



SMJERNICE ZA UČENJE I RAD NA DALJINU FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU

Ovim Smjernicama za učenje i rad na daljinu (dalje: Smjernice) definiraju se svrha, obuhvat, raspoloživi resursi (ljudski, organizacijski i administracijski, infrastrukturni i tehnički), podrška dionicima u nastavnom procesu, opisivanje predmeta i provjera znanja tijekom implementacije i provedbe učenja i rada na daljinu Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (dalje: Fakulteta), a radi savladavanja posebnih uvjeta u kojima se nalazi ili može naći Fakultet.

Smjernice su dokument savjetodavnog karaktera u procesu implementacije i provedbe učenja i rada na daljinu Fakulteta te će se razvijati sukladno potrebama.

Značenje osnovnih pojmova korištenih u ovim Smjernicama:

- Sustav učenja na daljinu (online sustav učenja) – sustav namijenjen izradi obrazovnih sadržaja u digitalnom obliku te održavanju nastave i provjera znanja na daljinu koji predstavlja ukupnost svih ljudskih resursa (zaposlenika i vanjskih suradnika) i aktivnosti te resursa (infrastrukture, opreme i tehničkih resursa) Fakulteta angažiranih za ostvarivanje učenja i rada na daljinu.
- Učenje na daljinu (online učenje) – nastava i provjera znanja (ili njihov dio) na daljinu temeljeni na odrednicama sustava učenja na daljinu;
- Nastava na daljinu – predavanja i vježbe koje se izvode na daljinu;
- Provjera znanja na daljinu – proces provjere razine usvajanja ishoda učenja od strane studenata putem cjelovitih ispita i/ili kontinuiranih provjera znanja (testovi, kolokviji, parcijalni ispiti i sl.) tijekom ak. godine korištenjem sustava učenja na daljinu.
- Rad na daljinu (online rad) - znanstveno-nastavni, umjetničko-nastavni rad te rad radi ostvarivanja ostalih djelatnosti Fakulteta (ili njihov dio) koje su nužne i podupiruće znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radu, a koji se temeljeni na odrednicama sustava učenja na daljinu;
- Posebni uvjeti – uvjeti koji su posljedica više sile i/ili različitih okolnosti povezanih s vanjskim i unutarnjim ograničenjima postavljenih pred Fakultet.
- Opisivanje predmeta – dodatni opis predmeta kada se učenje provodi na daljinu, a koji proširuje dosadašnji opis predmeta u Izvedbenim planovima
- Dionici u nastavnom procesu – nastavnici (uključivo i suradnici – zaposlenici Fakulteta i vanjski) i studenti te ostali zaposlenici i vanjski suradnici koji sudjeluju u nastavi i/ili provjerama znanja kao što su laboranti i sl.
- Obuhvat smjernica – odnosi se na vremenski, studijski (cijeli studijski program ili njegove dijelove – smjerove ili pojedine predmete ili dijelove predmeta), infrastrukturni, tehnički, metodološki i ostale relevantne aspekte učenja i rada na daljinu od kojih valja istaknuti opise predmeta i provjera znanja.
- Resursi:

- Ljudski resursi – zaposlenici i vanjski suradnici koji su na bilo koji način povezani s učenjem i radom na daljinu.
- Infrastrukturni resursi – prostorni resursi i IT infrastruktura.
- Tehnički resursi – IT oprema i programska rješenja

DIO I - opći dio

1. Svrha online učenja i rada na daljinu – ostvarivanje znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i ostalih podupirućih djelatnosti znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim djelatnostima Fakulteta u Posebnim uvjetima. Istim se osigurava kontinuitet ostvarivanja redovitih (operativnih-provedbenih), ciljeva Fakulteta kao i ciljeva višeg reda (npr. ciljeva određenih strateškim dokumentima) te unaprjeđivanje djelatnosti Fakulteta općenito.

