

Na temelju članka 57. i 81. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu te članka 77. st. 5. Pravilnika o studijima i studiranju Fakulteta, Fakultetsko vijeće je na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj 11. rujna 2024. godine donijelo

## **PROTOKOL O DIPLOMSKOM RADU**

na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

### **Članak 1.**

- (1) Diplomski rad je završna provjera cjelokupnog znanja i sposobnosti stečenih na sveučilišnim studijima arhitekture i urbanizma na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) za stjecanje akademskog stupnja "magistar/magistra inženjer/inženjerka arhitekture i urbanizma" i predstavlja sintezu poznavanja svih područja i usvojenih vještina u obrazovnom procesu.
- (2) Procedura izrade diplomskog rada je mentorskog karaktera, ali u osnovi podrazumijeva najvišu moguću razinu samostalnog rada kandidata. Procedura izrade diplomskog rada sastoji se od pismenog dijela, koji se izrađuje individualno s mentorom, komentorom i konzultantima (za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za odobrenu temu diplomskog rada), te usmenog dijela/obrane diplomskog rada, koju provodi tročlana Komisija za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Diplomaska komisija) i koja je otvorena za javnost.

### **Članak 2.**

- (1) Proceduru i tijek izrade diplomskog rada te sustav provjere znanja regulira ovaj Protokol o diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Protokol).
- (2) Protokol je sastavljen na temelju iskustva relevantnih europskih učilišta arhitekture, modificiranih u skladu s prepoznatim lokalnim uvjetima, značajkama studija i nastavnim profilom, te predstavlja izvorni dokument i identifikacijski kod Fakulteta.

### **Članak 3.**

Protokol je usklađen s odredbama "Pravilnika o studijima i studiranju" Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, posebno s odredbama članaka 77.-81. navedenog Pravilnika.

### **Članak 4.**

- (1) Organizaciju i provedbu postupka diplomskog rada obavlja Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija arhitekture i urbanizma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Fakultetsko vijeće. Za sve aspekte svog rada iz članka 26. ovog Protokola, Povjerenstvo je odgovorno Voditelju sveučilišnog diplomskog studija Arhitektura i urbanizam (u daljnjem tekstu: Voditelj diplomskog studija).
- (2) Predsjednik Povjerenstva u pravilu je Voditelj diplomskog studija.

#### **Članak 5.**

Obrana diplomskog rada provodi se pred Komisijom za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Diplomaska komisija), koju imenuje Povjerenstvo.

#### **Članak 6.**

Uvjet za prijavu diplomskog rada, odnosno upis diplomskog semestra, su pozitivno ocijenjeni svi kolegiji prvog, drugog i trećeg semestra diplomskog studija te položeni svi ispiti.

#### **Članak 7.**

Diplomski rad može se upisati kao predmet ljetnog ili zimskog semestra.

#### **Članak 8.**

Diplomski rad se sastoji od diplomskog projekta, koji kandidat izrađuje uz konzultacije s mentorom, te istraživačkog rada iz odabranog područja, koji kandidat izrađuje uz konzultacije s komentorom.

#### **Članak 9.**

- (1) Studenti slobodno biraju mentora prema vlastitom nahođenju i afinitetima.
- (2) Mentor koordinira, prati i usmjerava rad studenta te odgovara za kvalitetu i kontinuitet rada tijekom diplomskog semestra, odnosno za kvalitetu izrađenog diplomskog rada.
- (3) Student prema vlastitom nahođenju i afinitetima slobodno bira temu diplomskog rada koju mentor može prihvatiti, odbiti ili zatražiti modifikaciju.
- (4) Student i mentor zajedno, u skladu s temom diplomskog rada, definiraju temu komentorskog rada i biraju komentora za obradu komentorskog dijela rada te konzultante za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za odobrenu temu diplomskog rada.

#### **Članak 10.**

- (1) Mentori, odnosno nastavnici koji mogu prihvatiti mentorstvo izrade diplomskog rada, mogu biti samo nastavnici zaposleni na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima Fakulteta (redoviti profesor, izvanredni profesor i/ili docent), a koji su na Fakultetu u proteklom razdoblju bili nositelji radionica arhitektonskog i/ili urbanističkog projektiranja.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, mentori mogu biti i naslovni nastavnici (naslovni redoviti profesor, naslovni izvanredni profesor i/ili naslovni docent) ako student to pismenim putem na vrijeme zatraži, a Povjerenstvo odobri prije roka za podnošenje prijave iz članka 14. ovog Protokola.
- (3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u iznimnom slučaju Povjerenstvo će, uz odobrenje Voditelja diplomskog studija, na pismenu zamolbu studenta odobriti i mentora izvan Fakulteta, pod uvjetom da taj mentor ima jedno od znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih zvanja navedenih u stavcima 1. i 2. ovog članka.

