



Na temelju članka 52. i 120. Statuta Fakulteta, te Odluke o izmjeni i dopuni Protokola, Klasa: 602-04/18-06/0005, Urbroj: 2181-208-18-0002 (223) od 25. travnja 2018.g., Fakultetsko vijeće je na svojoj 7. redovitoj sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine utvrdilo pročišćeni tekst Protokola o provedbi dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti (TEST 1, TEST 2 i TEST 3) za upis na I. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija Arhitektura i urbanizam.

Pročišćeni tekst Protokola obuhvaća:

- Protokol o provedbi dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti (TEST 1, TEST 2 i TEST 3) za upis na I. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija Arhitektura Klasa: 602-04/15-06/0005, Urbroj: 2181-208-15-0001 (310) od 3. lipnja 2015.g.
- Odluka o izmjeni i dopuni Protokola, Klasa: 602-04/18-06/0005, Urbroj: 2181-208-18-0003 (223) od 25. travnja 2018.g.,

PROTOKOL

O PROVEDBI DODATNE PROVJERE ZNANJA, VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI (TEST 1, TEST 2 i TEST 3) ZA UPIS NA I. GODINU PREDDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA ARHITEKTURA I URBANIZAM -pročišćeni tekst-

Članak 1.

Raspored pristupnika po učionicama definiran je popisima na oglasnoj ploči i na vratima učionica. Jedan primjerak popisa je kod osobe zadužene za provedbu dodatne provjere („čuvanje ispita“) u pojedinoj učionici.

Članak 2.

Raspored sjedenja u pojedinoj učionici je slobodan. Osoba zadužena za provedbu dodatne provjere svakom pristupniku prozivanjem uručuje karton s upisanim imenom, prezimenom, očevim imenom, datumom i mjestom rođenja, rednim brojem prijave i rednim brojem, te jednu praznu otvorenu kovertu.

Članak 3.

Pristupnici kod sebe ne smiju imati nikakav pribor, pomagala, literaturu, vlastite listove papira i sl. Svi testovi se rješavaju HB olovkom, uz uporabu gumice za brisanje - Testovi 1 i 2 na glatkoj strani listova bloka br.5, a Test 3 na listovima papira A4; sve to pristupnici imaju pripremljeno na stolovima. U svakoj učionici na raspolaganju pristupnicima je i nekoliko oštrila za olovku. Svi listovi Testova ovjereni su pečatom.

Članak 4.

Identifikacija. Osoba koja provodi dodatnu provjeru mora na početku svakog testa pojedinačno utvrditi na temelju osobne iskaznice ili putovnice identitet pristupnika i utvrditi da podaci iz osobne iskaznice odgovaraju onima na popisu, te onima na kartonu. Ukoliko se utvrdi neka razlika u podacima, takva napomena se unosi u zapisnik testiranja, te prijavljuje voditelju grupe ocjenjivača pri predaji završenih testova.

Članak 5.

Ukoliko netko od prijavljenih pristupnika s popisa nije nazočan, takav se podatak upisuje na popis (izostanak s bilo kojeg dijela dodatne provjere smatra se odustajanjem pristupnika).

Članak 6.

Ukoliko pristupnik nema tražene dokumente za identifikaciju, ne može pristupiti dodatnoj provjeri znanja, vještina i sposobnosti.

Članak 7.

Za vrijeme dodatne provjere nije dozvoljena uporaba mobitela. Svi mobiteli moraju biti isključeni.

Članak 8.

Listovi zadataka za Testove sadrže potrebne tehničke upute i navedeno predviđeno vrijeme trajanja pojedinog testa (120 minuta) koje se računa od završetka postupka identifikacije, nakon čega se pristupnicima podijele zadaci.

Članak 9.

Na testove se ne smiju upisivati nikakvi podaci, osobni podaci, oznake, šare, bilješke niti bilo kakav drugi trag.

Članak 10.

Osoba zadužena za provedbu dodatne provjere upozorit će pristupnike da je maksimalni broj bodova na testovima 1, 2 i 3 po 200 bodova, ukupno 600 bodova (200 + 200 + 200), a "prag" za upis najmanje 180 bodova ukupno na sva tri testa dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti.

Članak 11.

Nakon isteka vremena predviđenog za konkretni test dodatne provjere, pristupnici su obvezni osobno presaviti identifikacijski karton na pola, tako da podaci budu s unutarnje strane tako presavijenog kartona, te karton staviti u kovertu i zalijepiti kovertu. Osoba zadužena za provedbu dodatne provjere, u nazočnosti i uz kontrolu pristupnika o čijem se testu radi spjalicom spaja na dva mjesta kovertu za primjerak testa sa stražnje strane. Ukoliko neki pristupnik završi rad prije predviđenog vremena, može test predati i prije vremena.

Članak 12.

Testove za koje su spojene kovertu, te popise s upisanim eventualnim napomenama o nenazočnosti pristupnika i sl. osobe zadužene za provedbu dodatne provjere predaju u prostoriji određenju za ocjenjivanje testa voditelju Povjerenstva za ocjenjivanje konkretnog testa.

Članak 13.

Lista s rezultatima objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta i na web-stranici Fakulteta, na završni dan testiranja, tijekom popodneva.

Članak 14.

Žalbu na provedbu dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti za upis na Preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam pristupnik može podnijeti u pisanom obliku putem službe Protokola Fakulteta u roku od 24 sata od objave rezultata, dekanu Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.

Odgovor na žalbu pristupnik će dobiti u roku od 24 sata nakon isteka roka za podnošenje žalbi.

Članak 15.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 602-04/18-06/0001

Urbroj: 2181-208-18-0001 (225)

Split, 25. travnja 2018.

Dekan:

Prof. dr. sc. Boris Trogrlić



Protokol je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 15. svibnja 2018. godine te je stupio na snagu 23. svibnja 2018. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić/dipl.iur.

