

SVEUČILIŠTE U SPLITU  
Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije

**PRAVILNIK**  
**o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju**  
**Građevinarstvo**  
Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

- pročišćeni tekst-

Split, studeni 2014.

Na temelju članka 49. i 121. st. 2. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 6. redovitoj sjednici održanoj 4. travnja 2013. godine donijelo Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo (u daljnjem tekstu Pravilnik). Pravilnik je mijenjan te su Stučne službe Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu utvrdile dana 14. studenog 2014. godine pročišćeni tekst Pravilnika koji obuhvaća Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo Klasa: 643-02/13-05/0001, Urbroj: 2181-208-13-0001 (216) od 4. travnja 2013. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo (Klasa: 003-08/14-06/0023, Urbroj: 2181-208-01-14-0011 (624) od 29. listopada 2014. godine u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

# **PRAVILNIK**

## **o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo**

Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

**-pročišćeni tekst-**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje provedba poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Građevinarstvo i postupci stjecanja odgovarajućih akademskih zvanja.

Razine ishoda učenja i kvalifikacija koje se navode u ovom Pravilniku sukladne su Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN. br. 22/2013)

Pojmovi koji se u ovom Pravilniku upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike obaju spolova.

#### **1.1. Područja poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija**

#### **Članak 2.**

Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije (u daljnjem tekstu FGAG) ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij kojim osposobljava studente za znanstveno istraživanje u znanstvenom polju Građevinarstvo i Temeljne tehničke znanosti. Znanstvene grane su: geotehnika, nosive konstrukcije, hidrotehnika, prometnice, organizacija i tehnologija građenja, materijali, mehanika fluida, organizacija rada i proizvodnje i tehnička mehanika.

Studenti stječu ishode učenja 7. razine HKO-a kroz formalno učenje, te ishode učenja 8. razine HKO-a kroz znanstveno istraživanje.

U suradnji s drugim fakultetima i ustanovama na Fakultetu je moguće ustrojiti i poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij iz interdisciplinarnog znanstvenog područja u skladu s točkom III, člankom 7. Pravilnika o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/2009, 82/2012, 32/2013).

### **Članak 3.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij građevinarstva ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti. Održava se kroz formalno učenje i znanstveno istraživanje primjenjujući ECTS bodovni sustav uz najmanje 3 godine znanstvenih istraživanja u punom radnom opterećenju, a završava obranom doktorske disertacije uz zadovoljenje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

### **Članak 4.**

Fakultetsko vijeće, kao svoje stalno radno tijelo, za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij osniva Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

### **Članak 5.**

Pri upisu na studij, svaki doktorand izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s pola radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s pola radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

## **2. UPISI**

### **Članak 6.**

Fakultet upisuje studente na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij prema raspoloživom nastavnom i prostornom kapacitetu, a na temelju Odluke o upisu i raspisu natječaja koju utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog odgovarajućeg Povjerenstva.

Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija te rok podnošenja prijave.

Natječaj se raspisuje u pravilu jedan put godišnje i oglašava se u dnevnom tisku, te na mrežnim stranicama Fakulteta.

Povjerenstvo prije raspisa Natječaja za upis utvrđuje:

- potencijalne predmete i nastavnike
- potencijalne mentore (temeljem kriterija definiranih u članku 33.)

#### **2.1. Uvjeti upisa**

### **Članak 7.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može upisati osoba koja ima kvalifikaciju sveučilišnog profila na 7. razini (sveučilišni diplomski studij) s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50), te postignutih najmanje 300 ECTS bodova zajedno s prethodnom kvalifikacijom na 6. razini, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja ili koja spada u 20% najboljih studenata u svojoj generaciji. Iznimno kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 odgovarajuće Povjerenstvo može odobriti upis uz preporuku dvaju znanstvenih savjetnika izabраниh u polju doktorske teme.

Za pristupnike koji imaju inozemnu visokoškolsku kvalifikaciju ili visokoškolsku kvalifikaciju iz drugih znanstvenih polja od onih utvrđenih studijskim programom, uvjete upisa s obzirom na odgovarajuće ishode učenja na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij utvrđuje odgovarajuće Povjerenstvo. Za takvog pristupnika Povjerenstvo može odrediti prijemni ispit i/ili diferencijske ispite.

Pristupnici koji su stekli inozemne visokoškolske kvalifikacije prolaze postupak akademskog priznavanja iste.

