

**PRAVILNIK**  
**O UNUTARNJEM PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI**

prosinac, 2019

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, br. 17/19), a u skladu s člankom 52. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Fakultetsko vijeće, na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019., donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O UNUTARNJEM PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI NA FAKULTETU GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet)
- postupak i način imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: zamjenik povjerljive osobe)
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja, te
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### **Članak 3.**

Nepravilnostima se smatraju: kršenje zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u okviru djelatnosti na Fakultetu.



#### Članak 4.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Fakulteta, a obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Fakulteta.
- (2) Fizička osoba je: zaposlenik Fakulteta temeljem ugovora o radu, ili osoba koju je Fakultet angažirao temeljem ugovora o djelu, ugovora o obavljanju studentskih poslova ili kandidat prijavljen na natječaj za zasnivanje radnog odnosa ili bilo koja druga osoba koja sudjeluje u djelatnostima koje obavlja Fakultet.
- (3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik su zaposlenici Fakulteta imenovani za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

#### Članak 5.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

#### Članak 6.

- (1) Fakultet ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva zaposlenika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

#### Članak 7.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Fakultet je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

## Članak 8.

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
  - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
  - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
  - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Fakultetu.

## Članak 9.

U slučajevima iz čl. 8. st. 2. ovog Pravilnika, Fakultet je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

## II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

### Članak 10.

- (1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti u radu Fakulteta.
- (2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem prijave povjerljivoj osobi ili dekanu.
- (3) Prijava se podnosi u pisanom obliku, elektroničkom obliku ili usmeno na zapisnik.
- (4) Povjerljiva osoba ili dekan dužni su prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum podnošenja prijave.
- (5) Ako je prijava podnesena dekanu, on će prijavu bez odgode dostaviti povjerljivoj osobi.

### Članak 11.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke :

- o prijavitelju nepravilnosti
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.



#### **Članak 12.**

(1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u čl. 11. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na dopunu i odrediti mu rok od 3 dana u kojem se prijava ima dopuniti.

(2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

#### **Članak 13.**

Ako prijava nepravilnosti sadrži sve podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba bez odgode poduzima radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

#### **Članak 14.**

Nakon što zaprimi prijavu sastavljenu u skladu s čl. 11. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba će ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave.

#### **Članak 15.**

Ispitivanje prijave nepravilnosti može se provesti u postupku neposrednog rješavanja ili u ispitnom postupku.

#### **Članak 16.**

Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti kad je podnositelj prijave naveo sve činjenice ili podnio potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica ili službenih podataka kojima raspolaže povjerljiva osoba.

#### **Članak 17.**

(1) Povjerljiva osoba provest će ispitni postupak kad je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari, kad u postupku sudjeluju osobe s protivnim interesima te radi omogućavanja osobama ostvarenja i zaštite njihovih prava i pravnih interesa.

(2) Povjerljiva osoba će u ispitnom postupku odrediti izvođenje dokaza kad nađe da je to potrebno radi razjašnjenja stvari te upotpuniti činjenično stanje i izvoditi dokaze o činjenicama koje prije nisu bile iznesene ili još nisu utvrđene, a potrebne su radi utvrđivanja pravog stanja stvari.

### **Članak 18.**

Nakon provedenog postupka, povjerljiva osoba donosi odluku o osnovanosti prijave ili prijavu treba proslijediti pučkom pravobranitelju.

### **Članak 19.**

Ako se nepravilnost može riješiti na Fakultetu, dekan će naložiti zaposleniku u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost, da poduzme radnje radi otklanjanja nepravilnosti, te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.

### **Članak 20.**

- (1) Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18).
- (2) Za nadzor korištenja sredstava fondova Europske unije koristit će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

### **Članak 21.**

Ako prijavitelj nepravilnosti to zahtijeva, povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

### **Članak 22.**

Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.

### **Članak 23.**

Nakon što odluči o prijavi povjerljiva osoba dužna je u roku od 30 dana pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi.

## **III. POSTUPAK I NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

### **Članak 24.**

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe započinje dekanovim pozivom zaposlenicima da u roku od 15 dana predlože povjerljivu osobu.
- (2) Pravovaljan je prijedlog koji je potpisalo najmanje 20% zaposlenika.



### Članak 25.

- (1) Protekom roka iz prethodnog članka, dekan će na prijedlog zaposlenika imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.
- (2) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjete iz, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koju je predložilo više zaposlenika.
- (3) Svaki zaposlenik može predložiti najviše jednu povjerljivu osobu.

### Članak 26.

Ako zaposlenici ne predlože povjerljivu osobu, niti jedan prijedlog ne dobije podršku najmanje 20% zaposlenika ili dva ili više prijedloga imaju najveći jednaki postotak broja potpisa zaposlenika, dekan će nakon proteka roka iz članka 24. ovog Pravilnika, u daljnjem roku od 15 dana imenovati povjerljivu osobu.

### Članak 27.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je dekanu predložiti svojeg zamjenika u roku od osam dana od kada je imenovana za povjerljivu osobu, a dekan je dužan imenovati zamjenika povjerljive osobe u roku od 8 dana od zaprimljenog prijedloga.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti odnosno spriječenosti povjerljive osobe.
- (3) Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje dekan uz njihov prethodni pristanak.

### Članak 28.

- (1) Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20% zaposlenika, imenovana povjerljiva osoba može biti opozvana odlukom 20% zaposlenika.
- (2) Ako je povjerljiva osoba opozvana odlukom 20 % zaposlenika, dekan provodi novi postupak predlaganja.
- (3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku 30 dana od donošenja odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno da dekan privremeno imenuje treću osobu za povjerljivu osobu.
- (4) Povjerljiva osoba može sama zatražiti razrješenje.
- (5) Izuzetno, dekan može razriješiti povjerljivu osobu kada ona ne ispunjava svoju dužnost.

## Članak 29.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
- sudsku zaštitu i
- naknadu štete koja bi im bila nanesena u obavljanu poslova propisanih ovim pravilnikom

## Članak 30.

- (1) Fakultet ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj opisan u čl. 6. st. 2. ovog Pravilnika.
- (2) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili zamjenika povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## Članak 31.

Povjerljiva osoba i/ili zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

## IV. OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA

### Članak 32.

- (1) Identitet prijavitelja nepravilnosti odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni.
- (2) Iznimno, podaci ne moraju ostati zaštićeni ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti.
- (3) Identitet prijavitelja nepravilnosti štiti se u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

### Članak 33.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave.



## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

- (1) Dekan će najkasnije do 1. ožujka 2020. pozvati zaposlenike da sukladno članku 24. ovog Pravilnika predlože povjerljivu osobu.
- (2) Dekan će imenovati povjerljivu osobu sukladno odredbama čl.27 -29. ovog Pravilnika.

### Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-05/19-02/0004  
Urbroj: 2181-208-19-0001 (1170)  
Split, 18. prosinca 2019.



Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Nikša Jajac

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu dana 20. prosinca 2019. te je stupio na snagu 28. prosinca 2019.



Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.