

Na temelju članka 56. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/2022), članka 150. Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19), članka 98. st. 4. Statuta Sveučilišta u Splitu te sukladno člancima 57., 123. st. 2. i 130. st. 2. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Fakultetsko vijeće Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu je na svojoj 10. redovitoj sjednici održanoj 21. lipnja 2023. godine donijelo sljedeći

**PRAVILNIK  
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA  
FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:
  - Stegovno povjerenstvo
  - Žalbeno povjerenstvo
  - stegovna djela
  - stegovne sankcije
  - stegovni postupak (pokretanje, tijek postupka, donošenje odluke, izvršenje odluke, mogućnost žalbe, žalbeni postupak).
- (2) Zaposlenici u smislu ovoga Pravilnika su osobe zaposlene na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta; nastavna radna mjesta, suradnička radna mjesta, stručna radna mjesta, nenastavna radna mjesta sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statuta Sveučilišta u Splitu, Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Ugovoru o radu i Ugovoru o djelu zaključenog s Fakultetom građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Zaposlenici).
- (3) Riječi i pojmovi sklopivi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **II. RADNE OBVEZE ZAPOSLENIKA**

### **Članak 2.**

- (1) Zaposlenici su obvezni nakon sklapanja ugovora o radu poštivati preuzete obveze iz potpisanih ugovora, a također moraju poštivati i temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te podzakonskim propisima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), Pravilnikom o radu Fakulteta, te drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela Sveučilišta u Splitu odnosno Fakulteta, odnosno svih važećih pravnih izvora te pravila rada i ponašanja na Fakultetu.

- (2) Zaposlenici su dužni svoje poslove obavljati u cijelosti, uredno, stručno, na vrijeme, u potpunosti i kvalitetno.
- (3) Zaposlenici su se dužni u svome radu i ponašanju pridržavati etičkih pravila i vrijednosti u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Splitu i Fakulteta.
- (4) Zaposlenici odgovaraju za stegovna djela određena ovim Pravilnikom u postupku određenim ovim Pravilnikom.

### Članak 3.

- (1) Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost zaposlenika za povredu svojih radnih obveza te narušavanja ugleda Fakulteta.
- (2) Zaposlenici stegovno mogu odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom propisano kao stegovno djelo i za koje je propisana stegovna mjera.

## III TIJELA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

### Članak 4.

- (1) Za provođenje stegovnog postupka, osniva se Stegovno povjerenstvo.
- (2) Stegovno povjerenstvo ima pet (5) članova od toga su tri (3) člana zaposlena na znanstveno/umjetničkom nastavnom radnom mjestu, jedan (1) član zaposlen na suradničkom radnom mjestu i jedan (1) član zaposlen na nenastavnom radnom mjestu.
- (3) Predsjednik Stegovnog povjerenstva je nastavnik zaposlen na Fakultetu na znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom radnom mjestu. Članovi Stegovnog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- (4) Predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva imaju svoje zamjenike.
- (5) Članove Stegovnog povjerenstva te njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat članova Stegovnog povjerenstva podudara se s mandatom dekana.
- (6) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak i odlučuje o izricanju neke od sankcija propisanih člankom 15. ovog Pravilnika.
- (7) Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (8) Administrativne poslove obavlja upravno-pravna služba Fakulteta.

### Članak 5.

- (1) Žalbe o odluci Stegovnog povjerenstva rješava Žalbeno povjerenstvo.
- (9) Žalbeno povjerenstvo ima pet (5) članova, od toga su tri (3) člana zaposlena na znanstveno/umjetničkom nastavnom radnom mjestu, jedan (1) član zaposlen na suradničkom radnom mjestu i jedan (1) član zaposlen na nenastavnom radnom mjestu.
- (2) Članovi Žalbenog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- (3) Predsjednik i članovi Žalbenog povjerenstva imaju svoje zamjenike.
- (4) Članove Žalbenog povjerenstva te njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat članova Žalbenog povjerenstva podudara se sa mandatom dekana.