- (4) Studenti Fakulteta koji diplomski rad izrađuju u sklopu Erasmus+ studijskog boravka, 20 ECTS bodova upisuju na odlaznom fakultetu, a 10 ECTS bodova na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije. U tom slučaju studenti biraju dva mentora, jednog s odlaznog fakulteta i jednog s Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije. Studenti izrađuju diplomski rad uz konzultacije s mentorom na odlaznom fakultetu, ali su obavezni najmanje tri puta tijekom diplomskog semestra izvijestiti mentora s Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije o napretku rada te ispuniti sve obaveze definirane ovim Protokolom. Obrana, odnosno usmeni dio diplomskog rada, provodi se na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije, gdje se utvrđuje i konačna ocjena diplomskog rada.
- (5) Listu mentora za narednu akademsku godinu na prijedlog Povjerenstva, uz odobrenje Voditelja diplomskog studija, donosi Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana prije početka akademske godine.

#### **Članak 11.**

- (1) Mentor može u pravilu prihvatiti najviše tri kandidata na jednom diplomskom roku.
- (2) U slučaju da broj prijavljenih kandidata prelazi mogućnost primjene ovog kriterija, Voditelj diplomskog studija će za konkretni diplomski rok odrediti veći broj kandidata koje mentori mogu ili moraju prihvatiti.
- (3) Odluku o eventualnom povećanju broja kandidata po mentoru donosi Povjerenstvo.

#### **Članak 12.**

S ciljem upoznavanja mentora s kandidatom koji želi raditi diplomski rad pod njegovim mentorstvom, studenti su dužni potencijalnom mentoru predložiti sažeti portfolio A4 formata s radovima koji ilustriraju dotadašnji rad studenta, kao i prijedlog lokacije i teme diplomskog rada.

#### **Članak 13.**

Nastavnik ima pravo ne prihvatiti mentorstvo pojedinog kandidata te nije dužan obrazložiti svoju odluku. Nastavnici zaposleni na Fakultetu obavezni su prihvatiti onoliko kandidata koliko je potrebno da svi prijavljeni kandidati mogu prijaviti diplomski rad u željenom semestru, sukladno odluci Povjerenstva.

#### **Članak 14.**

- (1) Studenti/kandidati su, nakon odabira mentora i komentora, definiranja lokacije i teme diplomskog rada, odnosno teme komentorskog rada, a najkasnije 15 (petnaest) dana prije upisa u diplomski semestar, dužni Povjerenstvu na odobrenje predati Prijavu (Formular 1). Prijava treba sadržavati sljedeće informacije:
  - Imena mentora, komentora i konzultanata (za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za predloženu temu diplomskog rada)
  - Naslov i temu diplomskog rada s obrazloženjem odabira teme i očekivanog ishoda
  - Temu komentorskog rada s obrazloženjem odabira teme
  - Podatke o lokaciji s odgovarajućim geodetskim katastarsko-topografskim podlogama
  - Okvirni projektni program s odgovarajućim preliminarnim iskazima prostorno-programskih i/ili urbanističkih parametara

- (2) U sklopu Prijave (Formular 1), studenti su dužni predložiti alternativnu temu u slučaju da Povjerenstvo ne prihvati predloženu temu diplomskog rada.
- (3) Povjerenstvo je dužno u formi Privremenog izvješća (Formular 2) u roku od 5 (pet) radnih dana pismeno se očitovati na dostavljene Prijave te ih prihvatiti, odbiti ili vratiti na doradu.
- (4) Rok za doradu ili izradu nove prijave i dostavu Povjerenstvu je 5 (pet) dana od objave Izvješća.
- (5) Povjerenstvo je dužno u roku od 5 (pet) dana, a najkasnije do početka upisa u diplomski semestar, izraditi Konačno izvješće (Formular 3) i prijave prihvatiti ili odbiti uz pismeno obrazloženje.
- (6) Po odobrenju Prijave od strane Povjerenstva, student upisuje diplomski semestar i uz konzultacije s mentorom, komentorom i konzultantima izrađuje diplomski rad do roka za predaju koji prije početka diplomskog semestra definira Povjerenstvo.

#### **Članak 15.**

- (1) Trajanje diplomskog semestra iznosi 15 tjedana i u pravilu se poklapa s kalendarom nastave zimskog, odnosno ljetnog semestra.
- (2) Mentor, sukladno stavku 2. članka 9. ovog Protokola, odgovara za kvalitetu i kontinuitet rada tijekom diplomskog semestra, odnosno za kvalitetu izrađenog diplomskog rada. Mentor je dužan tijekom semestra pratiti rad studenta, koordinirati rad s komentorom i konzultantima te, po izradi, a prije obrane, odnosno usmenog dijela diplomskog rada, dostaviti Povjerenstvu Izvješće mentora o diplomskom radu (Formular 4) s ocjenom rada, supotpisano od strane komentora i konzultanata (za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za odobrenu temu diplomskog rada).
- (3) Ako rad nije na zadovoljavajućoj razini, mentor može studentu uskratiti pravo na predaju i obranu diplomskog rada, o čemu je mentor dužan obavijestiti studenta i navesti u Izvješću mentora o diplomskom radu (Formular 4).
- (4) Za diplomske radove izrađene u sklopu Erasmus+ boravka, ocjenu rada daje mentor s odlaznog fakulteta, a mentor s Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije dodatno utvrđuje je li rad zadovoljava sve uvjete propisane ovim Protokolom za pristup obrani, što potvrđuje posebnom izjavom. Ako rad ne ispunjava tražene uvjete, mentor s Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije može uskratiti studentu pravo na predaju i obranu diplomskog rada.
- (5) Diplomski rad mora biti završen i predan do roka definiranog od strane Povjerenstva i taj se rok ne može odgađati.

