021 303 358  
F: 021 465 117  
M: 091 525 01 15  
E: harapin@gradst.hr

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA  
dr.sc. Alen Harapin  
dipl. ing. građ.  
Ovlašteni inženjer građevinarstva  
G 352

Kada ste definirali ova dva dokumenta, možete krenuti u definiranje zadatka u Infinity-ju.

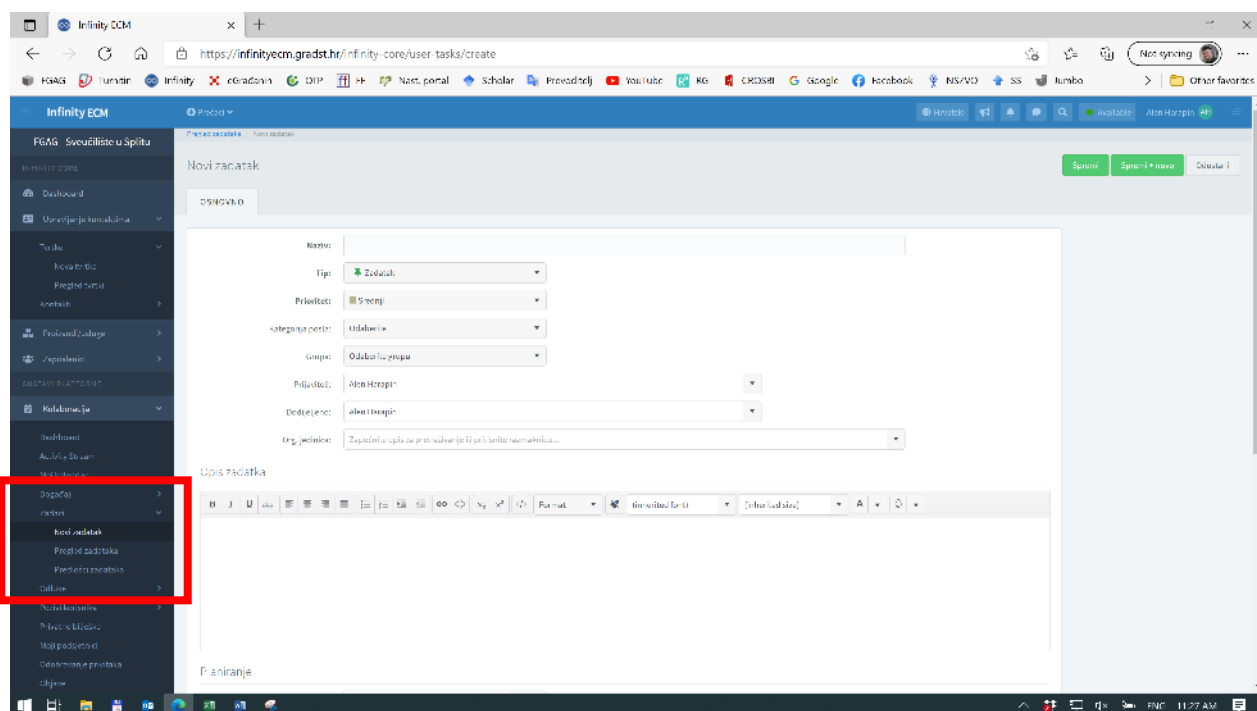
## Korak 1 – definiranje naručitelja

Kao prvi korak u kreiranju stručnog projekta, potrebno je postaviti tvrtku, tj. fizičku osobu koja naručuje projekt. Ukoliko je tvrtka već unesena u sustav, dovoljno je početi tipkati i program će vam ponuditi Tvrtku. Ukoliko Tvrtka nije unesena, podatke dostavite Uredu IIR koji će onda unijeti tvrtku u sustav.



## Korak 2 – prijava zadatka

Sljedeći korak je prijava novog zadatka. U tu svrhu otvorite stavku: Kolaboracija -> Zadaci -> Novi zadatak



Sada je potrebno popuniti formu koja se pojavila. Ono osnovno što morate popuniti je Naziv zadatka i dodijeliti posao Uredu IIR (Tanja Jaman) koji će se dalje pobrinuti za proceduru. Ukoliko želite možete dodati detaljniji opis zadatka.

OSNOVNO

Naziv:

Revizija - Var Vitor, Kaštel Sućurac

Tip:

Zadatak

Prioritet:

Srednji

Kategorija posla:

Odaberite

Grupa:

Odaberite grupu

Prijavitelj:

Alen Harapin

Dodijeljeno:

Tanja Jaman

Org. jedinica:

Katedra za betonske konstrukcije I mostove

Opis zadatka

B

I

U

abc

Paragraph

(inherited font)

(inherited size)









A

Ekspertize i provedbe kontrole glavnog projekta nosive konstrukcije glede mehaničke otpornosti i stabilnosti nosive konstrukcije za projekt:



Gospodarska zarada – zanatska, k.č.z. br. 8164 I 8166, k.o. Kaštel Sućurac

Također potrebno je u nastavku stranice („sheet-a“) povezati („linkati“) zadatak s naručiteljem.