### **Članak 8.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može upisati osoba koja ima kvalifikaciju stečenu na sveučilišnom studiju prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 105/04., 174/04., 2/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07., 45/09. i 63/11.). Sukladno odredbama Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine«, br. 107/07. i 118/12.) studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij iz odgovarajućeg znanstvenog polja, s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50). Iznimno, kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 odgovarajuće Povjerenstvo može odobriti upis uz preporuku dvaju redovitih profesora. Koji su odgovarajući dodiplomski studiji utvrđuje se njihovim studijskim programom.

### **Članak 9.**

Upis na studij se može odobriti nositeljima kvalifikacija na razini 8.1 iz drugih polja tehničkih znanosti, uz formalno stjecanje i vrjednovanje razlike potrebnih ishoda učenja na 7. razini koje utvrđuje odgovarajuće Povjerenstvo.

Pristupnici koji su stekli inozemne visokoškolske kvalifikacije prolaze postupak akademskog priznavanja iste.

### **Članak 10.**

Broj pristupnika koji se upisuju temelji se na Odluci Fakultetskog vijeća sukladno raspoloživom kapacitetu Fakulteta. Broj pristupnika koji upisuju studij u tekućoj akademskoj godini je ograničen.

Izbor pristupnika obavlja se na temelju razredbenog postupka između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članaka 7. i 8. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u Natječaju za upis studenata.

Pristupnici sa završenim magisterijem znanosti se upisuju bez razredbenog postupka i izvan upisnih kvota, sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh na diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka.

Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta. Imena izabranih pristupnika javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija za koji je raspisan natječaj donosi dekan Fakulteta, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

## **2.2. Trajanje studija**

### **Članak 11.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij traje najmanje tri godine. Prva godina je pripremna godina za istraživanje s ishodima učenja 7. razine i minimalnog obujma od 60 ECTS bodova. Na zahtjev mentora Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može odobriti priznavanje ranije stečenih ishoda učenja na 7. razini. Mentor kandidata mora navesti: a) Ishode učenja koji su preduvjet za uspješno provođenje istraživanja; b) Ishode učenja koje je kandidat već stekao na formalan i neformalan način; c) Ishode učenja koje će kandidat stjecati u pripremnjoj godini, odnosno koje predmete je obvezan upisati. Pristupnici kojima se priznaje ranije stečenih najmanje 60 ECTS bodova na 7. razini oslobođeni su pohađanja pripremnje godine.

Nakon toga slijedi znanstveno istraživanje (8. razina), s minimalnm obujmom od tri godine u punom radnom opterećenju, a iskazano u ECTS bodovima iznosi 180. U konačnici ishodi učenja na 7. razini i znanstvenog istraživanja na 8. razini iznose minimalno 240 ECTS bodova.

Studij u punome radnom vremenu u pravilu traje od tri do četiri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće, može se, uz obrazloženje, produžiti do šest godina. Studij s pola radnog vremena traje šest godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće, može se, uz obrazloženje, produžiti do osam godina.

U posebno opravdanim slučajevima Fakultetsko vijeće može dopustiti produljenje roka za obranu doktorskog rada više od osam godina od upisa ako je došlo do većeg razdoblja mirovanja tijekom studiranja.

### **Članak 12.**

Student poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija stječe pravo nastavka studiranja u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom. U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Povjerenstvo nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može na prijedlog Povjerenstva odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

## **3. ORGANIZACIJA STUDIJA**

### **3.1. Ustrojstvo i način izvedbe studija**

### **Članak 13.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij se izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Voditelj studija je prodekan za znanstveni rad kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat voditelja studija traje dvije godine, a može se birati više puta.

Studijski program se sastavlja u skladu s Uputama o sastavljanju prijedloga poslijediplomskih studijskih programa koje donosi Rektorski zbor. Prijedlog treba sadržavati detaljni opis programa i uvjete za izvođenje studija.

#### **Članak 14.**

Izvedbeni plan poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija oblikuje se za svakog studenta iz obveznih i raspoloživih izbornih kolegija na studiju po ECTS bodovnom sustavu uz najmanje tri godine istraživačkog rada.

izvedbeni plan iz stavka 1. ovoga članka oblikuje student s mentorom i mogućim komentorima, u skladu sa programom studija.

#### **Članak 15.**

Središnja komponenta poslijediplomskog sveučilišnoga (doktorskog) studija je znanstveno istraživanje. Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su nastava, istraživački seminari, radionice, prezentacije i diskusijske skupine.

