

Na temelju članka 49. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu te Odluke o izmjeni i dopuni Protokola Klasa: 003-08/16-06-0003, Urbroj:181-208-01-16-0005 (127) od 4. ožujka 2016.g., Fakultetsko vijeće je na svojoj elektroničkoj sjednici održanoj 4. ožujka 2016.g. utvrdilo pročišćeni tekst Protokola o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura

**PROTOKOL O DIPLOMSKOM RADU
NA DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU
ARHITEKTURA FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA
ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU
-pročišćeni tekst-**

Članak 1.

Diplomski rad je završna provjera cjelokupnog znanja i sposobnosti stečenih na sveučilišnim studijima arhitekture na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) za stjecanje akademskog stupnja „magistar/magistra inženjer/inženjerka arhitekture“ i predstavlja sintezu poznavanja svih područja i apsolviranih vještina u obrazovnom procesu. To je posljednja provjera izvrsnosti studenata/ica prije početka profesionalnog bavljenja strukom u okviru stečenog zvanja. Procedura izrade diplomskog rada je mentorskog karaktera, ali u osnovi podrazumijeva najvišu moguću razinu samostalnog rada kandidata/kinja. Sastoji se od pripremnog dijela koji se dogovara individualno s mentorom, te ispitnog dijela u koji je uključena šira akademska zajednica, ali i javnost.

Članak 2.

Procedura i tijek izrade diplomskog rada, te sustav provjere znanja regulira ovaj PROTOKOL O DIPLOMSKOM RADU NA SVEUČILIŠNOM DIPLOMSKOM STUDIJU ARHITEKTURA NA FAKULTETU GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU (u daljnjem tekstu: Protokol). Sastavljen je na temelju iskustva relevantnih europskih učilišta arhitekture. Modificiran je u skladu s prepoznatim lokalnim uvjetima i mediteranskim značajkama nastavnog profila, te predstavlja izvorni dokument i identifikacijski kod Fakulteta, kao specifične mediteranske škole arhitekture.

Članak 3.

Protokol je usklađen sa odredbama „Pravilnika o studijima i sustavu studiranja“ Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), poglavito s odredbama članaka 80. – 89. navedenog Pravilnika.

Članak 4.

Organizaciju i provedbu postupka diplomskog rada obavlja Povjerenstvo za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 5.

Ispit iz Diplomskog rada provodi se pred Povjerenstvom za polaganje Diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Diplomsko povjerenstvo) kojeg imenuje Povjerenstvo.

Članak 6.

Uvjet za prijavu diplomskog rada su pozitivno ocjenjeni svi kolegiji prvog, drugog i trećeg semestra Diplomskog studija i položeni svi ispiti.

Članak 7

Diplomski rad može se upisati kao predmet ljetnog ili zimskog semestra.

Članak 8.

Studenti/ce biraju mentor/icu slobodno prema vlastitom nahođenju i afinitetima.

Članak 9.

Nastavnici koji mogu prihvatiti mentorstvo su docenti, redoviti i izvanredni profesori na Fakultetu iz kruga nastavnika koji su u proteklom razdoblju postojanja arhitektonskog studija bili nositelji radionica arhitektonskog projektiranja. U iznimnom slučaju će na pismenu zamolbu studenta/ice Povjerenstvo odobriti i mentora/icu izvan Fakulteta, ali s jednakovrijednim izborom u zvanje.

Članak 10.

U svrhu što uspješnijeg izbora, studenti/ce u komuniciranju s potencijalnim mentorima/cama prilažu sažeti portfolio A4 formata, kako bi se stekao što bolji uvid u dotadašnji rad studenta/ice.

Članak 11.

Mentor/ica može prihvatiti u pravilu najviše tri kandidata na jednom diplomskom roku. U slučaju da broj prijavljenih kandidata prelazi mogućnost primjene ovog kriterija, odredit će se za konkretni diplomski rok i veći broj kandidata koje mentori/ce mogu prihvatiti.

Članak 12.

Nastavnik/ca ima pravo ne prihvatiti mentorstvo pojedinog kandidata, te nije dužan/na obrazložiti svoje razloge. Nastavnici/e zaposlenici Fakulteta obvezni su prihvatiti toliko kandidata koliko je potrebno da svi prijavljeni kandidati mogu prijaviti Diplomski rad u željenom semestru.

Članak 13.