#### **Članak 16.**

- (1) Ako kandidat ne preda diplomski rad u predviđenom roku ili mu mentor uskrati pravo na predaju i obranu diplomskog rada, ne može pristupiti obrani diplomskog rada te mora ponovno prijaviti diplomski rad. Mogućnosti odgode predaje diplomskog rada regulira članak 18. ovog Protokola.
- (2) Ako kandidat tijekom semestra odustane od izrade i predaje diplomskog rada, dužan je o tome obavijestiti mentora te ponovno prijaviti diplomski rad.
- (3) Ako je kandidat ocijenjen negativnom ocjenom, u sljedećem semestru može ponovno prijaviti diplomski rad.
- (4) Prilikom ponovne prijave diplomskog rada sukladno točkama 1., 2. i 3. ovog članka, student mora promijeniti temu, lokaciju i program diplomskog rada. Promjena mentora regulirana je člankom 19.

### **Članak 17.**

- (1) Sukladno stavku 4. članka 9. ovog Protokola, kandidat u dogovoru s mentorom bira specifični aspekt svog diplomskog rada (u daljnjem tekstu: odabrano područje) i obrađuje ga uz konzultacije s izabranim komentorom u odgovarajućoj dinamici tijekom izrade diplomskog rada.
- (2) Komentor je osoba znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila koji odgovara tematici odabranog područja. Bira se iz redova znanstvenog ili znanstveno-nastavnog kadra (docenti, izvanredni i redoviti profesori).
- (4) Izuzetak od prethodnog stavka moguć je samo u slučaju da, s obzirom na specifičnu temu odabranog područja, nije moguće pronaći komentora odgovarajućeg znanstvenog ili znanstveno-nastavnog zvanja. U tom slučaju, uz odobrenje Povjerenstva, komentor može biti osoba odgovarajućeg stručnog profila koja ne mora imati znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, ali mora imati najmanje kvalifikaciju razine 7.1. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.
- (3) Kandidat u dogovoru s mentorom bira konzultanta za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za odobrenu temu diplomskog rada. Konzultant je osoba znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila, a bira se u pravilu iz redova znanstveno-nastavnog ili znanstvenog kadra Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije (docenti, izvanredni i redoviti profesori).

### **Članak 18.**

Odgoda predaje pismenog dijela diplomskog rada ili odgoda pristupa usmenom dijelu diplomskog ispita moguća je zbog izvanrednih okolnosti. Pod izvanrednim okolnostima podrazumijevaju se bolest, elementarna nepogoda, ratna opasnost, pandemija i slično. Kandidat je dužan pismeno obavijestiti Povjerenstvo o nastupu izvanrednih okolnosti u roku od 3 dana od njihova nastupanja. Povjerenstvo će, na temelju dostavljenih dokaza, odlučiti o pravovaljanosti odgode te obavijestiti mentora, komentora i kandidata.

### **Članak 19.**

Prilikom ponovne prijave diplomskog rada u slučajevima propisanim člankom 16. ovog Protokola, student mora promijeniti mentora.

### **Članak 20.**

- (1) Sukladno članku 9. ovog Protokola, kandidat slobodno bira temu diplomskog rada, a mentor ju odobrava. Nema ograničenja u veličini ili opsegu projekta, ali ukupna količina obrađenih područja mora biti dostatna razini diplomskog rada kako bi se mogle provjeriti vještine i znanja koje je kandidat stekao tijekom studija. Obveza mentora je procijeniti da tema svojim obimom i razinom složenosti bude primjerena obradi unutar 15 tjedana predviđenih za izradu diplomskog rada.
- (2) Diplomaska tema može biti iz područja arhitekture ili urbanizma. Arhitektonska tema obvezatno treba sadržavati i urbanistički dio, dok urbanistička tema treba završiti detaljnom razradom odabranog segmenta.

### **Članak 21.**

- (1) Diplomski radovi koji se prijavljuju s arhitektonskom temom moraju biti izrađeni na razini idejnog projekta s jasno prikazanim elementima kao što su: kotiranje svih nacрта (tlocrtno i visinski), oznake sjevera, oznake mjesta presjeka, oznake broja parkinga, razlučeni nosivi i nenosivi dijelovi te opis svih prostorija, kvadratura i završnih materijala – unutar i izvan objekta. Rješenje je potrebno obvezno obraditi kroz prizmu zaključaka donesenih u komentorskom radu.
- (2) Prilozi koje treba izraditi su:

