



SVEUČILIŠTE U SPLITU,  
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA,  
ARHITEKTURE I GEODEZIJE

---

# Pravilnik o studijima i studiranju

---

Split, srpanj 2024.



# Sadržaj

<b>I. OPĆE ODREDBE</b> .....	<b>3</b>
Predmet Pravilnika .....	3
ECTS sustav .....	3
<b>II. STUDIJI</b> .....	<b>3</b>
Vrste studija .....	3
Sveučilišni prijediplomski studiji.....	4
Sveučilišni diplomski studiji .....	4
Doktorski studij Građevinarstvo.....	4
Stručni prijediplomski studij Građevinarstvo .....	5
Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima .....	5
Studijski program .....	5
Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita .....	6
Upisi na studije.....	6
<b>III. STUDENTI</b> .....	<b>7</b>
Status studenta .....	7
Gostujući student .....	8
Prava i obveze studenata.....	8
Upis studenta u akademsku godinu.....	8
Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa.....	9
Prijelaz s drugih visokih učilišta .....	9
Priznavanje prethodnog neformalnog i informalnog učenja .....	11
Prava iz studentskog standarda .....	11
Subvencioniranje troškova školarine .....	11
Mirovanje prava i obveza studenta .....	11
Ispis sa studija .....	12
Stegovna odgovornost studenta .....	12
Posebne kategorije studenata .....	13
Student kategorizirani sportaš / vrhunski umjetnik .....	13
Studenti s invaliditetom .....	13
Skraćeni studij.....	14
Pohvale i nagrade .....	14
Evidencije i zbirke podataka .....	14
Opterećenje studenta .....	14
Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju.....	15
ECTS povjerenik .....	15
<b>IV. NASTAVA</b> .....	<b>15</b>
Nastavnici na studijskim programima .....	15
Izvedbeni plan studija.....	15
Akadska godina.....	16
Izvođenje nastave .....	16
Oblici ostvarivanja studija.....	17
Organizacija nastave na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima, te stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo ..	17
Izvođenje studija u nastavnoj bazi .....	18
Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima.....	18
<b>V. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE</b> .....	<b>18</b>
Načini provjere stečenih ishoda učenja .....	18
Ispiti .....	19
Oblici ispita .....	19
Prijava i evidencija ispita .....	20
Ispitna lista.....	20
Prilagodba ispita za studente s invaliditetom .....	20
Ocjene .....	21
Prigovor na ocjenu .....	22
Odbijanje ocjene na ispitu .....	22
Broj pokušaja polaganja ispita, gubitak prava studiranja, nastavak prekinutog studija .....	23
Priznavanje položenog ispita.....	23
Završetak studija .....	23
Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo.....	23

Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju Arhitektura i urbanizam .....	24
Završni ispit na sveučilišnom prijediplomskom studiju Geodezija i geoinformatika .....	24
Završetak sveučilišnih prijediplomskih studija .....	24
Diplomski rad na sveučilišnim diplomskim studijima .....	24
Javna objava završnih i diplomskih radova .....	25
Završetak sveučilišnih diplomskih studija .....	25
Završni rad na stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo .....	26
Završetak stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo .....	26
<b>VI. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA .....</b>	<b>26</b>
<b>VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>26</b>
Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju .....	26
Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji .....	27
Primjena odredbi ovog Pravilnika o trajanju studija .....	27
Primjena odredbi ovog Pravilnika o mirovanju prava i obveza studenta .....	27
Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studijima i sustavu studiranja .....	27
Stupanje na snagu .....	27

Na temelju članka 57. i 130. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, a sukladno Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu od 25. travnja 2024. godine, Fakultetsko vijeće je na svojoj 10. redovitoj sjednici održanoj 10. srpnja 2024. godine, donijelo

# **PRAVILNIK**

## **o studijima i studiranju na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet Pravilnika**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o studijima i studiranju na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), organizacija nastave, načini provjere stečenih ishoda učenja, modeli studiranja s pravima i obvezama studenata koji pohađaju studijske programe koji se izvode na Fakultetu i druga pitanja od značaja za studiranje na Fakultetu.
- (2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti, u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (3) Obavljanje djelatnosti na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu i Etičkom kodeksu Fakulteta.
- (4) Sva pitanja iz stavka 1. ovog članka Fakultet može detaljnije urediti svojim pravilnicima i drugim općim aktima, a u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.
- (5) Riječi i sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **ECTS sustav**

##### **Članak 2.**

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Fakultet koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

### **II. STUDIJI**

#### **Vrste studija**

##### **Članak 3.**

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi:
  - sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo
  - sveučilišni prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam
  - sveučilišni prijediplomski studij Geodezija i geoinformatika
  - sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo
  - sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam
  - doktorski studij Građevinarstvo
  - stručni prijediplomski studij Građevinarstvo.

- (2) Studiji iz točke 1. ovog članka ustrojavaju se i izvode na Fakultetu kao i u suradnji s nastavnim bazama. Diplomski i doktorski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa suradničkim visokoškolskim ustanovama i znanstvenim institutima.

### **Sveučilišni prijediplomski studiji**

#### **Članak 4.**

- (1) Na sveučilišnim prijediplomskim studijima koji traju tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studiranja na diplomskoj razini.
- (3) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita. Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 (trideset) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (4) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija Građevinarstvo stječe se akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva.
- (5) Kratica naziva iz prethodnog stavka je univ. bacc. ing. aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (6) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija Arhitektura i urbanizam stječe se akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka arhitekture i urbanizma.
- (7) Kratica naziva iz prethodnog stavka je univ. bacc. ing. arch. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (8) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija Geodezija i geoinformatika stječe se akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka geodezije i geoinformatike.
- (9) Kratica naziva iz prethodnog stavka je univ. bacc. ing. geod. et geoinf. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### **Sveučilišni diplomski studiji**

#### **Članak 5.**

- (1) Na sveučilišnim diplomskim studijima koji traju dvije godine, stječe se najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu sveučilišni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (3) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada. Fakultet je dužan objaviti diplomski rad u roku od 30 (trideset) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (4) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija Građevinarstvo stječe se akademski naziv sveučilišni/a magistar/magistra inženjer/inženjerka građevinarstva.
- (5) Kratica naziva iz prethodnog stavka je univ. mag. ing. aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (6) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija Arhitektura i urbanizam stječe se akademski naziv sveučilišni/a magistar/magistra inženjer/inženjerka arhitekture i urbanizma.
- (7) Kratica naziva iz prethodnog stavka je univ. mag. ing. arch. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### **Doktorski studij Građevinarstvo**

#### **Članak 6.**

Ustroj i provedba dokorskog studija Građevinarstvo uređuju se *Pravilnikom o doktorskom studiju Građevinarstvo*.

## Stručni prijediplomski studij Građevinarstvo

### Članak 7.

- (1) Na stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo koji traje tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Stručni prijediplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studiranja na diplomskoj razini.
- (3) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršavanjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada. Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 (trideset) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (4) Završetkom stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo stječe se stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva.
- (5) Kratica naziva iz prethodnog stavka je bacc. ing. aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

### Članak 8.

- (1) Fakultet izvodi različite obrazovne programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Fakultet svojim aktima uređuje način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
- (3) Fakultet svojim aktima uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.
- (4) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

## Studijski program

### Članak 9.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sadržaj studijskog programa određen je zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa te bitnih izmjena i dopuna studijskog programa provodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta.
- (4) Fakultet donosi studijski program u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (5) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom, odnosno dopunjenom studijskom programu.

## Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

### Članak 10.

Upis ili polaganje ispita iz nekog kolegija može se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih kolegija s iste ili prethodne godine studijskog programa, samo u mjeri propisanoj studijskim programom.

### Upisi na studije

#### Članak 11.

- (1) Fakultet utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi Fakultet na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta, najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.

#### Članak 12.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu u Republici Hrvatskoj i položila ispite državne mature, a sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim natječajem za upis studenata koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Pristupnici za upis na sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo koji su završili srednju školu izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju.
- (3) Pristupnici za upis na sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo izabiru se temeljem rang liste Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU).

#### Članak 13.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu u Republici Hrvatskoj i položila ispite državne mature te uspješno položila dodatnu provjeru znanja, vještina i sposobnosti za upis na I. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija Arhitektura i urbanizam, a sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim natječajem za upis studenata koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Pristupnici za upis na sveučilišni prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam koji su završili srednju školu izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju.
- (3) Pristupnici za upis na sveučilišni prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam izabiru se temeljem rang liste Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU).

#### Članak 14.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij Geodezija i geoinformatika može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu u Republici Hrvatskoj i položila ispite državne mature, a sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim natječajem za upis studenata koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Pristupnici za upis na sveučilišni prijediplomski studij Geodezija i geoinformatika koji su završili srednju školu izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju.
- (3) Pristupnici za upis na sveučilišni prijediplomski studij Geodezija i geoinformatika izabiru se temeljem rang liste Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU).

#### Članak 15.

- (1) Sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo može upisati osoba koja je završila:
  - sveučilišni prijediplomski studij građevinarstva;



- sveučilišni prijediplomski studij iz područja tehničkih znanosti u Republici Hrvatskoj s ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, ukoliko razlika ishoda učenja koju treba položiti u odnosu na sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo iznosi ukupno do 60 ECTS bodova;
  - stručni prijediplomski studij građevinarstva u Republici Hrvatskoj s ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, uz stjecanje razlike ishoda učenja u odnosu na sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo u obujmu do najviše 60 ECTS bodova ili ako ima stečenu razliku ishoda učenja.
- (2) Pristupnici za upis na sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo koji su završili studije iz stavka 1. ovog članka izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije pri Uredu za akademsko priznavanje Sveučilišta u Splitu.
  - (3) Pristupnici za upis na sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo izabiru se temeljem rang liste Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU).

#### **Članak 16.**

- (1) Sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam može upisati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij arhitekture i urbanizma i ostvarila najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Pristupnici za upis na sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam koji su završili sveučilišni prijediplomski studij arhitekture i urbanizma izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije pri Uredu za akademsko priznavanje Sveučilišta u Splitu.
- (3) Uvjeti za upis na studijski program iz točke 1. ovog članka propisani su Pravilnikom o protokolu i kriterijima upisa na sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam.

#### **Članak 17.**

- (1) Stručni prijediplomski studij Građevinarstvo može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu u Republici Hrvatskoj i položila ispite državne mature te osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij, a sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim natječajem za upis studenata koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Pristupnici za upis na stručni prijediplomski studij Građevinarstvo koji su završili srednju školu izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju.
- (3) Pristupnici za upis na stručni prijediplomski studij Građevinarstvo izabiru se temeljem rang liste Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU).

#### **Članak 18.**

- (1) Termine upisa na prijediplomske studije Fakulteta utvrđuje dekan na prijedlog Stručnog kolegija Fakulteta, a u skladu s terminima vezanim uz postupak Državne mature definiranim od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- (2) Termine upisa na diplomske studije Fakulteta utvrđuje dekan na prijedlog Stručnog kolegija Fakulteta, a sukladno Kalendaru nastavne djelatnosti u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Termini upisa na studije Fakulteta objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.

### **III. STUDENTI**

#### **Status studenta**

#### **Članak 19.**

- (1) Student Fakulteta je osoba koja je upisana na jedan od sveučilišnih studija ili stručni prijediplomski studij Fakulteta.
- (2) Status studenta stječe se upisom studija na Fakultetu, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.

- (3) Na studijima koji se izvode na Fakultetu studiraju redoviti studenti i gostujući studenti.
- (4) Redoviti student je onaj student koji studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (studiranje u punom radnom vremenu).
- (5) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Status studenta prestaje:
  - završetkom studija
  - ispisom sa studija
  - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
  - ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje: Zakon) i Statutom Fakulteta.

### **Gostujući student**

#### **Članak 20.**

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu godinu.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovog članka evidentiraju se posebnom ispravom.

### **Prava i obveze studenata**

#### **Članak 21.**

- (1) Student ima prava utvrđena Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati Statut i druge opće akte Fakulteta.
- (3) Student kategorizirani sportaš, odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, a u skladu s člancima 36. i 37. ovog Pravilnika.
- (4) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, u skladu s člancima 36. i 38. ovog Pravilnika.
- (5) Student u redovitom statusu može studirati na samo jednom studiju.
- (6) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (7) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

### **Upis studenta u akademsku godinu**

#### **Članak 22.**

- (1) Upis studenata u redovitom statusu u akademsku godinu studija obavlja se u pravilu do 30. rujna tekuće godine.
- (2) Upis kolegija sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih studija i stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo obavlja se semestralno. Upis kolegija zimskog semestra obavlja se do početka zimskog semestra čiji je datum utvrđen Kalendarom nastavne djelatnosti odgovarajuće akademske godine, a upis kolegija ljetnog semestra obavlja se do početka ljetnog semestra čiji je datum utvrđen Kalendarom nastavne djelatnosti odgovarajuće akademske godine.

- (3) Upis Završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju i stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo definiran je Studijskim programima sveučilišnog prijediplomskog i stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo te Uputama za izradu Završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju i stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo.
- (4) Upis Završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju Arhitektura i urbanizam definiran je Studijskim programom sveučilišnog prijediplomskog studija Arhitektura i urbanizam.
- (5) Upis Završnog ispita na sveučilišnom prijediplomskom studiju Geodezija i geoinformatika definiran je Studijskim programom sveučilišnog prijediplomskog studija Geodezija i geoinformatika.
- (6) Upis Diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju Građevinarstvo definiran je Studijskim programom sveučilišnog diplomskog studija Građevinarstvo te Protokolom o Diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju Građevinarstvo.
- (7) Upis Diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam definiran je Studijskim programom sveučilišnog diplomskog studija Arhitektura i urbanizam te Protokolom o Diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam.
- (8) Student se može upisati u višu godinu studijskog programa jedino ako upiše ili ima već položene sve kolegije s nižih godina studijskog programa.
- (9) Prilikom upisa u akademsku godinu, student koji nije položio sve kolegije koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene kolegije, osim u slučaju predviđenim člankom 9. stavkom 5. ovog Pravilnika.
- (10) Studijskim programom studija koji se izvode na Fakultetu propisuju se preduvjeti za upis pojedinog kolegija.
- (11) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 53 ECTS boda može sljedeće akademske godine upisati najviše 80 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.
- (12) Prilikom upisa završne godine stručnog prijediplomskog, odnosno sveučilišnih prijediplomskih studija i sveučilišnih diplomskih studija, student ima pravo upisati dodatnih 20 ECTS bodova, ali ne više od 80 ECTS bodova.