Prijava diplomskog rada. Kandidati/kinje u dogovoru s mentorom/icom ispunjavaju formular F3 i dostavljaju ga Povjerenstvu u propisanom roku prema Terminskom planu (formular F2), a najkasnije do početka semestra u kojem upisuju Diplomski rad.

Članak 14.

Trajanje diplomskog semestra iznosi 15 tjedana. U prva tri tjedna kandidati/kinje s mentorom/icom obavljaju potrebne pripremne konzultacije, izrađuju projektni program, prikupljaju potrebne podloge, definiraju „odabrano područje“, predlažu komentara/icu, konzultanta za konstrukciju i slično. Urađen projektni program Diplomskog rada mentori/ce dostavljaju Povjerenstvu na prihvaćanje najkasnije do završetka navedenog trojednog razdoblja. Ukoliko Povjerenstvo odluči da Projektni program ne zadovoljava, mentor/ica mora za 7 dana ponovo dostaviti Projektni program Povjerenstvu na prihvaćanje. Nakon toga trajanje izrade diplomskog rada je u pravilu 12 tjedana, od čega su posljednja dva tjedna predviđena za tehničko opremanje rada (kopiranje, uvezivanje i sl.). Nakon proteklih prvih deset tjedana izrade Diplomskog rada mentori/ce uz supotpis konzultanta za konstrukciju daju povjerenstvu pismeni izvještaj o radu kandidata/kinje s odlukom da li se kandidat/kinja upućuje na završno opremanje Diplomskog rada. Diplomski rad mora biti završen i predan do roka definiranog terminskim planom, i taj se termin ne može odgađati. Svi naznačeni termini moraju biti određeni tako da Diplomski rad bude završen za vrijeme trajanja „diplomskog semestra (ukupno 15 tjedana).

Članak 15.

Ukoliko kandidat/kinja ne preda diplomski rad u predviđenom roku, ocjenjuje se negativnom ocjenom i ne može pristupiti diplomskom ispitu. Mogućnosti odgode predaje diplomskog rada regulira članak 18. Ukoliko je kandidat/kinja ocijenjen/a negativnom ocjenom, može ponovo još jednom upisati diplomski semestar, ali u slijedećem diplomskom semestru nužno je promijeniti temu i naziv Diplomskog rada. Promjena mentora/ice regulirana je člankom 19.

Članak 16.

Kandidat/kinja u dogovoru s mentorom/icom bira specifični aspekt svojeg diplomskog rada (u daljnjem tekstu: odabrano područje) i obrađuje ga uz konzultacije s izabranim/om komentorom/icom u prva tri tjedna nakon prihvaćanja projektnog programa i predaje ga na ogled komentoru/ici. Komentor/ica je osoba znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila koji odgovara karakteru odabranog područja. Bira se u pravilu iz redova znanstveno-nastavnog ili znanstvenog kadra (docenti, izvanredni i redoviti profesori/ice).

Kandidat/kinja u dogovoru s mentorom/icom bira konzultanta/icu za konstrukciju. Konzultant/ica za konstrukciju je osoba znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila a bira se iz redova znanstveno-nastavnog ili znanstvenog kadra FGAG-a (docenti, izvanredni i redoviti profesori/ce). Ukoliko kandidat/kinja za komentora/icu izabere osobu znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila iz redova znanstveno-nastavnog ili znanstvenog kadra FGAG-a, studija građevinarstva s konstruktorskih predmeta, onda je komentor/ica ujedno i konzultant/ica za konstrukciju.

Članak 17.

Konzultacije sa ko-mentor/icom odvijaju se u pravilu u prostorima Fakulteta, ali i drugdje, osobito ako ko-mentor/ica koji odgovara profilu izabranog područja nije iz Splita.

Članak 18.

Odgoda predaje pismenog dijela diplomskog rada ili odgoda pristupa usmenom dijelu diplomskog ispita moguća je zbog izvanrednih okolnosti. Pod izvanrednim okolnostima podrazumijeva se bolest, elementarna nepogoda, ratna opasnost i slično. O nastupu izvanrednih okolnosti kandidat/kinja je dužan/na pismeno obavijestiti Povjerenstvo u roku 3 dana od nastupanja istih. Povjerenstvo će prema dostavljenim dokazima odlučiti o pravovaljanosti odgode te obavijestiti mentora/icu, ko-mentora/icu i kandidata/kinju.