#### **Članak 16.**

Izvedbenim planom poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija utvrđuju se predmeti koji će se predavati u tekućoj akademskoj godini. Sve informacije o predmetu i terminima u ispitnim rokovima postavljaju se na mrežnim stranicama fakulteta.

Doktorand upisuje odgovarajući broj predmeta u prvoj pripremljenoj godini studija tako da uz eventualno ranije priznate ishode učenja ukupan obujam na 7. razini bude minimalno 60 ECTS bodova. Obvezan predmet je Metodologija znanstveno-istraživačkog rada u kojem studenti stječu ishode učenja koji se odnose na osnovne principe i tehnike znanstvenog rada i objavljivanja, te temeljna znanja iz poslovnih vještina vezanih za znanost i visoke tehnologije, pripremu EU i drugih kompetitivnih znanstvenih projekata i zaštitu patenata i intelektualnog vlasništva.

U prvoj godini istraživanja izrađuje se seminar iz područja odabrane teme znanstvenog istraživanja. U drugoj godini istraživanja izrađuje se seminar koji uključuje izradu jednog znanstvenog članka koji će biti prezentiran na međunarodnoj konferenciji iz područja odabrane teme znanstvenog istraživanja. U trećoj završnoj godini istraživanja potrebno je objaviti rad u časopisu s međunarodnom recenzijom koji se citira u bazama Web of Science™ Core Collection (1955-danas; koja uključuje Science Citation Index Expanded™) i Current Contents Connect® (1998-danas; koja uključuje Current Contents® / Engineering, Computing & Technology) iz područja odabrane teme znanstvenog istraživanja.

Za vođenje seminara, u svakom od područja istraživanja, Povjerenstvo studija imenuje 3 (tri) člana iz redova nastavnika na doktorskom studiju. Povjerenstvo potvrđuje uspješno izvršenje programa seminara.

#### **Članak 17.**

U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama. Unutar pripremljene godine doktorandi mogu upisati najviše 18 ECTS bodova van programa našeg studija. Na zahtjev doktoranda i mentora Povjerenstvo će razmatrati mogućnost odabira većeg obujma ishoda učenja od 18 ECTS bodova.

Povjerenstvo za poslijediplomski studij može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje ishoda učenja 6. razine potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

Doktorandi našeg studija, ali i kandidati s drugih domaćih i inozemnih znanstvenih ustanova, u skladu s Pravilnikom o dvojnim doktoratima, mogu nastavu pohađati paralelno na našem i nekom drugom fakultetu ili Sveučilištu. Sva prava i obaveze definirani su ugovorom o dvojnem doktoratu koji se definira za svakog doktoranda zasebno između dviju institucija i studenta.

### **Članak 18.**

Izvedbenim planom koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuju se:

1. kolegiji, nastavnici, suradnici i mentori koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu za tu generaciju upisanih studenata,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
4. ispitni rokovi,
5. rokovi za polaganje kvalifikacijskog ispita
6. rokovi za prijavljivanje teme doktorskog rada,
7. rokovi za javni razgovor i odluke o prihvaćanju tema doktorskog rada,
8. rokovi za predavanje doktorskog rada na ocjenu,
9. rokovi za obranu doktorskog rada,
10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

### **Članak 19.**

Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskog programa i prijedloga odgovarajućeg Povjerenstva te se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

## **3.2. Trajanje akademske godine**

### **Članak 20.**

Studijski program i izvedbeni plan studija izvode se po akademskim godinama.

Akademska godina počinje u pravilu 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine, no raspored se može promijeniti odlukom Fakultetskog Vijeća.

## **3.3. Obveze studenata**

### **Članak 21.**

Studenti su dužni redovito pohađati predavanja, te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave. Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik, a seminaru odgovarajuće Povjerenstvo.

### **Članak 22.**

Uvjeti nastavka studiranja u sljedećoj akademskoj godini utvrđeni su studijskim programom.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može upisati viši semestar po odluci odgovarajućeg Povjerenstva. Odlukom se određuje koje predmete student mora upisati. U takvom slučaju student, odnosno njegov poslodavac, snosi troškove tog i sljedećih semestara.

### **Članak 23.**

Prijelaz studenta iz jednog smjera studija u drugi odobrava odgovarajuće Povjerenstvo na temelju obrazložene molbe studenta i uz pozitivno mišljenje voditelja smjera u koji student prelazi. U tom slučaju student je dužan upisati i položiti razliku ispita iz prethodnih semestara smjera u koji prelazi ukoliko oni postoje.

