

Temeljem članka 55. i 123. st. 2. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu i Pravilnika o studijima i sustavu studiranja FGAG u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 5. redovitoj sjednici održanoj 2. ožujka 2022. godine donijelo

## **PRAVILNIK**

### **o protokolu i kriterijima upisa na diplomski sveučilišni studij**

### **Arhitektura i urbanizam FGAG u Splitu**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o protokolu i kriterijima upisa na diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam FGAG u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se kriteriji i procedura upisa na diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam FGAG u Splitu (dalje: DSSAU).

##### **Članak 2.**

Upisna kvota (broj studenata koji mogu upisati DSSAU) se utvrđuje odlukom Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odluka), a na prijedlog prodekana za nastavu za studije arhitekture i urbanizma FGAG-a u Splitu. Odluka se donosi početkom ljetnog semestra tekuće akademske godine, a za rok od tri naredne akademske godine te se počinje primjenjivati početkom prve sljedeće akademske godine.

##### **Članak 3.**

DSSAU može upisati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij arhitekture i urbanizma i ostvarila najmanje 180 ECTS bodova (dalje: PSSAU).

Kandidati za upis na DSSAU koji nisu završili PSSAU i koji nisu ostvarili najmanje 180 ECTS bodova do roka za prijavu u drugoj fazi postupka iz članka 13. ovog Pravilnika, neće moći ostvariti pravo upisa u tekućem roku.

#### **SADRŽAJ PRIJAVE**

##### **Članak 4.**

Prijava za upis na DSSAU mora sadržavati:

1. Zamolbu za upis na DSSAU - podaci o kandidatu (Formular 1)
2. Portfolio izrađen sukladno člancima 6. - 10. ovog Pravilnika
3. Diplomu PSSAU (Potvrdu o završetku PSSAU)
4. Ovjereni ECTS prijepis ocjena na PSSAU s navedenim prosjekom i težinskim prosjekom ocjena
5. Životopis s tabličnim popisom svih aktivnosti koje se boduju u kvalifikacijskom postupku (Formular 2)
6. Izjavu da su svi navedeni podaci u zamolbi i priloženi dokumenti istiniti i vjerodostojni (Formular 3)
7. Potvrdu o predanom zahtjevu za postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije pri Uredu za akademsko priznavanje Sveučilišta u Splitu ili Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka studiranja na DSSAU (za pristupnike za upis na DSSAU koji su završili PSSAU izvan Republike Hrvatske).

Navedeni dokumenti, potpisani i ovjereni, dostavljaju se isključivo u tiskanom obliku.

## Članak 5.

Dokumenti iz članka 4., odnosno Formular 1, Formular 2 i Formular 3, moraju biti poslani i u elektroničkom obliku, kako bi se mogli objaviti na mrežnoj stranici FGAG u Splitu.

## Članak 6.

U sadržajnom smislu, portfolio iz članka 4. treba sadržavati / prezentirati studentske radove i ostale projekte potencijalnog kandidata za upis na DSSAU FGAG u Splitu, kako bi Povjerenstvo moglo adekvatno procijeniti i rangirati kandidata.

## Članak 7.

U smislu navedenog u članku 6., portfolio treba sadržavati opći dio, obavezne priloge i priloge po izboru kandidata za upis na DSSAU:

- A/ Opći dio:                    **-Naslovnica** s podacima o kandidatu (ime i prezime, adresa, OIB, e - mail adresa i potpis)  
                                      **-Sadržaj** s popisom svih priloga  
                                      **-Životopis** kandidata sa navedenim svim podacima relevantnim za bodovanje
- B/ Obvezni prilozi:           **-Prilog b1** - projekt obiteljske kuće (max. 2 lista)  
                                      **-Prilog b2** - projekt višestambene zgrade (max 2. lista)  
                                      **-Prilog b3** - projekt osnovne škole (max. 2 lista)  
                                      **-Prilog b4** - odabrani urbanistički projekt (max. 2 lista)
- C/ Prilozi po izboru:       **-Prilog c1** - odabrani projekti – slobodno (max. 2 lista)  
                                      **-Prilog c2** - odabrani projekti - slobodno (max. 2 lista)  
                                      **-Prilog c3** - odabrani projekti - slobodno (max. 2 lista)  
                                      **-Prilog c4** - odabrani projekti - slobodno (max. 2 lista)  
                                      **-Prilog c5** - odabrani projekti - slobodno (max. 2 lista)  
                                      **-Prilog c6** - odabrani projekti - slobodno (max. 2 lista)