Članak 19.

Promjena mentora/ice u slijedećem diplomskom roku moguća je u slučaju da kandidat/kinja bude ocijenjen/a negativnom ocjenom na pismenom ili usmenom dijelu diplomskog ispita u prethodnom roku.

Članak 20.

Karakter i obavezni sadržaj diplomskog rada. Kandidat/kinja slobodno bira temu diplomskog rada, a mentor/ica ju odobrava. Nema ograničenja u veličini ili opsegu projekta, ali ukupna količina obrađenih područja mora biti dostatna razini diplomskog rada, s tim da je bar 60% opterećenja iz područja arhitektonskog projektiranja. Tu procjenu obavlja mentor/ica.

Diplomski rad mora obavezno sadržavati urbanistički dio u kojem se ispituju vrijednosti lokacije i njen širi prostorni kontekst.

Arhitektonski projekt mora biti izrađen na razini idejnog projekta s jasno prikazanom konstrukcijom, izvedbenim dijelovima (materijalima od kojih je građevina izgrađena) a sadržava uz tekstualni dio s obrazloženjem koncepcije i tehnički opis. U grafičkom dijelu obavezno sadržava situacije s rješenjem prometa, tlocrte, presjeke, pročelja i karakteristične detalje u primjerenom mjerilu. Obavezni prilog su i 3D vizualizacije i maketa.

Članak 21.

Diplomske konzultacije s mentorom/icom traju u pravilu 45 minuta i potrebno ih je održati barem četiri puta. Termini se dogovaraju slobodno s mentor/icom i nije potrebno izvještavati Povjerenstvo o tome.

Članak 22.

Zadaci Povjerenstva su raznovrsni, te se u smislu jasnog i efikasnog komuniciranja priopćuju na

oglasnoj ploči i elektronskim putem. Sastoje se od sljedećeg:

- 1) izrada i objava „Terminskog plana“ za svaki pojedini diplomski rok (formular F2)
- 2) posredovanje svih potrebnih formulara (F1 – F6) ili omogućivanje da ih se preuzme s weba
- 3) izrada i objava „Pregleda prijavljenih diplomskih radova“ (formular F1)
- 4) praćenje pravovremenosti prijave (F3) i predaje diplomskog rada (F4), te sva komunikacija s kandidatima/kinjama i mentorima/cama
- 5) provjera da mentori/ce ne prekoračuju propisani broj kandidat/ica
- 6) organizacija i logistika održavanja usmenog dijela diplomskog ispita
- 7) praćenje i administriranje diplomske arhive
- 8) obrada pritužbi studenata/ica
- 9) imenovanja trećeg člana/ice Diplomskog povjerenstva
- 10) ishođenje suglasnosti prodekan/ice na sastav svih Diplomskih povjerenstava (formular F6)
- 11) obrada završnih izvješća Diplomskih povjerenstava (F5)
- 12) kontakt sa sponzorima za Nagradu FGAGS („FGAGS Award“)
- 13) komuniciranje nagrade prema medijima

Članak 23.

Obvezni elementi diplomskog rada. Završeni diplomski rad se predaje Povjerenstvu u predviđenom roku prema Terminskom planu (F1) i treba sadržavati :

- 1) plakati formata A1 u jednom primjerku, sa svim relevantnim elementima projekta
- 2) knjižica formata A3 (horizontalno) u tri primjerka s detaljnim tekstualnim obrazloženjem esejističke i tehničke naravi, grafičkim prilogima (od dijagrama do detalja 1/5) u skladu s karakterom projekta i u dogovoru s mentorom/icom, smanjenim plakatom, te ostalim relevantnim elementima rada. Knjižica treba biti profesionalno uvezana i tvrdo ukoričena s odgovarajućom naslovnom stranicom – prema elektronskoj podlozi (F4). „Odabrano područje“ uvezano je u knjižicu kao jasno odvojena cjelina, a pored toga predaje se u jednom primjerku i kao separat u jednostavnom uvezu.
- 3) model – u opsegu i mjerilu dogovorenom s mentorom/icom
- 4) Sve priloge pod 1) i 2), fotografije modela, te PPT prezentaciju u digitalnom formatu spremljene na CD-u (DVD-u).
Digitalni prilozi na CD-u (DVD-u) moraju biti pripremljeni prema uputama u PRILOGU 1. jedan primjerak CD-a (DVD-a) se predaje u knjižnici fakulteta.