## **3.4. Ispiti**

### **Članak 24.**

Vrednovanja skupova ishoda učenja, odnosno provjera i ocjena stečenih kompetencija, odvija se tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.

Vrednovanja skupova ishoda učenja, odnosno provjera i ocjena stečenih kompetencija studenta za sve upisane predmete obavlja se putem ispita. Ispit može biti pismeni i/ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava izrađenog seminara. Svaki ispit može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom. Ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom.

Ispitu može pristupiti student koji u indeksu ima potpis nastavnika koji je voditelj dotičnog kolegija. Ocjene ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ispite treba položiti prije predaje doktorskog rada.

## **3.5. Status studenta**

### **Članak 25.**

Status studenta stječe se upisom na doktorski studij. Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji sadržaj i oblik propisuje Sveučilište.

Osobe upisane na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij imaju status redovitog studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente preddiplomskog, odnosno diplomskog studija.

### **Članak 26.**

Doktorand-student upisan na doktorski studij može biti:

- znanstveni novak ili asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
- doktorand čiji su troškovi studija pokriveni iz natječaja Hrvatske zaklade za znanost koja



traži kao uvjet sudjelovanje mentora na domaćem ili međunarodnom kompetitivnom znanstvenom projektu;

- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
- doktorand čije su troškovi studiranja pokriveni s domaćeg ili međunarodnog znanstvenog projekta;
- doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
- doktorand koji sam snosi troškove studija.

### **Članak 27.**

Doktorand je obvezan jedanput godišnje mentoru podnositi izvještaj o svome radu.

Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg i predloženog mentora.

## **3.6. Troškovi studija**

### **Članak 28.**

Troškovi studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili prilikom upisa svakog semestra za dotični semestar. Troškovi obrane doktorskog rada plaćaju se posebno prilikom predaje rada.

Troškove izrade doktorskog rada osigurava student, odnosno njegov poslodavac.

U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave student, odnosno uplatitelj troškova studija, nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.

Troškovi studija ne pokrivaju troškove istraživačkog rada.

Kandidat je kod prijave teme doktorskog rada dužan dostaviti elaborat s naznačenim stavkama:

- Lokacija na kojoj će se istraživanje izvoditi (ustanova, laboratorij,...)
- Popis opreme s kojom će se istraživanje obaviti.
- Analizu troškova potrebnih za istraživanje (potrošni materijal, terenski rad, obrada i priprema uzoraka, prikupljanje literature, energenti, i ostalog potrebnog za istraživanje).
- Izjavu o načinu pokrivanja troškova istraživanja (znanstveni projekt, poslodavac, student osobno, itd....).

## **3.7. Povjera nastave**

### **Članak 29.**

Nastavu na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskome) studiju Fakultetsko vijeće može povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.

U izvođenju nastave može sudjelovati profesor emeritus Fakulteta. Povjera nastave za pojedine predmete definira se izvedbenim planom.

### **Članak 30.**

Izvedbu dijela ili cijelog nastavnog programa pojedinog kolegija može se povjeriti nastavniku, znanstveniku i stručnjaku izvan Fakulteta kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta te nastavniku, međunarodno prizatom znanstveniku i vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

### **Članak 31.**

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike, koji će održavati nastavu. Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva.

### **3.8. Povjerenstvo za poslijediplomske studije**

#### **Članak 32.**

Provedba studijskog programa poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija, sukladno navedenom u članku 4. ovog Pravilnika, prati i koordinira Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij. Povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova kojem predsjedava voditelj studija. Svaki član Povjerenstva ima svog zamjenika.

Povjerenstvo na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće za razdoblje od dvije godine. Povjerenstvo je za svoj rad odgovorno Fakultetskom vijeću.

Do prijave teme doktorskog rada administrativne poslove za potrebe poslijediplomskog studija vodi studentska služba Fakulteta, a u daljnjem postupku administrativne poslove vodi pravna služba Dekanata.

### **3.9. Mentorstvo**

#### **Članak 33.**

Studentu poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija nakon upisa Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje mentora, koji mu savjetima i uzajamnom suradnjom pomaže tijekom studiranja, a ujedno je i mentor doktorskog rada istraživanja.

Povjerenstvo prije raspisa Natječaja za upis utvrđuje izvedbeni plan koji definira potencijalne mentore.