2. Obuhvat smjernica – odnosi se na vremenski, studijski/programski, infrastrukturni, tehnički, provedbeni i ostale relevantne aspekte učenja i rada na daljinu i to kako slijedi:

Vremenski obuhvat – početak primjene učenja i rada na daljinu temeljem ovih Smjernica utvrđuje se Odlukom Fakultetskog vijeća, a na prijedlog dekana Fakulteta. Iznimno u slučaju Posebnih uvjeta prethodno navedena Odluka o primjeni učenja i rada na daljinu može se donijeti i nakon početka primjene učenja i rada na daljinu ako su tada nastupili Posebni uvjeti (pojam definiran ovim Smjernicama).

Studijski obuhvat – odnosi se na sve studije (cijeli studijski program ili njegove dijelove – smjerove ili pojedine predmete ili dijelove predmeta).

Infrastrukturni obuhvat – odnosi se na prostore (učionice i kabineti) i IT infrastruktura (pasivni dio - infrastruktura) Fakulteta.

Tehnički obuhvat – odnosi se na IT opremu (aktivni dio - serveri i sl., osobna računala zaposlenika i studenata, oprema za ostvarenje telekomunikacijskih usluga video i tonskog prijenosa) i programska i sustavna rješenja (softveri, licence i sl.)

Provedbeni obuhvat – odnosi se na one dijelove znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i ostalih podupirućih djelatnosti Fakulteta koje su specifične za online provedbu nastave i provjera znanja.

3. Raspoloživi resursi - odnosi se na ljudske/kadrovske, organizacijske i administrativne, infrastrukturne i tehničke raspoložive resurse koji kvalitativno i kvantitativno trebaju biti dovoljni za osigurati barem minimalne pretpostavke za implementaciju i provođenje nastave na daljinu na način sličan ovome kako je navedeno:

Infrastrukturne i tehničke pretpostavke:

- osiguran je stalan (24/7) pristup Internetu i stalan pristup poslužiteljima na ustanovi s udaljenih lokacija;
- osigurano je virtualno okruženje u kojem će se izvoditi online nastava (npr. Moodle i Microsoft Office 365 - MS Teams ili bilo koje organizirano okruženje u kojem će se izvoditi nastava);
- osigurani su računalni servisi potrebni studentima i nastavnicima za izvođenje predviđenih aktivnosti i to korisnički e-mail račun na ustanovi, korisnički račun za LMS, Moodle i Microsoft Office 365 - MS Teams ili druga okruženja, korisnički računi u AAI domeni radi pristupa širem krugu servisa ponuđenih u sustavu visokog obrazovanja i sl.;
- zadovoljena je sigurnost i stabilnost računalne i komunikacijske infrastrukture;
- osigurano je korištenje analitičkog sustava (learning analytics) za mjerenje i izvještavanje o aktivnostima i performansama svih dionika i sadržaja sustava za online učenje;

- osigurana je zaštita privatnosti i sigurnosti u korištenju analitičkih podataka o dionicima sustava za online učenje;
- osigurana je fleksibilnost vremena, mjesta i tijeka procesa studiranja;
- osigurano je korištenje sustava mješovitog učenja (blended learning, mogućnost miješanja tradicionalnih materijala i mogućnosti učenja s online učenjem).

Organizacija i administrativne pretpostavke:

- definirane su Smjernice koji uređuju online izvođenje programa i to:
 - upis, pohađanje i uspješno završavanje programa od strane studenata;
 - ulogu i obaveze studenata;
 - ulogu i obaveze nastavnika;
- osigurane su detaljne informacije namijenjene studentima o studijskom programu i o svakom pojedinom kolegiju, načinu izvođenja te pravima i obavezama studenata;
- postoje upute ili radionice ili na drugačiji način izvedeni uvod kojim će se studentima ponuditi savjeti o tome kako pohađati online studij.