Članak 24.

Po isteku roka za predaju pismenog dijela diplomskog rada, Povjerenstvo će do kraja ispuniti formular F1 i izložiti ga na oglasnoj ploči i elektronskom mediju u roku od 1 dana.

Usmeni dio ispita se održava u pravilu 7 dana (a najviše 15 dana) od objave službenog Izvješća (F1) od strane Povjerenstva. Odluka o točnom terminu usmenog dijela ispita upisuje se (ili korigira) u formularu F2 te dostavlja mentoru/ici, članovima Diplomskog povjerenstva i kandidatima/kinjama.

Članak 25.

Zbog jasnijeg i preciznijeg formuliranja teme i načina obrade zadatka, naslov diplomskog rada se može modificirati u odnosu na prijavu (F3) tijekom rada na projektu u dogovoru s mentorom/icom, pod pretpostavkom da karakter i tema rada ostaju isti.

Članak 26.

Naslovna stranica tvrdo ukoričene knjižice treba imati platneni (a ne plastificirani) ovitak u crnoj boji s bijelim slovima. Dozvoljava se alternativa bijelog platnenog ovitka s crnim slovima. Tekst, font, debljina linija i položaj na stranici – isključivo prema digitalnom predlošku F4. Nikakav drugi grafički prikaz nije dozvoljen na ovitku. Knjižica se dostavlja Povjerenstvu u tri primjerka.

Članak 27.

Raspodjela diplomskih knjižica. Nakon što su bile stavljene na raspolaganje Diplomskom povjerenstvu za vrijeme usmenog dijela ispita, po jedan primjerak će se dostaviti :

- 1) mentoru/ici
- 2) kandidatu
- 3) knjižnici

Članak 28.

Svi ostali materijali predani za usmeni dio diplomskog ispita bit će vraćeni kandidatima, s iznimkom najuspješnijih radova, radi godišnje izložbe. Nakon izložbe i ti radovi se vraćaju kandidatima/kinjama.

Članak 29.

Diplomski radovi arhiviraju se u digitalnom obliku, na serveru fakulteta, do formiranja javne internetske baze svih završnih radova Sveučilišta u Splitu.

Članak 30.

Ocjena pismenog dijela diplomskog rada (ocjena „A“). Mentor/ica po primitku završenog diplomskog rada od strane Povjerenstva uz konzultaciju sa komentatorom/icom ocjenjuje kandidata/kinju. Ocjena „odabranog područja“ komentora/ice sudjeluje sa 20%. Ova ocjena (prosjeak ocjene mentora 80% i komentora 20% zaokružena na dvije decimale) donosi se suglasnošću mentora/ice i komentara/ice, i dostavlja se u pisanom obliku Povjerenstvu. U slučaju da kandidat/kinja nije zadovoljio/la, bilo u formalnom smislu (nedostaju propisani prilozi, kandidat/kinja nije pristupio/la dovoljnom broju konzultacija) ili u sadržajnom smislu (nije postignut očekivani stupanj akademske zrelosti) mentor/ica obavještava u pismenom obliku Povjerenstvo i kandidat/kinja ne može pristupiti Diplomskom ispitu.

Članak 31.

Diplomski ispit je procedura usmene provjere znanja kandidata/kinje pred Diplomskim povjerenstvom i ima javni karakter. Osim kandidata/ice i komisije, obrana diplomske teze je otvorena za javnost – za ostale studente/ice, za članove/ice akademske zajednice, za roditelje i širu javnost.

Članak 32.

Diplomsko povjerenstvo je ispitno tijelo koje se sastoji od tri člana/ice. Mentor/ica i komentor/ica ne mogu biti članovi Diplomskog povjerenstva.

Članak 33.

Članove/ice Diplomskog povjerenstva imenuje Povjerenstvo.

Članak 34.

Usmeni dio ispita se održava u dvorani sa najmanje 50 sjedećih mjesta koja mora biti opskrbljena s panoima za izlaganje plakata, te platnom za projekcije, PC-om i beamerom za prezentaciju rada u power-pointu ili sličnom programu. Kandidat/ica je pri prezentaciji okrenuta prema Diplomskom povjerenstvu i publici, a Diplomsko povjerenstvo sjedi sučelice prema publici. Mentor/ica i komentor/ica sjede za stolom zajedno sa Diplomskim povjerenstvom.