- Šira situacija 1:1000 ili 1:2000 ovisno o obuhvatu, s prikazom prometa, na geodetskoj podlozi (s parcelacijom i slojnicama)
  - Uža situacija s prikazom partera, hortikulture, interventnim putevima i tlocrtom prizemlja 1:500
  - Urbanistički presjek 1:500 ili 1:1000
  - Tlocrti svih etaža, presjeci (barem 4, koji će prikazati sve ključne elemente objekta) i pročelja 1:200 ili 1:100, ovisno o veličini, uključujući garažu s prikazom prometa i krov
  - Odabrani segmenti – presjek vanjskog zida u punoj visini zgrade i pripadajući renderirani segment pročelja u 1:20, tehnički obrađeni na nivou izvedbenog nacrt
  - Detalji – ključne građevinske pojedinosti u 1:5, barem 3 prikaza, horizontalni ili vertikalni
  - 3D prikazi – perspektiva iz barem dva očišta, preferirano kao crno-bijeli wireframe ili render
  - 3D prikazi – aksonometrija ili izometrija razložena po katovima, crno-bijela
  - Maketa 1:100 ili 1:200, ovisno o veličini zadatka, od kartona ili ljepenke (bijela ili smeđa), napravljena u dva dijela, tako da se može otvoriti i pokazati presjek na ključnom mjestu
- (3) Osim navedenih priloga u zadanim mjerilima, kandidat može izraditi i dodatne priloge u drugim standardnim mjerilima.
- (4) Osim nacrt, potrebno je izraditi i tekstualni dio koji sadržava jasan opis koncepta, sve konceptualne i funkcionalne sheme i dijagrame, shemu konstrukcije s osnovnim dimenzioniranjem, opis inženjerskih sistema (HVAC) s prikazom osnovnih mjera održivosti, tehnički opis (funkcija, tehnologija gradnje, opis hortikulture, osnovni koncept zaštite od požara i ostalo prema potrebi) te tablicu s bilancom površina unutar objekta i na parceli, kao i svim urbanističkim pokazateljima.

## **Članak 22.**

- (1) Diplomski radovi koji se prijavljuju s temom iz urbanizma mogu se baviti urbanističkim temama razine urbanističkog projekta ili razine prostornog plana (strateške razine).
- (2) Diplomski radovi koji se prijavljuju s temom razine urbanističkog projekta podrazumijevaju izradu urbanističkog plana ili projekta, kao što su: urbanistički plan uređenja dijela grada, urbanistički projekt novog naselja, projekt urbane rekonstrukcije postojećeg dijela grada ili drugo. Prijedlog teme diplomskog rada mora sadržavati informacije o kakvom se projektu radi, o kojoj lokaciji i obuhvatu riječ. Sadržaj ovisi o odabranoj temi i obuhvatu rada te mora biti na dostatnoj razini diplomskog rada.
- (3) Diplomski radovi koji se prijavljuju s temom razine prostornog plana, odnosno strateške razine, podrazumijevaju analizu i prijedloge rješenja prostorno-planerskih i urbanističkih tema, kao što su: rješavanje problema prometne ili druge infrastrukture, povećanje ili smanjenje gustoće izgrađenosti grada ili dijela grada, redefiniranja urbane morfologije, definiranja ili redefiniranja granica i ograničenja i slično.
- (4) Diplomski rad s urbanističkom temom nužno sadrži analitički dio koji proizlazi iz teme i vrste rada te konteksta (kratak pregled povijesnog razvoja lokacije i transformacije struktura, analiza prostornih uvjeta, demografske i socijalne strukture, ekonomska analiza, politički prospekt i slično), a obrađuje se putem teksta, grafičkih priloga, tabličnih i dijagramskih prikaza, mapa i drugih metodoloških alata.
- (5) Urbanistička tema, ako se izrađuje na razini urbanističkog projekta UPU-a, treba biti obrađena jasnim grafičkim jezikom iz domene prostorne regulative, kao što su: kotiranje svih nacrt (tlocrtno i visinski), oznake sjevera, oznake mjesta urbanističkih presjeka, slojnice s visinskim kotama, oznake broja parkinga i prometa u garaži, katnost svih objekata, korištenje standardnih boja i znakovlja karakterističnih za urbanistički prikaz. Prilozi koje treba izraditi su:

- Sintetska pregledna situacija 1:1000
  - Urbanistički presjeci 1:1000, barem 3 pozicije
  - Namjena površina 1:1000
  - Prometno rješenje 1:1000
  - Mjere korištenja 1:1000
  - Hortikultura 1:1000
  - Oblici gradnje 1:1000
  - Način gradnje 1:1000
  - Tlocrt prizemlja s prikazom uređenja terena 1:500
  - Tlocrt karakteristične etaže/etaža 1:500
  - Presjeci 1:500, barem 2 pozicije
  - 3D prikazi – perspektive iz barem tri očišta, preferirano kao crno-bijeli wireframe ili render
  - 3D prikazi – aksonometrija ili izometrija iz jednog očišta
  - Maketa 1:1000 s jasnim prikazom gradnje, cesta i krajobraza od kartona, ljepenke ili stiropora/XPS-a (sve bijelo ili smeđe)
- (6) Osim navedenih priloga u zadanim mjerilima, kandidat može izraditi dodatne priloge u drugim standardnim mjerilima.
- (7) Osim nacрта, potrebno je izraditi i tekstualni dio koji sadržava program, jasan opis koncepta, sve konceptualne i funkcionalne sheme i dijagrame, opis etapnosti i tablicu s bilancom površina cijelog obuhvata te svim relevantnim urbanističkim pokazateljima.
- (8) Subordinacija s postojećim planovima višeg reda nije obavezna, ali je u tom slučaju nužan kritički osvrt odnosno navod postojećih planova koji su na snazi ili u procesu donošenja.
- (9) Ako se urbanistička tema izrađuje na strateškoj razini, odnosno razini prostornog plana, rad mora sadržavati priloge koji jasno ilustriraju temu koja se obrađuje, odnosno scenarije i prostorne modele koji proizlaze iz teme rada. Konkretni sadržaj rada i potrebne grafičke priloge treba definirati mentor, ovisno o temi i karakteru samog rada. Osim navedenog, rad mora sadržavati i prikaze u kojima je prezentirana implementacija rješenja na konkretnom užem gradskom prostoru, obrađena na razini definiranoj za urbanistički projekt.
- (10) Ovisno o temi rada, student zajedno s mentorom bira temu komentorskog rada koji može biti u domeni infrastrukture (promet i dr.), sociologije, demografije, ekonomije, ekologije, geografije, povijesti, arheologije, agronomije, pejzažnog planiranja i drugih područja koja pripadaju multidisciplinarnoj matrici prostornog i urbanističkog planiranja. S obzirom na složenost urbanističkih zadataka, diplomski rad s urbanističkom temom mora rezultirati rješenjem koje je direktno vezano za temu komentorskog rada. Rješenje obavezno treba obraditi kroz prizmu zaključaka donesenih u komentorskom radu.