Ljudske/kadrovske pretpostavke

- Na upravljačkom nivou:
 - postoji barem jedna osoba zadužena za oblikovanje i provođenje strategije online učenja, izradu planova obnove i nabave infrastrukture za online učenje; izradu planova osposobljavanja nastavnog osoblja za korištenje infrastrukture za online učenje; te vrednovanje i izvještavanje o postignućima u područjima online učenja (prodekani za nastavu i voditelj IT službe).
- Na izvedbenom nivou:
 - postoji barem jedna osoba osposobljena i zadužena za online komunikaciju sa studentima te usmjeravanje studentskih zahtjeva osobama zaduženima za ostale oblike podrške – (prodekani za nastavu i administrator sustava za online učenje i potporna osoba iz IT službe);
 - postoji služba koja će dnevno nadzirati rad cjelokupnog sustava i biti osposobljena otklanjati poteškoće unutar 24 sata (administrator sustava za online učenje i potporna osoba iz IT službe);
 - na svakom predmetu koji se izvodi online za svaku nastavnu grupu angažiran je barem jedan nastavnik.

4. Podrška dionicima u nastavnom procesu - odnosi se na organizacijsku, administrativnu, tehničku podršku i podršku koju pruža knjižnica.

Organizacijska podrška uključuje:

- visoko učilište započelo je i sustavno će provoditi edukaciju svih svojih dionika (nastavno osoblje, administrativno osoblje, studenti) uključenih u studijski program;
- uspostaviti će se podrška nastavnicima u pripremi i izvođenju online kolegija;
- uspostaviti će se online obavještanje studenata o organizacijskim i drugim pitanjima vezanima za studij;
- osigurana je potpora u upravljanju projektima/procesima uspostave sustava za online učenje (proces, resursi, vrijeme, troškovi).

Administrativna podrška uključuje:

- reguliran je status nastavnika angažiranih u online nastavi i postoji procedura za evidenciju njihovog vremena uloženog u online poučavanje;
- nastavnicima je osiguran pristup onim podacima o studentima koji su potrebni za izvođenje pojedinog kolegija;

- studentima će biti omogućen online upis, predavanje dokumentacije uz unaprijed propisan način provjere vjerodostojnosti originalnih dokumenata, uplata školarine i reguliranje drugih administrativnih pitanja ;
- studentima i nastavnicima osigurana je online dostupnost ocjena i drugih podataka o uspjehu studenata;
- osigurano je arhiviranje podataka o rezultatima svih zadataka, ispita i drugih aktivnosti u koje su studenti uključeni, neovisno o virtualnom okruženju u kojem se online nastava izvodi, a u trajanju i prema propisima koji vrijede i za klasično izvođene studijske programe;
- radovi studenata i materijali nastavnika uključenih u predmete koji se izvode online tijekom godine su predmet suradnje i povjerenja između studenta i nastavnika na određenom predmetu, te se mogu i trebaju distribuirati samo grupi studenata s kojima student surađuje, ako je takva suradnja predviđena;
- završni radovi studenata uključenih u programe koji se izvode online (preddiplomski, diplomski i doktorski) trebaju biti javno dostupni i pohranjeni na isti način i u istom trajanju kao i radovi ostalih studenata istog visokog učilišta.

Tehnička podrška uključuje:

- studentima i nastavnicima osigurana je pomoć u korištenju servisa predviđenih programom tijekom radnog vremena visokog učilišta;
- nastavnicima će se osigurati tehnička i grafičko-dizajnerska pomoć u pripremi materijala za korištenje putem različitih platformi (e-učenje, m-učenje);
- nastavnicima će se osigurati tehnička pomoć u uspostavi metapodataka i repozitorija elektroničkih objekata učenja i njihova višekratna uporabivost;
- osigurano je redovito spremanje i ažuriranje sigurnosnih kopija svih materijala i podataka iz virtualnog okruženja u kojem se izvodi online nastava, čak i u slučaju kad je potrebno tražiti dodatna tehnička rješenja za sigurnosne kopije ocjena i drugih podataka o rezultatima studenata (ISVU);
- osigurano je kontekstualno upravljanje i moderiranje elektroničkim komunikacijama između studenata u timskom radu (peer interactions) te studenata i nastavnika.

Podrška knjižnice uključuje:

- omogućena je online komunikaciju između studenata i knjižničara,
- omogućena je dostava i povrat tiskanih primjeraka.