Članak 35.

Usmeni ispit traje 60 minuta i to :

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1) | pozdrav i predstavljanje kandidata/ice te osnovni uvod za publiku od strane predsjednika diplomskog povjerenstva | 2 minute |
| 2) | izlaganje kandidata/ice | max.20 minuta |
| 3) | ispitivanje od strane Diplomskog povjerenstva* | cca.20 minuta |
| 4) | vijećanje Diplomskog povjerenstva i ispunjavanje formulara F5 | max.15 minuta |
| 5) | priopćenje kandidatu/ici i čestitanje svih članova Diplomskog povjerenstva | 3 minute |

** Predsjednik Diplomskog povjerenstva može, po vlastitom nahođenju i raspoloživom vremenu, dozvoliti i pitanja mentoru/ici, komentoru/ici i iz publike.*

Članak 36.

Nakon održanog usmenog dijela, Diplomsko povjerenstvo ocjenjuje obranu Diplomskog rada (ocjena „B“) uzimajući u obzir:

- 1) kvalitetu prezentacije cjelokupnog rada na usmenom ispitu
- 2) kvalitetu prezentacije „odabranog područja“
- 3) adekvatnost odgovora na postavljena pitanja
- 4) Mentor/ica i komentor/ica ne sudjeluju u postupku ocjenjivanja Diplomskog povjerenstva

Ocjena B se formira kao aritmetička sredina Diplomskog rada (ocjena „A“) i pojedinačnih ocjena članova diplomskog povjerenstva. Diplomsko povjerenstvo donosi konačnu ocjenu Diplomskog rada koja se izračunava kao aritmetička sredina zbroja ocjena „A“ i tri pojedinačne ocjene članova diplomskog povjerenstva, zaokružena na dvije decimale $(A+B1+B2+B3)/4$.

Članak 37.

Kandidatu se usmeno priopćava ocjena „A“, ocjena „B“ i konačna ocjena u cijelom broju (uz navođenje decimalnog broja na dvije decimale) nakon vijećanja Diplomskog povjerenstva od najviše 15 minuta. Ocjena se potom upisuje u Izvještaj Diplomskog povjerenstva (F5), a mentor/ica ga predaje predstavniku Povjerenstva.

Članak 38.

Usprkos pozitivno ocjenjenom pismenom dijelu diplomskog rada, Diplomsko povjerenstvo može usmeni dio diplomskog ispita, a time i konačni uspjeh ocijeniti negativnom ocjenom. Ocjena je negativna ukoliko jedan član diplomskog povjerenstva ocjeni diplomski ispit negativno.

Članak 39.

Ukoliko je kandidat/kinja koji/a je već jednom bio/la ocijenjen/a negativnom ocjenom iz Diplomskog rada ili Diplomskog ispita, i drugi put ocijenjen negativnom ocjenom, gubi pravo studiranja na Diplomskom studiju arhitekture na Fakultetu.

Članak 40.

Kandidat/kinja nije u mogućnosti ne prihvatiti dobivenu ocjenu.

Članak 41.

Nakon završenog ispita slijedi stanka od 15 minuta potrebnih da se pripremi slijedeća prezentacija i odmore članovi/ce Diplomskog povjerenstva koji ostaju prisutni i kod slijedećeg kandidata/ice.

Članak 42.

Na zamolbu studenata Fakultet će nakon svih održanih ispita u jednom diplomskom roku osigurati

prostorne uvjete za održavanje proslave kandidata/kinja koja je u tradiciji Fakulteta i koja odražava tradiciju mediteranske kuhinje.

Članak 43.

Po završetku ispitnog roka, Povjerenstvo će, uz konzultacije sa svim mentorima/cama odabrati jedan najuspješniji rad, koji dobiva Nagradu FGAGS (FGAGS Award).

Članak 44.

Nagrada FGAGS se dodjeljuje u obliku diplome s navedenim imenom kandidata, temom diplomskog rada, ispitnim rokom i datumom.

Članak 45

Popis diplomanata/ica i prikaz njihovih diplomskih radova objavljuje se u Godišnjaku sveučilišnog studija arhitekture pojedine akademske godine.

Članak 46.