#### Planiranje

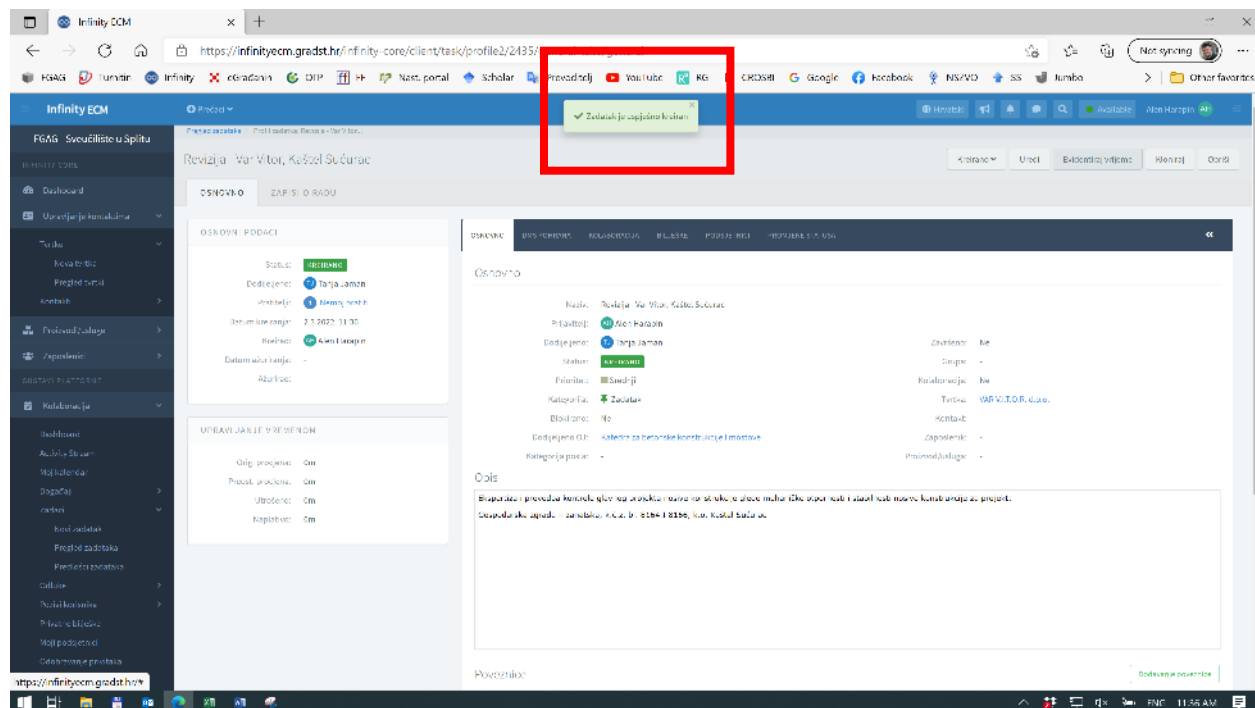
|                                    |                 |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planirani početak:                 | 2.3.2022. 11:27 |   |
| Planirani kraj:                    |                 |   |
| Rok:                               |                 |   |
| Originalna procjena:               | (npr. 1d 2h 3m) |                                                                                                                                                                     |
| Preost. procjena:                  | (npr. 1d 2h 3m) |                                                                                                                                                                     |
| Završeno (%):                      | 0,00            |   |
| <input type="checkbox"/> Blokirano |                 |                                                                                                                                                                     |

#### Poveznice

|                  |                                                              |                                                                                                                                                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tvrtka:          | VAR V.I.T.O.R. d.o.o.                                        |   |
| Kontakt:         | Započnite upis za pretraživanje ili pritisnite razmaknicu... |                                                                                                                                                                         |
| Zaposlenik:      | Započnite upis za pretraživanje ili pritisnite razmaknicu... |                                                                                                                                                                         |
| Proizvod/usluga: | Započnite upis za pretraživanje ili pritisnite razmaknicu... |                                                                                                                                                                         |

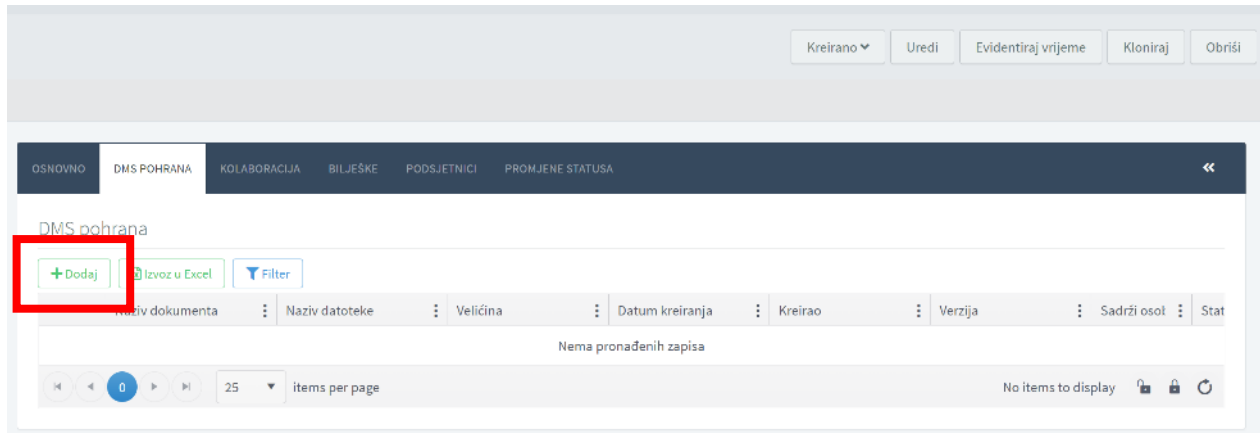
Čim počnete tipkati, program će vam ponuditi tvrtku.

Nakon svega potrebno je kliknuti na „Spremi“ u gornjem desnom kutu, nakon čega će zadatak biti kreiran. Da se to stvarno dogodilo dobivate obavijest u vidu malog zelenog oblaka na ekranu.