5. Opis pojedinih predmeta

Za svaki pojedini predmet u kojem će se više od 50% nastavnih sati izvoditi online, potrebno je, uz postojeće kurikularne podatke, proširiti opis sljedećim stavkama ako se razlikuju od navedenih za klasičnu nastavu:

- definirani ishodi učenja, ostvarivi u online izvođenju nastave ako su različiti od onih u klasičnom izvođenju nastave;
- detaljan raspored online aktivnosti po tjednima s procjenom vremenskog opterećenja studenata;
- popis kvalitetnih online materijala za učenje, posebno pripremljenih za samostalno korištenje od strane studenata;
- popis ostalih resursa koji će se koristiti u nastavi (klasična literatura, vlastiti autorski materijali i dr.);
- plan provođenja procjene znanja primjeren online izvođenju nastave s opisom načina na koji će se procjena znanja vršiti i kriterija koji će se pri tom primjenjivati
- jasne i precizne upute za online rad studenata i nastavnika zasnovane ali ne ograničene asinkronim ili sinkronim kako je dano u nastavku.

DIO II – FGAG učenje na daljinu

1. Nastava na daljinu

Nastava na daljinu izvodi se prema raspored nastave objavljenom na mrežnim stranicama Fakulteta.

Nastavnik upisuje u izvedbeni plan tip nastave na daljinu za svaki predmet za vježbe i predavanja posebno.

Nastava se provodi u oblicima kako je definirano Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja FGAG Split. Metode poučavanja koje se u tim oblicima nastave koriste, a ovisno o kognitivnoj razini ishoda učenja, su dane u tablici ispod.

<i>Kognitivna razina učenja</i>	<i>Metoda poučavanja</i>
Pamćenje (činjeničnog znanja)	predavanje; prezentacija; rad na tekstu i samostalno čitanje pred- ložene literature
Razumijevanje	uspoređivanje temeljem više izvora; seminarski rad; vježbanje klasifikacije, vođena rasprava
Primjena	problemska nastava; metoda demonstracije; simulacije
Analiza	studija slučaja; vođena rasprava, Sokratovski dijalog
Vrednovanje i prosuđivanje	kritički prikaz; analiza scenarija stvarnih situacija; igranje uloga;
Sinteza (stvaranje)	problemska nastava, grupni rad, samostalni istraživački projekt

(Priručnik za izradu ishoda učenja Sveučilišta u Zadru, ured. Sorić. I. et al, 2018)

Nastavni materijali

Nastavnici pripremaju i učitavaju nastavne materijale (tzv. "resurse") u digitalnom obliku. S ciljem što manjeg opterećenja sustava za pohranu i prijenos podataka, preporuka je da se veličine datoteka smanje npr. smanji rezolucija slika ili prezentacije pripreme kao pdf dokumenti manje rezolucije. Umjesto učitavanja dokumenata, moguće je postaviti i poveznice na dokumente na drugim mrežnim stranicama (npr. film na You tube platformi) ili na druge mrežne stranice (Facebook grupa).

Komunikacija sa studentima

Osim slanja pojedinačnih i grupnih e-poruka, moguće je koristi neke od „aktivnosti“ kao npr:

- Forum – komunikacija u kojoj korisnici ne moraju biti istovremeno na e-učenju;
- Kratki razgovor (eng. Chat) - komunikacija u kojoj korisnici moraju biti istovremeno na e-učenju, sastanak se unaprijed dogovara i može se ponavljati u unaprijed zadanom rasporedu;
- Odabir (eng. Choice)– za brzo ispitivanje mišljenja studenata;
- Zadaća (eng. Assignments) - zadavanje zadataka te izrada poveznice na koju studenti predaju izrađen zadatak (učitaju datoteku). Zadaća ima definiran rok za predaju, a po predaji zadatka nastavnik pregledava zadatke i upisuje komentare (npr. upute za ispravke) te ocjenjuje rad.

Komunikacija sa studentima u realnom vremenu s prijenosom slike i tona, može se ostvariti preko Teams sustava, Skype, Zoom, Google Meet i drugih alata. Poveznice na zakazane sastanke potrebno je postaviti na e-učenje ili Teams, službene sustave Učenja na daljinu.