### **Članak 23.**

- (1) Obavezni sadržaj diplomskog rada je komentorski rad, odnosno obrada teme tzv. odabranog područja. Komentorski rad se uvezuje zajedno s ostalim priložima diplomskog rada, a mora sadržavati:
- Uvod (kratki uvod u projektantski zadatak s obrazloženjem odabira teme odabranog područja)
  - Glavni tekst s grafičkim priložima
  - Zaključak
  - Popis pisanih i grafičkih izvora
  - Osvrt, kojeg student piše na kraju izrade projekta, u kojem se vrednuje primjena zaključaka iz istraživanja odabranog područja u završenom diplomskom projektu

- (2) Tekstualni dio diplomskog rada, uključujući komentorski dio rada, mora biti lektoriran i napisan u skladu s konvencijama hrvatskog standardnog jezika. Svi grafički prilozi moraju imati opise.
- (3) Komentorski rad mora biti jasno integriran u diplomski rad. Od kandidata se pri obrani diplomskog rada očekuje jasna argumentacija veze komentorskog dijela rada i diplomskog projekta.
- (4) Pri izradi komentorskog dijela rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora. Prije prihvaćanja komentorskog rada, komentor pregledava rad licenciranim računalnim programom za provjeru izvornosti. Maksimalna razina podudarnosti diplomskog rada je 30%. Provjera izvornosti provodi se bez naslovnih stranica, sadržaja, popisa slika, popisa tablica, popisa priloga i popisa literature. U slučaju da je maksimalna razina podudarnosti prekoračena, kandidat je dužan pismeno obrazložiti razloge prekoračenja.

#### **Članak 24.**

- (1) Diplomski rad u cijelosti mora biti rezultat vlastitog rada kandidata.
- (2) Niti jedan dio diplomskog rada ne smije na bilo koji način kršiti bilo čija autorska prava.
- (3) Kandidat potvrđuje pridržavanje stavki 1. i 2. ovog članka vlastoručno potpisanom Izjavom o akademskoj čestitosti.
- (4) Izjava o akademskoj čestitosti sastavni je dio diplomskog rada, nalazi se na nenumeriranoj stranici nakon unutarnje naslovnice, a prije sadržaja, i glasi:

"Ja, [ime i prezime kandidata], izjavljujem da je diplomski rad pod nazivom [naziv diplomskog rada] u potpunosti rezultat mog vlastitog rada. Također, izjavljujem da niti jedan dio diplomskog rada ne krši bilo čija autorska prava, nije izravno preuzet iz navedene literature ili napisan na nedozvoljen način, te da se tekstualni dio rada u potpunosti temelji na literaturi kako je navedeno u bilješkama, uz poštivanje etičkih standarda u citiranju i korištenju izvora.

U Splitu, [datum] Vlastoručni potpis kandidata"

#### **Članak 25.**

Tijekom diplomskog semestra i izrade diplomskog rada, konzultacije s mentorom održavaju se prema dogovorenoj dinamici koju mentor definira na početku rada, a o čemu nije potrebno izvještavati Povjerenstvo. Konzultacije traju u pravilu 30 minuta, a potrebno ih je održati najmanje šest puta.

