

**DODATNA PROVJERA ZNANJA, VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI ZA UPIS NA
PREDDIPLOMSKI STUDIJ ARHITEKTURE NA GRAĐEVINSKO-ARHITEKTONSKOM
FAKULTETU U SPLITU / AKADEMSKA GODINA 2010./2011.**

PROTOKOL O PROVEDBI DODATNE PROVJERE (TEST 1 i TEST 2)

- Raspored pristupnika po učionicama definiran je popisima na oglasnoj ploči i na vratima učionica. Jedan primjerak popisa je kod osobe zadužene za provedbu dodatne provjere („čuvanje ispita“) u pojedinoj učionici.
- Raspored sjedenja u pojedinoj učionici je slobodan. Osoba zadužena za provedbu dodatne provjere svakom pristupniku prozivanjem uručuje karton s upisanim imenom, prezimenom, očevim imenom, datumom i mjestom rođenja, rednim brojem prijave i rednim brojem, te jednu praznu otvorenu kovertu.
- Pristupnici kod sebe ne smiju imati nikakav pribor, pomagala, literaturu, vlastite listove papira i sl. Testovi 1 i 2 rješavaju se HB olovkom, uz uporabu gumice za brisanje, na glatkoj strani listova bloka br.5; sve to pristupnici imaju pripremljeno na stolovima. U svakoj učionici na raspolaganju pristupnicima je i nekoliko oštrila za olovku. Svi listovi Testova 1 i 2 ovjereni su pečatom.
- Identifikacija. Osoba koja provodi dodatnu provjeru mora na početku svakog testa pojedinačno utvrditi na temelju osobne iskaznice ili putovnice identitet pristupnika i utvrditi da podaci iz osobne iskaznice odgovaraju onima na popisu, te onima na kartonu. Ukoliko se utvrdi neka razlika u podacima, takva napomena se unosi u zapisnik testiranja, te prijavljuje voditelju grupe ocjenjivača pri predaji završenih testova.
- Ukoliko netko od prijavljenih pristupnika s popisa nije nazočan, takav se podatak upisuje na popis (izostanak s bilo kojeg dijela dodatne provjere smatra se odustajanjem pristupnika).
- Ukoliko pristupnik nema tražene dokumente za identifikaciju, ne može pristupiti dodatnoj provjeri znanja, vještina i sposobnosti.
- Za vrijeme dodatne provjere nije dozvoljena uporaba mobitela. Svi mobiteli moraju biti isključeni.
- Listovi zadataka za Testove 1 i 2 sadrže potrebne tehničke upute i navedeno predviđeno vrijeme trajanja pojedinog testa (120 minuta) koje se računa od završetka postupka identifikacije, nakon čega se pristupnicima podijele zadaci.
- Na testove se ne smiju upisivati nikakvi podaci, osobni podaci, oznake, šare, bilješke niti bilo kakav drugi trag.
- Osoba zadužena za provedbu dodatne provjere upozorit će pristupnike da je maksimalni broj bodova po svakom testu 250 (ukupno 500 bodova), a “prag” za upis najmanje 200 bodova ukupno na oba testa dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti.
- Nakon isteka vremena predviđenog za konkretni test dodatne provjere, pristupnici su obvezni osobno presaviti identifikacijski karton na pola, tako da podaci budu s unutarnje strane tako presavijenog kartona, te karton staviti u kovertu i zalijepiti kovertu. Osoba zadužena za provedbu dodatne provjere, u nazočnosti i uz kontrolu pristupnika o čijem se testu radi spajalicom spaja na dva mjesta kovertu za primjerak testa sa stražnje strane. Ukoliko neki pristupnik završi rad prije predviđenog vremena, može test predati i prije vremena.
- Testove za koje su spojene koverta, te popise s upisanim eventualnim napomenama o nenazočnosti pristupnika i sl. osobe zadužene za provedbu dodatne provjere predaju u prostoriji određenoj za ocjenjivanje testa voditelju povjerenstva za ocjenjivanje konkretnog testa.

Povjerenstvo za provedbu upisa