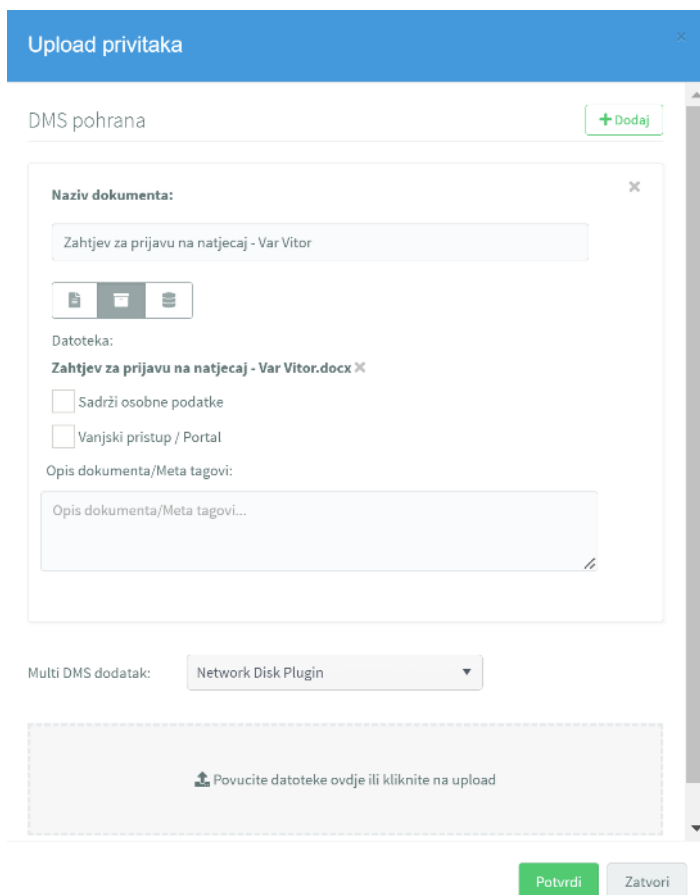


Sada je taj zadatak još potrebno doraditi.

Klikom na „DMS Pohrana“ otvarate dio gdje je moguće pohraniti administrativne file-ove. Tu ćemo pohraniti Zahtjev za prijavu na natječaj, Ponudu i Narudžbenicu ili Ugovor (ako ih imate). Tu možete pohraniti i druge stvari, pa i cijeli elaborat, ako želite.



Kliknite na „Dodaj“, te u novi prozor dovucite („dragajte“) Zahtjev i ostale dokumente. Dokumente morate dodavati jednog po jednog, nije moguće više njih istodobno. Svaki put će se pojaviti prozor sličan ovome:



Gdje samo kliknite „Potvrdi“



Nakon učitavanja („uploadanja“) tri privitka (Zahtjev, Ponuda i Narudžbenica), prozor s privicima izgleda:

|   | Naziv dokumenta                 | Naziv datoteke                  | Veličina | Datum kreiranja  | Kreirao      | Verzija | Sadržaj osol | Stat |
|---|---------------------------------|---------------------------------|----------|------------------|--------------|---------|--------------|------|
|   | NARUDZBENICA REVIZIJA ...       | NARUDZBENICA REVIZIJA ...       | 560.7 KB | 02.03.2022 11:47 | Alen Harapin | v1.0    |              |      |
|   | Ponuda_revizija - Var Vitor     | Ponuda_revizija - Var Vitor...  | 290.2 KB | 02.03.2022 11:46 | Alen Harapin | v1.0    |              |      |
| ★ | Zahtjev za prijavu na natjec... | Zahtjev za prijavu na natjec... | 74.0 KB  | 02.03.2022 11:46 | Alen Harapin | v1.0    |              |      |

Sada se pomaknite skroz desno na prozoru dok ne dođete do ostalih opcija (tri točkice) i kliknite ih. (Širinu stupaca možete prilagođavati kako želite, a da vam ta konfiguracija ostane upamćena. Nakon što podesite širine kliknite na zaključanu ključanicu dole desno.)

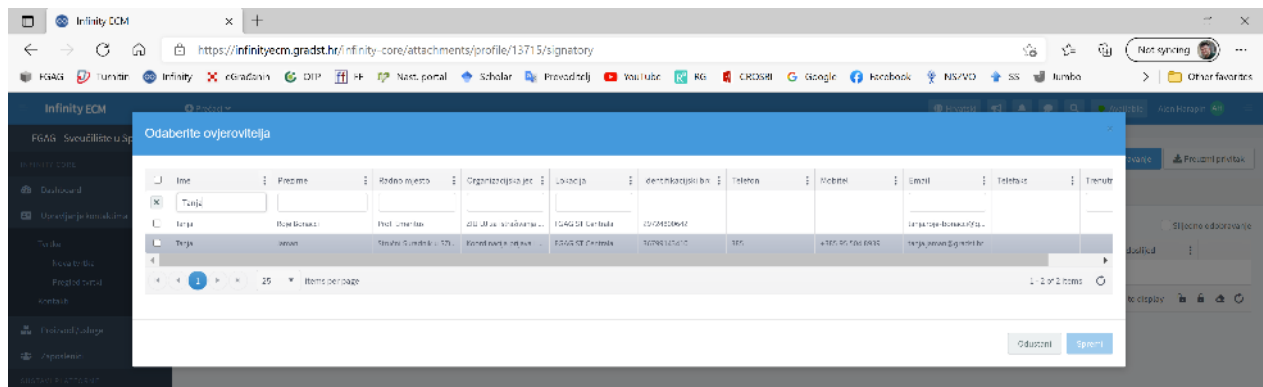
|   | Naziv dokumenta                 | Naziv datoteke                   | Veličina | Datum kreiranja  | Kreirao      | Verzija | Sadržaj osol | Status c | Status dokum |
|---|---------------------------------|----------------------------------|----------|------------------|--------------|---------|--------------|----------|--------------|
|   | NARUDZBENICA REVIZIJA ...       | NARUDZBENICA REVIZIJA B...       | 560.7 KB | 02.03.2022 11:47 | Alen Harapin | v1.0    |              | KREIRANO | ...          |
|   | Ponuda_revizija - Var Vitor     | Ponuda_revizija - Var Vitor.p... | 290.2 KB | 02.03.2022 11:46 | Alen Harapin | v1.0    |              | KREIRANO | ...          |
| ★ | Zahtjev za prijavu na natjec... | Zahtjev za prijavu na natjec...  | 74.0 KB  | 02.03.2022 11:46 | Alen Harapin | v1.0    |              | KREIRANO | ...          |