Za mentora može biti imenovana osoba koja je:

1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta i mora biti nastavnik poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Fakulteta;
2. znanstveno aktivna i relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici (temeljem radova indeksiranim u bazama Web of Science<sup>TM</sup> Core Collection (1955-danas; koja uključuje Science Citation Index Expanded<sup>TM</sup>) i/ili Current Contents Connect® (1998-danas; koja uključuje Current Contents® / Engineering, Computing & Technology) u zadnjih 5 godina, znanstvenih projekata i rezultata prethodnog mentorstva) za temu doktorskog istraživanja.

Nastavnik koji zadovoljava gore navedene uvjete može biti mentor najviše tri kandidata po generaciji, a profesor emeritus Fakulteta koji zadovoljava gore navedene uvjete može biti mentor jednog kandidata po generaciji.

Mentor nakon svake akademske godine podnosi izvješće o radu studenta Povjerenstvu (po istom obrascu kao za znanstvene novake)

Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.

Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, može se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja prema sporazumu o dvojnem doktoratu na dvije institucije).

Ako su oba mentora iz istog znanstvenog polja, onda je jedan voditelj mentor, a drugi je komentor. Doktorand može imati više komentora.

Najmanje jedanput u dvije godine Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij ocjenjuje rad mentora na temelju njegovog izvješća o radu te izvješća i ocjene doktoranda. Mentor koji je od strane Povjerenstva dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

#### **4. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT**

##### **Članak 34.**

Kvalifikacijski doktorski ispit se prijavljuje nakon što doktorand stekne minimalno 60 ECTS bodova iz ishoda učenja na 7. razini. Položeni kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za pokretanje postupka prijave teme doktorske disertacije.

##### **Članak 35.**

Student prijavljuje polaganje kvalifikacijskog doktorskog ispita putem Protokola u Studentskoj službi Fakulteta na posebnom obrascu. Prijavi prilaže pregledni rad u kojem prikazuje trenutno stanje razvoja područja svoga znanstvenog usmjerenja odnosno područja buduće doktorske disertacije. Rad se predaje u računalno čitljivom formatu prema Naputku za izradu radova za kvalifikacijski doktorski ispit.

##### **Članak 36.**

Povjerenstvo za poslijediplomski studij imenuje Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit koje se sastoji od tri člana. Mentor studenta jedan je od članova Povjerenstva za kvalifikacijski ispit, ali ne može biti imenovan predsjednikom tog Povjerenstva.

##### **Članak 37.**

Kvalifikacijski doktorski ispit organizira i provodi Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit. Mentor pristupnika obavještava Studentsku službu o mjestu i nadnevku održavanja ispita najmanje 7 dana prije održavanja ispita. Studentska služba javno objavljuje termin ispita za svakog pristupnika. Do tog roka Studentska služba mora rad iz članka 35. objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

##### **Članak 38.**

Kvalifikacijski doktorski ispit je javan i polaže se usmeno.

Na kvalifikacijskom doktorskome ispitu student prezentira izrađeni rad iz članka 35. Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava kompetencije studenta za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja, te ocjenjuje studentove

kompetencije za izradu doktorske disertacije.

U zapisniku o kvalifikacijskome doktorskom ispitu pojedinačnim ocjenama članova Povjerenstva utvrđuje se je li student ima tražene kompetencije. Konačna odluka donosi se većinom glasova Povjerenstva. Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu potrebno je dostaviti Studentskoj službi najkasnije u roku od 15 dana nakon održanog ispita. Kvalifikacijski doktorski ispit može se polagati najviše dva puta.

## **5. PRIJEDLOG TEME DOKTORSKOG RADA (DISERTACIJE)**

### **Članak 39.**

Termini prijave doktorskog rada te javnog razgovora definirani su Izvedbenim planom.

### **5.1. Prijava teme doktorskog rada (disertacije)**

#### **Članak 40.**

Doktorand zajedno sa svojim mentorom predlaže temu doktorske disertacije uz naznaku znanstvenog područja, polja i grane.

Uvjet za prijavu teme doktorske disertacije su: najmanje 60 ECTS bodova na 7. razini, položen kvalifikacijski ispit te barem jedan znanstveni rad iz područja teme doktorata, objavljen na znanstvenom skupu s međunarodnom recenzijom.

Prijedlog teme treba biti napisan na posebnom obrascu prema Naputku za izradu radova na poslijediplomskom studiju.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme za njegov doktorski rad.

Uz prijedlog teme student prilaže dokaze da je zadovoljio uvjete za prijavu teme i to:

- potvrda o položenih najmanje 60 ECTS bodova na 7. razini,
- položen kvalifikacijski ispit
- objavljen jedan znanstveni rad, iz područja teme doktorata, na znanstvenom skupu s međunarodnom recenzijom.