### **Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa**

#### **Članak 23.**

- (1) Svaki redoviti student može biti u statusu: upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja.
- (2) Ako je student upisao kolegije iz jedne ili više godina studijskog programa, može upisati višu godinu studija ako je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 42 ECTS boda, pri čemu mu je ostalo najviše 36 neostvarenih ECTS bodova iz svih godina studijskog programa tijekom provedenog studiranja.
- (3) Student kojem je ostao nepoložen završni rad/ispit ili diplomski rad/ispit zajedno s odgovarajućim seminarom, ne smatra se ponavljačem završne godine studijskog programa.

### **Prijelaz s drugih visokih učilišta**

#### **Članak 24.**

- (1) Prijelaz na stručni prijediplomski studij Građevinarstvo te sveučilišne prijediplomske i diplomske studije na Fakultetu moguć je s istovrsnog studija drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj prije početka nove akademske godine.
- (2) Prijelaz na studije na Fakultetu s visokih učilišta izvan Republike Hrvatske reguliran je posebnim aktima Sveučilišta u Splitu i Fakulteta. Za svaki slučaj prijelaza iz ovog stavka nadležno je odgovarajuće povjerenstvo za studij na Fakultetu. Odluku o prijelazu iz ovog stavka donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom odnosno studija Fakulteta. Lista prijelaznika za svaki studij formira se temeljem prosjeka ocjena pojedinog kandidata iz pristiglih zahtjeva. Broj prijelaznika ne smije

prelaziti 5% od broja upisanih studenata po studijskoj godini pojedinog studija, osim u slučaju podkapacitiranosti studija kada može iznositi i više.

- (4) Studenti kojima se odobri prijelaz na studije koje izvodi Fakultet upisuju se kao redoviti studenti prema osobnim potrebama.

#### **Članak 25.**

- (1) Student može zatražiti prijelaz na 2. ili višu godinu pojedinog studija na Fakultetu, osim na doktorski studij Građevinarstvo.
- (2) Prijelaznik na stručni prijediplomski studij Građevinarstvo i sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo koji je studirao: jednu (1) akademsku godinu, mora ostvariti najmanje 48 ECTS bodova; ako je studirao dvije (2) godine mora ostvariti najmanje 72 ECTS boda; ako je studirao tri (3) godine prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 96 ECTS bodova; ako je studirao četiri (4) godine prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 120 ECTS bodova, a ako je studirao pet (5) godina prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 150 ECTS bodova do podnošenja zahtjeva za prijelaz, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.
- (3) Prijelaznik na sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo koji je studirao: jednu (1) akademsku godinu, mora ostvariti najmanje 48 ECTS bodova; ako je studirao dvije (2) godine mora ostvariti najmanje 72 ECTS boda; ako je studirao tri (3) godine prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 80 ECTS bodova do podnošenja zahtjeva za prijelaz, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.
- (4) Prijelaznik na sveučilišni prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam i sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam mora imati ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova na prethodnoj akademskoj godini studija visokog učilišta s kojega dolazi, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.
- (5) Prijelaznik na sveučilišni prijediplomski studij Geodezija i geoinformatika koji je studirao: 1 (jednu) akademsku godinu, mora ostvariti najmanje 48 ECTS bodova; ako je studirao dvije (2) godine mora ostvariti najmanje 72 ECTS boda, ako je studirao tri (3) godine prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 96 ECTS bodova; ako je studirao četiri (4) godine prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 120 ECTS bodova, a ako je studirao pet (5) godina prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 150 ECTS bodova što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.

#### **Članak 26.**

- (1) Student koji želi prijeći na pojedini studij na Fakultetu upućuje Zamolbu za prijelaz putem službe protokola najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine.
- (2) Zamolba za prijelaz, uz osobne podatke o podnositelju, obvezno sadrži i temeljne podatke o dosadašnjem studiranju.
- (3) Podnositelj Zamolbe za prijelaz dužan je priložiti:
  - dokaz o državljanstvu
  - ovjereni ECTS-prijepis ocjena
  - ovjereni studijski program nositelja studija s kojega dolazi.

#### **Članak 27.**

- (1) Zamolbu za prijelaz razmatra odgovarajuće povjerenstvo za studije na Fakultetu.
- (2) Nakon konzultiranja s nastavnicima Fakulteta, odgovarajuće povjerenstvo za studije na Fakultetu predlaže Rješenje o Zamolbi za prijelaz. Ukoliko Povjerenstvo predlaže pozitivno, dio prijedloga Rješenja je i priznavanje pojedinih kolegija (odnosno ECTS bodova) te utvrđivanje eventualne obveze polaganja razlikovnih ispita.
- (3) Rješenje o Zamolbi za prijelaz donosi dekan u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je Zamolba za prijelaz službeno protokolirana.
- (4) Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

## Priznavanje prethodnog neformalnog i informalnog učenja

### Članak 28.

Studentima prijediplomskih, odnosno diplomskih studija Fakulteta mogu se vrjednovati i priznati rezultati prethodnog neformalnog i informalnog učenja u skladu s posebnim aktom Fakulteta.

### Prava iz studentskog standarda

#### Članak 29.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore, pod uvjetima i na način kako je to uređeno propisima koji regulira prava iz studentskog standarda.
- (2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda, u skladu s općim aktom Sveučilišta u Splitu. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

### Subvencioniranje troškova školarine

#### Članak 30.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na prijediplomskim ili diplomskim studijima Fakulteta, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.
- (2) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Fakultet svojim aktom.

### Mirovanje prava i obveza studenta

#### Članak 31.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
  - za vrijeme trudnoće
  - za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
  - za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 (tri) mjeseca
  - u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili aktom Fakulteta.
- (2) Početak dulje bolesti (dulje od tri mjeseca) ili nastanak zdravstvenog stanja koje onemogućava izvršavanje obveza na studiju u trajanju duljem od tri mjeseca, student je dužan prijaviti putem službe protokola najkasnije osam (8) dana od nastanka.
- (3) Prijava dulje bolesti studenta ili nastanak zdravstvenog stanja koje studentu onemogućava izvršavanje obveza iz prethodnog stavka ovog članka, studenta isključuje iz nastavnog procesa za vrijeme trajanja bolesti ili nastalog stanja. Isključenje iz nastavnog procesa na Fakultetu znači da student ne može sudjelovati ni u jednom obliku odvijanja nastavnog procesa (predavanja, vježbe, kolokviji, ispiti, predaja programa i ostalo).

- (4) Po prijavi nastalog stanja, prodekan za studij će o tome pisanim putem obavijestiti nastavnike izvođače kolegija koje je student upisao.
- (5) Obveze studenta stavljaju se u mirovanje za nastalo stanje bolesti dulje od tri mjeseca ili nastanka zdravstvenog stanja koje studentu onemogućava izvršavanje obveza prema studiju u trajanju duljem od tri mjeseca u tekućoj akademskoj godini prema važećem Kalendaru nastavne djelatnosti, pod uvjetom da je bolest ili nastanak zdravstvenog stanja koje studentu onemogućava izvršavanje obveza prema studiju prijavio u roku od osam (8) dana od nastanka, što se utvrđuje odgovarajućom liječničkom dokumentacijom.