Odaberite opciju **Ovjera/Odobravanje** (kod Zahtjeva za prijavu na natječaj).

Pa odaberite: **Dodaj Ovjerovaljku**:

|   | Naziv dokumenta                 | Naziv datoteke                   | Veličina | Datum kreiranja  | Kreirao      | Verzija | Sadržaj osol | Status c | Status dokum |
|---|---------------------------------|----------------------------------|----------|------------------|--------------|---------|--------------|----------|--------------|
|   | NARUDZBENICA REVIZIJA ...       | NARUDZBENICA REVIZIJA B...       | 560.7 KB | 02.03.2022 11:47 | Alen Harapin | v1.0    |              | KREIRANO | ...          |
|   | Ponuda_revizija - Var Vitor     | Ponuda_revizija - Var Vitor.p... | 290.2 KB | 02.03.2022 11:46 | Alen Harapin | v1.0    |              | KREIRANO | ...          |
| ★ | Zahtjev za prijavu na natjec... | Zahtjev za prijavu na natjec...  | 74.0 KB  | 02.03.2022 11:46 | Alen Harapin | v1.0    |              | KREIRANO | ...          |

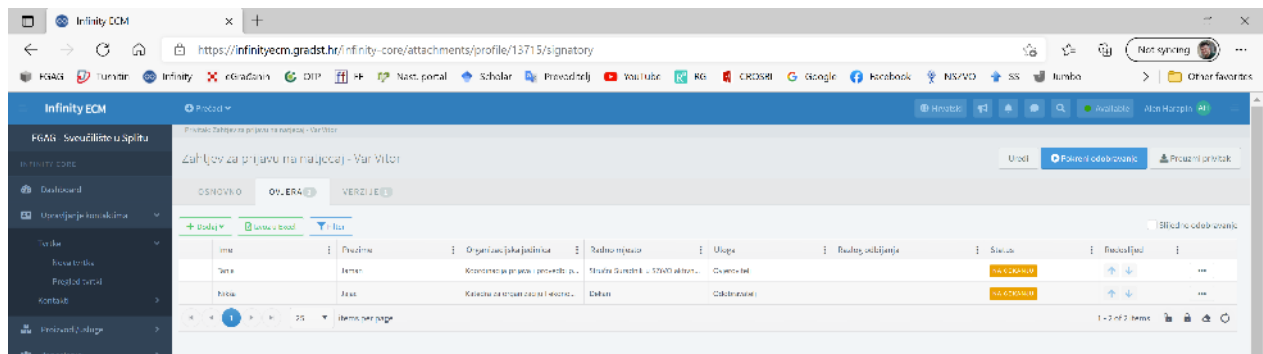
I izaberite: **Tanja Jaman**



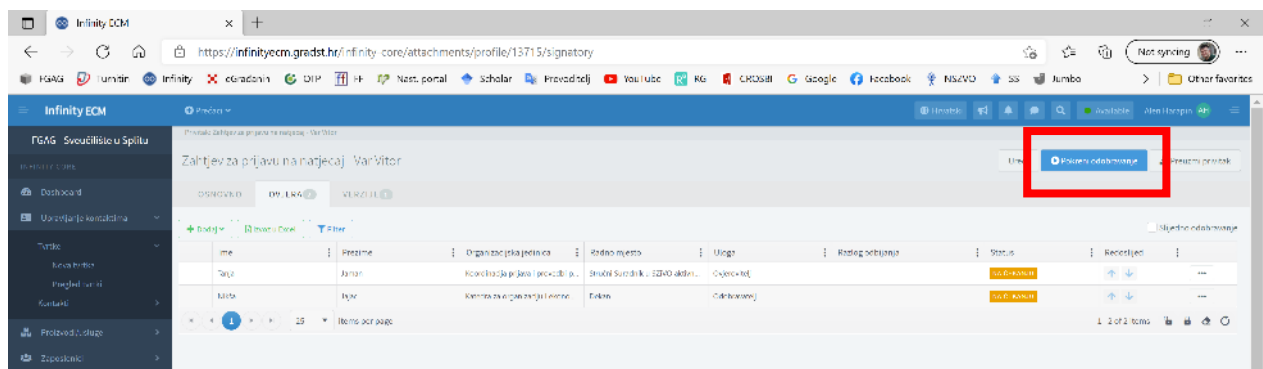
(I ovdje će, čim počnete tipkati program automatski prepoznati djelatnicu i ponuditi vam mogućnosti.)

Pa odaberite: Dodaj **Ovjervatelj**.