Uz to student prilaže i

- kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja,
- popis i preslik objavljenih radova,
- potvrdu o eventualnom sudjelovanju u znanstveno-istraživačkim projektima.

Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvatanja teme doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

#### **Članak 41.**

Prijedlog teme doktorske disertacije razmatra Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij te predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za prihvatanje teme doktorske disertacije.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana čija je znanstvena djelatnost iz grane doktorskog rada

pristupnika. Najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti nastavnik na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Fakulteta.

Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije mora biti nastavnik poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija Fakulteta izabran u zvanje barem znanstvenog suradnika u grani teme doktorata.

Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva.

Mentor studenta jedan je od članova Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije, ali ne može biti predsjednik tog Povjerenstva.

## **5.2. Javni razgovor**

### **Članak 42.**

Sa studentom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorske disertacije vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanog znanstvenog doprinosa.

Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme obavještava upravno-pravnu službu o mjestu i nadnevku održavanja javnog razgovora najmanje 7 dana prije održavanja razgovora. Upravno-pravna služba javno objavljuje termin javnog razgovora te predvidivi naslov doktorske disertacije i o tome obavještuje pristupnika i članove Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije.

### **Članak 43.**

Javni razgovor vodi Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana čija je znanstvena djelatnost iz grane dokorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti nastavnik na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Fakulteta.

Povjerenstvo koje vodi javni razgovor o temi doktorske disertacije posebno će razmotriti zahtjev studenta za pisanjem i obranom rada na engleskom jeziku i svoj obrazloženi prijedlog iznijeti u okviru zapisnika o održanome javnom razgovoru.

Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije dostavlja Povjerenstvu za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij zapisnik o održanome javnom razgovoru s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme dokorskog rada u pisanom obliku, a upravno-pravna služba elektroničkom poštom, najkasnije 15 dana od održavanja javnog razgovora.

Zapisnik o održanome javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvaćanje teme dokorskog rada je definiran obrascem koji obvezno sadrži:

- prijedlog naslova dokorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- obvezujući zaključci doneseni temeljem javnog razgovora,
- eventualni prijedlog za imenovanje novog mentora,
- znanstvena područja, polja i grane kojima pripada predložena tema dokorskog disertacije,
- jezik na kojem će se disertacija pisati.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme dokorskog disertacije donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski doktorski studij. Mentor je dužan nazočiti sjednicama Povjerenstva i Fakultetskog vijeća za vrijeme rasprave o prihvaćanju ili odbijanju

teme doktorske disertacije.

O odobrenju pisanja i obrane disertacije na engleskom jeziku odlučuje Fakultetsko vijeće prilikom prihvatanja teme doktorske disertacije.

#### **Članak 44.**

Na obrazloženi prijedlog Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije i Povjerenstva za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij Fakultetsko vijeće može u postupku odobravanja teme doktorske disertacije pristupniku uz ranije predloženog mentora imenovati i drugog mentora. Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorske disertacije.

### **5.3. Promjena teme i mentora doktorske disertacije**

#### **Članak 45.**

Tema doktorske disertacije kao i mentor mogu se iz objektivnih razloga promijeniti, pri čemu tema samo jedanput (ako se mijenja i mentor treba se ispuniti prijava kao kod upisa).

## **6. ZAVRŠETAK STUDIJA**

#### **Članak 46.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij za stjecanje doktorata znanosti završava ispunjavanjem svih obveza u skladu s Programom studija i izvedbenim planom te javnom obranom doktorske disertacije.

### **6.1. Pojam dokorskog rada (disertacije)**

#### **Članak 47.**

Doktorski rad (disertacija) je javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni. **Doktorski rad (disertacija)** je izvorno, originalno znanstveno djelo, koje samostalno izrađuje doktorand i koje je po primijenjenoj metodologiji i po doprinosu znanosti prikladno za utvrđivanje doktorandove sposobnosti da bude samostalni istraživač u znanstvenom području i polju za koje se dodjeljuje doktorat znanosti. Doktorskim radom (disertacijom) bi trebalo otkriti nove znanstvene činjenice, pojave ili zakonitosti. Doktorski rad (disertacija) mora sadržavati i z v o r n i znanstveni doprinos u određenom znanstvenom području.

## 6.2. Oblik doktorske disertacije

### Članak 48.

Oblici doktorske disertacije su:

1) Znanstvena monografija u kojoj je dan iscrpan i cjelovit prikaz teme istraživanja, dosadašnja dostignuća s pripadajućom literaturom te opisan znanstveni doprinos i rezultati disertacije sa zaključcima i budućim smjernicama.