Tipovi nastave na daljinu

Asinkrona nastava na daljinu je nastava koja se ne odvija u realnom vremenu. Na taj način je omogućeno sudionicima sudjelovati u nastavi u različitim vremenima. Tipovi asinkrone nastave su:

1NA – predavanja ili vježbe – ppt ili slična/ elektronička prezentacija sa snimljenim tonom predavanja;

2NA - predavanja ili vježbe – ppt ili slična / elektronička prezentacija sa snimljenim tonom predavanja i s dodatnim tekstualnim materijalima i pojašnjenjima u formi elektroničkih pisanih dokumenata.

Sinkrona nastava na daljinu je nastava koja se odvija u realnom vremenu, sudionici istovremeno sudjeluju u nastavi prema objavljenom rasporedu nastave. Ovaj oblik nastave zahtjeva od sudionika istodobnu prisutnost u virtualnom okružju. Tipovi sinkrone nastave su:

1NS - predavanja ili vježbe – ppt ili slična /elektronička prezentacija (pojedinačna ili skupna) popraćena s tonom i/ili slikom u realnom vremenu s komunikacijom sa studentima (čavrljanje - chat, govor, video i njihove kombinacije);

2NS - predavanja ili vježbe – ppt ili slična /elektronička prezentacija (pojedinačna ili skupna) popraćena s tonom i/ili slikom u realnom vremenu s komunikacijom sa studentima (čavrljanje - chat, govor i video) i korištenjem sustava, „oblaka“, platformi i sl. za pohranu, pregledavanje, zajednički rad i razmjenu elektroničkih dokumenata u realnom vremenu kao i drugih komunikacijskih alata za ostvarivanje interaktivnosti u realnom vremenu kao i drugih komunikacijskih alata za ostvarivanje interaktivnosti u realnom vremenu.

Asinkrona nastava za seminarsku nastavu i mentorski rad

1SA – rad s asistentom ili nastavnikom – postavljanje pitanja i odgovaranje s komentarima korištenjem elektroničke pošte ili sustava, „oblaka“, platformi i sl. i za pohranu, pregledavanje i razmjenu elektroničkih dokumenata na manje interaktivan način i s odmakom u vremenu razmjene

Sinkrona nastava za seminarsku nastavu i mentorski rada

1SS – rad s asistentom ili nastavnikom - korištenjem interaktivnih komunikacijskih alata za čavrljanje (chat), govor, video i njihovo kombiniranje te korištenjem sustava, „oblaka“, platformi i sl. za pohranu, pregledavanje, zajednički rad i razmjenu elektroničkih dokumenata u realnom vremenu

Terenske vježbe

TV – pripreme za terenske vježbe se provode učenjem na daljinu te se istim alatima dostavlja raspored studenata po terminima za održavanje terenske nastave izvan prostora Fakulteta, kao i informacije o preuzimanju opreme i mjestu održavanja nastave.

Stručna praksa

SP – dogovori oko provedbe i pripreme za provedbu provode se učenjem na daljinu s predmetnim nastavnikom po 1NS modelu, a dokumenti potrebni za upućivanje na praksu i izrađeni dnevnicu rada stručne prakse predaju se predmetnom nastavniku putem Moodle sustav učenja na daljinu.

2. Provjera znanja na daljinu

Raspored izvođenja kolokvija i ispita na daljinu odvija se prema Izvedbenim planovima i kalendaru nastavne djelatnosti.

Nastavnik upisuje u izvedbeni plan tip provjere znanja na daljinu za svaki predmet i za svaki tip provjere znanja (kolokvij, pismeni, usmeni ispit), vrednovanje pojedinih provjera znanja na daljinu i oblikovanje konačne ocjene.

