SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

UNIVERSITY OF SPLIT
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING, ARCHITECTURE AND GEODESY

PRAVILNIK

o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta

-pročišćeni tekst-

travanj 2019.

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), članka 55. Statuta Sveučilišta u Splitu, Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, a sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama i Zakona o plaćama u javnim službama, Fakultetsko vijeće je na svojoj 7. redovitoj sjednici održanoj 24. travnja 2019. godine utvrdilo pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

Pročišćeni tekst obuhvaća:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (Klasa: 003-05/16-01-0003, Urbroj: 2181-208-01-16-0002 (586)) od 21. prosinca 2016. godine.
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (Klasa: 003-08/17-06/0003, Urbroj: 2181-208-16-0003 (101)) od 01. ožujka 2017. godine
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (Klasa: 003-08/17-06/0006, Urbroj: 2181-208-01-17-0002 (191)) od 24. travnja 2017. godine
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (Klasa: 003-08/17-06/0018, Urbroj: 2181-208-01-17-0001 (427)) od 10. listopada 2017. godine
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (Klasa: 003-08/17-06/0018, Urbroj: 2181-208-01-17-0002 (427)) od 10. listopada 2017. godine
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (Klasa: 003-08/17-06/0021, Urbroj: 2181-208-01-17-0002 (496)) od 29. studenoga 2017. godine
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (Klasa: 003-08/18-06/0011, Urbroj: 2181-208-01-18-0001 (424)) od 12. rujna 2018. godine
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (Klasa: 003-08/18-06/0015, Urbroj: 2181-208-18-0004 (508)) od 24. listopada 2018. godine.
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta-pročišćeni tekst (Klasa: 003-08/19-06/0009, Urbroj: 2181-208-19-0004 (520)) od 24. travnja 2019. godine.

PRAVILNIK

o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta

-pročišćeni tekst-

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji ustroj Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Ovim Pravilnikom uređuju se i pitanja vezana uz unutarnji ustroj radnih mjesta, broj izvršitelja, uvjete za izbor u zvanja odnosno sklapanja ugovora o radu te opis poslova koje obavljaju zaposlenici Fakulteta.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radna mjesta za koja su sklopljeni ugovori o radu sa zaposlenicima Fakulteta i za potrebna radna mjesta za koja još nisu sklopljeni ugovori o radu, s time da su posebno iskazana radna mjesta koja se odnose na provođenje Programa osnovne djelatnosti Fakulteta odnosno koja se financiraju preko proračuna Sveučilišta i posebno su iskazana radna mjesta zaposlenika koji se financiraju iz vlastitih sredstava Fakulteta.

Radna mjesta/položaji koja se odnose na osobe koje su temeljem sklopljenog ugovora o radu sa Fakultetom zaposlene na određeno vrijeme, u punom ili nepunom radnom vremenu, u svrhu obavljanja rada na provedbi projekata ili programa (koji se ne financiraju iz proračuna Sveučilišta), ne moraju biti navedeni u privitku ovog Pravilnika koji čini njegov sastavni dio.

Na zaposlenike na projektima i programima iz prethodnog stavka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika, kao i odredbe Zakona o radu, Pravilnika o radu Fakulteta, drugih općih akata Fakulteta te sklopljenog ugovora o radu na određeno vrijeme koji mora biti u skladu s pravilima koja reguliraju provedbu i funkcioniranje projekta ili programa.

Svi troškovi rada za zaposlenike iz prethodna dva stavka, na projektima i programima (koji se ne financiraju iz proračuna Sveučilišta), uključujući plaću, dodatke, naknade i druga materijalna prava iz radnog odnosa moraju biti osigurani iz sredstava projekta ili programa na koji se osoba zapošljava.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 2.

Djelatnost Fakulteta obavlja se u ustrojstvenim jedinicama koje nemaju status podružnica u smislu članka 9. Zakona o ustanovama.

Na Fakultetu se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice: Katedre, Laboratoriji, Knjižnica, Dekanat.

Osim navedenih ustrojstvenih jedinica mogu se po potrebi osnivati i nove.

Prijedlog osnivanja novih ustrojstvenih jedinica podnosi se Fakultetskom vijeću koje o tome donosi odluku i u tome smislu po potrebi mijenja, odnosno dopunjuje, odredbe Statuta i ovog Pravilnika.

Katedre, laboratoriji, Knjižnica, Dekanat

Članak 3.

Katedra je ustrojstvena jedinica koja se osniva za jedan ili više srodnih predmeta u svrhu učinkovitijeg obavljanja znanstvenoistraživačkog, nastavnog i stručnog rada.

Katedre su:

- Katedra za arhitektonsko projektiranje
- Katedra za betonske konstrukcije i mostove
- Katedra za geodeziju i geoinformatiku
- Katedra za geometriju
- Katedra za geotehniku

- Katedra za gospodarenje vodama i zaštitu voda
- Katedra za graditeljsko nasljeđe
- Katedra za građevinske materijale
- Katedra za hidrologiju
- Katedra za hidromehaniku i hidrauliku
- Katedra za matematiku i fiziku
- Katedra za metalne i drvene konstrukcije
- Katedra za organizaciju i ekonomiku građenja
- Katedra za otpornost materijala i ispitivanje konstrukcija
- Katedra za privrednu hidrotehniku
- Katedra za prometnice
- Katedra za strane jezike i opće predmete
- Katedra za tehničku mehaniku
- Katedra za teoriju i povijest arhitekture i umjetnosti
- Katedra za teoriju konstrukcija
- Katedra za urbanizam
- Katedra za zgradarstvo

Članak 4.

Laboratorij je ustrojstvena jedinica koja se osniva radi unaprjeđenja nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada.

Laboratoriji su:

- Geotehnički laboratorij
- Hidrotehnički laboratorij
- Laboratorij za materijale
- Laboratorij za potresna ispitivanja
- Laboratorij za konstrukcije

Članak 5.

Knjižnica Fakulteta je znanstveno-stručna ustrojstvena jedinica koja prikuplja, obrađuje, pohranjuje i daje na uporabu dokumente i informacije iz znanstvenih disciplina koje se izučavaju na Fakultetu i tako doprinosi razvoju obrazovnog, stručnog i znanstveno-istraživačkog rada.

Članak 6.

Dekanat je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja upravno-pravne, studentske, financijsko-materijalne, informatičke, tehničke i ostale poslove Fakulteta.

Dekanat se sastoji od sljedećih jedinica:

- Upravno-pravna služba
- Studentska služba (referada)
- Financijsko-materijalna služba (računovodstvo)
- Informatička služba
- Tehnička i pomoćna služba
- Služba za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju
- Služba za podršku u provedbi projekata

III. USTROJ RADNIH MJESTA

III.1. Uprava Fakulteta

Članak 7.

Poslovanje i rukovođenje Fakultetom obavlja dekan.

Dekanu u radu pomažu prodekan za studije građevinarstva, prodekan za studije arhitekture i urbanizma, prodekan za studij geodezije i geoinformatike, prodekan za znanost, inovacije i međunarodnu suradnju, prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom te prodekan za tehnologiju, infrastrukturu i konkurentnost.

Dekan i prodekani su osobe izabrane na položajna radna mjesta.

III.2. Katedre, Laboratoriji, Knjižnica, Dekanat

Članak 8.

U **katedri** su ustrojena sljedeća položajna i radna mjesta:

Položajno radno mjesto:

- šef katedre

Radna mjesta iz Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon):

- nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor – prvi izbor i redoviti profesor – trajno zvanje) i nastavna zvanja (predavač i viši predavač)
- suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand (članak 97. Zakona)
- doktorandi izabrani u suradničko zvanja asistent (Hrvatska zaklada za znanost)
- suradnici izabrani u stručna zvanja (prema odredbama članaka 44. i 100. Zakona) stručni suradnik (u sustavu znanosti i visokog obrazovanja), viši stručni suradnik (u sustavu znanosti i visokog obrazovanja) i stručni savjetnik (u sustavu znanosti i visokog obrazovanja)

Članak 9.

U **laboratoriju** su ustrojena sljedeća položajna i radna mjesta:

Položajno radno mjesto:

- voditelj laboratorija

Radna mjesta iz Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama:

- viši laborant
- laborant

Članak 10.

U **Knjižnici** su ustrojena sljedeća položajna i radna mjesta:

Položajno radno mjesto:

- voditelj Knjižnice

Radno mjesto:

- diplomirani knjižničar

Članak 11.