## Članak 8.

U formalnom smislu, portfolio treba biti izrađen na sljedeći način:

- obavezni format portfolija je format A3, uvezan žičanim uvezom
- prednja strana portfolija je prozirna plastična folija
- Naslovnica portfolija mora sadržavati podatke o kandidatu (ime, prezime, adresu, oib, e-mai adresa i potpis)
- Porfolio obavezno mora sadržavati sadržaj s popisom svih priloga
- ukupni broj listova (priloga) portfolija ne smije biti veći od 25.

## Članak 9.

Svaki prezentirani projekt/rad iz portfolija mora obavezno sadržavati situaciju, tlocrte, presjeke, pročelja, prostorne prikaze i tekstualno obrazloženje rada. Svi prilozi trebaju biti dani u odgovarajućem mjerilu i prezentirani na način koji najbolje prezentira projekt/rad.

## Članak 10.

Na svakoj stranici priloga koji prezentira pojedini studentski projekt i rad mora biti jasno naveden naziv kolegija, radionice, natječaja i slično na kojemu je projekt izrađen, ime nastavnika - voditelja kolegija, naziv organizatora radionice, podaci o organizatoru i provoditelju natječaja, ime voditelja radionice, mentora i slično

pod čijim vodstvom je projekt izrađen, imena svih kolega koji su kao koautori sudjelovali s kandidatom u izradi projekta ukoliko je isti rađen u grupi te svi ostali relevantni podaci.

## **ROKOVI I PROTOKOL PRIJAVE**

### **Članak 11.**

Postupak prijave za upis na DSSAU se provodi u dvije faze.

### **Članak 12.**

Prva faza prijave obuhvaća predaju sljedeće dokumentacije:

1. Zamolba za upis na DSSAU - podaci o kandidatu (Formular 1)
2. Portfolio izrađen sukladno člancima 6.-10. ovog Pravilnika.

Rok za prijavu kandidata u prvoj fazi postupka je zadnji dan ljetnog ispitnog roka na FGAG u Splitu. Prijave pristigle nakon tog roka neće se uzeti u razmatranje, odnosno, studenti koji se ne prijave u prvoj fazi postupka, ne mogu ostvariti pravo upisa na DSSAU u sljedećoj akademskoj godini.

### **Članak 13.**

Druga faza prijave obuhvaća predaju sljedeće dokumentacije:

1. Diploma / Potvrda o završetku PSSAU
2. Ovjereni ECTS prijepis ocjena na PSSAU s navedenim prosjekom i težinskim prosjekom ocjena
3. Životopis s tabličnim popisom svih aktivnosti koje se boduju u kvalifikacijskom postupku (Formular 2)
4. Izjavu da su svi navedeni podaci u zamolbi i priloženi dokumenti istiniti i vjerodostojni (Formular 3)
5. Potvrdu o predanom zahtjevu za postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije pri Uredu za akademsko priznavanje Sveučilišta u Splitu ili Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka studiranja na DSSAU (za pristupnike za upis na DSSAU koji su završili PSSAU izvan Republike Hrvatske).

Rok za prijavu kandidata u drugoj fazi postupka će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici FGAG u Splitu. Prijave pristigle nakon tog roka neće se uzeti u razmatranje, odnosno, studenti koji se ne prijave u drugoj fazi postupka, ne mogu ostvariti pravo upisa na DSSAU u sljedećoj akademskoj godini.

### **Članak 14.**

Povjerenstvo za upis na DSSAU (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi ocjene prijave, odnosno kvalifikacijski postupak za upis na DSSAU. Rad povjerenstva, kao i postupak prijave će biti proveden u dvije faze.

### **Članak 15.**

U prvoj fazi ocjene prijave, Povjerenstvo će sukladno članku 20. ovog Pravilnika ocjenjivati i bodovati portfolio kandidata izrađen sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Povjerenstvo će sastaviti Zapisnik o provedbi prve faze ocjenjivanja, najkasnije do 1. 9. tekuće kalendarske godine i javno objaviti privremenu rang listu kandidata za upis na DSSAU.