2) Skup objavljenih znanstvenih radova s preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Pregledno poglavlje smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri izvorna znanstvena rada objavljena ili prihvaćena za objavljivanje u vodećim svjetskim časopisima indeksiranim u bazama Web of Science<sup>TM</sup> Core Collection (1955-danas; koja uključuje Science Citation Index Expanded<sup>TM</sup>) i/ili Current Contents Connect® (1998-danas; koja uključuje Current Contents® / Engineering, Computing & Technology) od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja prema bazi Journal Citation Reports®. Ocjena prihvatljivosti pojedinog rada je u nadležnosti Povjerenstva za poslijediplomski studij. Doktorand mora biti prvi autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

Doktorski rad se može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog moraju biti napisani na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Okvirni sadržaj i izgled doktorske disertacije propisan je posebnim Uputama o sadržaju i izgledu doktorske disertacije.

### Članak 49.

Doktorski rad (disertacija), te obrana doktorske disertacije može biti na engleskom jeziku uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

U slučaju da je član povjerenstva iz inozemstva (i ne govori hrvatski) mora se priložiti i prijevod ocjene na engleski koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu. Član povjerenstva iz inozemstva ne potpisuje ocjenu na hrvatskom jeziku.

## 6.3. Izrada i predaja doktorske disertacije

### Članak 50.

U slučaju izrade monografije uvjet za predaju doktorske disertacije na ocjenu je objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani izvorni znanstveni rad u časopisu indeksiranom u bazama Web of Science<sup>TM</sup> Core Collection (1955-danas; koja uključuje Science Citation Index Expanded<sup>TM</sup>) i/ili Current Contents Connect® (1998-danas; koja uključuje Current Contents® / Engineering, Computing & Technology) s faktorom odjeka unutar prva tri kvartila u kategoriji iz područja doktorskog istraživanja prema bazi Journal Citation Reports®.

Kandidat mora biti prvi autor na radu, a rad mora biti iz područja teme istraživanja te objavljen u

časopisu referiranom za znanstveno polje doktorskog istraživanja. Uz to, doktorand je obvezan prezentirati i objaviti najmanje jedan rad u zborniku radova međunarodnog znanstvenog skupa, tematski vezan za doktorsko istraživanje.

U slučaju izrade doktorskog rada po skandinavskom modelu uvjeti su propisani prema članku 48.

Povjerenstvo može definirati koji časopisi/konferencije nemaju zadovoljavajuću razinu postupka recenzije.

#### **Članak 51.**

Prije upućivanja doktorske disertacije u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

Doktorski rad, zajedno s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutome izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik Fakulteta. Ako mentor smatra da rad ne zadovoljava postavljenim kriterijima, mora u roku od 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

Doktorska disertacija predaje se neuvezana u broju primjeraka, koji je za jedan veći od broja članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Rad se predaje u tiskanom obliku ili u digitalnom zapisu ako je tako zahtijevao član Povjerenstva.

Tekst doktorske disertacije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta, a jedan primjerak doktorskog rada u spiralnom uvezu dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, osam dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada.

Obavijest se oglašava na oglasnim pločama Fakulteta i na Internet stranicama Fakulteta.

### **6.4. Ocjena doktorske disertacije**

#### **Članak 52.**

Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, te pristigli rad upućuje članovima Povjerenstva.

Povjerenstvo ima tri ocjenjivača čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskom studiju niti zaposlenik Sveučilišta u Splitu. Mentor je parni dodatni član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije koji nema pravo glasa.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora biti nastavnik poslijediplomskog studija Fakulteta izabran u znanstvenog suradnika u polju teme doktorata.

#### **Članak 53.**

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dužno je u roku od dva mjeseca, računajući od dana imenovanja, ocijeniti doktorski rad. Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo je dužno dostaviti Povjerenstvu za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, koji je razmatra i daje prijedlog Fakultetskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova



povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svojem izvještaju predlaže:

1. prihvaćanje doktorske disertacije s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorske disertacije, ili
3. odbijanje doktorske disertacije, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Obrazloženje je nužan dio izvještaja. Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.