U **Dekanatu** su ustrojena sljedeća položajna i radna mjesta:

Položajna radna mjesta:

- rukovoditelj odsjeka u područnoj službi – (glavni tajnik Fakulteta)
- rukovoditelj pododsjeka u područnoj službi (voditelj infrastrukturnog sustava)
- rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi (voditelj službe za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju)
- voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj odjeljka za znanstveno-istraživačku djelatnost)
- voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj odjeljka za međunarodnu suradnju)
- voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj financijsko-materijalne službe – šef računovodstva)
- voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj upravno-pravne službe)
- službenik, radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za znanstveno-istraživačku djelatnost, ostala radna mjesta I. vrste
- službenik, radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za međunarodnu suradnju, ostala radna mjesta I. vrste
- voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj informatičke službe)
- voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (koordinator poslova u studentskoj referadi)
- voditelj pododsjeka – (voditelj tehničke službe)
- voditelj pododsjeka – (glavni knjigovođa)
- voditelj pododsjeka – (viši referent za obračun osobnih primanja i blagajnik)

Radna mjesta:

- službenik, radno mjesto I. vrste ,viši stručni savjetnik za javnu nabavu
- službenik, radno mjesto I. vrste,viši stručni savjetnik za provedbu i upravljanje projektima
- stručni suradnik za studentske poslove, ostala radna mjesta I. vrste
- službenik, radno mjesto I. vrste ,stručni savjetnik
- službenik, radno mjesto I. vrste, stručni savjetnik za provedbu i upravljanje projektima
- radno mjesto I. vrste, stručni suradnik ovlaštenog inženjera
- viši stručni referent, ostala mjesta II. vrste (tajnica dekana)
- službenik, radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za provedbu i upravljanje projektima, ostala radna mjesta I. vrste
- službenik, radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za europske fondove, ostala radna mjesta I. vrste
- službenik, radno mjesto II vrste (viši informatički referent)
- radno mjesto II. vrste, viši tehničar
- radno mjesto III. vrste: (portir, kurir)
- radna mjesta IV. vrste: (čistačice)

III.3. Uvjeti za izbor, odnosno sklapanje ugovora o radu i broj izvršitelja

Članak 12.

Uvjeti za izbor dekana i prodekana propisani su Statutom Fakulteta, a uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička zvanja i stručna zvanja propisani su Zakonom i podzakonskim aktima.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu sa zaposlenicima koji nisu izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna ili suradnička zvanja propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Zakonom o plaćama u javnim službama.

U privitku koji je sastavni dio ovoga Pravilnika daje se prikaz naziva radnih mjesta, broja izvršitelja po pojedinim radnim mjestima te uvjeta izbora odnosno uvjeta za sklapanje ugovora o radu.

Nastavnici i suradnici obavljaju poslove propisane Zakonom, Statutom Fakulteta i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Ostali zaposlenici obavljaju poslove navedene u privitku ovog Pravilnika.

Članak 13.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisu natječaja za radna mjesta propisana Zakonom.

Za ostala radna mjesta iz ovoga Pravilnika odluku o raspisu natječaja donosi dekan Fakulteta.
Fakultet zadržava pravo provođenja testiranja znanja i vještina za prijavljene kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete navedene u natječaju.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta- pročišćeni tekst od 28. studenoga 2018.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-05/19-02/0001
Urbroj: 2181-208-19-0001 (586)
Split, 24. travnja 2019.

SVEUČILIŠTE U SPLITU • FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE • 6

Dekan:
izv. prof. dr. sc. Nikša Jajac

SVEUČILIŠTE U SPLITU • FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE • 6

Glavna tajnica:
Saša Delić, dipl.iur.

PRIVITAK: PRIKAZ NAZIVA RADNIH MJESTA, BROJA IZVRŠITELJA PO POJEDINIM RADNIM MJESTIMA TE UVJETA IZBORA ODNOSNO UVJETA ZA SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Uprava

Položajna radna mjesta

1. **Naziv položajnog radnog mjesta:** **dekan**
   Broj izvršitelja: jedan
   Potrebni uvjeti: izvanredni profesor, redoviti profesor

2. **Naziv položajnog radnog mjesta:** **prodekan**
   Broj izvršitelja: šest
   Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

(1) Prodekan za studije građevinarstva:
- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju voditelja smjerova, voditelja stručnog studija i šefova katedri
- predlaže dekanu, uz suradnju šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju šefova katedri
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- predsjedava Povjerenstvom za studije građevinarstva
- koordinira financijama studija
- koordinira stručnim aktivnostima iz područja građevinarstva
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(2) Prodekan za studije arhitekture i urbanizma:
- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju šefova katedri
- predlaže dekanu, uz suradnju šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- predsjedava Povjerenstvom za studij arhitekture
- koordinira financijama studija
- koordinira stručnim aktivnostima iz područja arhitekture
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(3) Prodekan za studij geodezije i geoinformatike:
- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju i šefova katedri
- predlaže dekanu, uz suradnju šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri

- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- predsjedava Povjerenstvom za studij geodezije i geoinformatike
- koordinira financijama studija
- koordinira stručnim aktivnostima iz područja geodezije i geoinformatike
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(4) Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta, uz suradnju i šefova katedri
- koordinira međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju Fakulteta
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju
- predsjedava Povjerenstvom za poslijediplomski sveučilišni studij
- predlaže dekanu nabavku računalne i druge opreme potrebne za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta
- nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta
- urednik je znanstvenih izdanja Fakulteta
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.
- informira zaposlenike o mogućnostima sudjelovanja i uključivanja u međunarodne projekte, programe i asocijacije,
- potiče i koordinira mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja te sudjelovanje u međunarodnim programima i projektima s područja znanosti i visokog obrazovanja,
- planira i koordinira studijske programe Fakulteta na stranim jezicima,
- surađuje s uredništvom časopisa "International Journal for Engineering Modelling" i ostalim publikacijama bitnim za međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta (knjige, monografije, godišnjaci).

(5) Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom:

- koordinira rad službi
- koordinira upravljanje ljudskim resursima i prati razvoj karijera zaposlenika
- koordinira aktivnostima prema Pravilniku i priručniku o unaprjeđenju kvalitete
- koordinira aktivnostima Odbora za unaprjeđenje kvalitete
- provodi mjere definirane Sustavom osiguranja kvalitete
- provodi mjere i postupak samoanalize odnosno reakreditacije Fakulteta.
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(6) Prodekan za tehnologiju , infrastrukturu i konkurentnost:

- koordinira znanstveno-infrastrukturnim, kolaborativnim i ostalim projektima
- vodi znanstveno-istraživačku infrastrukturu i opremu na Fakultetu i koordinira rad šefa laboratorija
- koordinira stručni rad na Fakultetu
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

Katedra za arhitektonsko projektiranje

Položajna radna mjesta

3. **Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre**
   Broj izvršitelja: jedan
   Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

4. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje**
   Broj izvršitelja: dvanaest
   Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

5. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
   Broj izvršitelja: nula
   Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

6. **Naziv radnog mjesta:** **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
   Broj izvršitelja: jedanaest
   Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

7. **Naziv radnog mjesta:** **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
   Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
   Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

8. **Naziv radnog mjesta:** **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
   Broj izvršitelja: tri
   Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
   završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

9. **Naziv radnog mjesta:** **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
   Broj izvršitelja: tri
   Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
   završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
   aktivno poznavanje engleskog jezika,
   jedna godina radnog iskustva

10. **Naziv radnog mjesta:** **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
    Broj izvršitelja: tri
    Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
    završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
    ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen

studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za betonske konstrukcije i mostove

Položajna radna mjesta

11. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

12. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: šest
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

13. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

14. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

15. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

16. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

17. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

18. **Naziv radnog mjesta:** **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za geodeziju i geoinformatiku

Položajna radna mjesta

19. **Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre**
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

20. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: devet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

21. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

22. **Naziv radnog mjesta:** **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: trinaest
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

23. **Naziv radnog mjesta:** **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

24. **Naziv radnog mjesta:** **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

25. **Naziv radnog mjesta:** **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

26. **Naziv radnog mjesta:** **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za geometriju

Položajna radna mjesta

27. **Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre**
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

28. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

29. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

30. **Naziv radnog mjesta:** **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

31. **Naziv radnog mjesta:** **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

32. **Naziv radnog mjesta:** **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7.

razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

33. Naziv radnog mjesta: viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

34. Naziv radnog mjesta: stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za geotehniku

Položajna radna mjesta

33. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

34. Naziv radnog mjesta: nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

35. Naziv radnog mjesta: nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

36. Naziv radnog mjesta: suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

37. Naziv radnog mjesta: doktorand u suradničkom zvanju asistent
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

38. **Naziv radnog mjesta:** **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

39. **Naziv radnog mjesta:** **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

40. **Naziv radnog mjesta:** **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za gospodarenje vodama i zaštitu voda

Položajna radna mjesta

41. **Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre**
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

42. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

43. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

44. **Naziv radnog mjesta:** **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

45. **Naziv radnog mjesta:** **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"

Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

46. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

47. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

48. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za graditeljsko nasljeđe

Položajna radna mjesta

48. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

49. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

50. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

51. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: jedan

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

52. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

53. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

54. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

55. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za građevinske materijale

Položajna radna mjesta

56. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

57. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

58. Naziv radnog mjesta:	**nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja:	nula
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom i podzakonskim aktima
59. Naziv radnog mjesta:	**suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja:	tri
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom
60. Naziv radnog mjesta:	**doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja:	određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti:	završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika
61. Naziv radnog mjesta:	**stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja:	tri
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom i podzakonskim aktima završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
62. Naziv radnog mjesta:	**viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja:	tri
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom i podzakonskim aktima, završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju aktivno poznavanje engleskog jezika, jedna godina radnog iskustva
63. Naziv radnog mjesta:	**stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja:	tri
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom i podzakonskim aktima završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, aktivno poznavanje engleskog jezika jedna godina radnog iskustva