#### **Članak 26.**

Zadaci Povjerenstva su raznovrsni, a sve odluke i materijali se u smislu jasnog i efikasnog komuniciranja priopćuju na mrežnoj stranici Fakulteta i elektroničkim putem. Sastoje se od sljedećeg:

- Izrada i objava Terminskog plana za svaki pojedini diplomski rok (Formular F5)
- Posredovanje svih potrebnih formulara (F1 – F9) i omogućivanje njihovog preuzimanja s mrežnih stranica Fakulteta
- Pregled i obrada prijavljenih diplomskih radova (Formular F1)
- Izrada Privremenog izvješća o prijavama (Formular F2) te Konačnog izvješća o prijavama (Formular F3) u kojem su navedene sve odobrene prijave
- Praćenje pravovremenosti prijave (Formular F1), predaje diplomskog rada i izvješća mentora (Formular F4), te sva komunikacija s kandidatima i mentorima
- Provjera da mentori ne prekoračuju propisani broj kandidata
- Odobrenje mentora i komentora koji nisu dio nastavničkog kadra FGAG-a



- Organizacija i logistika održavanja usmenog dijela diplomskog ispita
- Praćenje administriranja arhive diplomskih radova
- Obrada pritužbi i žalbi studenata
- Imenovanje članova Diplomskih komisija
- Izrada Izvješća o predanim diplomskim radovima i izrada rasporeda obrana diplomskih radova (Formular F6)
- Ishođenje suglasnosti prodekana na sastav svih Diplomskih komisija (Formular F7)
- Obrada završnih izvješća Diplomskih komisija (Formulari F8) i izrada Završnog izvješća za predmetni diplomski rok (Formular F9)
- Kontakt sa sponzorima za Nagradu FGAG („FCEAG Award“) i komuniciranje nagrade prema medijima

### **Članak 27.**

Završeni diplomski rad se predaje Povjerenstvu u predviđenom roku prema Terminskom planu (Formular F5) i treba sadržavati :

- Plakat formata A1 u jednom primjerku, sa svim zadanim elementima projekta.
- Knjižicu formata A3 (horizontalno) u tri primjerka sa svim prilogima definiranim člancima 21. i 22. ovog Protokola. Knjižica treba biti profesionalno uvezana i tvrdo ukoričena s odgovarajućom naslovnom stranicom – prema elektronskoj podlozi dostupnoj u referadi. Istraživački rad iz odabranog područja treba biti uvezan u istu knjižicu kao jasno odvojena cjelina.
- Maketu u zadanom mjerilu i opsegu dogovorenom s mentorom.
- Prezentaciju u PPT ili PDF formatu.
- Dvije crno-bijele fotografije makete.

### **Članak 28.**

- (1) Po isteku roka za predaju pismenog dijela diplomskog rada, Povjerenstvo će u roku od 3 (tri) radna dana izraditi Izvješće o predanim diplomskim radovima i raspored obrana diplomskih radova (Formular F7), te u roku od 1 dana raspored obrana diplomskih radova izložiti na mrežnim stranicama Fakulteta, odnosno dostaviti mentoru, komentoru, članovima Diplomskih komisija i kandidatima.
- (2) Obrana diplomskog rada se održava u pravilu 7 dana, a najviše 15 dana od predaje, odnosno od objave Izvješća (Formular F7) od strane Povjerenstva.

### **Članak 29.**

Zbog jasnijeg i preciznijeg formuliranja teme i načina obrade zadatka, naslov diplomskog rada, kao i naslov teme odabranog područja, mogu se tijekom rada na projektu, u dogovoru s mentorom i komentorom, modificirati u odnosu na prijavu (F1), pod pretpostavkom da karakter i tema rada ostaju isti.

### **Članak 30.**

Naslovna stranica tvrdo ukoričene knjižice treba imati platneni (a ne plastificirani) ovitak u crnoj boji s bijelim slovima. Dozvoljava se alternativa bijelog platnenog ovitka s crnim slovima. Tekst, font, debljina linija i položaj na stranici – isključivo prema digitalnom predlošku dostupnom u referadi. Tekst na naslovnici i hrptu treba biti OTISNUT na ovitak, a ne naknadno zalijepljen. Nikakav drugi grafički prikaz nije dozvoljen na ovitku. Knjižica se dostavlja Povjerenstvu u tri primjerka.

### **Članak 31.**

- (1) Nakon što su knjižice bile stavljene na raspolaganje Diplomskoj komisiji za vrijeme obrane diplomskog rada, po jedan primjerak uvezanog diplomskog rada će se dostaviti :
  - mentoru
  - kandidatu
  - knjižnici
- (2) Svi ostali materijali predani za potrebe održavanja obrane Diplomskog rada bit će vraćeni kandidatima, s iznimkom najuspješnijih radova koji se prezentiraju na godišnjoj izložbi. Nakon izložbe i ti radovi se vraćaju kandidatima.

### **Članak 32.**

- (1) Nakon uspješne obrane diplomskog rada kandidat je dužan poslati na e-mail adresu [ocjenski.radovi@gradst.hr](mailto:ocjenski.radovi@gradst.hr) ili osobno donijeti u knjižnicu Fakulteta sljedeće digitalne datoteke:
  - Knjižicu u PDF formatu visoke rezolucije pod nazivom 'prezime-ime-diplomski-rad' (PRIMJER: anic-ana-diplomski-rad.pdf),
  - Plakat u PDF formatu visoke rezolucije pod nazivom 'prezime-ime-diplomski-rad-plakat' (PRIMJER: anic-ana-diplomski-rad-plakat.pdf),
  - Dvije crno-bijele fotografije makete u JPG ili TIFF formatu visoke rezolucije (min. 300 dpi)
- (2) Diplomске radove Fakultet je dužan trajno objavljivati u Repozitoriju Fakulteta.