Tipovi provedbe kolokvija i ispita na daljinu su:

1PZ – kolokviji ili testovi ili ispiti -usmeni kolokvij izveden jedan na jedan (licem u lice) sa studentom na daljinu u realnom vremenu korištenjem sustava za učenje na daljinu (pri čemu može biti više prisutnih studenata tijekom kolokvija na platformi za komunikaciju);

2PZ – pisani kolokvij u realnom vremenu u kojem se zadatak zadaje korištenjem sustava za učenje na daljinu i koji se piše u zadanom vremenu te se šalju nastavniku (mailom ili učitavanjem na e-učenje ili zadaćom na e-učenju ili nekim drugim komunikacijskim alatom prikladnim za učenje na daljinu);

3PZ – pisani kolokvij u realnom vremenu u kojem se zadatak zadaje korištenjem sustava za učenje na daljinu i to ispred sučelja za nastavu koje omogućava video tonsku i vezu na daljinu, a koji se piše u zadanom vremenu te se šalju nastavniku (mailom ili učitavanjem na e-učenje ili zadaćom na e-učenju ili nekim drugim komunikacijskim alatom prikladnim za učenje na daljinu);

4PZ – predstavljanje izrađenog programa/seminara/studentskog rada u realnom vremenu nastavniku (pojedinačno ili skupno) korištenjem komunikacijskih platformi za učenje na daljinu s pojedinačnim propitivanjem pristupnika o sadržaju i/ili načinu i zakonitostima izrade elemenata izrađenog programa ili programa u cjelini te povezivanja navedenog/iskazanog/izrađenog s teorijskim postavkama, a radi iskaza razumijevanja pristupnika predmetne tematike ;

5PZDR – izrada znanstvenog seminarskog rada/zadatka manjeg opsega vezanog uz teme i ishode učenja predmeta s usmenom obranom istog kao osnove za provjeru razine postizanja zahtijevanih ishoda učenja, a korištenjem komunikacijskih alata za učenje na daljinu u realnom vremenu (ton i video veza) uz prethodnu dostavu izrađenog rada/zadatka.

Obrana diplomskih i završnih radova

DZR – ppt ili slična /elektronička prezentacija kandidata popraćena s tonom i slikom u realnom vremenu s komunikacijom sa povjerenstvom (čavrljanje - chat, govor i video – propitivanje od članova povjerenstva) i korištenjem sustava, „oblaka“, platformi i sl. za pohranu, pregledavanje, zajednički rad i razmjenu elektroničkih dokumenata u realnom vremenu kao i drugih komunikacijskih alata za ostvarivanje interaktivnosti u realnom vremenu.

Vrednovanje rezultata postignutih pismenom provjerom znanja na daljinu zahtijeva razvijanje načina pismenog ispitivanja kao npr. ispitivanja u kojem se odgovori ne pronalaze u skripti/knjizi već student mora riješiti problem/zadatak/program (što odgovara metodama poučavanja za ishode učenja viših kognitivnih razina učenja). Nastavnik može dodatno kratkim usmenim ispitom provjeriti originalnost odgovora/rada nakon pismenog ispita na daljinu. Dodatne preporuke za izvođenje pismene provjere znanja na daljinu nalaze se u nastavku:

- Prilikom pismenog ispita na daljinu, nastavnik propisuju sve dozvoljene izvore koji se mogu koristiti, a student daje „Izjavu o akademskoj čestitosti i etičnosti“;
- Studenti će biti obavješteni o smjernicama za provedbu ispita putem sustava za učenje na daljinu Fakulteta, a o dozvoljenim izvorima za pojedini ispit/kolokvij na stranici e-učenja;
- U slučaju nemogućnosti studenta sudjelovati u daljinskom testu zbog prepreka tehničke prirode (sustav koji koriste je u kvaru, mreža ne radi, softver za podršku za test ne radi), a što ne možemo provjeravati. Tada se studentu treba dati druga prilika.;
- Prilikom pristupanja pismenom ispitu student prihvaća „Izjavu o akademskoj čestitosti i etičnosti“ te se ista preporuča uključiti u tekst ispita i to slijedećeg sadržaja:
„Izjavljujem: tijekom provedbe provjera znanja neću se služiti nedozvoljenim postupcima i/ili sredstvima, pokazano znanje isključivo je rezultat mog vlastitog rada, truda i napora, upoznat/a sam s Odlukom o učenju na daljinu na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Etičkim kodeksom Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Pravilnikom o

studijima i sustavu studiranja Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, objavljenje i dostupne materijale i rad predmetnih nastavnika u svrhu održavanja nastave na daljinu koristit će isključivo za osobnu upotrebu, u svrhu učenja i polaganja ispita te iste neće snimati i distribuirati trećim stranama bez suglasnosti odnosno nastavnika“.