- (5) Žalbeno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (6) Administrativne poslove obavlja upravno-pravna služba Fakulteta.

#### **Članak 6.**

- (1) Svaki zaposlenik dužan je prihvatiti imenovanje u Stegovno povjerenstvo i Žalbeno povjerenstvo te sudjelovati u njegovom radu.
- (2) Iznimno, u Stegovno i Žalbeno povjerenstvo neće se imenovati osobe za zaštitu dostojanstva radnika i povjerljiva osoba, određene odnosno imenovane na tu dužnost u zakonskoj proceduri.
- (3) U slučaju da je član Stegovnog ili Žalbenog povjerenstva imenovan za osobu za zaštitu dostojanstva ili za povjerljivu osobu, prestat će mu članstvo u tom povjerenstvu, a Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana će imenovati drugu osobu.
- (4) Sindikalni povjerenici mogu biti imenovani u Stegovno ili Žalbeno povjerenstvo samo uz svoju pisanu suglasnost.

### **III. POVREDE RADNIH OBVEZA (STEGOVNA DJELA)**

#### **Članak 7.**

- (1) Stegovna djela su:
  - 1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje radnih obveza,
  - 2. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti u poslu,
  - 3. neopravdani izostanak s posla,
  - 4. otuđenje te oštećenje ili uništenje imovine ustanove tijela namjerno ili krajnjom nepažnjom,
  - 5. lažiranje ili krivotvorenje rezultata istraživanja,
  - 6. ozbiljne financijske nepravilnosti odnosno malverzacije,
  - 7. odbijanje izvršenja radnog naloga, ako za to ne postoje opravdani razlozi,
  - 8. postupanje protivno izričitim obvezama ili zabranama iz Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti,
  - 9. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji koje je zaposlenik dužan obaviti radi obveza iz Zakona o radu te važećim aktima Fakulteta,
  - 10. uznemiravanje ili spolno uznemiravanje kolega, studenata ili trećih osoba s kojima se službeno kontaktira,
  - 11. zlouporaba obrazovnog procesa kao što je krivotvorenje ocjena, diploma ili stupnjeva obrazovanja,
  - 12. ucjenjivanje podređenih zaposlenika ili kolega traženjem financijskih i drugih usluga u zamjenu za nastavak zaposlenja ili neku drugu korist,
  - 13. povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
  - 14. odavanje poslovne ili profesionalne tajne,
  - 15. iznošenje osobnih podataka kolega, studenata, ili trećih osoba s kojima je službeno u kontaktu, odnosno neovlašteno i nezakonito raspolaganje i postupanje s tim podacima,

16. narušavanje ugleda Fakulteta neprimjerenim ponašanjem, klevetom ili istupom u javnosti kojim se grubo narušava ugled Fakulteta iznošenjem neistina o radu Fakulteta,
17. postupanje protivno zakonskoj zabrani natjecanja,
18. neobavješćavanje poslodavca o radu izvan Fakulteta, odnosno rad izvan Fakulteta protivno uskrati poslodavca,
19. dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili opijata, odnosno njihovo uzimanje za vrijeme rada, odbijanje alko-testa,
20. pušenje na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
21. zlouporaba bolovanja,
22. neobavješćavanje o bolovanju u propisanom roku bez opravdanog razloga,
23. neovlašteno snimanje i prisluškivanje,
24. zlouporaba pristupnih podataka,
25. kršenje Etičkog kodeksa ustanovljeno odlukom Etičkog povjerenstva.

#### IV. POSTUPAK

##### Članak 8.

- (1) Postupak se provodi na temelju saznanja činjenice kršenja radnih obveza, podnošenjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

##### Članak 9.

- (1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki zaposlenik Fakulteta, student te zainteresirana osoba izvan Fakulteta.