#### **Članak 32.**

- (1) Studentu sveučilišnih prijediplomskih studija, stručnog prijediplomskog i sveučilišnih diplomskih studija Fakulteta može se odobriti mirovanje obveza u trajanju do maksimalno jedne akademske godine.
- (2) Odluka se donosi za pojedinu akademsku godinu. Ukoliko zbog nastalog stanja, a zbog kojeg student zatraži mirovanje statusa studenta, ima potrebe za produljenjem statusa mirovanja, odluka se donosi za svaku akademsku godinu zasebno.
- (3) Zahtjev studenta za mirovanjem prava i obveza, s pripadajućom se dokumentacijom podnosi dekanu Fakulteta putem službe protokola.
- (4) Zahtjev studenta za mirovanjem prava i obveza razmatraju prodekan za studij na kojem je student upisan i glavni tajnik Fakulteta.
- (5) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza Fakultet odlučuje Rješenjem u roku od najkasnije petnaest (15) dana od dana kad je zamolba službeno protokolirana.  
Protiv ovog rješenja se može pokrenuti upravni spor.
- (6) U slučaju iz stavka 1. članka 31., studentu se produžuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

#### **Ispis sa studija**

##### **Članak 33.**

- (1) Student se ima pravo ispisati sa studija na Fakultetu.
- (2) Student podnosi Zahtjev za ispis putem službe protokola.
- (3) Prije podnošenja Zahtjeva za ispis, student je dužan podmiriti sve obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu te podmiriti iznos participacije u troškovima studiranja do uključivo kraja semestra u kojem je zatražen ispis.
- (4) Nakon podnošenja protokoliranog Zahtjeva za ispis, glavni tajnik Fakulteta rješava Zahtjev u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja. Rješenje potpisuje dekan.

##### **Članak 34.**

- (1) Ako se Zahtjev za ispis usvoji, Fakultet studentu izdaje ispisnicu koja sadrži:
  - ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje
  - naziv studija Fakulteta kojega student napušta
  - ECTS-prijepis ocjena.
- (2) Osim podataka iz ovog članka, ispisnica može sadržavati i druge podatke.

#### **Stegovna odgovornost studenta**

##### **Članak 35.**

- (1) U slučaju povrede Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta ili ovog Pravilnika, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovni postupak se vodi prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

## Posebne kategorije studenata

### Članak 36.

- (1) Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i student s invaliditetom koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom), bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (3) Rješenje o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi dekan Fakulteta na prijedlog odnosno Povjerenstva za studij, sukladno važećim općim aktima.
- (4) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika ili studenta s invaliditetom sklapa s Fakultetom ugovor o studiranju prema prilagođenim uvjetima studiranja.

### Student kategorizirani sportaš / vrhunski umjetnik

#### Članak 37.

- (1) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se odgovarajućim rješenjima o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih.
- (2) Status vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Umjetničke akademije.
- (3) Status studenta iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na početku akademske godine za sljedeću akademsku godinu.
- (4) Kategoriziranom sportašu kojem tijekom studija prestane status kategoriziranog sportaša omogućava se nastavak studija u statusu redovitog studenta, ovisno o duljini studiranja.

### Studenti s invaliditetom

#### Članak 38.

- (1) Student s invaliditetom je student koji zbog dugotrajne bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja ima stalne povremene ili privremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu studija i drugim aktima koji se odnose na studiranje.
- (2) Status studenta s invaliditetom dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje se stječu prava na posebne akademske prilagodbe.
- (3) Rješenje o akademskoj prilagodbi donosi ovlašteno tijelo sastavnice, u skladu s važećim općim aktima.
- (4) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom, sastavnice imenuju povjerenike za studente s invaliditetom.
- (5) Povjerenici za studente s invaliditetom prate potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom tijekom studiranja (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).
- (6) Ostala pitanja u svezi studenata s invaliditetom detaljnije se uređuju posebnim propisima Sveučilišta i Fakulteta.

## **Skraćeni studij**

### **Članak 39.**

- (1) Posebno uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u roku kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij), u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakultete.
- (2) Potrebe, opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se aktom Fakulteta.

## **Pohvale i nagrade**

### **Članak 40.**

- (1) Posebno uspješnim studentima koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima mogu se dodijeliti pohvale i nagrade.
- (2) Pri odlučivanju o dodjeli pohvala i nagrada iz stavka 1. ovog članka prednost imaju aktivnosti koje su ostvarene na samom Sveučilištu ili Fakultetu, odnosno koje neposredno doprinose Sveučilištu ili Fakultetu (npr. akademskom sportu treba dati prednost pred onim profesionalnim).
- (3) Pohvale i nagrade studentima iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju rektor Sveučilišta i dekan Fakulteta, pod uvjetima propisanim odgovarajućim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (4) Studentima iz stavka 1. ovog članka mogu se dodijeliti i stipendije sukladno posebnim propisima Sveučilišta odnosno Fakulteta.

## **Evidencije i zbirke podataka**

### **Članak 41.**

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka u elektroničkom obliku te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
  - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
  - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
  - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
  - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
  - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskog stupnja
  - druge evidencije propisane zakonom, Statutom Sveučilišta te Statutom, provedbenim i općim aktima Fakulteta.
- (3) Fakultet je obavezan za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:
  - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja
  - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu
  - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovog članka sastavni je dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a Fakultet prikuplja i obrađuje osobne i druge podatke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

## **Opterećenje studenta**

### **Članak 42.**

- (1) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima računa se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, odnosno stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija i ono koje je potrebno za studiranje gradiva i pripremu ispita (samostalno učenje, obrada



podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

- (2) Nastavni sat traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 1. ovog članka iznosi 60 minuta.

### **Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju**

#### **Članak 43.**

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata s obzirom na pojedini nastavni kolegij na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student treba utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg kolegija, pri čemu jedan ECTS bod u pravilu predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženo za stjecanje ishoda učenja.
- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog kolegija, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (3) Kolegiju se u pravilu pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

### **ECTS povjerenik**

#### **Članak 44.**

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje ECTS povjerenika iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.
- (2) ECTS povjerenika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat ECTS povjerenika podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti imenovana za ECTS povjerenika više puta za redom.
- (3) Zadaće ECTS povjerenika su:
  - posredovanje između studenata i nastavnika
  - pružanje podrške studentima pri odabiru, definiranju priznavanja i odobravanju kolegija/programa rada navedenih u Ugovoru o učenju/Ugovoru o stručnoj praksi
  - informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja kolegija položenih na partnerskoj instituciji
  - savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji
  - informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u
  - priprema ECTS-prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente
  - obavljanje drugih poslova sukladno Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.

## **IV. NASTAVA**

### **Nastavnici na studijskim programima**

#### **Članak 45.**

- (1) Nastavu na Fakultetu izvode osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, suradničkim radnim mjestima.
- (2) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika.