Tijekom ljetnih praznika navedeni rokovi miruju. O produljenju rokova, na molbu studenta, odlučuje Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

## **6.5. Obrana doktorske disertacije**

### **Članak 54.**

Doktorand može pristupiti obrani doktorske disertacije, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu dokorskog rada, najkasnije u roku od dva mjeseca.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva imenuje povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ima tri člana, čija je znanstvena djelatnost iz područja dokorskog rada pristupnika, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskom studiju niti zaposlenik Sveučilišta u Splitu. Povjerenstvo za obranu dokorskog rada može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu dokorskke disertacije.

Mentor je parni dodatni član Povjerenstva za obranu dokorskog rada koji nema pravo glasa.

Predsjednik Povjerenstva za obranu mora biti nastavnik poslijediplomskog studija Fakulteta izabran najmanje u znanstvenog suradnika u polju teme doktorata.

Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva za obranu dokorskke disertacije, u dogovoru s mentorom, predlaže datum i mjesto javne obrane čija je ocjena prihvaćena na Fakultetskom vijeću.

Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik vodi glavna tajnica Fakulteta.

Obrana dokorskke disertacije je javna. Dekan Fakulteta javno objavljuje ime studenta, temu dokorskke disertacije te vrijeme i mjesto obrane najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu.

O obrani dokorskke disertacije vodi se službena evidencija na Fakultetu.

Obrana dokorskke disertacije može se ponoviti samo jednom, ne prije od pola godine od prve obrane rada.

### **Članak 55.**

Povjerenstvo za obranu dokorskke disertacije ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva,
- rad nije obranjen.

U slučaju da rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje studentu i obustavlja postupak.

#### **Članak 56.**

U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju koja odgovara kriterijima za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Povjerenstvo. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

U slučaju da se provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, javna obrana se može, uz suglasnost doktoranda, odgoditi do najdulje godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu.

#### **Članak 57.**

Obranjeni doktorski rad (disertaciju) mora se predati uvezan u roku od 30 dana od obrane rada u sedam primjeraka, što je uvjet za dobivanje diplome. Rad treba predati u obliku propisanom u Napatku o obliku i sadržaju teksta doktorske disertacije. O produženju rokova, na molbu studenta, odlučuje Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

U svrhu omogućavanja uključivanja doktorskih radova u javne baze podataka, kao i omogućenja potraživanja i pregledavanja ovih radova pomoću računala uključenih na Internet, potrebno je radove predati i u elektroničkom obliku. Zbog toga se uvezanim primjercima rada prilaže i CD sa zapisom rada organiziranim u datoteke:

- naslov, sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku u ASCII formatu;
- životopis pristupnika u ASCII formatu;
- cjelokupni tekst rada zajedno sa svim dodacima (sve što sadrži primjerak predan u tiskanom obliku) u PDF formatu.

Za korektnost predaje radova na propisani način brine se studentska Referada.

#### **Članak 58.**

Pristupnik po završetku poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija i obrane doktorske disertacije stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti (skraćeno: dr. sc.) te polja Građevinarstvo i Temeljne tehničke znanosti.

Nakon završetka studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju prema Pravilniku o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju (NN 9/2005).

### **6.6. Mobilnost studenata**

#### **Članak 59.**

Studente će se tijekom poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija poticati na provođenje dijela studija u odgovarajućem istraživačkom centru u zemlji i inozemstvu.

O priznavanju ECTS bodova stečenih kroz različite aktivnosti u zemlji i inozemstvu, odlučivat će Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

Mobilnost studenata je podržana s Pravilnikom o dvojnim doktoratima, sudjelovanjem u programima razmjene studenata te radu na međunarodnim kompetitivnim znanstvenim projektima vezanim uz inovacije i transfer tehnologija.

## **6.7. Promocije**

### **Članak 60.**

Promocija doktora znanosti javan je i svečan čin. Promociju doktora znanosti vodi rektor Sveučilišta.

## **6.8. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti**

### **Članak 61.**

Akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

## **6.9. Osiguravanje kvalitete doktorskog studija**

### **Članak 62.**

Fakultetsko vijeće dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradu doktoranskog portfolija). Fakultetsko vijeće dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.

Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

Osiguravanje kvalitete ishoda istraživanja odvija se kroz neovisnu recenziju znanstvenih članaka proisteklih iz istraživanja kako je definirano člancima 48. i 50.

## **7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 63.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe o Poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo propisane Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu od 26. siječnja 2012. godine.

Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu steći doktorat znanosti prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa na studij.

#### Članak 64.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

#### Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 643-01/14-01/0001

Urbroj: 2181-208-14-0001 (635)

U Splitu, 14. studenoga 2014.



Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Boris Trogrlić

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.