Katedra za hidrologiju

Položajna radna mjesta

63. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre

Broj izvršitelja: jedan

Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

64. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**

Broj izvršitelja: pet

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

65. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**

Broj izvršitelja: nula

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

66. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**

Broj izvršitelja: četiri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

67. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**

Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"

Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

68. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**

Broj izvršitelja: tri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

69. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**

Broj izvršitelja: tri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

70. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**

Broj izvršitelja: tri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i

visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za hidromehaniku i hidrauliku

Položajna radna mjesta

71. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

72. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

73. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

74. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

75. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

76. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

77. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

78. **Naziv radnog mjesta:** **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, aktivno poznavanje engleskog jezika jedna godina radnog iskustva

Katedra za matematiku i fiziku

Položajna radna mjesta

79. **Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre**
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

80. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

81. **Naziv radnog mjesta:** **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: dva
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

82. **Naziv radnog mjesta:** **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

83. **Naziv radnog mjesta:** **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

84. **Naziv radnog mjesta:** **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

85. **Naziv radnog mjesta:** **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima, završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno

članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

86. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za metalne i drvene konstrukcije

Položajna radna mjesta

87. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

88. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

89. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

90. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

91. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

92. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

93. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

94. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za organizaciju i ekonomiku građenja

Položajna radna mjesta

95. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

96. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: šest
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

97. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

98. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

99. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

100. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

101. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

102. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za otpornost materijala i ispitivanje konstrukcija

Položajna radna mjesta

103. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

104. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

105. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

106. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

107. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni

(doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

108. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

109. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

110. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za privrednu hidrotehniku

Položajna radna mjesta

111. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

112. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

113. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

114. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

115. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

116. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

117. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

118. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za prometnice

Položajna radna mjesta

119. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

120. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

121. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

122. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**

Broj izvršitelja: četiri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

123. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**

Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"

Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

124. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**

Broj izvršitelja: tri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

125. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**

Broj izvršitelja: tri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

126. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**

Broj izvršitelja: tri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za strane jezike i opće predmete

Položajna radna mjesta

127. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre

Broj izvršitelja: jedan

Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

128. Naziv radnog mjesta:	**nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja:	jedan
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom i podzakonskim aktima
129. Naziv radnog mjesta:	**nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja:	nula
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom i podzakonskim aktima
130. Naziv radnog mjesta:	**suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja:	nula
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom
131. Naziv radnog mjesta:	**doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja:	određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti:	završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika
132. Naziv radnog mjesta:	**stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja:	tri
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom i podzakonskim aktima završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
133. Naziv radnog mjesta:	**viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja:	tri
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom i podzakonskim aktima, završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju aktivno poznavanje engleskog jezika, jedna godina radnog iskustva
134. Naziv radnog mjesta:	**stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja:	tri
Potrebni uvjeti:	propisani Zakonom i podzakonskim aktima završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, aktivno poznavanje engleskog jezika jedna godina radnog iskustva

Katedra za tehničku mehaniku

Položajna radna mjesta

135. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre

Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

136. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

137. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

138. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

139. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

140. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

141. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

142. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i

visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za teoriju i povijest arhitekture i umjetnosti

Položajna radna mjesta

143. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

144. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

145. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

146. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: dva
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

147. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

148. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

149. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

150. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za teoriju konstrukcija

Položajna radna mjesta

151. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

152. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: osam
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

153. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

154. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

155. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

156. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

157. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7.

razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

158. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Katedra za urbanizam

Položajna radna mjesta

159. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

160. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

161. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

162. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: četiri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

163. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

164. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom

obrazovanju

165. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

166. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
doktorat znanosti stečen izvan studija
ili kvalifikacija 8.2. razine,

Katedra za zgradarstvo

Položajna radna mjesta

167. Naziv položajnog radnog mjesta: šef katedre
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor

Radna mjesta

168. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje**
Broj izvršitelja: šest
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

169. Naziv radnog mjesta: **nastavnici izabrani u nastavno zvanje predavač i viši predavač**
Broj izvršitelja: nula
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima

170. Naziv radnog mjesta: **suradnici izabrani u suradnička zvanja asistent i poslijedoktorand**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom

171. Naziv radnog mjesta: **doktorand u suradničkom zvanju asistent**
Broj izvršitelja: određen mentorskim kapacitetom katedre sukladno natječaju Hrvatske zaklade za znanost "Projekt razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti"
Potrebni uvjeti: završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 8.1 razine koja omogućava upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, prosjek ocjena na prethodnim razinama studija koje omogućuju upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij), aktivno poznavanje engleskog jezika

172. Naziv radnog mjesta: **stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri

Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

173. Naziv radnog mjesta: **viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
završen diplomski studij, dodiplomski studij ili kvalifikacija 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
aktivno poznavanje engleskog jezika,
jedna godina radnog iskustva

174. Naziv radnog mjesta: **stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja**
Broj izvršitelja: tri
Potrebni uvjeti: propisani Zakonom i podzakonskim aktima
završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski studij),
ili kvalifikacija 8.2. razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
aktivno poznavanje engleskog jezika
jedna godina radnog iskustva

Laboratorij

Položajna radna mjesta

175. Naziv položajnog radnog mjesta:voditelj laboratorija
Broj izvršitelja: jedan
Potrebni uvjeti: suradničko, nastavno, znanstveno-nastavno zvanje

- Rukovodi radom laboratorija
- Održava laboratorijsku nastavu
- Obavlja laboratorijska ispitivanja u cilju unaprjeđenja nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada
- Skrbi o pravilnom funkcioniranju laboratorija i laboratorijske opreme, te ukazuje i predlaže potrebne popravke i nabavke laboratorijske opreme
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani, šefovi katedri ili glavni tajnik Fakulteta

Radna mjesta

176. Naziv radnog mjesta: **radno mjesto II. vrste, viši laborant**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: završen studij građevinskog, strojarskog ili elektrotehničkog profila koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Priprema izvođenje vježbi

- Pomaže studentima u sklapanju aparatura potrebnih za vježbe i priprema vježbe koje studenti ne izvode samostalno
- Popunjava opremu i eksponate za vježbe studenata, provodi primopredaju eksponata i opreme
- Izdaje uzorke i materijal studentima za vježbu
- Pomaže studentima pri izvođenju vježbi
- Daje prijedloge za nabavu sitnog i potrošnog materijala potrebnih za vježbe
- Skrbi o pravilnom funkcioniranju laboratorija te ukazuje na potrebne popravke
- Vodi brigu o čistoći i uređenosti opreme i laboratorija
- Vodi kartoteku potrošnog i sitnog inventara, te sudjeluje u zajedničkoj inventuri – povremenoj i godišnjoj
- Odgovara za poštivanje i održavanje higijensko-tehničkih i protupožarnih mjera u laboratoriju
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, voditelj laboratorija ili šef katedre

177. Naziv radnog mjesta: **radno mjesto III. vrste, laborant**
Broj izvršitelja: pet
Potrebni uvjeti: završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje tehničke struke ili kvalifikacija razine 4.2 (što odgovara prijašnjem SSS), poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Priprema izvođenje vježbi
- Pomaže studentima u sklapanju aparatura potrebnih za vježbe i priprema vježbe koje studenti ne izvode samostalno
- Popunjava opremu i eksponate za vježbe studenata, provodi primopredaju eksponata i opreme
- Izdaje uzorke i materijal studentima za vježbu
- Pomaže studentima pri izvođenju vježbi
- Daje prijedloge za nabavu sitnog i potrošnog materijala potrebnih za vježbe
- Skrbi o pravilnom funkcioniranju laboratorija te ukazuje na potrebne popravke
- Vodi brigu o čistoći i uređenosti opreme i laboratorija
- Vodi kartoteku potrošnog i sitnog inventara, te sudjeluje u zajedničkoj inventuri – povremenoj i godišnjoj
- Odgovara za poštivanje i održavanje higijensko-tehničkih i protupožarnih mjera u laboratoriju
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, voditelj laboratorija ili šef katedre

Knjižnica

178. Naziv položajnog radnog mjesta:službenik, položaj I. vrste, voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj Knjižnice)
Broj izvršitelja: jedan
Radno iskustvo: najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci nakon položenog stručnog ispita za diplomiranog knjižničara
Potrebni uvjeti: kvalifikacija razine 7 (što odgovara prijašnjem VSS) studija knjižničarstva/informacijskih i komunikacijskih znanosti odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
ili
završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

specijalistički diplomski stručni studij, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva na diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja, položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara, poznavanje dva strana jezika, te poznavanje rada na računalu

