

SVEUČILIŠTE U SPLITU  
Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije

**PRAVILNIK**  
**o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju**  
**Građevinarstvo**

Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

Split, rujan 2019.

Na temelju članka 52., 120. st. 4. Statuta Fakulteta, članka 5. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Fakulteta te članka 29. st. 3. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 12. redovitoj sjednici održanoj 25. rujna 2019. godine donijelo

## **PRAVILNIK**

### **o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo**

Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje provedba poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija Građevinarstvo i postupci stjecanja odgovarajućih akademskih zvanja.

Razine ishoda učenja i kvalifikacija koje se navode u ovom Pravilniku sukladne su Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN. br. 22/2013)

Pojmovi koji se u ovom Pravilniku upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike obaju spolova.

##### **1.1. Područja poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija**

##### **Članak 2.**

Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije (u daljnjem tekstu FGAG) ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij kojim osposobljava studente za znanstveno istraživanje u području Tehničke znanosti poljima Građevinarstvo, Temeljne tehničke znanosti te u Interdisciplinarnom području znanosti i njegovim poljima koja predstavljaju kombinaciju s prethodno navedenim poljima iz područja Tehničkih znanosti.

Studenti stječu ishode učenja 7. razine HKO-a kroz formalno, neformalno i informalno učenje, te ishode učenja 8. razine HKO-a kroz znanstveno istraživanje.

##### **Članak 3.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij građevinarstva ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti. Održava se kroz formalno, neformalno i

informalno učenje te znanstveno istraživanje primjenjujući ECTS bodovni sustav uz najmanje 3 godine znanstvenih istraživanja u punom radnom opterećenju, a završava obranom doktorske disertacije uz zadovoljenje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

#### **Članak 4.**

Fakultetsko vijeće, kao svoje stalno radno tijelo, za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij osniva Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij (u daljnjem tekstu Povjerenstvo za studij).

#### **Članak 5.**

Pri upisu na studij, svaki doktorand izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s pola radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s pola radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

## **2. UPISI**

#### **Članak 6.**

Fakultet upisuje studente na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij prema raspoloživom nastavnom i prostornom kapacitetu, a na temelju Odluke o upisu i raspisu natječaja koju utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za studij.

Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija te rok podnošenja prijave.

Natječaj se raspisuje u pravilu jedan put godišnje i oglašava se u dnevnom tisku, te na mrežnim stranicama Fakulteta. Natječaj je kontinuirano otvoren do popunjavanja upisne kvote.

Povjerenstvo za studij prije raspisa Natječaja za upis utvrđuje:

- potencijalne predmete i nastavnike
- potencijalne mentore (temeljem kriterija definiranih u članku 34.)

### **2.1. Uvjeti upisa**

#### **Članak 7.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može upisati osoba koja ima kvalifikaciju sveučilišnog profila na 7. razini (sveučilišni diplomski studij) s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50), te postignutih najmanje 300 ECTS bodova zajedno

s prethodnom kvalifikacijom na 6. razini, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja ili koja spada u 20% najboljih studenata u svojoj generaciji. Iznimno kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 Povjerenstvo za studij može odobriti upis uz preporuku dvaju znanstvenih savjetnika izabranih u polju doktorske teme.

Za pristupnike koji imaju visokoškolsku kvalifikaciju iz znanstvenih polja koja su različita od polja Građevinarstvo ili Temeljne tehničke znanosti, uvjete upisa koji se odnose na reguliranje mogućnosti ostvarenja potrebnog skupa relevantnih ishoda učenja za ovaj poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij utvrđuje Povjerenstvo za studij. Za takvog pristupnika Povjerenstvo za studij može odrediti prijemni ispit i/ili diferencijske ispite.

Pristupnici koji su stekli inozemne visokoškolske kvalifikacije prolaze postupak akademskog priznavanje iste.

### **Članak 8.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može upisati osoba koja ima kvalifikaciju stečenu na sveučilišnom studiju prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 105/04., 174/04., 2/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07., 45/09. i 63/11.). Sukladno odredbama Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine«, br. 107/07. i 118/12.) studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij, s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50). Iznimno, kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 Povjerenstvo za studij može odobriti upis uz preporuku dvaju redovitih profesora.

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij mogu još jednom upisati osobe koje su izgubile status studenta na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo, osim ako gubitak tog statusa nije rezultat odbijanja doktorske disertacije od Fakultetskog vijeća Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije kako je definirano člankom 54 ovog Pravilnika, u kojem slučaju nije moguće ponovo upisati poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

Kandidati iz prethodnog stavka prilikom upisa plaćaju školarinu. Visina školarine određuje se proporcionalno obvezama kandidata tijekom studija ali ne može biti manja od polovine punog iznosa.