### **Izvedbeni plan studija**

#### **Članak 46.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija.

- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  - popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  - oblici nastave
  - jezik izvođenja nastave
  - mjesta izvođenja nastave
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
  - ispitni rokovi
  - popis ispitne literature
  - ostale važne obavijesti.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima početkom akademske godine, odnosno semestra.
- (5) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine, odnosno semestra na mrežnim stranicama Fakulteta i mora biti dostupan tijekom cijele akademske godine.
- (6) Donošenje izvedbenog plana studija uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini, odnosno semestra.
- (7) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan studija može se mijenjati tijekom akademske godine.

### **Akademska godina**

#### **Članak 47.**

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Iznimno od st. 1. ovog članka, nastava može početi i prije početka akademske godine ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom Fakulteta.
- (4) Kalendar nastavne djelatnosti donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Uprave Fakulteta prije početka nove akademske godine, a sukladno Kalendaru nastave za novu akademsku godinu koji donosi Senat Sveučilišta u Splitu.

### **Izvođenje nastave**

#### **Članak 48.**

- (1) Nastava na Fakultetu se ustrojava po semestrima u skladu sa studijskim programima i izvedbenim planovima studijskih programa.
- (2) Student je dužan sudjelovati u svim oblicima nastave predviđenima Studijskim programom, Izvedbenim planom studijskog programa te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta.
- (3) Nastavnik je dužan sve vidove nastave definirane Izvedbenim planom u sklopu određenog kolegija provesti unutar raspoređene satnice i dodijeljenih dvorana.

#### **Članak 49.**

- (1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinih kolegija upisuju se u Izvedbeni plan studijskog programa prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje.
- (2) Deklariranje nastavnika koji izvode nastavu treba odgovarati stvarnoj izvedbi.
- (3) Odredbe stavka (1) i stavka (2) ovog članka primjenjuju se i na upisivanje odgovarajućih podataka u izvedbeno-nastavnu dokumentaciju te na određivanje osobe nadležne za ovjeru podataka iz te dokumentacije.
- (4) U Izvedbenom planu studijskog programa navode se samo oni nastavnici koji realno izvode nastavu odgovarajućoj grupi studenata.

### Članak 50.

- (1) Nositelj kolegija može biti nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto za odgovarajuće znanstveno područje, znanstveno polje i znanstvenu granu ili umjetničko područje, umjetničko polje i umjetničku granu.
- (2) Nositelj kolegija na stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo može biti i nastavnik zaposlen na nastavno radno mjesto.
- (3) Iznimno, nositelj kolegija može biti dekan, odnosno šef katedre i naslovni nastavnik.
- (4) Prigodom donošenja Izvedbenog plana studijskog programa za sveučilišne prijediplomske studije, na temelju prijedloga odgovarajuće katedre i uz suglasnost Fakultetskog vijeća, prije početka nastave u određenom semestru akademske godine može se povjeriti izvođenje pojedinog kolegija (u potpunosti ili djelomično) i nastavniku zaposlenom u nastavno zvanje. Informacija o povjeri izvođenja nastave na pojedinom kolegiju treba biti zavedena u Izvedbenom planu studijskog programa.
- (5) Nositelj kolegija organizira provedbu nastave iz kolegija kojem je nositelj, definira nastavnike izvođače nastave na kolegiju, unosi nužne podatke u Izvedbeni plan u skladu sa Studijskim programom.
- (6) Nositelj kolegija naveden je u Izvedbenom planu studijskog programa.
- (7) Nositelj kolegija se upisuje u studentsku ispravu i upisnu dokumentaciju.
- (8) Broj nositelja kolegija po pojedinom kolegiju je maksimalno 3 (tri).

### Oblici ostvarivanja studija

#### Članak 51.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.
- (2) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online studij*). *Online studij* izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

### Organizacija nastave na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima, te stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo

#### Članak 52.

- (1) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima te stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo, nastava se održava kroz izravnu nastavu, samostalni rad studenata i dodatne oblike nastave.
- (2) Izravnu nastavu podrazumijevaju sljedeći oblici nastave: predavanja, audiorne vježbe, demonstracijske vježbe, projektantske vježbe i slično.
- (3) Samostalni rad studenata podrazumijeva sljedeće oblike nastave: laboratorijske vježbe, seminarski oblik nastave, konstrukcijske vježbe, stjecanje vještina, programske vježbe, projekti i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, konzultacije, rad s mentorom i slično.
- (4) Dodatnim oblicima nastave obuhvaćeni su: stručna praksa, terenska nastava (stručni posjeti) i slično.

#### Članak 53.

- (1) Izravna nastava izvodi se prema utvrđenom Izvedbenom planu studijskog programa, u grupama čiju veličinu određuje Fakultetsko vijeće na osnovi raspoloživih kapaciteta Fakulteta.
- (2) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno na Fakultetu ili izvan Fakulteta.

- (3) Laboratorijske vježbe obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja prema unaprijed utvrđenom rasporedu, vodeći računa da student može obaviti aktivnosti predviđene Izvedbenim planom studijskog programa.

### **Izvođenje studija u nastavnoj bazi**

#### **Članak 54.**

- (1) Fakultet odgovarajućim ugovorom može suradničkim pravnim osobama (inženjerskim biroima, arhitektonskim uredima, trgovačkim društvima, tijelima javne vlasti, odgojno-obrazovnim ustanovama, ustanovama u kulturi i slično) priznati svojstvo nastavne baze Fakulteta (u daljnjem tekstu: Nastavna baza).
- (2) Sukladno svojim općim aktima, Fakultet može organizirati izvođenje dijela nastave u pogodnom prostoru nastavne baze, pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora zaposlenih u nastavnoj bazi.
- (3) Nastavna baza u smislu stavka 1. ovog članka može biti i znanstveni institut s kojim Fakultet ima odgovarajući ugovor o suradnji.

### **Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima**

#### **Članak 55.**

- (1) U izvanrednim okolnostima kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave bilo onemogućeno ili bitno otežano u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, nastava i ispiti na Fakultetu mogu se na temelju odluke Senata Sveučilišta u Splitu organizirati i u virtualnom okruženju, uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu *online* studija.

## **V. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE**

### **Načini provjere stečenih ishoda učenja**

#### **Članak 56.**

- (1) Provjera stečenih ishoda učenja studenata na Fakultetu provodi se kroz sljedeće modele: standardni nastavno ispitni model i model kontinuiranog vrjednovanja studenata.
- (2) Standardni nastavno ispitni model predstavlja model u kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrjednovanje studenata može obavljati tijekom neposredne nastave i na kolokvijima ili se konačna ocjena utvrđuje na ispitu.
- (3) Model kontinuiranog vrjednovanja studenata predstavlja model u kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrjednovanje studenata umjesto polaganjem ispita obavlja kroz kontinuirano vrjednovanje studenata tijekom neposredne nastave i kroz sve oblike ostvarivanja studija, bodovanjem različitih studentskih postignuća te putem parcijalnih provjera, temeljem čega se u pravilu tijekom zadnjeg tjedna semestra u kojem se izvodi nastava utvrđuje konačna ocjena, a kako je definirano izvedbenim planom studijskog programa.
- (4) Konačnu ocjenu na temelju modela iz stavka 3. ovog članka može ostvariti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studijskog programa za taj kolegij.
- (5) Kod primjene modela iz stavka 3. ovog članka, ukoliko student ne ostvari prolaznu ocjenu, student ima pravo ostvariti konačnu ocjenu polaganjem ispita koji se održava u redovitom jesenskom ispitnom roku, osim ako studijskim programom i izvedbenim planom studijskog programa nije drugačije određeno.