### **Članak 33.**

- (1) Mentor, sukladno stavku 2. članka 15. ovog Protokola, nakon izrade odnosno primitka završenog diplomskog rada, uz konzultaciju s komentorom ocjenjuje pismeni dio diplomskog rada kandidata (ocjena „A“).
- (2) Ocjena komentora za „odabrano područje“ sudjeluje s 20% u ukupnoj ocjeni „A“. Ukupna ocjena „A“ (prosjek ocjene mentora s udjelom od 80% i ocjene komentora s udjelom od 20%, zaokružena na dvije decimale) donosi se suglasnošću mentora i komentora te se dostavlja Povjerenstvu u okviru Izvješća mentora o diplomskom radu (Formular 4) koje supotpisuje komentor. U slučaju negativne ocjene od strane mentora ili komentora, ukupna ocjena pismenog dijela Diplomskog rada (ocjena „A“) je negativna.
- (3) U slučaju da kandidat izrađenim pismenim dijelom diplomskog rada nije zadovoljio, bilo u formalnom smislu (npr. nedostaju propisani prilozi, kandidat nije pristupio dovoljnom broju konzultacija i sl.) ili u sadržajnom smislu (nije postignut očekivani stupanj akademske zrelosti), mentor kandidatu uskraćuje pravo pristupa usmenom dijelu/obrani diplomskog rada sukladno članku 15. stavku 3. ovog Protokola.

### **Članak 34.**

- (1) Obrana diplomskog rada je procedura usmene provjere znanja kandidata pred Diplomskom komisijom i ima javni karakter.
- (2) Obrana diplomskog rada je otvorena za javnost – za ostale studente, nastavnike i druge članove akademske zajednice, za članove obitelji i širu javnost.

### **Članak 35.**

- (1) Diplomaska komisija je ispitno tijelo koje se sastoji od tri člana.

- (2) Mentor i komentor ne mogu biti članovi Diplomske komisije.

### **Članak 36.**

- (1) Članove Diplomske komisije imenuje Povjerenstvo.
- (2) Povjerenstvo u roku od najmanje 7 (sedam) dana prije obrane određuje raspored obrana diplomskih radova i imenuje sve diplomske komisije te imenuje i rezervnog člana pojedine diplomske komisije, a koji mijenja člana u slučaju njegove objektivne spriječenosti.
- (3) Imenovani član diplomske komisije koji nije u mogućnosti sudjelovati u radu diplomske komisije za koju je određen mora Voditelju diplomskog studija pismenim putem obrazložiti razloge svog nedolaska na pojedinu obranu.

### **Članak 37.**

- (1) Obrana Diplomskog rada se održava u dvorani sa najmanje 30 sjedećih mjesta koja mora biti opremljena panoima za izlaganje plakata, platnom za projekcije, PC-om i projektorom za prezentaciju rada u Microsoft PowerPointu-u ili ekvivalentnom programu.
- (2) Kandidat je pri prezentaciji okrenut prema Diplomskoj komisiji i publici, a Dipsomska komisija sjedi bočno od publike sučelice kandidatu. Mentor i komentor sjede u publici.

### **Članak 38.**

- (1) Obrana diplomskog rada traje 50 minuta i obuhvaća:
- pozdrav i predstavljanje kandidata te uvod za publiku od strane predsjednika Diplomske komisije 2 minute
  - izlaganje kandidata cca 20 minuta
  - ispitivanje od strane Diplomske komisije cca 20 minuta
  - vijećanje Diplomske komisije i ispunjavanje formulara F8 max 5 minuta
  - priopćenje ocjene kandidatu i čestitanje svih članova Diplomske komisije 3 minute
- (2) Predsjednik Diplomske komisije može, po vlastitom nahođenju i raspoloživom vremenu, dozvoliti i da sudionici iz publike postave pitanja kandidatu, mentoru ili komentoru.
- (3) Nakon završene obrane Diplomskog rada slijedi stanka od 10 minuta potrebnih da se pripremi slijedeća prezentacija i pripreme-članovi Diplomske komisije koji ostaju prisutni i kod slijedećeg kandidata.

### **Članak 39.**

- (1) Nakon održane obrane diplomskog rada Dipsomska komisije ocjenjuje:
- kvalitetu cjelokupnog diplomskog rada, posebno u aspektu relevantnosti istraživačkog (komentorskog) dijela rada u odnosu na diplomski projekt
  - kvalitetu prezentacije cjelokupnog diplomskog rada
  - adekvatnost odgovora na postavljena pitanja
- (2) Mentor i komentor ne sudjeluju u postupku ocjenjivanja od strane Diplomske komisije.