Dodaj **Odobravatelja**, gdje morate odabrati dekana, tj. Nikšu Jajca. Naravno, ne zaboravite kliknuti na ime (u lijevom stupcu se pojavi znak viđeno) i na tipku „Spremi“. Nakon toga obavezno kliknuti u kvadratić gore desno na **sljedno odobravanje**.



Sljedeći korak je pokretanje odobravanja, što vršite odabirom upravo te opcije gore desno.



I to je praktično to.

Ovim ste kreirali zadatak i prenijeli ga Uredu za projekte IIR. Kada Ured za projekte pregleda prijavu i ovjeri prijavu, zadatak proslijeđuje Dekanu na odobrenje. Kada Dekan odobri zadatak, sukladno zadatku Ured otvara projekt.

### Korak 3 – definiranje projekta

Ovaj korak je najjednostavniji, jer vi ne trebate ništa raditi 😊.

Ured za projekte liR i sam program će (nakon što Dekan odobri zadatak), definirati projekt. Projektima pristupate preko izbornika: Projekti i programi -> Pregled projekata. Napomena: u ovom prikazu se koristi prethodno definirani zadatak/projekt, a ne onaj s prethodnih stranica.

The screenshot displays the 'Pregled projekata' (Project Overview) page in the Infinity ECM system. The interface includes a top navigation bar with the company logo and a sidebar on the left with various menu items like 'Projektovanje', 'Dokumenti', and 'Upravljanje'. The main content area features a table with columns for 'Oznaka', 'Naziv', 'Status', 'Vlasnik', 'Svrha', 'Vrednost projekta', 'Datum izdavanja', 'Datum izvođenja', 'Status', and 'Maj projekta'. The table lists 20 projects, each with a unique ID and a brief description of the project's scope and location. For example, the first project is 'Reparatura - kontrola GP stambene zgrade QY 6/7, 12/10, k.o. Zadar' with a status of 'Završeno' and a value of '15,307,333,801'.

| Oznaka   | Naziv                                                                                     | Status   | Vlasnik         | Svrha   | Vrednost projekta | Datum izdavanja | Datum izvođenja | Status   | Maj projekta |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---------|-------------------|-----------------|-----------------|----------|--------------|
| 15007568 | Reparatura - kontrola GP stambene zgrade QY 6/7, 12/10, k.o. Zadar                        | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007569 | Reparatura - kontrola GP "Rekonstrukcija hotel Esterna" - izmjena i dopuna glavnog p...   | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007570 | Reparatura i kontrola za građevinu TS 110/20 na Biseri campus, 2. dio                     | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007571 | Reparatura i kontrola GP "Stambena zgrada ESTU na k.o. 12/10/1 k.o. Zadar"                | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007572 | Reparatura i kontrola projekta "Stambena zgrada - hotel i dependencijom"                  | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007573 | Reparatura i kontrola projekta "Rekonstrukcija kraljeva Svinu u Solini"                   | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007574 | Kontrola GP kontrola GP "Stambena zgrada i nadzorništvo k.o. 28/1 k.o. Izložnica"         | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007575 | Reparatura - kontrola glavnog projekta "Stambena zgrada OP"                               | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007576 | Kontrola glavnih i izvedbenih projekata za građevine na W. hodniku, dimenzija Muškarci... | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007577 | Reparatura i kontrola glavnog projekta "Stambena zgrada SM"                               | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007578 | Reparatura i kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007579 | Reparatura - kontrola glavnog projekta "Izuta Care, Katedrala Gornja"                     | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007580 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007581 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007582 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007583 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007584 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007585 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007586 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007587 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007588 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007589 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007590 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |
| 15007591 | Reparatura - kontrola glavnog projekta stambenih kontrola                                 | Završeno | TRGOSJE, S.p.A. | Zaštita | 15,307,333,801    | 15.12.2017      | 15.12.2017      | Završeno | TRGOSJE      |

Dvostrukim klikom na ime projekta (ime koje ste zadali kod definiranja zadatka), pristupate projektu. Projektu je dodan jedinstveni broj. Preko opcije „Uredi“ moguće je mijenjati neke postavke projekta.

## Korak 4 – izrada izlaznog računa

Nakon što ste u potpunosti izvršili zadatak, također kroz Infinity kreirate izlazni račun (ovdje je to prikazano na jednom drugom poslu).

Uđite u izbornik: Projekti i programi -> Pregled projekata, te dvostrukim klikom odaberite projekt za kojeg želite kreirati izlazni račun. Napomena: u slučaju kad imate više projekata, programu će trebati nekoliko sekundi da ih učita.

The screenshot shows the 'Pregled projekata' interface. The left sidebar has a red box around the 'Projekti i programi' menu. The main table lists projects with columns for ID, Name, Status, and various metrics. The first project is 'Ekspertiza - kontrola GP stambena zgrada QV k.č. 1240/5, k.o. Zadar'. A red arrow points to the 'Kreiraj' button in the top right corner of the table.

Nakon što se pojavi prozor s projektom za kojeg želite kreirati račun, kliknite na Kreiraj (gore desno), pa odaberite Izlazni račun.

The screenshot shows the project profile page for 'Ekspertiza - kontrola GP stambena zgrada QV k.č. 1240/5, k.o. Zadar'. The 'Kreiraj' button is highlighted in red, and a dropdown menu is open showing the 'Izlazni račun' option.

Pojavljuje se prozor za kreiranje računa. Izabрати Porezni obračun kao na donjoj slici (211 – IZDANI RAČUN ZA ROBU I USLUGE). Ukoliko bude potrebno, 10- Prijenos porezne obveze (slika na dnu stranice), ili neku drugu opciju, izabrati će Ured pri kontroli.