- (6) Provjere znanja koje se izvode tijekom semestra (kolokviji i sl.) izvode se izvan ili unutar termina redovne nastave, što je definirano izvedbenim planom studijskog programa i u skladu s dodijeljenim ECTS bodovima prema članku 43. ovog Pravilnika.
- (7) Sva pitanja vezana uz način provjere stečenih ishoda učenja iz ovog članka Fakultet detaljnije uređuje svojim pravilnicima, drugim općim aktima te izvedbenim planovima studijskog programa.

## Ispiti

### Članak 57.

- (1) Ispiti se održavaju u okviru redovitih ispitnih rokova koji su utvrđeni kalendarom nastavne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski, od kojih svaki u pravilu traje četiri tjedna i dijeli se na dva dijela. Ukupan broj i raspored ispitnih termina po pojedinim ispitnim rokovima utvrđuje Fakultet izvedbenim planom studijskog programa.
- (3) Kolegiji koji se izvode u zimskom semestru imaju dva ispitna termina u redovitom zimskom ispitnom roku, jedan termin u redovitom ljetnom ispitnom roku i jedan termin u redovitom jesenskom ispitnom roku. Kolegiji koji se izvode u ljetnom semestru imaju dva ljetna i dva jesenska ispitna termina.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka za kolegije na kojima se primjenjuje relativni sustav ocjenjivanja, broj ispitnih termina definiran je izvedbenim planom studijskog programa.
- (5) Ako se ispit zbog spriječenosti nastavnika kolegija ne može na vrijeme održati, dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, može odrediti da se ispit iz određenog kolegija u određenom terminu polaže pred drugim nastavnikom izabranim u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, odnosno nastavno zvanje za znanstvenu ili umjetničku granu kojoj taj kolegij pripada.
- (6) Termin i lokacije održavanja ispita za pojedini kolegij moraju biti objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta i oglasnoj ploči, najmanje mjesec dana prije početka pojedinog ispitnog roka, a u skladu s Kalendarom nastavne djelatnosti i Izvedbenim planovima studijskih programa Fakulteta.
- (7) Iznimno od stavka 6. ovog članka, kod većih ispitnih grupa studenata i ostalih neplaniranih promjena, detaljan raspored polaganja ispita može se objaviti najkasnije dva (2) radna dana prije održavanja ispita.
- (8) Fakultet mora osigurati da se ispitni termini kolegija iste akademske godine ne preklapaju.
- (9) Uz redovite ispitne rokove, Fakultet može donijeti odluku o izvanrednom ispitnom roku.
- (10) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija za taj kolegij.
- (11) Nastavnik je dužan objaviti rezultate pisanog dijela ispita u roku koji ne smije biti dulji od pet (5) radnih dana od dana održavanja ispita.
- (12) Ispiti su javni.
- (13) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.
- (14) Pismene provjere znanja čuvaju se do kraja tekuće akademske godine.

## Oblici ispita

### Članak 58.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični. Ispiti se polažu iz svakog kolegija zasebno.
- (2) Ispiti se polažu u pismenom obliku, usmeno, praktično i/ili kombinirao. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (3) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa kolegija te ako izvedbenim planom studijskog programa nije drugačije određeno.

- (4) Ako se ispit sastoji od pismenog i usmenog dijela, pismeni dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni dio ispita mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše tri (3) radna dana od objave rezultata pismenog dijela ispita. Pismeni dio ispita može biti eliminacijski.
- (5) Nastavnik je dužan priopćiti rezultate pismenog dijela ispita najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od dana ispita. Student ima pravo dobiti na uvid rad s pismenog dijela ispita, bez obzira na eliminacijski ishod iz stavka 4. ovog članka.
- (6) Svi dijelovi ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom. Doprinos pojedinog dijela ispita u konačnoj ocjeni definiran je Izvedbenim planom studijskog programa.
- (7) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta po studentu, a trajanje pismenog i praktičnog ispita za pojedini kolegij određuje se Izvedbenim planom studijskog programa.

### **Prijava i evidencija ispita**

#### **Članak 59.**

- (1) Student može prijaviti ispit ako je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene Izvedbenim planom studijskog programa. U slučaju neizvršenja propisanih obveza iz kolegija, nastavnik unosi zabranu prijave ispita iz tog kolegija u sustav ISVU.
- (2) Ispit je sastavni dio kolegija te se smatra da je student samim upisom nekog kolegija prijavio i ispit iz tog kolegija, u terminima koji su definirani Kalendarom nastavne djelatnosti Fakulteta. Student koji je upisao određeni kolegij, ukoliko je zadovoljio obveze iz stavka 1. ovog članka, obavezan je prijaviti izlazak na ispit u pojedinom ispitnom terminu putem sustava ISVU tri (3) dana prije termina ispita, a za potrebe organizacije ispita.
- (3) Student je dužan pristupiti ispitu u predviđenom terminu, a u slučaju njegovog propuštanja, na mjesto ocjene unosi se nula (0) u ISVU sustav te se smatra da je iskoristio jedan od ispitnih termina na koje ima pravo.

### **Ispitna lista**

#### **Članak 60.**

- (1) Nastavnik po završetku ispita upisuje ocjenu u ISVU sustav. Ispitna lista koristi se kao dodatni evidencijski dokument.
- (2) Ispitnu listu po završetku ispitnog roka i zaključavanja u sustavu ISVU, a nakon unošenja svih bilješki i ocjena sa ispitnih termina tog ispitnog roka, potpisuje nastavnik kolegija i predaje Studentskoj referadi. Studentska referada pohranjuje potpisanu ispitnu listu.
- (3) Nastavnik je dužan ispitnu listu o ispitu potpisati i predati Studentskoj referadi u roku od 5 (pet) radnih dana od dana završetka ispitnog roka.
- (4) Format ispitne liste definiran je unutar ISVU sustava.

### **Prilagodba ispita za studente s invaliditetom**

#### **Članak 61.**

- (1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita, a osobito:
  - primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita
  - omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na za to predviđeno mjesto i slično)
  - slijepome studentu pisani ispit snimiti na prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimati na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore u prikladnom mediju
  - slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku
  - omogućiti ostale primjerene prilagodbe pisanog ispita.
- (2) Akademske prilagodbe ispita iz stavka 1. ovog članka trebaju biti obavljene na način da ne ugrožavaju akademske standarde u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

- (3) Sve osobe na Fakultetu koje na bilo koji način dođu do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.
- (4) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljnije se uređuju Ugovorom o studiranju prema prilagođenim uvjetima studiranja.

## Ocjene

### Članak 62.

Tijekom nastave, uz nazočnost studenta na nastavi, vrednuju se i aktivnosti studenta na nastavi utvrđene Izvedbenim planom studijskog programa koje vode prema stjecanju ECTS bodova (sudjelovanje u raspravama, rješavanje programskih zadataka, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, praktične vježbe, terenska istraživanja i slično), djelomični ispiti (kolokviji) kojima se kontinuirano prate znanja, vještine i sposobnosti studenta.