- Vodi, organizira i kontrolira sve poslove Knjižnice
- Analizira potrebe, planira poslovanje i organizaciju rada Knjižnice u skladu s potrebama Fakulteta te prati izvršenje planova
- Samostalno izrađuje dokumentaciju o djelatnosti Knjižnice (statistike, izvješća, projekti)
- Prati stručni rad i tehnologije rada visokoškolskih i specijalnih knjižnica u Hrvatskoj i svijetu te surađuje s njima (nabava, razmjena i darivanje građe, međuknjižnična posudba i dr.)
- Prati najnovija dostignuća u području informacijskih znanosti u cilju poboljšanja postojećeg knjižničnog računalnog sustava
- Traži moguće donatore odnosno izvore dodatnog sufinanciranja
- Zastupa Knjižnicu unutar Fakulteta i u strukovnim udruženjima, na seminarima i simpozijima i sl.
- Izrađuje pravilnike i druge dokumente Knjižnice u skladu sa Zakonom o knjižnicama, Statutom i drugim dokumentima Fakulteta
- Skrbi o stručnoj edukaciji djelatnika Knjižnice i njihovim napredovanjima
- Obavlja poslove nabave knjižnične građe (monografske i serijske publikacije, elektronička građa)
- Prati izdavačku djelatnost u Hrvatskoj i svijetu
- Organizira i obavlja poslove revizije i inventure knjižnične građe
- Obavlja klasifikacijsku i predmetnu obradu monografskih i serijskih publikacija te elektroničke građe
- Dodjeljuje klasifikacijsku UDK oznaku disertacijama obranjenim na Fakultetu
- Izrađuje tezaurus (ili kontrolirani rječnik predmetnih odrednica)
- Obavlja informacijsku djelatnost za djelatnike i studente te vanjske korisnike
- Prati dostupnost elektroničkih časopisa i baza podataka koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Educira korisnike (studente i djelatnike) o korištenju internetskih izvora podataka (priprema, organizacija i izvođenje radionica, konzultacije)
- Pretražuje baze podataka, analizira i izrađuje izvještaje o znanstvenoj produktivnosti djelatnika i Fakulteta
- Uređuje i redovito ažurira mrežne stranice Knjižnice
- Uređuje i redovito ažurira mrežne stranice Izdavačke djelatnosti Fakulteta (Knjige i skripta)
- Dodjeljuje i vodi evidenciju o ISBN brojevima za svako novo izdanje Fakulteta te surađuje s ISBN centrom pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
- Obavlja stručnu pomoć pri dobavljanju CIP-a u suradnji sa Sveučilišnom knjižnicom u Splitu
- Koordinator je Repozitorija Fakulteta
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

179. Naziv radnog mjesta: **radno mjesto I. vrste, diplomirani knjižničar**

Broj izvršitelja: dva

Radno iskustvo: jedna godina

Potrebni uvjeti: kvalifikacija razine 7 (što odgovara prijašnjem VSS) studija knjižničarstva/informacijskih i komunikacijskih znanosti odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
ili
završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju , uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva na diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja, položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara, poznavanje dva strana jezika, te poznavanje rada na osobnom računalu.

- Obavlja poslove zaprimanja knjižnične građe i njezine pripreme za stručnu obradu
- Katalogizira knjižničnu građu te priprema biltene prinova
- Obavlja inventariziranje i signiranje knjižnične građe, njezin smještaj i kontrolu rasporeda
- Provodi ispravke u katalozima i na jedinicama knjižnične građe
- Provodi ažuriranje online kataloga i kontrolira njegov rad
- Provodi poslove konzervacije i popravka knjižnične građe
- Izlučuje oštećenu knjižničnu građu i priprema je za uvez ili otpis
- Vodi evidenciju o korisnicima (upis, promjene osobnih podataka i statusa, ispis) u suradnji s referadom i kadrovskom službom Fakulteta
- Obavlja poslove posudbe (rezervacije, obavještavanje, zaduživanje, razduživanje) knjižnične građe za rad u čitaonici i van nje (smjenski rad) te održava red i disciplinu u čitaonici
- Obavlja kontrolu posudbe, izrađuje izvještaje i šalje opomene
- Obavlja informacijsku djelatnost za studente i djelatnike te vanjske korisnike
- Priprema obavijesti za korisnike, uređuje i ažurira izlog knjižnice s najnovijom knjižničnom građom
- Obavlja međuknjižničnu posudbu s knjižnicama u Hrvatskoj i svijetu
- Surađuje u ažuriranju mrežnih stranica Knjižnice i Izdavačke djelatnosti Fakulteta
- Nabavlja knjižničnu građu (kupnja, razmjena, dar) u dogovoru s voditeljem Knjižnice
- Priprema i šalje obvezne primjerke Izdavačke djelatnosti i ocjenskih radova Fakulteta prema Zakonu o knjižnicama
- Obavlja poslove revizije i inventure knjižnične građe
- Arhivira staru knjižničnu građu
- Prati realizaciju poslova u Knjižnici i izvještava voditelja Knjižnice
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere voditelj Knjižnice, dekan, prodekani ili glavni tajnik

Dekanat

180. Naziv položajnog radnog mjesta: službenik, položaj I. vrste, rukovoditelj odsjeka u područnoj službi (glavni tajnik Fakulteta)

Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	pet godina
Potrebni uvjeti:	završen studij pravnog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Rukovodi službom Dekanata
- Rukovodi, ustrojava, usklađuje rad i osigurava funkcioniranje svih ustrojstvenih jedinica Dekanata
- Koordinira rad Dekanata s katedrama i drugim organizacijskim jedinicama Fakulteta
- Kontaktira s nastavnicima, studentima i strankama radi rješavanja predmeta iz svoje nadležnosti
- Poduzima mjere za unaprjeđenje poslovanja, ekonomičnosti i efikasnosti rada ustrojstvenih jedinica
- Neposredno sudjeluje u izradi općih akata
- Sastavlja ugovore i opće akte o vanjskoj suradnji
- Skrbi o pravilnoj primjeni propisa, odredaba općih akata te o izvršenju odluka i zaključaka upravnih i izvršnih tijela Fakulteta
- Daje pravne savjete i mišljenja
- Prati stručnu literaturu
- Pomaže u radu dekanu i prodekanima
- Sudjeluje s dekanom u pripremanju i radu sjednica Fakultetskog vijeća i njegovih povjerenstava
- Priprema odluke, rješenja i zaključaka Fakultetskog vijeća i ostalih tijela Fakulteta
- Skrbi o provođenju postupka za izbor nastavnika
- Prati realizaciju poslova u okviru rada Dekanata
- Daje studentima sve informacije o studiju u skladu s odredbama Zakona, Statuta i drugih pravnih akata
- Daje stručnu pomoć Studentskoj referadi u izravnom ili neizravnom kontaktu sa studentima
- Rješava studentske molbe i žalbe zajedno s dekanom i prodekanima
- Obavlja poslove tajnika Povjerenstva za obranu doktorskog rada (disertacije)
- Osigurava potpunost i ažurnost informacija na fakultetskim mrežnim stranicama u okviru svoje nadležnosti
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan ili prodekani

<u>Upravno-pravna služba</u>

181. Naziv položajnog radnog mjesta:službenik, položaj I. vrste, voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj upravno-pravne službe)

Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	tri godine
Potrebni uvjeti:	završen studij pravnog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Izrađuje ugovore o radu i odluke o plaćama
- Izrađuje druge akte u vezi s radnim odnosima zaposlenika Fakulteta
- Objavljuje natječaje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na fakultetskim mrežnim stranicama

- Priprema izvještaje za računovodstvo vezano za plaće te ostala materijalna prava zaposlenika
- Priprema izvještaje za MZOS vezane za promjene na plaćama zaposlenika
- Ažurira registar zaposlenih u Centralnom obračunu plaća
- Ažurira podatke vezane za Upisnik znanstvenika
- Surađuje sa Zavodom za zapošljavanje pri traženju novih radnika i polaznika stručnog osposobljavanja za rad
- Obavlja poslove vezane uz mirovinsko i zdravstveno osiguranje radnika i studenata, te odlazak radnika u mirovinu
- Vodi propisane evidencije iz djelokruga radnih odnosa
- Vodi matičnu knjigu svih radnika
- Izrađuje statističke izvještaje iz djelokruga rada
- Priprema materijale za rad Povjerenstava za izbor nastavnika
- Otprema Matičnim povjerenstvima materijale za izbor nastavnika
- Vodi brigu o sudskoj registraciji Fakulteta
- Prati propise u svezi rada i radnih odnosa
- Daje stručna mišljenja u svezi radnih odnosa
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

182. Naziv radnog mjesta: **službenik, radno mjesto I. vrste, viši stručni savjetnik za javnu nabavu**

Broj izvršitelja: jedan
Radno iskustvo: pet godina
Potrebni uvjeti: završen studij pravnog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, radno iskustvo u administrativnim i pravnim poslovima te poslovima javne nabave, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave sukladno Uredbi o oblicima načinima i uvjetima izobrazbe u sustavu javne nabave (NN br. 43/09)