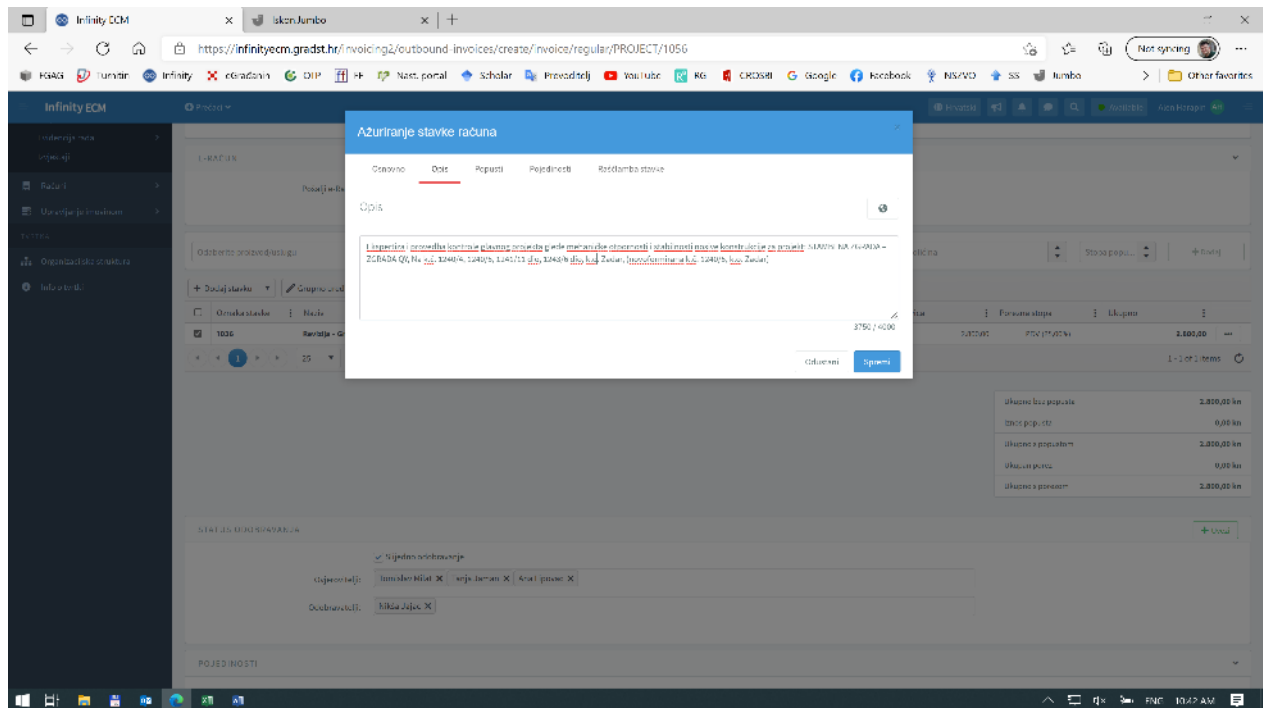
Također, za Način ovjere postavite: **Direktno odobravanje.**

Program sam ubacuje Naručioca i povezuje se s njegovim podacima.

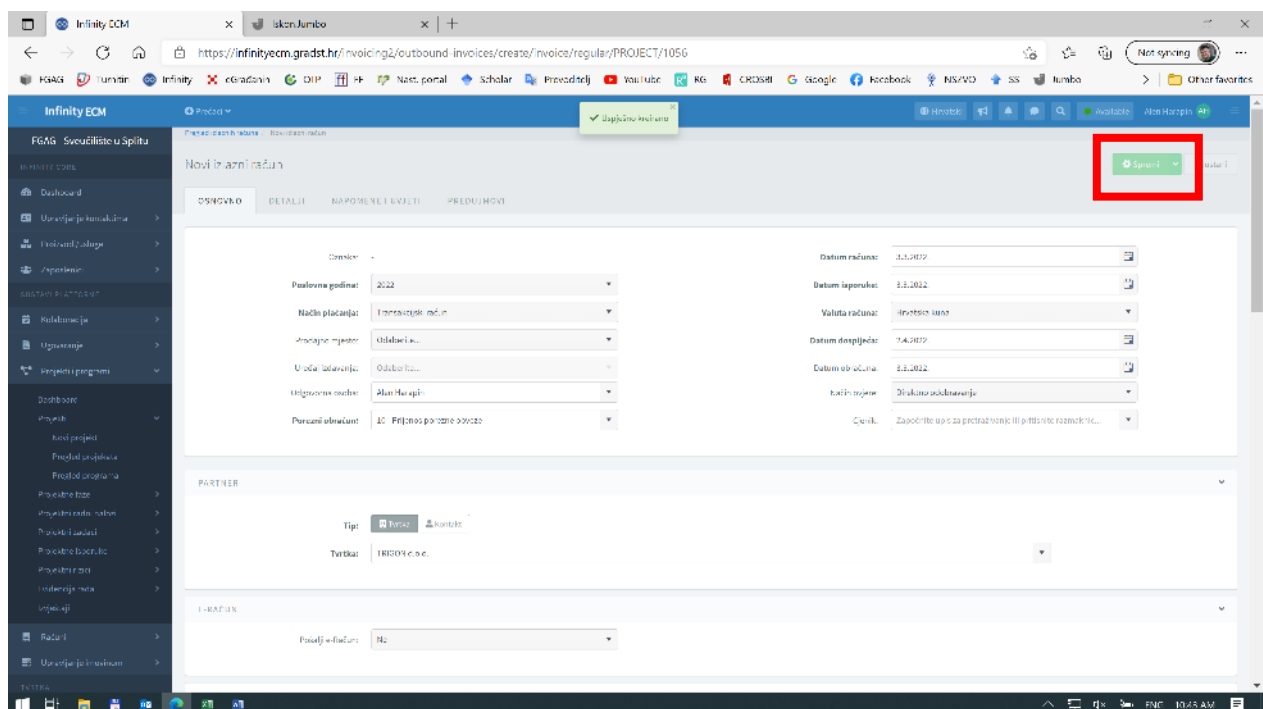
Odaberite tip proizvoda/usluge koju naplaćujete (morate izabrati iz izbornika, pa odaberite ono što najbolje opisuje tip proizvoda/usluge), upišite cifru i količinu i kliknite: Dodaj.