### Članak 63.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Prolazne ocjene koje se unose u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i/ili prijavnicu – ispitni list su: 5, 4, 3 i 2. Ocjena 1 – nedovoljan neprolazna je ocjena i upisuje se u evidenciju studenta i/ili prijavnicu – ispitni list. Kod modela kontinuiranog vrjednovanja studenata prolazne ocjene se unose u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i prijavnicu – ispitni list u zadnjem tjednu nastave iz kolegija, odnosno na prvom ispitnom roku u skladu s odredbama ovog članka.
- (3) Izvedbenim planom studijskog programa Fakultet može propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/la nije položio/la, odnosno bez brojčane oznake.
- (4) Izvedbenim planom studijskog programa utvrđuju se kolegiji koji primjenjuju relativni sustav ocjenjivanja. Temeljne pretpostavke za primjenu relativnog sustava ocjenjivanja su: dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.
- (5) Relativni sustav ocjenjivanja u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu izvrstan (5), 35% sljedećih ocjenu vrlo dobar (4), sljedećih 35% ocjenu dobar (3) i posljednjih 15% ocjenu dovoljan (2). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu nedovoljan (1).

### Članak 64.

Ocjenjivanje arhitektonskih i urbanističkih radionica na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam provodi se po modelu kontinuiranog vrednovanja studenata sukladno Protokolu rada u radionicama sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija Arhitektura i urbanizam te se za njih ne provodi ispit.

### Članak 65.

- (1) Težinski prosjek ocjena predstavlja prosjek ocjena iz svih kolegija normiranih s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolazne ocjene i ECTS bodova svakog kolegija zbroje pa tako dobiveni zbroj podijeli s ukupnim brojem ECTS bodova svih kolegija koji se ocjenjuju, uključujući i završni rad, odnosno diplomski rad te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.
- (2) Srednji prosjek ocjena predstavlja aritmetičku sredinu ocjena iz svih kolegija, uključujući i završni rad, odnosno diplomski rad te se konačni rezultat zaokruži na tri decimale.

## Prigovor na ocjenu

### Članak 66.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu, zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju na ispitu, može u roku od 1 (jednog) radnog dana nakon održanog usmenog ispita / usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pismenog dijela ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku dekanu Fakulteta putem službe protokola Fakulteta.
- (3) Dekan Fakulteta u roku od 1 (jednog) radnog dana od zaprimanja prigovora imenuje povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru, sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka ukoliko utvrdi da je prigovor osnovan, iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 2 (dva) radna dana od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pismeni ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.
- (5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.
- (6) O tijeku ispita održanog pred povjerenstvom iz stavka 3. ovog članka sastavlja se zapisnik.
- (7) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka.
- (8) Na odluku o ocjeni povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne može se podnijeti žalba.

### Članak 67.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu, zbog nepravilnosti pri ocjenjivanju kolegija čija se provjera stečenih ishoda provodi prema modelu kontinuiranog vrednovanja može u roku od 1 (jednog) radnog dana nakon objave ocjene uložiti prigovor na konačnu ocjenu.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku dekanu Fakulteta putem službe protokola Fakulteta.
- (3) Dekan Fakulteta u roku od 1 (jednog) radnog dana od zaprimanja prigovora imenuje povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru, sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će pregledati sve elemente na temelju kojih je provedeno vrjednovanje, utvrditi je li bilo nepravilnosti pri ocjenjivanju te donijeti ocjenu. Ocjena povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.
- (5) O provedenom postupku iz stavka 4. ovog članka, sastavlja se zapisnik.
- (6) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka.
- (7) Na odluku o ocjeni povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne može se podnijeti žalba.

## Odbijanje ocjene na ispitu

### Članak 68.

- (1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom na službenu adresu sastavnice u roku od 2 (dva) dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.



- (2) Na ponovljenom ispitu vrjednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

#### **Članak 69.**

- (1) Konačna ocjena daje se na uvid studentu po ocjenjivanju.
- (2) Ukoliko student po stjecanju ocjene ne podnese radnje u smislu članaka 66.-68. ovog Pravilnika, odluka o ocjeni postaje konačna.

### **Broj pokušaja polaganja ispita, gubitak prava studiranja, nastavak prekinutog studija**

#### **Članak 70.**

- (1) Ispit iz jednoga upisanog kolegija može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je kolegij upisan.
- (2) Fakultet svojim studijskim programima i drugim aktima utvrđuju mogućnost i eventualne uvjete nastavka studija za studente koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja.

### **Priznavanje položenog ispita**

#### **Članak 71.**

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položeni ispit s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima pod uvjetom da položeni ispit ima isti ili sličan sadržaj.
- (2) Fakultet na prijedlog povjerenstva odnosnog studija odlučuje na koji će način ocjenu i ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju. )

### **Završetak studija**

#### **Članak 72.**

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (3) Fakultet izdaje diplomu i dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku, bez naknade.
- (4) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

### **Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo**

#### **Članak 73.**

- (1) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo je u pravilu kolegij ljetnog semestra treće godine sveučilišnog prijediplomskog studija Građevinarstvo i polaže se u terminima sukladno članku 57. ovog Pravilnika.
- (2) Postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu mentora za izradu završnog rada, kriteriji dodjele tema kandidatima, način polaganja Završnog rada, izrade pisanog dijela vodi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo i propisuje ga Protokolom o završnom radu na sveučilišnom i stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo.

- (3) Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo, Fakultetsko vijeće svake akademske godine utvrđuje popis kolegija za izradu Završnog rada, sastav povjerenstava za polaganje ispita Završni rad iz pojedinog kolegija.

### **Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju Arhitektura i urbanizam**

#### **Članak 74.**

- (1) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju Arhitektura i urbanizam je kolegij ljetnog semestra treće akademske godine.
- (2) Procedura i tijek postupka izrade i polaganja Završnog rada propisani su Izvedbenim planom studijskog programa sveučilišnog prijediplomskog studija Arhitektura i urbanizam te Protokolom o Završnom radu na sveučilišnom prijediplomskom studiju Arhitektura i urbanizam.
- (3) Protokol donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite studija Arhitektura i urbanizam.

### **Završni ispit na sveučilišnom prijediplomskom studiju Geodezija i geoinformatika**

#### **Članak 75.**

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij Geodezija i geoinformatika završava polaganjem završnog ispita pred Povjerenstvom za završni ispit sveučilišnog prijediplomskog studija Geodezija i geoinformatika. Predsjednik Povjerenstva za završni ispit je prodekan za studij geodezije i geoinformatike.
- (2) Pravila polaganja završnog ispita propisana su Izvedbenim planom studijskog programa sveučilišnog prijediplomskog studija Geodezija i geoinformatika.

### **Završetak sveučilišnih prijediplomskih studija**

#### **Članak 76.**

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo i sveučilišni prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih Studijskim programom, što uključuje polaganje ispita iz kolegija Završni rad. Sveučilišni prijediplomski studij Geodezija i geoinformatika završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih Studijskim programom, što uključuje polaganje ispita iz kolegija Završni ispit.
- (2) Student dobiva odgovarajuću Diplomu o završetku sveučilišnog prijediplomskog studija Građevinarstvo, odnosno sveučilišnog prijediplomskog studija Arhitektura i urbanizam, odnosno sveučilišnog prijediplomskog studija Geodezija i geoinformatika i stječe akademski naziv definiran člankom 4. ovog Pravilnika.