- Provodi najsloženije postupke javne nabave
- Zaprima od dekana zahtjeve za nabavu roba, radova, i usluga
- Obrađuje zahtjeve te utvrđuje sukladnost sa planom nabave u smislu odabira postupka javne nabave.
- Priprema odluke o početku postupka javne nabave
- Pregledava tehničke specifikacije predmeta nabave
- Izrađuje dokumentaciju za nadmetanje
- Izrađuje specifikacije, troškovnike i tendere za nabavu roba, radova i usluga za obavljanje djelatnosti
- Utvrđuje pravnu i poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost te druge potrebne uvjete ovisno o konkretnom predmetu nabave
- Objavljuje javno nadmetanje i drugo u Elektroničkom oglasniku javne nabave NN RH i na mrežnim stranicama Fakulteta
- Daje objašnjenja dokumentacije za nadmetanje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno zakonu
- Vodi procesnu radnju otvaranja ponuda (sa ili bez nazočnosti javnosti)
- Provodi pregled, ocjenu i usporedbu zaprimljenih ponuda
- Priprema odluku o odabiru, odnosno poništenju javnog nadmetanja

- U procesu pravne zaštite, zaprima eventualne žalbe, priprema odgovor na žalbu i cjelovitu dokumentaciju za DKOM, odnosno postupa sukladno članku 153. ZJN
- Priprema prijedlog ugovora s odabranim ponuditeljem te u skladu s dokumentacijom za nadmetanje pribavlja sva tražena jamstva za izvršenje predmeta nabave
- Svu relevantnu dokumentaciju iz provedenog postupka dostavlja svim zainteresiranim stranama u postupku
- Objavljuje sklapanje ugovora o nabavi predmetne robe radova i usluga, odnosno poništenje postupka, u Elektroničkom oglasniku javne nabave NN RH
- Vodi evidencije i izrađuje statistička izvješća sukladno važećim propisima
- U nabavama bagatelnih vrijednosti prikuplja ponude, utvrđuje sposobnost ponuditelja te izrađuje prijedlog ugovora
- Sudjeluje u godišnjem financijskom planiranju i planiranju nabave
- Izrađuje izvješća iz područja javne nabave te surađuje s jedinicama lokalne samouprave i drugim javnim naručiteljima na području RH vezano za područje javne nabave
- Prati propise i stručnu praksu te upućuje na primjenu propisa
- Sudjeluje u izradi internih akata
- Provodi naplatu potraživanja i izrađuje pripadajuću dokumentaciju (prijedlog za ovrhu, tužba, obrana, pravni lijekovi, prisilna naplata i sl.)
- Zastupa Fakultet pred sudovima, ministarstvima, uredima državne, javne i lokalne uprave i samouprave u okviru svoje nadležnosti
- Komunicira sa Sveučilištem i nadležnim ministarstvom vezano za kapitalna ulaganja
- Priprema ugovore i prati pristigle ugovore vezane za stručni rad
- Priprema sporazume o poslovnoj suradnji Fakulteta i ostalih pravnih subjekata
- Priprema bjanko zadužnice
- Priprema ponude Fakulteta u svojstvu ponuditelja iz područja građevinarstva, arhitekture, prostornog uređenja i geodezije
- Priprema i prikuplja dokaze o pravnoj i poslovnoj, financijskoj, tehničkoj i stručnoj sposobnosti te obavlja druge potrebne radnje u poslovima u kojima se Fakultet javlja kao ponuditelj sukladno ZJN
- Priprema žalbe, očitovanja i cjelovitu dokumentaciju za DKOM, odnosno postupa sukladno člancima 145. i 147. ZJN u procesu pravne zaštite u postupcima javne nabave u kojima se Fakultet javlja u svojstvu ponuditelja
- Priprema i prikuplja potvrde i dokaze o pravnoj i poslovnoj, financijskoj, tehničkoj i stručnoj sposobnosti te obavlja i druge potrebne radnje u poslovima pripreme i provedbe projekata financiranih iz sredstava EU
- Priprema redovita izvješća vezana za realizaciju i financiranje projekata iz sredstava EU
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

183. Naziv radnog mjesta: **službenik, radno mjesto I. vrste, stručni savjetnik**

Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	pet godina
Potrebni uvjeti:	završen studij građevinskog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Obavlja administrativne poslove i poslove tehničke pripreme nastavnih programa svih studija na Fakultetu
- Obavlja administrativne poslove i poslove tehničke pripreme izvedbenih planova svih studijskih programa na Fakultetu

- Obavlja upis i ažuriranje svih podataka o svim studijskim programima na Fakultetu kroz preglednik MOZVAG
- Prikuplja i tehnički uređuje dokumente potrebne kod reakreditacije Fakulteta
- Priprema podatke za studentske ankete na svim studijski programima na Fakultetu
- Sastavlja raspored termina zimskog, ljetnog i jesenskog ispitnog roka
- Tehnički uređuje letke i podatke o Fakultetu u studentskom vodiču za smotre Sveučilišta
- Priprema podatke o opterećenjima u nastavi za potrebe Sveučilišta i Ministarstva
- Administrira fakultetske mrežne stranice
- Tehnički uređuje fakultetski časopis „International Journal for Engineering Modelling"
- Sudjeluje u tehničkom uređivanju brošura Fakulteta
- Sudjeluje u tehničkom uređivanju knjiga čiji je izdavač Fakultet
- Sudjeluje u pripremi dodatnih provjera znanja na Fakultetu
- Priprema, postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

184. Naziv radnog mjesta: **službenik, radno mjesto II. vrste, viši stručni referent, ostala radna mjesta II. vrste (tajnica dekana)**

Broj izvršitelja: jedan
Radno iskustvo: jedna godina
Potrebni uvjeti: završen studij upravno-pravnog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, poznavanje daktilografije

- Vodi podsjetnik o dogovorenim sastancima, razgovorima i dogovorima
- Obavlja svu potrebnu korespondenciju za potrebe Fakulteta
- Vodi evidenciju o putnim nalozima, priprema ih za potpis i obračun, te obavlja rezervaciju putnih karta i smještaja radnika Fakulteta i vanjskih suradnika
- Priprema materijale za sve sastanke na Fakultetu koje zakazuje dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta
- Obavlja korespondenciju za potrebe dekana, prodekana i glavnog tajnika Fakulteta
- Komunicira sa strankama i studentima koje prima dekan
- Nabavlja uredski materijal za potrebe dekana i glavnog tajnika Fakulteta
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

185. Naziv radnog mjesta: **radno mjesto II. vrste, viši tehničar**

Broj izvršitelja: jedan
Radno iskustvo: jedna godina
Potrebni uvjeti: završen studij građevinskog profila koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Obavlja sve poslove obrade i crtanja za potrebe nastave, znanstvenoistraživačkog rada i visokostručnog rada po nalogu dekana, prodekana i šefova katedri
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

Studentska služba (referada)

186. Naziv položajnog radnog mjesta:službenik, položaj II. vrste, voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (koordinator poslova u studentskoj referadi)

Broj izvršitelja: jedan
Radno iskustvo: jedna godina
Potrebni uvjeti: završen studij pravnog ili ekonomskog profila koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada u ISVU programskom paketu

- Koordinira obavljanje poslova u službi
- Priređuje izvješća o studentima za potrebe Fakulteta, Sveučilišta, nadležnog ministarstva, Državnog zavoda za statistiku, itd.
- Vodi brigu o oglasnim pločama za studente svih studija
- Obavlja sve administrativne poslove u vezi studenata
- Priprema i skrbi o izdavanju diploma i organizaciji promocija
- Otvara, vodi i sređuje dosjee za studente
- Unosi sve relevantne podatke i dokumente u dosjee
- Vodi evidenciju upisanih i diplomiranih studenata
- Priprema natječaje, prijave razredbenog postupka i upise studenata u I. godinu studija
- U dogovoru s nastavnicima raspisuje natječaj za izbor demonstratora i donosi rješenje o njihovu izboru
- Evidentira podatke o plaćanju upisnine i školarine
- Izdaje potvrde o statusu studenata
- Surađuje s prodekanima i nastavnicima svih studija
- Objavljuje termine za ispitne rokove za predmete svih studija
- Vodi evidenciju o ispitima
- Priprema rješenja za ispite pred Ispitnim povjerenstvom za sve studije
- Vodi sve poslove u svezi diplomskih i završnih ispita za studente svih studija
- Odobrava korištenje studentskih ormarića za studente
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

187. Naziv radnog mjesta: službenik, radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za studentske poslove, ostala radna mjesta I. vrste

Broj izvršitelja: tri
Radno iskustvo: jedna godina
Potrebni uvjeti: završen studij pravnog ili ekonomskog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada u ISVU programskom paketu

- Priređuje izvješća o studentima za potrebe Fakulteta, Sveučilišta, nadležnog ministarstva, Državnog zavoda za statistiku, itd.
- Vodi brigu o oglasnim pločama za studente svih studija
- Obavlja upise i ispise studenata te izdaje duplikate indeksa
- Obavlja sve administrativne poslove u vezi studenata
- Priprema i skrbi o izdavanju diploma i organizaciji promocija
- Otvara, vodi i sređuje dosjee za studente
- Unosi sve relevantne podatke i dokumente u dosjee
- Vodi knjige upisanih i diplomiranih studenata