### **Članak 9.**

Upis na studij se može odobriti nositeljima kvalifikacija na razini 8.1 iz drugih polja tehničkih znanosti i Interdisciplinarnih područja znanosti, uz formalno stjecanje i vrjednovanje razlike potrebnih ishoda učenja na 7. razini koje utvrđuje Povjerenstvo za studij.

Pristupnici koji su stekli inozemne visokoškolske kvalifikacije prolaze pristupak akademskog priznavanje iste.

### **Članak 10.**

Broj pristupnika koji se upisuju temelji se na Odluci Fakultetskog vijeća sukladno raspoloživom kapacitetu Fakulteta. Broj pristupnika koji upisuju studij u tekućoj akademskoj godini je ograničen.

Izbor pristupnika obavlja se na temelju razredbenog postupka između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u Natječaju za upis studenata.

Pristupnici sa završenim magisterijem znanosti se upisuju bez razredbenog postupka i izvan upisnih kvota, sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh na diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka.

Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta.

Imena izabranih pristupnika javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija za koji je raspisan natječaj donosi dekan Fakulteta, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

## **2.2. Trajanje studija**

### **Članak 11.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij traje najmanje tri godine i započinje od datuma upisa doktoranda na poslijediplomski studij. Ukoliko je potrebno u dogovoru s mentorom studenti mogu pristupiti stjecanju ishoda učenja 7. razine maksimalnog obujma od 60 ECTS bodova kroz izvankurikularne predmete.

Znanstveno istraživanje (8. razina), s minimalnim obujmom od tri godine u punom radnom opterećenju, a iskazano u ECTS bodovima iznosi 180. U konačnici, ishodi učenja na 7. razini i znanstvenog istraživanja na 8. razini mogu iznositi maksimalno 240 ECTS bodova.

Studij u punome radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Povjerenstvo za studij, može se, uz obrazloženje, produžiti do šest godina. Studij s pola radnog vremena traje šest godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Povjerenstvo za studij, može se, uz obrazloženje, produžiti do osam godina.

U posebno opravdanim slučajevima Povjerenstvo za studij može dopustiti produljenje roka za obranu doktorskog rada više od osam godina od upisa ako je došlo do većeg razdoblja mirovanja tijekom studiranja.

#### **Članak 12.**

Student poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija stječe pravo nastavka studiranja u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom. U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Povjerenstvo za studij nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može na prijedlog Povjerenstva odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

### **2.3 Mirovanje obveza studenta**

#### **Članak 13.**

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Građevinarstvo ostvaruju pravo na mirovanje obveza sukladno odredbama članka 26. i 27. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.

## **3. ORGANIZACIJA STUDIJA**

### **3.1. Ustrojstvo i način izvedbe studija**

#### **Članak 14.**

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij se izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Voditelj studija je prodekan za znanstveni rad kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat voditelja studija traje tri godine, a može se birati više puta.

Studijski program se sastavlja u skladu s Uputama o sastavljanju prijedloga poslijediplomskih studijskih programa koje donosi Rektorski zbor. Prijedlog treba sadržavati detaljni opis programa i uvjete za izvođenje studija.

#### **Članak 15.**

Izvedbeni plan poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih izvankurikularnih kolegija na studiju po ECTS bodovnom sustavu uz najmanje tri godine istraživačkog rada.

Izvedbeni plan iz stavka 1. ovoga članka oblikuje student s mentorom i drugim (ko)mentorima, u skladu sa programom studija i planom istraživanja.

### **Članak 16.**

Središnja komponenta poslijediplomskog sveučilišnoga (doktorskog) studija je znanstveno istraživanje. Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su istraživački seminari, radionice, prezentacije i diskusijske skupine.

### **Članak 17.**

Izvedbenim planom poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija utvrđuju se predmeti koji će se ponuditi za održavanje predavanja u tekućoj akademskoj godini. Sve informacije o predmetu i terminima u ispitnim rokovima postavljaju se na mrežnim stranicama fakulteta. Tijekom prve godine istraživanja kandidat mora položiti kvalifikacijski doktorski ispit.