### **Diplomski rad na sveučilišnim diplomskim studijima**

#### **Članak 77.**

- (1) Diplomski rad na sveučilišnim diplomskim studijima je kolegij druge akademske godine.
- (2) Uvjet za upis Diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju Građevinarstvo su položena prva godina studija, upisani svi kolegiji trećeg semestra i minimalno položeno 20 ECTS bodova iz trećeg semestra, i položeni svi kolegiji razlikovne godine ukoliko je postojala obveza njihovog polaganja.
- (3) Uvjet za upis Diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam su pozitivno ocijenjeni svi kolegiji te položeni svi ispiti propisani studijskim programom.
- (4) Diplomski rad na sveučilišnim diplomskim studijima može se upisati kao kolegij zimskog ili ljetnog semestra.
- (5) Postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu mentora za izradu Diplomskog rada, kriteriji dodjele tema i mentora kandidatima, način polaganja Diplomskog rada i izrade pisanog dijela vodi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosnog studija i propisuje ga Protokolom o Diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju Građevinarstvo za sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo, odnosno Protokolom o

Diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam za sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam.

- (6) Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite odnosnog studija, Fakultetsko vijeće svake akademske godine utvrđuje popis mentora za izradu Diplomskog rada.

#### **Članak 78.**

- (1) Procijenjeno vrijeme za izradu pisanog dijela diplomskog rada, odnosno diplomskog projekta iznosi 850 sati, što uz 50 sati za pripremu prezentacije rada odgovara studentskom opterećenju od 30 ECTS bodova.
- (2) O tijeku izrade pisanog dijela diplomskog rada, odnosno diplomskog projekta na sveučilišnom diplomskim studijima, student je dužan redovito izvještavati mentora i komentora.

#### **Članak 79.**

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosnog studija na prijedlog mentora može priznati kao diplomski rad i izum, tehničko unaprjeđenje i slično, ako po svom značenju odgovara diplomskom radu.

#### **Članak 80.**

- (1) Diplomski rad na sveučilišnom diplomskom studiju Građevinarstvo može se polagati nakon polaganja svih ostalih ispita studijskog programa u usvojenim terminima ispitnih rokova, sukladno Kalendaru nastavne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Diplomski rad na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam može se polagati u terminu ljetnog, odnosnog zimskog semestra, sukladno Terminskom planu oglasenom prije početka semestra.

### **Javna objava završnih i diplomskih radova**

#### **Članak 81.**

- (1) Fakultet vodi evidenciju o završnim i diplomskim radovima.
- (2) Završne i diplomske radove studija Fakultet je dužan trajno objavljivati u javnoj mrežnoj bazi Sveučilišne knjižnice u Splitu te kopirati u javnu mrežnu bazu završnih radova Nacionalne i Sveučilišne knjižnice, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.
- (3) Završne i diplomske radove Fakultet je dužan trajno objavljivati u Repozitoriju Fakulteta, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorska prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.
- (4) U iznimnom slučaju, student može podnijeti zahtjev za odgodu objave završnog, odnosno diplomskog rada Povjerenstvu za završne i diplomske ispite odnosnog studija. U prilogu zahtjeva je obrazloženje mentora o razlozima odgode objave završnog rada.
- (5) Konačnu odluku o odgodi objave završnog, odnosno diplomskog rada donosi dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite odnosnog studija.

### **Završetak sveučilišnih diplomskih studija**

#### **Članak 82.**

- (1) Sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo, odnosno sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam završava izradom pisanog dijela Diplomskog rada i njegovim polaganjem te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih odgovarajućim studijskim programom.
- (2) Student dobiva odgovarajuću Diplomnu o završetku sveučilišnog diplomskog studija Građevinarstvo, odnosno sveučilišnog diplomskog studija Arhitektura i urbanizam.
- (3) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija student stječe akademski naziv definiran člankom 5. ovog Pravilnika.

## Završni rad na stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo

### Članak 83.

- (1) Završni rad na stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo je u pravilu kolegij ljetnog semestra treće godine stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo i polaže se u terminima sukladno članku 50. ovog Pravilnika.
- (2) Postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu mentora za izradu Završnog rada, kriteriji dodjele tema kandidatima, način polaganja Završnog rada, izrade pisanog dijela vodi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo i propisuje ga Protokolom o završnom radu na sveučilišnom i stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo.
- (3) Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo, Fakultetsko vijeće svake akademske godine utvrđuje popis kolegija za izradu Završnog rada, sastav povjerenstava za polaganje ispita Završni rad iz pojedinog kolegija.

## Završetak stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo

### Članak 84.

- (1) Stručni prijediplomski studij Građevinarstvo završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih Studijskim programom i polaganjem ispita iz kolegija Završni rad.
- (2) Student dobiva odgovarajuću Diplom o završetku stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo i stječe stručni naziv definiran člankom 7. ovog Pravilnika.

## VI. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

### Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

#### Članak 85.

Fakultet je dužan pratiti i unaprjeđivati kvalitetu studijskog programa, metoda učenja, podučavanja i vrjednovanja na studiju, ostvarivanja ishoda učenja studenata, organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u suradnji s Centrom za unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta, a u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta koji uređuju sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju

#### Članak 86.

- (1) Do uspostavljanja evidencija i informacijskih sustava u visokom obrazovanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, evidencije studenta i studija vode se prema važećim propisima.
- (2) Nositelji studija za evidenciju studija i studenata koriste se informacijskim sustavom visokih učilišta (ISVU) u kojem se vode podatci o studentima i studiranju, studentskim ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podatci o potporama i pravima iz studentskog standarda te drugim pravima u skladu s važećim propisima.

## Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

### Članak 87.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja studija postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.
- (2) Ako student podnese zahtjev za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.
- (3) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

## Primjena odredbi ovog Pravilnika o trajanju studija

### Članak 88.

Odredbe ovog Pravilnika o duljini trajanja studija primjenjuju se na sve studente koji upisuju I. godinu studija u redovitom statusu od akademske godine 2024./2025.

## Primjena odredbi ovog Pravilnika o mirovanju prava i obveza studenta

### Članak 89.

- (1) Odobreno mirovanje prava i obveza studenta prema ranije važećem Pravilniku Fakulteta završit će se u rokovima i u skladu s aktima Fakulteta.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na odobravanje ili uskratu mirovanja prava i obveza studenta primjenjivat će se od akademske godine 2024./2025.

## Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studijima i sustavu studiranja

### Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Fakulteta Klasa: 003-05/16-02/0002, Urbroj: 2181-208-16-0001 (529) od 2. studenoga 2016. godine.

## Stupanje na snagu

### Članak 91.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2024./2025.

Klasa: 011-01/24-04/0002  
Urbroj: 2181-208-10502-49-24-3  
U Splitu, 10. srpnja 2024.

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Neno Torić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 11. srpnja 2024.godine te je stupio na snagu 19. srpnja 2024. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.