Kandidati/kinje imaju pravo pritužbe Povjerenstvu glede svih uočenih propusta i nepravilnosti od strane nastavnčkog kadra u postupku diplomiranja i to u pismenom i potpisanom obliku. Povjerenstvo je dužno očitovati se na zaprimljene primjedbe, bez obzira na njihovu utemeljenost, u roku 10 dana, te o tome obavijestiti prodekana/icu za studij arhitekture, mentora/icu i kandidata/kinju.

Članak 47.

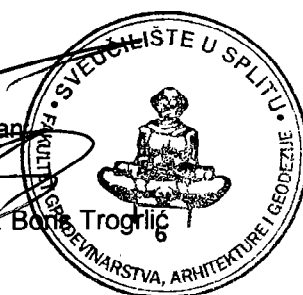
Fakultetsko vijeće će na kraju svake akademske godine raspraviti o potrebnim korekcijama ovog Protokola, te ih pravovremeno provesti za narednu akademsku godinu.

Članak 48.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta.

Klasa: 602-04/16-02/0002
Urbroj: 2181-208-01-16-0001 (79)
Split, 4. ožujka 2016.

Dekan
Izv. prof. dr.sc. Boris Trogrlić



Protokol je objavljen na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta dana 9. ožujka 2016.g. te je stupio na snagu 17. ožujka 2016.g.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.

PRILOG 1:

CD(DVD) mora sadržavati mapu pod nazivom ime_prezime_diplomski rad. (PRIMJER: anic_ana_diplomski rad).

U mapi moraju biti pohranjene slijedeće datoteke:

1. prilog pod 1) pohranjen u pdf formatu visoke kvalitete pod nazivom prezime_ime_plakat (PRIMJER: anic_ana_plakat.pdf),
2. prilozi pod 2) pohranjeni u pdf formatu visoke kvalitete kao jedinstvena datoteka pod nazivom prezime_ime_knjizica (PRIMJER: anic_ana_knjizica.pdf),
3. fotografije modela (max 3) u tiff formatu rezolucije 600dpi pod nazivom: prezime_ime_fotografija modela_broj (PRIMJER: anic_ana_fotografija modela_1.tiff)
4. *PowerPoint* prezentaciju pod nazivom: prezime_ime_prezentacija.ppt (PRIMJER: anic_ana_prezentacija.ppt),
5. računalno ispunjeni *Obrazac osnovnih podataka diplomskog rada studija arhitekture za pohranu u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) - PRILOG 2.*
6. datoteku pod nazivom prezime_ime_za godisnjak (PRIMJER: anic_ana_za godisnjak) koja sadrži jedan odabrani, reprezentativni grafički prilog iz diplomskog rada u jpg ili tiff formatu rezolucije 600dpi, te portret diplomanta u jpg ili tiff formatu rezolucije 600dpi.

Odabrani grafički prilog i portret diplomanta (točka 6), uz podatke o radu i sažetak iz ispunjenog Obrasca osnovnih podataka diplomskog rada studija arhitekture za pohranu u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) (PRILOG 2 iz točke 5), bit će objavljeni u Godišnjaku studija arhitekture.

Ukupna veličina svih datoteka na CD-u(DVD-u) ne smije prelaziti 400MB. U imenima datoteka ne smiju se koristiti dijakritički znakovi.

Jednom primjerku CD-a(DVD-a), koji se predaje knjižnici Fakulteta, prilaže se ispunjena i potpisana *Izjava suglasnosti autora/autorice o pohrani ocjenskog rada u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar).*

Obrazac i Izjava dostupni su na mrežnim stranicama Referade pod rubrikom Završni i diplomski rad.

PRILOG 2:

Obrazac osnovnih podataka diplomskog rada studija arhitekture za
pohranu u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije

1.	STUDIJ:	
2.	KANDIDAT:	
3.	BROJ INDEKSA:	
4.	KATEDRA:	
5.	PREDMET:	☐ Arhitektonsko projektiranje ☐ Urbanizam i prostorno planiranje
6.	DATUM OBRANE:	
7.	MENTOR:	
8.	NASLOV DIPLOMSKOG RADA:	
9.	LOKACIJA DIPLOMSKOG RADA:	
10.	KOMENTOR:	
11.	NASLOV KOMENTORSKOG RADA:	
12.	SAŽETAK (najviše 650 znakova):	
13.	KLJUČNE RIJEČI:	
14.	TITLE:	
15.	ABSTRACT:	
16.	KEYWORDS:	

Napomene: Polja 1.-13. su obvezna.
Polja 14.-16. nisu obvezna ako u diplomskom radu ne postoje.