## Članak 16.

U drugoj fazi ocjene prijava, a po dovršetku postupka prijave za upis na DSSAU, Povjerenstvo će ocjenjivati i bodovati sve elemente prijave kandidata, sukladno kriterijima iz članka 20. ovog Pravilnika te dovršiti postupak ocjenjivanja prijave svakog kandidata, sastaviti Zapisnik o ocjenjivanju i javno objaviti konačnu rang listu kandidata za upis na DSSAU.

## Članak 17.

Upisi će se obaviti temeljem rang liste. Kandidati koji su ostvarili pravo upisa na DSSAU sukladno važećoj upisnoj kvoti, dužni su dostaviti pismenu potvrdu da će se stvarno upisati na DSSAU, elektroničkim putem na referada@gradst.hr, u roku od 24 sata od objave konačne rang liste.

Detalji i termini vezani za upis na DSSAU bit će objavljeni na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici FGAG u Splitu.

## Članak 18.

Ukoliko kandidat koji je ostvario pravo na upis na DSSAU ne dostavi pismenu potvrdu u roku navedenom u prethodnom članku neće biti upisan, a pravo na upis imat će prvi sljedeći niže rangirani kandidat.

## KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

### Članak 19.

Osnovni kriterij za upis kandidata na DSSAU na FGAG u Splitu je završeni PSSAU i ostvareni težinski prosjek ocjena na PSSAU od najmanje 3,00.

Kandidati s nižim ostvarenim težinskim prosjekom ocjena ne mogu ostvariti pravo na upis na DSSAU.

### Članak 20.

Kriteriji za ocjenu kandidata za upis na DSSAU se definiraju kao kvalitativni na sljedeći način:

A. Težinski prosjek ocjena na PSSAU		A-Broj bodova $\Sigma$
A1-Težinski prosjek ocjena kandidata	Ka-Bodovni koeficijent = 100	$A=A1 \times Ka$
Maksimalni broj bodova		500

B. Portfolio		B-Broj bodova $\Sigma$
Obvezni prilozi	Max. broj bodova	
	Prilog b1	25
	Prilog b2	25
	Prilog b3	25
	Prilog b4	25
Prilozi po izboru		
	Prilog c1	25
	Prilog c2	25
	Prilog c3	25
	Prilog c4	25
	Prilog c5	25
	Prilog c6	25
Maksimalni broj bodova		250

C. Vannastavne aktivnosti		C-Broj bodova $\Sigma C1-Cn$
---------------------------	--	------------------------------

C1. Natječaji					C1-Broj bodova $\Sigma$
N	Kn	C	Kc	Ka	C1

**N** - Nagrada na natječaju (1., 2., 3.,..., otkup),

**Kn** - Koeficijent nagrade -  $Kn = 1/N \times 100$ ,

**C** - Kategorija natječaja - C=1/Međunarodni, C=0,75/Studentski međunarodni, C=0,50/Nacionalni, C=0,25/Studentski nacionalni

**Kc** - Koeficijent natječaja -  $Kc = Kn \times C$

**Ka** - Autorski koeficijent -  $Ka = Kc/A$

Cn.	Ostalo			Cn-Broj bodova $\Sigma$
C.2 - Urbanističko - arhitektonske radionice		Broj sudjelovanja	Bodovni koeficijent	C2-Broj bodova $\Sigma$
		Nc2	10	
C.3 - Članci u knjizi, časopisu ili na konf.		Broj članaka	Bodovni koeficijent	C2-Broj bodova $\Sigma$
		Nc3	20	

$C2 = Nc2 \times 10$

$C3 = Nc3 \times 10$

Napomena: Za vannastavne aktivnosti se računaju samo autorski radovi u timu do maksimalno 4 ravnopravna autora.

### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici FGAG u Splitu.

Klasa:602-04/22-04/0001

Urbroj:2181-208-22-0001 (218)

Split, 2. ožujka 2022.

Dekan:

prof. dr. sc. Nikša Jajac



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici FGAG u Splitu dana 8. ožujka 2022. godine te je stupio na snagu 16. ožujka 2022. godine,

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl. iur