U prvoj godini istraživanja izrađuje se seminar iz područja odabrane teme znanstvenog istraživanja. U drugoj godini istraživanja izrađuje se seminar koji uključuje izradu jednog znanstvenog članka koji će biti prezentiran na međunarodnoj konferenciji iz područja odabrane teme znanstvenog istraživanja. U trećoj završnoj godini istraživanja potrebno je objaviti najmanje jedan rad u časopisu s međunarodnom recenzijom koji se citira u bazama Web of Science™ Core Collection iz područja odabrane teme znanstvenog istraživanja.

Za vođenje seminara, u svakom od područja istraživanja, Povjerenstvo za studij osigurava odgovarajući broj mentora na doktorskom studiju. Na kraju svake akademske godine, svi seminari se javno brane na tzv. kongresu doktoranada.

U pravilu tema znanstvenog istraživanja se odnosi na istraživanje i rješavanje problema u poljima građevinarstvo i temeljne tehničke znanosti postavljanjem i provjerom postavljene hipoteze, a korištenjem principa i metoda koji su primjereni istraživanjima u području tehničkih znanosti. Zbog složenosti i dinamičnosti istraživačkog okružja moguće je istraživanje, a time i temu, pozicionirati i izvan prethodno spomenutih polja i područja tehničkih znanosti te je definirati kao interdisciplinarnu. Pritom najmanje jedna trećina navedene interdisciplinarnosti takve teme mora biti ostvarena u poljima građevinarstvo ili temeljne tehničke znanosti. Prilikom definiranja teme istraživanja treba voditi računa da se ne ograničava znanstvena znatiželja i kreativna sloboda doktoranda.

### **Članak 18.**

U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Povjerenstva za studij, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.

Doktorandi našeg studija, ali i kandidati s drugih domaćih i inozemnih znanstvenih ustanova, u skladu s Pravilnikom o dvojnim doktoratima, mogu nastavu pohađati paralelno na našem i nekom drugom fakultetu ili Sveučilištu. Sva prava i obaveze definirani su ugovorom o dvojnem doktoratu koji se definira za svakog doktoranda zasebno između dviju institucija i studenta.

### **Članak 19.**

Izvedbenim planom koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuju se:

1. kolegiji, nastavnici, suradnici i mentori koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu za tu generaciju upisanih studenata,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. provedba izvođenja nastave,
4. provedba ispitnih rokova,
5. provedba kvalifikacijskog ispita,
6. provedba prijave teme doktorskog rada,
7. provedba javnog razgovora i donošenje odluke o prihvaćanju tema doktorskog rada,
8. predavanje doktorskog rada na ocjenu,
9. provedba ocjene i obrane doktorskog rada,
10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

### **Članak 20.**

Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskog programa i prijedloga odgovarajućeg Povjerenstva za studij te se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

## **3.2. Trajanje akademske godine**

### **Članak 21.**

Studijski program i izvedbeni plan studija izvode se po akademskim godinama.

Akademska godina počinje u pravilu 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.



### 3.3. Obveze studenata

#### Članak 22.

Studenti su dužni redovito pohađati predavanja (ako su upisali neki od predmeta) te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave, konzultacija i istraživačkog rada s mentorom (mentoriranje). Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik, seminara Povjerenstvo za studij a ostale oblike rada mentor.

Studenti su dužni redovito i na vrijeme se upisati u svaku narednu istraživačku godinu.

#### Članak 23.

Uvjeti nastavka studiranja u sljedećoj akademskoj godini utvrđeni su studijskim programom. U slučaju prekida studija dužeg od jedne godine student može upisati narednu studijsku godinu po odluci Povjerenstva za studij.

#### Članak 24.

Prijelaz studenta iz jednog područja istraživanja u drugo odobrava Povjerenstvo za studij na temelju obrazložene molbe studenta i mentora te ponovno razmatrajući sve ishode učenja na 7. i 8. razini.

### 3.4. Ispiti

#### Članak 25.

Vrednovanja skupova ishoda učenja, odnosno provjera i ocjena stečenih kompetencija, odvija se tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.

Vrednovanja skupova ishoda učenja, odnosno provjera i ocjena stečenih kompetencija studenta za sve upisane predmete obavlja se putem ispita. Ispit može biti pismeni i/ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava izrađenog seminara. Svaki ispit može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom. Ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom.

Ispitu može pristupiti student koji u indeksu ima potpis nastavnika koji je voditelj dotičnog kolegija. Ocjene ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ispite treba položiti prije predaje doktorskog rada.

### 3.5. Status studenta

#### Članak 26.

Status studenta stječe se upisom na doktorski studij. Status studenta dokazuje se

indeksom ili drugom ispravom, čiji sadržaj i oblik propisuje Sveučilište.

Osobe upisane na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij imaju status redovitog studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente preddiplomskog, odnosno diplomskog studija.