- (3) Diplomaska komisija, osim navedenog, može kandidatu postaviti pitanje iz bilo kojeg dijela gradiva obuhvaćenog nastavnim planom i programom tijekom cjelokupnog studija, a koje je vezano za neki od aspekata prezentiranog diplomskog rada.
- (4) Svaki od članova Diplomske komisije usmeni dio obrane diplomskog rada ocjenjuje samostalno i pojedinačno. Pojedinačne ocjene usmenog dijela obrane diplomskog rada ulaze u konačnu ocjenu diplomskog rada ocjenu „C“, koja se formira kao aritmetička sredina pismenog dijela Diplomskog rada (ocjena „A“) i pojedinačnih ocjena usmenog dijela obrane diplomskog rada svih članova Diplomske komisije (ocjena „B“).
- (5) Konačna ocjena Diplomskog rada (ocjena „C“) izračunava se kao aritmetička sredina zbroja ocjena „A“ i tri pojedinačne ocjene članova diplomskog povjerenstva, odnosno  $(A+B1+B2+B3)/4$ , , zaokruženo na dvije decimale.

#### **Članak 40.**

Kandidatu se, nakon vijećanja Diplomske komisije od najviše 5 minuta, usmeno priopćavaju ocjena „A“, ocjena „B“ i konačna ocjena, ocjena „C“, u cijelom broju (uz navođenje decimalnog broja na dvije decimale). Ocjena se potom upisuje u Završno izvješće diplomske komisije (Formular F8).

#### **Članak 41.**

- (1) Usprkos pozitivno ocijenjenom pismenom dijelu diplomskog rada, Diplomaska komisija–može usmeni dio diplomskog ispita ocijeniti negativnom ocjenom, a time i konačnu ocjenu učiniti negativnom.
- (2) Ukupna, odnosno konačna ocjena diplomskog rada je negativna samo ako sva tri člana Diplomske komisije diplomski rad ocjene negativnom ocjenom.

#### **Članak 42.**

- (1) Ukoliko kandidat smatra da nije dobio zasluženu ocjenu te smatra da su u postupku ocjenjivanja učinjene nepravilnosti i povrede njegovih prava, može u roku od 1 (jednog) radnog dana nakon obrane diplomskog rada uložiti prigovor na konačnu ocjenu te od Povjerenstva pismenim putem zatražiti ponavljanje obrane diplomskog rada pred novom Diplomskom komisijom.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka Povjerenstvo će razmotriti traženje, te ukoliko je opravdano odrediti novu Diplomsku komisiju i novi rok za obranu diplomskog rada.

#### **Članak 43.**

- (1) Kandidat koji nije zadovoljan konačnom prolaznom ocjenom diplomskog rada, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost Diplomske komisije, ima pravo usmeno od Povjerenstva pismenim putem u roku od 2 (dva) dana od obrane diplomskog rada zatražiti ponavljanje diplomskog rada.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka kandidat mora diplomski rad prijaviti na sljedećem diplomskom roku sukladno stavku 16. članku 4. ovog Protokola.

#### **Članak 44.**

- (1) Po završetku ispitnog roka, Povjerenstvo će, uz konzultacije sa svim mentorima odabrati jedan najuspješniji rad, koji dobiva Nagradu FGAG (FGAG Award).

- (2) Nagrada FGAG se dodjeljuje u obliku svjedodžbe/plakete s navedenim imenom i prezimenom kandidata, temom diplomskog rada, navedenim imenom i prezimenom mentora i komentora, konzultanata, ispitnim rokom i datumom.
- (3) Popis diplomiranih i prikaz najuspješnijih diplomskih radova objavljuje se u Godišnjaku sveučilišnih studija arhitekture i urbanizma odgovarajuće akademske godine.

#### **Članak 45.**

- (1) Kandidati imaju pravo pritužbe Povjerenstvu glede svih učenih propusta i nepravilnosti od strane nastavničkog kadra u postupku diplomiranja i to u pismenom i potpisanom obliku.
- (2) Povjerenstvo je dužno očitovati se na zaprimljene primjedbe, bez obzira na njihovu utemeljenost, u roku 7 dana, te o tome obavijestiti prodekana za studije arhitekture i urbanizma, mentora i kandidata.

#### **Članak 46.**

Povjerenstvo će na kraju svake akademske godine raspraviti o potrebnim korekcijama ovog Protokola, te ih pravovremeno provesti za narednu akademsku godinu.

#### **Članak 47.**

- (1) Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Protokola prestaje važiti Protokol o diplomskom radu od 14. srpnja 2023. te odluka o izmjeni i dopuni Protokola Klasa: 029-03/23-02/0002, Urbroj: 2181-208-1502-49-24-23 od 24. siječnja 2024. godine.

Klasa: 011-01/24-04/0002  
Urbroj: 2181-208-10502-49-24-8  
Split, 11. rujna 2024.

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Neno Torić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 17. rujna 2024. godine i stupa na snagu dana 25. rujna 2024. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl. iur.

PRILOG 1: Formular 1 - Prijava diplomskog rada

PRILOG 2: Formular 2- Privremeno izvješće o prijavama

PRILOG 3: Formular 3 - Konačno izvješće o prijavama

PRILOG 4: Formular 4 - Izvješće mentora o diplomskom radu

PRILOG 5: Formular 5 - Terminski plan diplomskog semestra

PRILOG 6: Formular 6 - Izvješće o predanim diplomskim radovima

PRILOG 7: Formular 7 - Sastav diplomskih komisija i raspored obrana diplomskih radova

PRILOG 8: Formular 8 - Završno izvješće Diplomske komisije

PRILOG 9: Formular 9 - Završno izvješće Povjerenstva za završne i diplomske ispite