##### Članak 10.

- (1) Prijedlog se podnosi pismeno, odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri dana.
- (2) Iznimno, prijedlog se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete, odnosno u slučaju privremenog udaljenja nastavnika ili suradnika s posla (suspenzije).
- (3) Prijedlog mora biti činjenično obrazložen, uz navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda učinjena te dokaza o povredi. Ako prijedlog nije obrazložen na način propisan ovim stavkom, pozvat će se predlagatelj da ga dopuni u roku od 3 (tri) dana, a ako to ne učini, Stegovno povjerenstvo će odbaciti prijedlog.
- (4) Prijedlog se podnosi Stegovnom povjerenstvu putem službe protokola Fakulteta.
- (5) Ako nije odbacilo prijedlog sukladno odredbi stavka 3. ovog članka, Stegovno povjerenstvo je dužno pokrenuti postupak u roku od 15 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

##### Članak 11.

- (1) Stegovni postupak može pokrenuti i dekan na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave neposrednog rukovoditelja, osobe za zaštitu dostojanstva radnika, povjerljive osobe, bilo kojeg zaposlenika te studenta.

- (2) Ako je prijedlog dostavljen od strane osobe za zaštitu dostojanstva radnika ili povjerljive osobe, a dekan ne pokrene stegovni postupak dužan je te osobe pisano obavijestiti zašto nije pokrenuo postupak putem službe protokola Fakulteta.
- (3) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka dekan dostavlja Stegovnom povjerenstvu putem službe protokola Fakulteta.

#### **Članak 12.**

- (1) Neovisno o stegovnom postupku dekan može zaposlenik pisano upozoriti sukladno članku 119. st. 1. Zakona o radu, budući da upozorenje dano sukladno Zakonu o radu ne predstavlja stegovnu sankciju.
- (2) Upozorenje iz stavka 1. ovoga članka, dekan će dat zaposleniku ako procijeni da se radi o takvom postupanju koje predstavlja kršenje ugovornih obveza odnosno stegovnih djela, ali da se radi o takvom lakšem obliku kršenja, koje ne zahtjeva provođenje stegovnog postupka.

#### **Članak 13.**

- (1) Stegovno povjerenstvo po primitku prijedloga za pokretanje stegovnog postupka prijedlog zajedno s pozivom dostavlja zaposleniku, saziva se sjednica na koju se poziva zaposlenik i njegov predstavnik (branitelj) ako ga ima.
- (2) Na sjednicama Stegovnog povjerenstva se vodi zapisnik.
- (3) Na temelju održane sjednice i svih podataka u postupku Stegovno povjerenstvo donosi odluku.
- (4) Na postupak i dostavu svih odluka i pismena podredno se primjenjuje opći upravni postupak.
- (5) Radi omogućavanja dostave elektroničkim putem, svim zaposlenicima će dekan ponuditi prijedlog pisane izjave o primanju svih pismena u eventualnom stegovnom postupku elektroničkim putem.
- (6) Prilikom pokretanja stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo će osobama koje sudjeluju u postupku predložiti potpisivanje izjave o dostavi elektroničkim putem, ako takvu izjavu već ranije nisu potpisali.

#### **Članak 14.**

- (1) Zaposlenik protiv kojeg se vodi stegovni postupak za cijelo vrijeme postupka može imati branitelja, koji može biti odvjetnik, sindikalni povjerenik ili sindikalni predstavnik ali i svaka druga punoljetna poslovno sposobna osoba.
- (2) Zaposlenik ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i sudjelovati u dokaznom postupku.

### **V. SANKCIJE ZA POVREDE RADNIH OBVEZA**

#### **Članak 15.**

- (1) Stegovne sankcije su:
  - pisana opomena
  - opomena pred otkaz
  - prijedlog otkaza ugovora o radu
- (2) Stegovno povjerenstvo izriče pisanu opomenu i opomenu pred otkaz, a za otkaz dostavlja prijedlog dekanu da donese odluku o otkazu.