- Organizira smotru studenata
- Priprema natječaje, prijave razredbenog postupka i upise studenata u I. godinu studija
- Evidentira podatke o plaćanju upisnine i školarine
- Izdaje uvjerenja i potvrde o statusu studenata
- Surađuje s prodekanima i nastavnicima svih studija
- Objavljuje ispitne rokove za predmete svih studija
- Prijavljuje, odjavljuje i vodi evidenciju o ispitima
- Priprema rješenja za komisijske ispite za sve studije
- Vodi sve poslove u svezi diplomskih i završnih ispita za studente svih studija
- Odobrava korištenje studentskih ormarića za studente
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

Financijsko-materijalna služba (računovodstvo)

188. Naziv položajnog radnog mjesta: službenik, položaj I. vrste, voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj financijsko-materijalne službe)

Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	tri godine
Potrebni uvjeti:	završen studij ekonomskog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Organizira i rukovodi poslovima u računovodstvu
- Sudjeluje u pripremi izrade plana poslovanja po programima i izvorima financiranja te prati njegovo izvršenje
- Vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- Sastavlja kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske obračune i dostavlja ih nadležnim državnim i drugim institucijama
- Izrađuje statistička izvješća
- Vodi analitiku prihoda i rashoda sredstava po vrstama i mjestima troška i po izvorima prihoda
- Skrbi o racionalnom i namjenskom korištenju financijskih i materijalnih sredstava
- Vodi računa o pravilnom raspoređivanju sredstava stečenih vlastitom djelatnošću
- Kontrolira obračune i isplate (plaće, drugi dohodak, putni nalozi i dr.)
- Prati i primjenjuje propise iz područja financija
- Priprema i izdaje račune za izvršene usluge i prati i poduzima mjere za naplatu potraživanja
- Priprema dokumentaciju za godišnju inventuru nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza
- Sudjeluje u radu tijela upravljanja kada se raspravlja o financijsko-knjigovodstvenim pitanjima
- Radi na unapređenju tehnologije obrade računovodstveno-knjigovodstvenih podataka i poslovnih procesa
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

189. Naziv položajnog radnog mjesta:službenik, položaj II. vrste, voditelj pododsjeka (glavni knjigovođa)

Broj izvršitelja:	dva
Radno iskustvo:	jedna godina na poslovima proračunskog računovodstva
Potrebni uvjeti:	završen studij ekonomskog profila koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom

obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Obavlja poslove glavnog knjigovođe
- Kontira i knjiži kompletnu računovodstvenu dokumentaciju : izvode banke, blagajne, ulazne i izlazne račune, obračune plaća i drugog dohotka
- Usklađuje stanja u financijskom knjigovodstvu s analitičkim evidencijama dugotrajne imovine, sitnog inventara, obračuna plaća, drugog dohotka, kupaca i dobavljača
- Izrađuje mjesečne, tromjesečne i godišnje bruto bilance
- Sudjeluje u sastavljanju periodičnih i godišnjih obračuna
- Šalje izvatke otvorenih stavki i usklađuje stanje po primljenim izvacima otvornih stavki
- Fakturira obavljene usluge Fakulteta i vodi računa o naplati potraživanja
- Prati dospjela nenaplaćena potraživanja te šalje opomene
- Obavlja sva plaćanja prema dobavljačima vodeći računa o roku dospijeća obveze, na temelju uredno likvidiranih naloga
- Obračunava i knjiži amortizaciju osnovnih sredstava i otpis sitnog inventara
- Vodi i knjigu zaduženja za osnovna sredstva i sitni inventar
- Pomaže u radu inventurnih komisija
- Izrađuje izvještaje o stanju radnih naloga mjesečno, tromjesečno i godišnje
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani, voditelj financijsko-materijalne službe ili glavni tajnik Fakulteta

190. Naziv položajnog radnog mjesta:službenik, položaj II. vrste, voditelj pododsjeka (viši referent za obračun osobnih primanja i blagajnik)

Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	jedna godina na poslovima proračunskog računovodstva
Potrebni uvjeti:	završen studij ekonomskog profila koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Obračunava mjesečno plaće i primanja iz radnog odnosa na temelju primljenih izvještaja, rješenja i odluka
- Obračunava drugi dohodak – autorske honorare i ugovore o djelu
- Izrađuje porezna izvješća vezana za osobna primanja i drugi dohodak
- Sastavlja statistička izvješća iz djelokruga svoga rada
- Izdaje potvrde o primanjima i godišnje porezne kartice
- Skrbi o čuvanju cjelokupne dokumentacije o plaćama
- Vrši obračun bolovanja i vodi računa o refundaciji sredstava od Zavoda za zdravstveno osiguranje
- Vrši obustave po kreditima i druge obustave sukladno propisima
- Obavlja sve poslove oko vođenja blagajne te odgovara za uredno i ažurno obavljanje tih poslova
- Vrši gotovinske isplate i uplate te svakodnevno zaključuje blagajnički izvještaj te ga usklađuje s gotovinom u blagajni
- Obračunava i vrši isplatu po putnim nalozima
- Obračunava mjesečnu naknadu za prijevoz na posao i s posla
- Izrađuje porezna izvješća vezana za blagajničko poslovanje
- Vrši plaćanja vezana za isplate osobnih primanja
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti

- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani, voditelj financijsko-materijalne službe ili glavni tajnik Fakulteta

Informatička služba

191. Naziv položajnog radnog mjesta:službenik,položaj I. vrste, rukovoditelj pododsjeka u područnoj službi (voditelj IKT infrastrukturnog sustava)

Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	tri godine
Potrebni uvjeti:	završen studij IKT profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, napredno poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Organizira i koordinira rad Informatičke službe
- Izrađuje strategiju IKT-podrške aktivnostima Fakulteta
- Koordinira i sudjeluje u planiranju razvoja i održavanja informatičkih aplikacija (Studentske službe, Upravno-pravne službe, Kadrovske službe, Financijsko-materijalne službe, Knjižnice, fakultetskih mrežnih stranica, Moodle-sustava)
- Koordinira i sudjeluje u planiranju razvoja i održavanja računalne mreže Fakulteta
- Utvrđuje potrebnu informacijsku i komunikacijsku podršku nastavnim (video konferencije, laboratorijske vježbe i sl.) i drugim djelatnostima (tečajevi, seminari, usluge korisnicima izvan Fakulteta i sl.) koje se izvode u fakultetskim laboratorijima i na fakultetskoj opremi
- Utvrđuje potrebne resurse i prati ustrojavanje IKT-komponente fakultetskih laboratorija
- Osigurava tehničke uvjete za neprekidnu funkcionalnost i sigurnost fakultetskog informacijskog sustava, posebice aplikacija za poslovanje Fakulteta i pojedinih ustrojstvenih jedinica
- Optimalizira ostalu infrastrukturnu mrežu (struja, voda, telefon)
- Planira i organizira informacijsko i komunikacijsko povezivanje fakultetskih ustrojstvenih jedinica
- Planira i organizira razvoj fakultetskih informacijskih servisa i infrastrukture
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

192. Naziv položajnog radnog mjesta:službenik, položaj I. vrste, voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj Informatičke službe)

Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	tri godine
Potrebni uvjeti:	završen studij IKT profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, napredno poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Organizira, vodi i koordinira aktivnosti u području informacijskih i komunikacijskih tehnologija
- Izrađuje rješenja fakultetskog informatičkog sustava
- Sudjeluje u izradi, izmjenama, nabavi i održavanju svih segmenata informatičkog sustava
- Prati dostignuća u području informatike i implementira ih u fakultetski sustav
- Prati razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija te predlaže moguća unaprjeđenja IKT-podrške aktivnostima Fakulteta
- Izrađuje sigurnosnu politiku informatičkog sustava te procedure arhiviranja podataka i osigurava njihovo dosljedno provođenje
- Surađuje s nadležnim ministarstvom, CARNet-koordinatorom i ISVU-koordinatorom Fakulteta
- Obavještava korisnike o radu i novostima u uporabi informacijske tehnologije na Fakultetu

- Zajedno s ostalim djelatnicima Informatičke službe upravlja fakultetskim mrežnim poslužiteljima
- Planira poslove poslužitelja
- Skrbi o sklopovlju poslužitelja
- Skrbi o operacijskim sustavima poslužitelja
- Skrbi o informacijskim servisima poslužitelja
- Skrbi o sigurnosnom aspektu rada i korištenja poslužitelja
- Skrbi o korisnicima poslužitelja
- Skrbi o arhiviranju poslužitelja
- Dokumentira IKT-aktivnosti na Fakultetu: izrađuje i ažurira dokumentaciju o postojećoj informacijskoj i komunikacijskoj infrastrukturi (hardwareskoj i softwareskoj), dokumentaciju o sigurnosnim mjerama i procedurama arhiviranja te dokumentaciju o protokolima instalacije fakultetskih poslužitelja i računala
- Zajedno s ostalim djelatnicima Informatičke službe osigurava podršku korisnicima cjelokupne informatičke opreme na Fakultetu
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani, glavni tajnik Fakulteta ili voditelj infrastrukturnog sustava