PRILOG 3:



SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA,
ARHITEKTURE I GEODEZIJE

UNIVERSITY OF SPLIT
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING,
ARCHITECTURE AND GEODESY

KNJIŽNICA

Urbroj: 01-522/3-90-2015

Split, 1. prosinca 2015.

**Predmet: Repozitorij Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) -
- Internetska baza ocjenskih radova (završnih, diplomskih i magistarskih radova
te doktorskih disertacija) obranjenih na FGAG-u**

Poštovani/e,

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 94/2013), članak 40., stavci 11. i 12., Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije obavezan je pohranjivati sve ocjenske radove (završne, diplomske radove i magistarske radove te doktorske disertacije) obranjene na Fakultetu od 1. siječnja 2015. godine do danas u **Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu** pod nazivom **Dabar**, koji je javno dostupan na internetu:



<https://repozitorij.gradst.unist.hr/>

Prednosti Repozitorija su višestruke:

- **ne postoji fizičko ograničenje korištenja** – korisnik ne treba fizički doći u knjižnicu kako bi posudio rad; osobe iz cijeloga svijeta mogu pristupiti istoj informaciji ukoliko imaju pristup internetu,
- **dostupnost 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu,**
- **višestruki pristup** – jedan rad može istovremeno koristiti više korisnika iz cijelog svijeta, dok rad, koji se nalazi u tradicionalnoj knjižnici, može odjednom dobiti na korištenje samo jedan korisnik,
- **jednostavno i kvalitetno pretraživanje** – korisnik može pregledavati i pretraživati radove po raznim kriterijima, a također je omogućeno i pretraživanje metapodataka i cjelovitog teksta radova,
- **dugotrajno čuvanje materijala** – digitalizacijom se čuva materijal koji bi inače propao zbog starenja i višestrukog korištenja,
- **ušteda prostora** – tradicionalne knjižnice su ograničene prostorom, a repozitoriji mogu pohraniti ogromne količine sadržaja,
- **jednostavan pristup** – ako vam je rad potreban, pristup je jednostavan i brz, a slanjem poveznice putem interneta lako ćete druge uputiti na svoj rad i staviti ga na raspolaganje.

Zbog svih ovih razloga, nadamo se da ćete prepoznati vrijednost Repozitorija Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) i potpisati suglasnost koja se nalazi u prilogu, a kojom Fakultetu dajete pristanak da se Vaš rad (elektronička inačica) pohrani u Repozitoriju i objavi na Internetu te se na taj način učini javno i slobodno dostupnim.

S poštovanjem,

Voditelj knjižnice:

Dijana Erceg, dipl. ing. građ., dipl. knjiž.

MATICE HRVATSKE 15
21000 SPLIT – HRVATSKA / CROATIA
www.gradst.hr



T: +385 (0)21 303 333
F: +385 (0)21 465 117
E: info@gradst.hr

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Boris Troglić

IBAN:
HR6223300031100098382
OIB: 83615500218



IZJAVA

suglasnosti autora/autorice o pohrani ocjenskog rada
(završnog rada / diplomskog rada / magistarskog rada / doktorske disertacije)
u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar)



1. Suglasan/suglasna sam da se, zbog promicanja slobodnoga pristupa informacijama, cjeloviti sadržaj mogega (zaokružiti odgovarajuće):

- a) završnog rada
- b) diplomskog rada
- c) magistarskog rada
- d) doktorske disertacije

pod naslovom

(naslov rada)

obranjenog

(mjesto i datum obrane rada)

na studiju

(naziv studija)

pohrani i objavi u **Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar)** te se time putem interneta učini javno i slobodno dostupan svima (zaokružiti samo jednu željenu opciju):

- a) odmah nakon obrane
 - b) godinu dana nakon obrane
 - c) _____ godine/a nakon obrane*
 - d) samo djelatnicima i studentima Fakulteta, građevinarstva, arhitekture i geodezije
 - e) nisam suglasan/suglasna
- (*Napomena: do 5 god. maksimalno)

2. Svojim potpisom jamčim istovjetnost tiskane i elektroničke inačice svojega rada navedenog u točki 1. ove Izjave.

Ime i prezime:

Datum: _____

Potpis: _____