- (3) U slučaju provođenja stegovnog postupka za počinjeno stegovno djelo dekana Fakulteta, a Stegovno povjerenstvo temeljem provedenog stegovnog postupka predlaže stegovnu mjeru otkaza, prijedlog dostavlja Fakultetskom vijeću da donese odluku o otkazu.
- (4) Pisana opomena i opomena pred otkaz ujedno se smatraju i upozorenjem iz članka 119. st. 1. Zakona o radu.

#### **Članak 16.**

- (1) Stegovno povjerenstvo nakon provedenog cijelog postupka donosi odluku.
- (2) Odluka Stegovnog povjerenstva može biti da se zaposlenik oslobađa, da se izriče stegovna mjera (pisana opomena, opomena pred otkaz i prijedlog otkaza ugovora o radu), ili da se postupak obustavlja.
- (3) Stegovno povjerenstvo će donijeti stegovnu mjeru kada se utvrdi da je zaposlenik počinio stegovno djelo.
- (4) Stegovno povjerenstvo oslobodit će zaposlenika ako ustanovi da nije učinio stegovno djelo.
- (5) Postupak će se obustaviti ako zaposleniku u tijeku postupka prestane radni odnos u Ustanovi iz bilo kojeg razloga.
- (6) Postupak se može obustaviti i ako Stegovno povjerenstvo ustanovi da je zaposlenik počinio stegovno djelo, ali da je djelo beznačajnog karaktera.

#### **Članak 17.**

- (1) Protiv odluke Stegovnog povjerenstva zaposlenik ima pravo žalbe Žalbenom povjerenstvu u roku 15 (petnaest) dana od primitka odluke.
- (2) O žalbi Žalbeno povjerenstvo treba odlučiti bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka žalbe.

#### **Članak 18.**

- (1) Žalbeno povjerenstvo može odbiti žalbu, poništiti odluku Stegovnog povjerenstva ili izmijeniti odluku Stegovnog povjerenstva.
- (2) Žalbeno povjerenstvo svoju odluku dostavlja zaposleniku, Stegovnom povjerenstvu te dekanu Fakulteta.
- (3) Na sjednicama Žalbenog povjerenstva se vodi zapisnik.

#### **Članak 19.**

- (1) U slučaju da je Stegovno povjerenstvo predložilo stegovnu mjeru otkaza, navedenu mjeru dekan odnosno Fakultetsko vijeće (u slučaju predviđenom člankom 15. st. 3. ovog Pravilnika) provodi nakon što odluka postane izvršna.
- (2) Odluka Stegovnog povjerenstva postaje izvršna nakon što istu potvrdi Žalbeno povjerenstvo ili protekom roka za žalbu zaposlenika, a da se zaposlenik nije žalio.

#### **Članak 20.**

- (1) Ako je odluka Stegovnog povjerenstva prijedlog otkaza, dekan odnosno Fakultetsko vijeće (u slučaju predviđenom člankom 15. st. 3. ovog Pravilnika) može donijeti i odluku o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu ako za to postoje uvjeti.

- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, na postupak otkaza ugovora o radu ili odluke o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Fakulteta i Zakona o radu.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.  
(2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

### Članak 22.

- (1) Ako je kolektivnim ugovorom neko pravo nastavnika ili suradnika propisano povoljnije od uvjeta iz ovog Pravilnika, kao i u svim drugim slučajevima iz zakona ili kolektivnog ugovora, primjenjuje se kolektivni ugovor ili neposredno zakon.

### Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.  
(2) Pravilnik se posebno dostavlja sindikalnom povjereniku.

SINDIKALNI POVJERENIK:

Prof. dr. sc. Alen Harapin

v.d. dekana:

Izv. prof. dr. sc. Neno Torić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 26. lipnja 2023. te je stupio na snagu 4. srpnja 2023. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl. iur.



Klasa: 602-01/23-02/0004  
Urbroj: 2181-208-01-07-23-1  
Split, 21. lipnja 2023.