193. Naziv radnog mjesta: **službenik, radno mjesto II vrste (viši informatički referent)**

Broj izvršitelja: dva
Radno iskustvo: jedna godina
Potrebni uvjeti: završen studij IKT profila ili ekonomskog profila-smjer informatički menadžment koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, napredno poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Planira poslove poslužitelja (u suradnji s voditeljem informatičke službe)
- Sudjeluje u izradi i provođenju sigurnosne politike informatičkog sustava Fakulteta
- Planira raspodjelu resursa poslužitelja
- Instalira javne informacijske servise (elektronička pošta, web, ...)
- Instalira pomoćne informacijske servise (mrežni memorijski resursi, mrežni pisači...)
- Konfigurira i održava pomoćne informacijske servise
- Skrbi o sigurnosnoj kopiji podataka na poslužitelju
- Skrbi o razvoju informatičkog sustava Fakulteta (u suradnji s voditeljem)
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani, glavni tajnik Fakulteta, voditelj Informatičke službe ili voditelj infrastrukturnog sustava

<u>Tehnička i pomoćna služba</u>

194. Naziv položajnog radnog mjesta: **službenik, položaj II. vrste, voditelj pododsjeka (voditelj tehničke službe)**

Broj izvršitelja: jedan
Radno iskustvo: dvije godine
Potrebni uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničke struke ili kvalifikacija razine 4.2 (što odgovara prijašnjem SSS), vozački ispit B-kategorije

- Ustrojava rad portira-telefonista, čistačica i radionice
- Skrbi o ispravnosti nastavnih pomagala i opreme te o urednosti poslovnog prostora na Fakultetu

- Redovito obilazi poslovne prostorije i utvrđuje nedostatke te poduzima mjere za njihovo otklanjanje
- Nabavlja i raspodjeljuje potreban materijal za čišćenje
- Nabavlja potreban materijal za održavanje poslovnog prostora, opreme i nastavnih pomagala
- Skrbi o dvorišnom i parkirnom prostoru Fakulteta
- Vodi knjigu o ispravnosti službenog vozila
- U slučaju odsutnosti dostavljača obavlja dostavu
- Vodi tehničku radionicu
- Vrši sitne popravke unutar poslovnog prostora koje se odnose na instalacije u svim zgradama Fakulteta, te vrši ostale zanatske poslove (soboslikarske i ličilačke, vodoinstalaterske i bravarske)
- Koordinira izvođenje radova vanjskih suradnika na održavanju i obnavljanju zgrade Fakulteta po ovlaštenju dekana
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

195. Naziv radnog mjesta: **namještenik, radno mjesto III. vrste (portir)**
Broj izvršitelja: tri
Radno iskustvo: -
Potrebni uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje ili kvalifikacija razine 4.2 (što odgovara prijašnjem SSS)

- Čuva zgradu i okoliš tijekom cijeloga dana, po danu i po noći – rad prema rasporedu u smjenama
- Prima i prespaja telefonske pozive
- Skrbi o otklanjanju kvarova na telefonskoj centrali
- Daje informacije strankama te ih upućuje u odgovarajuću službu
- Vodi evidenciju ulazaka i izlazaka osoba koje nisu zaposlenici Fakulteta
- Skrbi o ključevima Fakulteta te evidenciju izdavanja i vraćanja istih na Portu
- Obilazi zgradu Fakulteta pred početak i završetak radnog vremena Fakulteta
- Obavještava voditelja tehničke službe ili glavnog tajnika Fakulteta o osobama koje ometaju rad ili ugrožavaju imovinu Fakulteta
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani, glavni tajnik Fakulteta ili voditelj tehničke službe

196. Naziv radnog mjesta: **namještenik, radno mjesto III. vrste (kurir)**
Broj izvršitelja: jedan
Radno iskustvo: -
Potrebni uvjeti: završena ekonomsko-birotehnička škola, smjer Upravni referent ili kvalifikacija razine 4.2 (što odgovara prijašnjem SSS), vozački ispit B-kategorije, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada u ISVU programskom paketu, poznavanje daktilografije

- Zaprima i raspodjeljuje poštu
- Priprema poštu za otpremu
- Vodi dostavnu knjigu za otpremu pošte
- Vodi brigu o umnožavanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća
- Kupuje materijal za Fakultet
- Pomaže u vođenju urudžbenog zapisnika i protokola za stručni rad
- Pomaže u poslovima arhiviranja
- Unosi podatke u program ISVU
- Pomaže u radu Studenskoj službi
- Otprema odluke Upravno-pravne službe
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti

- Osigurava potpunost i ažurnost informacija na fakultetskim mrežnim stranicama u okviru svoje nadležnosti
- Obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani, glavni tajnik Fakulteta i voditelj Upravno-pravne službe

197. Naziv radnog mjesta: **radno mjesto III. vrste, administrativni referent – referent za urudžbeni zapisnik i arhiviranje**

Broj izvršitelja: jedan
Radno iskustvo: -
Potrebni uvjeti: završena ekonomsko-birotehnička škola, smjer Upravni referent ili kvalifikacija razine 4.2 (što odgovara prijašnjem SSS), poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Vodi urudžbeni zapisnik i protokol za stručni rad
- Obavlja poslove arhiviranja i vodi arhivu
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani i glavni tajnik Fakulteta

198. Naziv radnog mjesta: **namještenik, radna mjesta IV. vrste (čistačice)**

Broj izvršitelja: deset
Radno iskustvo: -
Potrebni uvjeti: završeno osnovno obrazovanje ili kvalifikacija razine 1 (što odgovara prijašnjem NKV)

- Čisti poslovni prostor na način da se održavaju higijenski uvjeti
- Čisti osnovna sredstva i inventar, prozore i vrata svih prostorija prema zaduženju i liftove
- Skrbi o pravilnome i racionalnom korištenju sredstava za rad i sredstava za čišćenje
- Radi na pravilnome održavanju biljaka u zgradi Fakulteta i okolišu
- Održava okoliš zgrade u čistom stanju
- Zamjenjuje odsutnu čistačicu
- Obavještava voditelja tehničke službe ili glavnog tajnika Fakulteta o uočenim kvarovima u okviru poslovnog prostora
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, glavni tajnik Fakulteta ili voditelj tehničke službe

Služba za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju

199. Naziv radnog mjesta: **službenik, položaj I. vrste, rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi (voditelj službe za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju)**

Broj izvršitelja: jedan
Radno iskustvo: pet godina
Potrebni uvjeti: završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, iskustvo u pripremi i provedbi znanstvenih kompetitivnih međunarodnih projekata

- Organizira i rukovodi poslovima u službi za znanstveno – istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju
- Prati i izvještava o financijskim pokazateljima vezanim za znanstveno-istraživačku djelatnost
- Prati znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju Fakulteta
- Identificira kapacitete za istraživanje i inovacije te izrađuje znanstveno-istraživački profil Fakulteta

- Vodi brigu i informira o pronalaženju odgovarajućih izvora financiranja za međunarodne projekte i međunarodnu suradnju
- Samostalno i u dogovoru s pretpostavljenima planira, organizira i provodi poslove vezane za potporu znanstvenoj suradnji, znanstvenoj djelatnosti i međunarodnoj suradnji
- Obavlja neposredne poslove administrativne podrške na pripremi i realizaciji projekata i programa koji su mu stavljeni u djelokrug rada
- Prikuplja, analizira i prosljeđuje informacije relevantne za planiranje, pripremu i provedbu projekata, znanstvenu djelatnost i međunarodnu suradnju
- U djelokrugu svog rada vodi korespondenciju s međunarodnim organizacijama i ustanovama
- Sudjeluje u seminarima i programima edukacije osoblja
- U djelokrugu svoga rada priprema i sudjeluje na sastancima s nadležnim Ministarstvom i ostalim nacionalnim tijelima te Sveučilištima
- Surađuje sa Službom za podršku u provedbi projekata i ostalim relevantnim službama Fakulteta
- Izrađuje prijedloge i planove znanstvene i međunarodne suradnje i brine o njihovoj realizaciji
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove po nalogu dekana i prodekana Fakulteta

200. Naziv radnog mjesta:	**službenik, položaj I. vrste, voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj odjeljka za znanstveno-istraživačku djelatnost)**
Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	tri godine
Potrebni uvjeti:	završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Vodi odjeljak za znanstveno – istraživačku djelatnost
- Samostalno i u dogovoru s pretpostavljenima izvršava poslove vezane za potporu znanstveno istraživačkoj djelatnosti
- Obavlja neposredne administrativne poslove na realizaciji pojedinih projekata i programa koji su mu stavljeni u djelokrug rada
- Vodi brigu i informira o pronalaženju odgovarajućih izvora financiranja za pojedine projekte
- Sudjeluje u seminarima i programima edukacije osoblja
- U djelokrugu svoga rada obavlja neposredne poslove na organizaciji radionica, seminara i edukacija vezano za znanstveno-istraživačku djelatnost
- Vodi odgovarajuće evidencije odnosno baze podataka na osobnom računalu
- Surađuje sa Službom za podršku u provedbi projekata i ostalim relevantnim službama Fakulteta
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili rukovoditelj službe za znanstveno-istraživačku djelatnost

