



Klasa: 003-08/19-06-/0020
Urbroj: 2181-208-01-19-0005 (976)
Split, 23. listopada 2019. godine

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17), članka 52. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, a sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama i Zakona o plaćama, Fakultetsko vijeće na svojoj 1. redovitoj sjednici održanoj 23. listopada 2019. godine donosi

ODLUKU

o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta

1. Usvaja se prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
2. Dio Pravilnika pod nazivom Privitak: Prikaz radnih mjesta, broja izvršitelja po pojedinim radnim mjestima te uvjeta izbora odnosno uvjeta za sklapanje ugovora o radu mijenja se i sada glasi:

190. Naziv položajnog radnog mjesta: službenik, položaj II. vrste, voditelj pododsjeka (viši referent za obračun osobnih primanja i blagajnik)

Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	jedna godina na računovodstvenim poslovima
Potrebni uvjeti:	završen studij ekonomskog profila koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Obračunava mjesečno plaće i primanja iz radnog odnosa na temelju primljenih izvještaja, rješenja i odluka
- Obračunava drugi dohodak – autorske honorare i ugovore o djelu
- Izrađuje porezna izvješća vezana za osobna primanja i drugi dohodak
- Sastavlja statistička izvješća iz djelokruga svoga rada
- Izdaje potvrde o primanjima i godišnje porezne kartice
- Skrbi o čuvanju cjelokupne dokumentacije o plaćama
- Vršiti obračun bolovanja i vodi računa o refundaciji sredstava od Zavoda za zdravstveno osiguranje
- Vršiti obustave po kreditima i druge obustave sukladno propisima

- Obavlja sve poslove oko vođenja blagajne te odgovara za uredno i ažurno obavljanje tih poslova
- Vršiti gotovinske isplate i uplate te svakodnevno zaključuje blagajnički izvještaj te ga usklađuje s gotovinom u blagajni
- Obračunava i vrši isplatu po putnim nalogima
- Obračunava mjesečnu naknadu za prijevoz na posao i s posla
- Izrađuje porezna izvješća vezana za blagajničko poslovanje
- Vršiti plaćanja vezana za isplate osobnih primanja
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani, voditelj financijsko-materijalne službe ili glavni tajnik Fakulteta

3. Izmjene i dopune Pravilnika stupit će na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta.



Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Nikša Jajac

Odluka o izmjenama i dopuna Pravilnika je objavljena na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta 24. listopada 2019. godine te je stupila na snagu 31. listopada 2019. godine.



Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.