3. Tehnički resursi

Službeni elektronički identitet (AAI@EduHr) administrira i održava za nastavnike i studente IT služba. Službeno virtualno okruženje Učenja na daljinu administrira i održava za nastavnike i studente administrator sustava za online učenje i potporna osoba iz IT službe.

Službeno virtualno okruženje Učenja na daljinu sastoji se od dva sustava:

1. Sustav e-učenja FGAG-a – Moodle:

Pristup je moguć preko mrežnih stranica Fakulteta ili direktno korištenjem poveznice <http://cigla.gradst.hr/moodle26/>.

Moodle priručnik:

http://cigla.gradst.hr/moodle26/pluginfile.php/583/mod_resource/content/0/Moodle_prirucnik_hrvatski.pdf

Moodle dokumentacija: https://docs.moodle.org/38/en/Main_page

U sustav e-učenja ulazi se pomoću korisničkog imena i lozinke (i nastavnici i studenti), a koje administrira IT služba. IT služba dodjeljuje prava nastavnicima da administriraju predmet, a nastavnici administriraju sadržaj i dostupnost predmeta studentima (s lozinkom ili bez, samostalno ili da nastavnik upiše studente).

2. MS Teams

Obavijesti, priručnik i slični materijali bit će uskoro dostupni te će biti organizirana i radionica.

Dodatni preporučeni alati i platforme za učenje na daljinu su dani u nastavku.

Skype

Omogućuje besplatno sudjelovanje do 50 sudionika na on-line sastanku (eng. Chat). Jedan od načina održavanja predavanja putem Skypa je da se kreira “New Group Chat” i zakaže sastanak (datum i vrijeme). Nastavnik mora imati Skype račun. Umjesto ručnog dodavanja sudionika može se kreirati poveznica za sastanak (“Share link to join group”), a koja se dalje postavlja na e-učenju ili šalje grupnom porukom studentima (isto putem opcije iz e-učenja). Tada se studenti sami prijavljuju na sastanak klikom na poveznicu. Skype sastanak možete i snimiti i time omogućiti pregled predavanja bilo kada. Više na poveznici: <https://support.skype.com/en/faq/FA12395/how-do-i-record-my-skype-calls>. Slični alati za sastanke na daljinu su Zoom: <https://zoom.us/> i Google meet: <https://meet.google.com/>.

TeamViewer

Softver koji omogućava on-line konzultacije jer uz komunikaciju omogućava i interakciju s računalom drugog korisnika (<https://www.teamviewer.com/en/download/windows/>).

OBS Studio

Softver koji omogućava snimanje vašeg predavanja na računalu, npr. snimate svoje izlaganje (glas) i Power point prezentaciju (sliku na ekranu kompjutora) (<https://obsproject.com/>).

Microsoft Lens

Besplatni softver za preuzimanje/hvatanje informacija iz dokumenata, zaslonskih ploča, posjetnica, potvrda, izbornicima, znakovima, rukopisnim obavijestima ili bilo čega drugog koji sadrži tekst koji želite uvesti, ali ne i ručno upisivati (<https://support.microsoft.com/hr-hr/office/office-lens-za-windows-577ec09d-8da2-4029-8bb7-12f8114f472a?ui=hr-hr&rs=hr-hr&ad=hr>).

Safe Exam Browser

Besplatni alat mrežnog preglednika za sigurno provođenje e-testova. Softver pretvara bilo koje računalo privremeno u sigurnu radnu stanicu. Ona kontrolira pristup resursima poput funkcija sustava, otvaranje drugih mrežnih stranica i aplikacija i sprječava uporabu neovlaštenih resursa za vrijeme ispita. Raspoloživ je za operativne sustave Windows, Mac i iOS (https://safeexambrowser.org/news_en.html).

Split, 30. travnja 2020.



Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Nikša Jajac