Nakon što kliknete Dodaj, pojavljuje se nova stavka računa. Klikom na tri točke na desnom kraju stavke i izborom opcije: Uredi, možete (a ne morate) dodati i opis onoga za što se izdaje račun:

Npr.

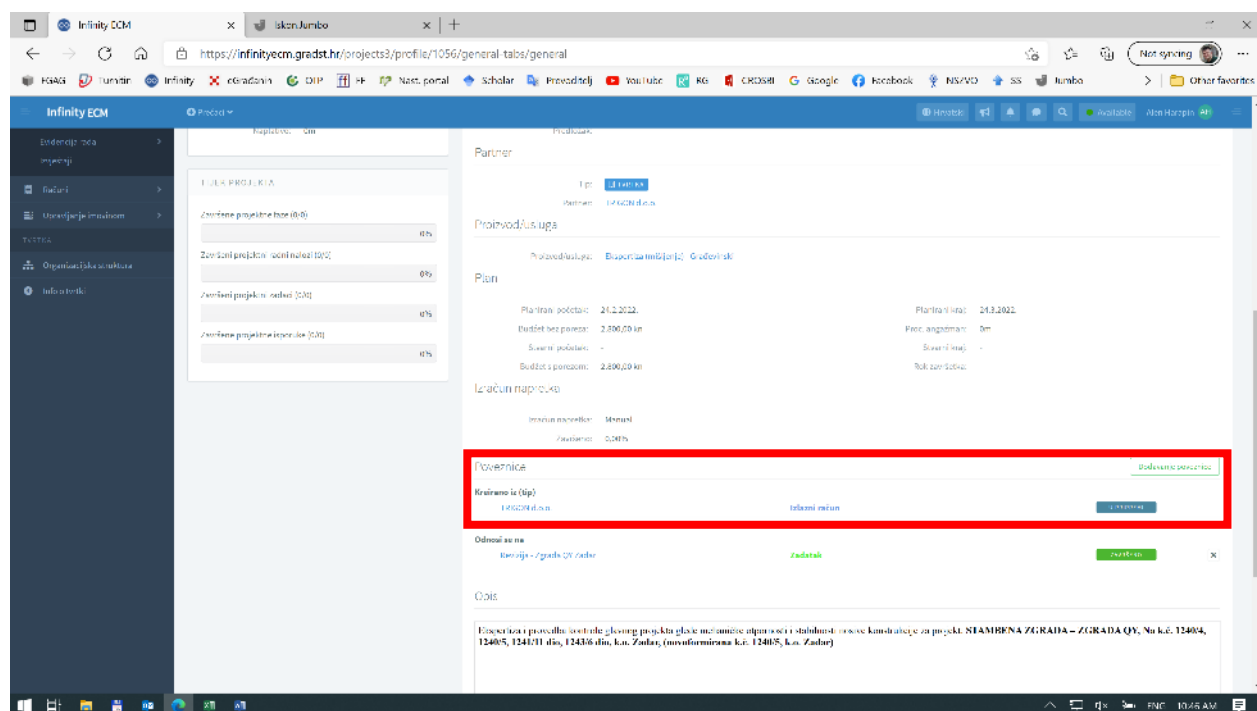


Ostale postavke je program već postavio, pa je potrebno samo još odabrati: Spremi (na vrhu ekrana, desno). Ako je sve u redu postavljeno, program će Vas obavijestiti: **Uspješno kreirano** (u zelenom oblačiću pri vrhu ekrana).