201. Naziv radnog mjesta:	**službenik, položaj I. vrste, voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica (voditelj odjeljka za međunarodnu suradnju)**
Broj izvršitelja:	jedan
Radno iskustvo:	tri godine
Potrebni uvjeti:	završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Vodi odjeljak za međunarodnu suradnju
- Samostalno i u dogovoru s pretpostavljenima izvršava poslove vezane za potporu međunarodnoj suradnji
- Obavlja neposredne poslove na realizaciji pojedinih projekata i programa koji su mu stavljeni u djelokrug rada
- Vodi brigu i informira o pronalaženju odgovarajućih izvora financiranja za pojedine projekte
- U djelokrugu svog rada vodi korespondenciju s međunarodnim organizacijama i ustanovama
- Sudjeluje u seminarima i programima edukacije osoblja
- U djelokrugu svoga rada obavlja neposredne poslove na organizaciji radionica, seminara i edukacija vezano za međunarodnu suradnju
- Vodi odgovarajuće evidencije odnosno baze podataka na osobnom računalu
- Surađuje sa Službom za podršku u provedbi projekata i ostalim relevantnim službama Fakulteta
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili rukovoditelj službe za znanstveno-istraživačku djelatnost

202. Naziv radnog mjesta:	**službenik, radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za znanstveno-istraživačku djelatnost,ostala radna mjesta I. vrste**
Broj izvršitelja:	dva
Radno iskustvo:	jedna godina
Potrebni uvjeti:	završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Obavlja stručne i administrativne poslove u djelokrugu rada
- Obavlja neposredne poslove na realizaciji pojedinih projekata i programa koji su mu stavljeni u djelokrug rada
- Informira o pronalaženju odgovarajućih izvora financiranja za pojedine projekte
- Sudjeluje u seminarima i programima edukacije osoblja
- U djelokrugu svog rada vodi korespondenciju s međunarodnim organizacijama i ustanovama
- Surađuje sa službom za podršku u provedbi projekata
- Vodi odgovarajuće evidencije odnosno baze podataka na osobnom računalu
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili rukovoditelj službe za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju

203. Naziv radnog mjesta:	**službenik, radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za međunarodnu suradnju, ostala radna mjesta I. vrste**
Broj izvršitelja:	dva
Radno iskustvo:	jedna godina
Potrebni uvjeti:	završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Obavlja stručne i administrativne poslove u djelokrugu rada
- Obavlja neposredne poslove na realizaciji pojedinih projekata i programa koji su mu stavljeni u djelokrug rada
- Informira o pronalaženju odgovarajućih izvora financiranja za pojedine projekte
- Sudjeluje u seminarima i programima edukacije osoblja
- U djelokrugu svog rada vodi korespondenciju s međunarodnim organizacijama i ustanovama

- Surađuje sa službom za podršku u provedbi projekata i ostalim relevantnim službama Fakulteta
- Vodi odgovarajuće evidencije odnosno baze podataka na osobnom računalu
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili rukovoditelj službe za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju

Radna mjesta koje se ne financiraju iz Proračuna Sveučilišta

Služba za podršku u provedbi projekata

204. Naziv radnog mjesta:	**službenik, radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za europske fondove, ostala radna mjesta I. vrste**
Broj izvršitelja:	pet
Radno iskustvo:	jedna godina
Potrebni uvjeti:	završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, profil koji odgovara potrebama projekta/projekata odnosno projektnim aktivnostima , iskustvo vezano za prijave i provedbu projekata sufinanciranih iz EU sredstava, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Traži izvore financiranja (projekata) sukladno afilaciji Fakulteta: Europski strukturni i investicijski fondovi i Europska teritorijalna suradnja (prekogranična, transnacionalna i međuregionalna)
- Inicijalno priprema dokumentaciju za natječaje
- Daje podršku u pripremi ugovorenih projekata
- Provodi i administrira projekte Fakulteta u kojima je provedba prihvatljiv trošak
- Osmišljava kolaborativne projekte s poduzetnicima
- Identificira tvrtke za projekte
- Osigurava vidljivost projekta
- Osigurava vidljivost stručne djelatnosti Fakulteta
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i prodekani.

205. Naziv radnog mjesta:	**službenik, radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za provedbu i upravljanje projektima, ostala radna mjesta I. vrste**
Broj izvršitelja:	pet
Radno iskustvo:	jedna godina
Potrebni uvjeti:	završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,profil i iskustvo u prijavi i provedbi projekta koji odgovaraju potrebama projekta/projekata odnosno projektnim aktivnostima, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Inicijalno priprema dokumentaciju za natječaje
- Daje podršku u pripremi ugovorenih projekata
- Provodi i administrira projekte Fakulteta u kojima je provedba prihvatljiv trošak
- Obavlja neposredne poslove na realizaciji pojedinih projekata Fakulteta u kojima je provedba prihvatljiv trošak
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i prodekani.

206. Naziv radnog mjesta: **službenik, radno mjesto I. vrste, stručni savjetnik za provedbu i upravljanje projektima**

Broj izvršitelja: pet
Radno iskustvo: tri godine
Potrebni uvjeti: završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, profil i iskustvo u prijavi i provedbi projekta koji odgovaraju potrebama projekta/projekata odnosno projektnim aktivnostima, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Traži izvore financiranja (projekata) sukladno afilaciji Fakulteta
- Inicijalno priprema dokumentaciju za natječaje
- Daje podršku u pripremi vanjskih ugovorenih projekata
- Provodi i administrira projekte Fakulteta u kojima je provedba prihvatljiv trošak
- Obavlja neposredne poslove na realizaciji pojedinih projekata Fakulteta u kojima je provedba prihvatljiv trošak
- Osigurava vidljivost projekta
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i prodekani.

207. Naziv radnog mjesta: **službenik, radno mjesto I. vrste, viši stručni savjetnik za provedbu i upravljanje projektima**

Broj izvršitelja: pet
Radno iskustvo: tri godine
Potrebni uvjeti: završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, profil i iskustvo u prijavi i provedbi projekta koji odgovaraju potrebama projekta/projekata odnosno projektnim aktivnostima, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Traži izvore financiranja (projekata) sukladno afilaciji Fakulteta
- Inicijalno priprema dokumentaciju za natječaje
- Daje podršku u pripremi vanjskih ugovorenih projekata
- Provodi i administrira projekte Fakulteta u kojima je provedba prihvatljiv trošak
- Obavlja neposredne poslove na realizaciji pojedinih projekata Fakulteta u kojima je provedba prihvatljiv trošak
- Osmišljava kolaborativne projekte s poduzetnicima
- Identificira tvrtke za projekte
- Osigurava vidljivost projekta
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti te ih ažurira
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i prodekani.

208. Naziv radnog mjesta: **radno mjesto I. vrste, stručni suradnik ovlaštenog inženjera građevinarstva**

Broj izvršitelja: petnaest
Radno iskustvo: -
Potrebni uvjeti: završen studij građevinskog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Sudjeluje na stručnim poslovima u okviru zakona koji uređuju zadaće struke ovlaštenih inženjera građevinarstva
- Sudjeluje u svojstvu suradnika na poslovima projektiranja i stručnog nadzora u okviru zadaće ovlaštenih inženjera građevinarstva
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

209. Naziv radnog mjesta: **radno mjesto I. vrste, stručni suradnik ovlaštenog inženjera arhitekture**

Broj izvršitelja: pet
Radno iskustvo: -
Potrebni uvjeti: završen studij arhitektonskog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Sudjeluje na stručnim poslovima u okviru zakona koji uređuju zadaće struke ovlaštenih inženjera arhitekture
- Sudjeluje u svojstvu suradnika na poslovima projektiranja i stručnog nadzora u okviru zadaće ovlaštenih inženjera arhitekture
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

210. Naziv radnog mjesta: **radno mjesto I. vrste, stručni suradnik ovlaštenog inženjera geodezije**

Broj izvršitelja: tri
Radno iskustvo: -
Potrebni uvjeti: završen studij geodetskog profila koji rezultira kvalifikacijom 7. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Sudjeluje na stručnim poslovima u okviru zakona koji uređuju zadaće struke ovlaštenih inženjera geodezije
- Sudjeluje u svojstvu suradnika na poslovima projektiranja i stručnog nadzora u okviru zadaće ovlaštenih inženjera geodezije
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta

211. Naziv radnog mjesta: **radno mjesto II. vrste, viši geodetski tehničar**

Broj izvršitelja: dva
Radno iskustvo: -
Potrebni uvjeti: završen studij geodetskog profila koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Sudjeluje u pomoćnim poslovima u okviru zakona koji uređuju zadaće struke ovlaštenih inženjera geodezije
- Sudjeluje u svojstvu višeg geodetskog tehničara na poslovima projektiranja i stručnog nadzora kao pomoć ovlaštenim inženjerima geodezije
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani ili glavni tajnik Fakulteta