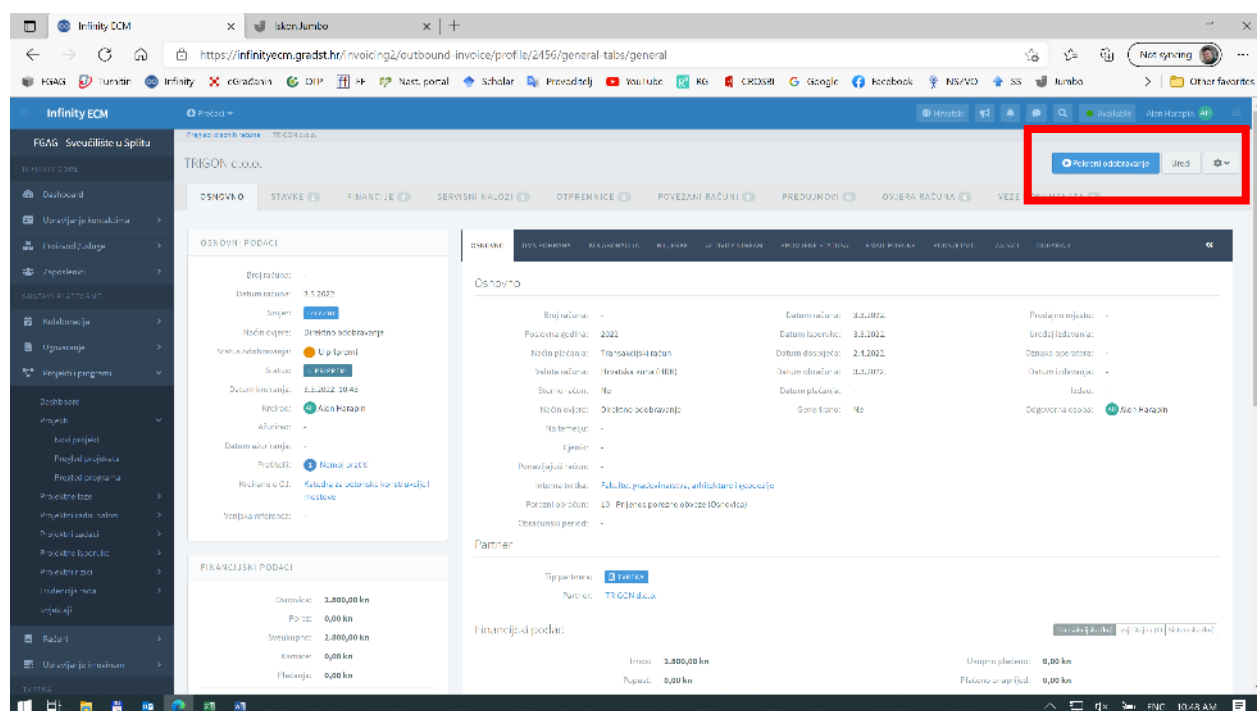


Napomena: ponekad program javi grešku 404. Tada se vratite kroz izbornik: Projekti i programi -> Pregled projekata, te dvostrukim klikom odaberite isti projekt.

Na glavnoj stranici povucite se prema dole i nađite račun.

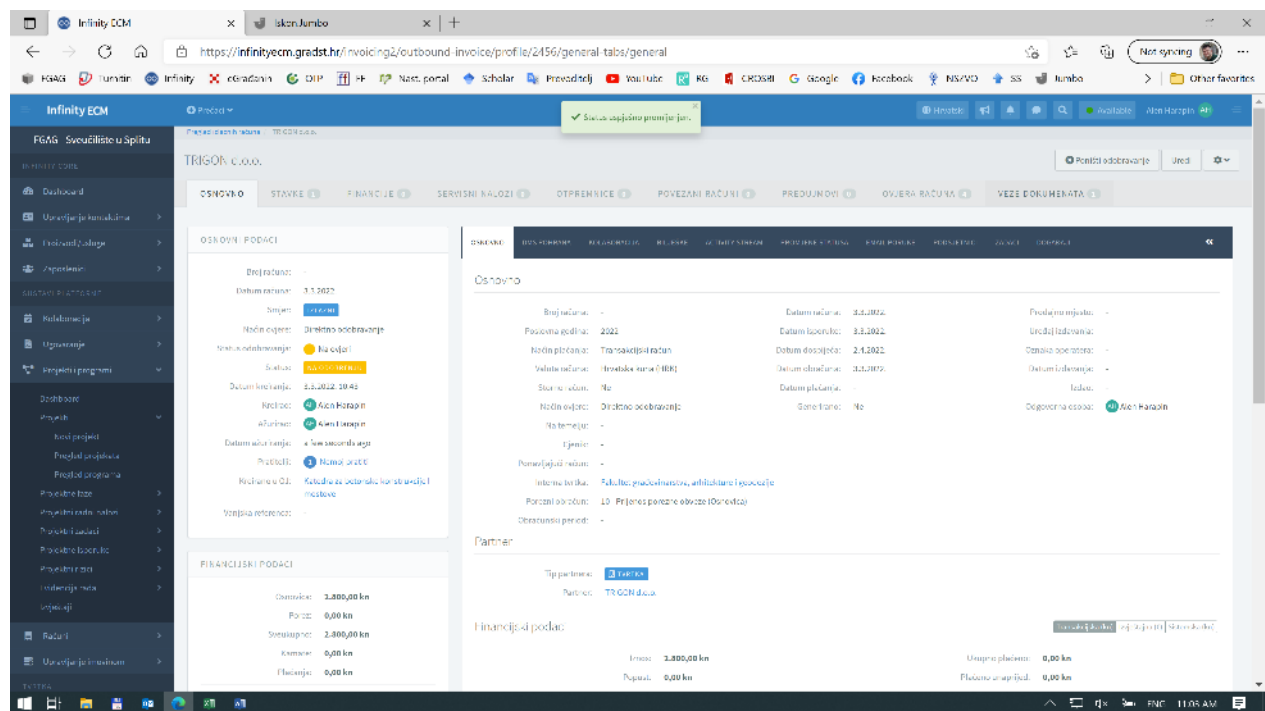


Dvostrukim klikom na ime firme ulazite u ponovni pregled računa i kliknite: Pokreni odobravanje.  
Napomena: ako se greška nije pojavila, nakon opcije Spremi, automatski se pojavljuje opcija: Pokreni odobravanje.





I time je kreiranje računa pokrenuto.



Nakon što prođe ovjere službi i odobrenje Dekana, račun će biti kreiran i pojavit će se u izborniku: Računi -> Izlazni računi -> Izlazni računi -> Pregled računa. U ovom izborniku možete točno vidjeti status računa, preuzimati („downloadati“) račune u pdf formi i slično.