#### **Članak 27.**

Doktorand-student upisan na doktorski studij može biti:

- osoba zaposlena u suradničkom zvanju u sustavu znanosti i visokog obrazovanja ili kao asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
- doktorand čiji su troškovi studija pokriveni iz natječaja Hrvatske zaklade za znanost koja traži kao uvjet sudjelovanje mentora na domaćem ili međunarodnom kompetitivnom znanstvenom projektu;
- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
- doktorand čiji su troškovi studiranja pokriveni s domaćeg ili međunarodnog znanstvenog projekta;
- doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
- doktorand koji sam snosi troškove studija.

#### **Članak 28.**

Doktorand je obvezan jedanput godišnje mentoru podnositi izvještaj o svome radu.

Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg i predloženog mentora.

### **3.6. Troškovi studija**

#### **Članak 29.**

Troškovi studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili prilikom upisa svakog semestra za dotični semestar. Troškovi obrane doktorskog rada plaćaju se posebno prilikom predaje rada.

Troškove izrade doktorskog rada osigurava student, odnosno njegov poslodavac.

U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave student, odnosno uplatitelj troškova studija, nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.

Troškovi studija ne pokrivaju troškove istraživačkog rada.

Kandidat je kod prijave teme doktorskog rada dužan dostaviti elaborat s naznačenim stavkama:

- Lokacija na kojoj će se istraživanje izvoditi (ustanova, logička cjelina/laboratorij,...)
- Popis opreme s kojom će se istraživanje obaviti.
- Analizu troškova potrebnih za istraživanje (potrošni materijal, terenski rad, obrada i priprema uzoraka, prikupljanje literature, energenti, i ostalog potrebnog za istraživanje).
- Izjavu o načinu pokrivanja troškova istraživanja (znanstveni projekt, poslodavac, student osobno, itd....).

### **3.7. Povjera nastave**

#### **Članak 30.**

Nastavu na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za studij može povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.

U izvođenju nastave može sudjelovati profesor emeritus Fakulteta. Povjera nastave za pojedine predmete definira se izvedbenim planom.

#### **Članak 31.**

Izvedbu dijela ili cijelog nastavnog programa pojedinog kolegija može se povjeriti nastavniku, znanstveniku i stručnjaku izvan Fakulteta kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta te nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku i vrhunskom stručnjaku iz inozemstva, sukladno člancima 11, 17 i 18.

#### **Članak 32.**

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike, koji će održavati nastavu. Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za studij.

### **3.8. Povjerenstvo za studij**

#### **Članak 33.**

Provedba studijskog programa poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija, sukladno navedenom u članku 4. ovog Pravilnika, prati i koordinira Povjerenstvo za studij. Povjerenstvo za studij se sastoji od najmanje pet članova kojem predsjedava voditelj studija. Svaki član Povjerenstva za studij ima svog zamjenika.

Povjerenstvo za studij na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće za razdoblje od tri godine. Povjerenstvo za studij je za svoj rad odgovorno Fakultetskom vijeću.

Do prijave teme dokorskog rada administrativne poslove za potrebe poslijediplomskog

studija vodi studentska služba Fakulteta, a u daljnjem postupku administrativne poslove vodi pravna služba Dekanata.

U slučaju interdisciplinarnih istraživačkih tema, Povjerenstvo za studij može angažirati i dodatne relevantne znanstvenike-istraživače radi savjetovanja prije donošenja odluka.

### 3.9. Mentorstvo

#### Članak 34.

Studentu poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija nakon upisa Povjerenstvo za studij odobrava i imenuje mentora, koji mu savjetima i uzajamnom suradnjom pomaže tijekom studiranja, a ujedno je i mentor doktorskog rada istraživanja.

Povjerenstvo za studij prije raspisa Natječaja za upis utvrđuje izvedbeni plan koji definira potencijalne mentore. Mentori moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. Osoba izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docent te je nastavnik poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Fakulteta;
2. Osoba koja je znanstveno aktivna i relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici temeljem objavljenih znanstvenih radova indeksiranim u citatnim indeksima baze podataka Web of Science™ Core Collection u zadnjih 5 godina, znanstvenih projekata i rezultata prethodnog mentorstva relevantnih za temu doktorskog istraživanja.

Osoba koja zadovoljava gore navedene uvjete istovremeno može biti mentor najviše tri kandidata, a professor emeritus Fakulteta može biti mentor jednog kandidata.

Mentor(i) nakon svake akademske godine podnosi(e) izvješće(a) o radu studenta Povjerenstvu za studij. U slučaju više mentora svaki od njih podnosi zasebno izvješće.

Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija kojim preuzima sve odgovornosti kao i mentor koji je zaposlenik Fakulteta.

Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, može se omogućiti dvostruko ili višestruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice interdisciplinarnost istraživanja ili provođenje istraživanja prema sporazumu o dvojnem doktoratu na dvije institucije).

Ako su oba mentora iz istog znanstvenog polja, onda je jedan voditelj mentor, a drugi je komentor. Doktorand može imati jednog ili više mentora i komentora i u drugim područjima i poljima znanosti koja su relevantna za temu istraživanja. Pritom jedan mentor mora biti iz područja Tehničkih znanosti i to polja Građevinarstvo ili Temeljne tehničke znanosti odnosno iz Interdisciplinarnog područja znanosti s Građevinarstvom ili Temeljnim

tehničkim znanostima kao jednim od mentorovih izbornih znanstvenih polja.

U slučaju interdisciplinarne istraživačke teme ostali mentor(i) i/ili komentor(i) moraju biti iz znanstvenog(ih) područja i polja koje(a) pokriva(ju) njen(e) interdisciplinarni(e) aspekt(e).

Interdisciplinarnost istraživačke teme može se ostvariti u najviše tri različita polja.

Najmanje jedanput u dvije godine Povjerenstvo za studij ocjenjuje rad mentora na temelju njegovog izvješća o radu te izvješća i ocjene doktoranda. Mentor koji je od strane Povjerenstva za studij dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

Normiranje rada mentora s doktorandom izraženo u kontakt satima utvrđuje se izvedbenim planom poslijediplomskog studija i isto je za sve doktorande. Normiranje u izvedbenom planu se iskazuje za slučaj jednog mentora za jednog doktoranda. U slučaju postojanja više mentora i/ili komentora jednog doktoranda mentori i/ili komentori međusobno utvrđuju razdiobu izvedbenim planom utvrđenog broja kontakt sati rada mentora s doktorandom.

#### **4. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT**

##### **Članak 35.**

Kvalifikacijski doktorski ispit se prijavljuje tijekom prve istraživačke godine. Položeni kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za pokretanje postupka prijave teme doktorske disertacije.

##### **Članak 36.**

Student prijavljuje polaganje kvalifikacijskog dokorskog ispita putem Protokola u Studentskoj službi Fakulteta na posebnom obrascu. Prijavi prilaže pregledni rad u kojem prikazuje trenutno stanje razvoja područja svoga znanstvenog usmjerenja odnosno područja buduće doktorske disertacije. Rad se predaje u računalno čitljivom formatu prema Naputku za izradu radova za kvalifikacijski doktorski ispit.

##### **Članak 37.**

Povjerenstvo za studij imenuje Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit koje se sastoji od najmanje tri člana. Mentor studenta jedan je od članova Povjerenstva za kvalifikacijski ispit, ali ne može biti imenovan predsjednikom tog Povjerenstva.

##### **Članak 38.**

Kvalifikacijski doktorski ispit organizira i provodi Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit.

Mentor pristupnika obavještava Studentsku službu o mjestu i nadnevku održavanja ispita najmanje 15 dana prije održavanja ispita. Studentska služba javno objavljuje termin ispita za svakog pristupnika. Do tog roka Studentska služba mora rad iz članka 36. objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

## **Članak 39.**

Kvalifikacijski doktorski ispit je javan i polaže se usmeno.

Na kvalifikacijskom doktorskom ispitu student prezentira izrađeni rad iz članka 36. Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava kompetencije studenta za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja, te ocjenjuje studentove kompetencije za izradu doktorske disertacije.

U zapisniku o kvalifikacijskome doktorskom ispitu pojedinačnim ocjenama članova Povjerenstva utvrđuje se je li student ima tražene kompetencije. Konačna odluka donosi se većinom glasova Povjerenstva. Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu potrebno je dostaviti Studentskoj službi najkasnije u roku od 15 dana nakon održanog ispita. Kvalifikacijski doktorski ispit može se polagati najviše dva puta.

## **5. PRIJEDLOG TEME DOKTORSKOG RADA (DISERTACIJE)**

### **Članak 40.**

Termini prijave doktorskog rada te javnog razgovora definirani su Izvedbenim planom.

#### **5.1. Prijava teme doktorskog rada (disertacije)**

### **Članak 41.**

Doktorand zajedno sa svojim mentorom(ima) predlaže temu doktorske disertacije uz naznaku znanstvenog područja i polja.

Uvjet za prijavu teme doktorske disertacije su: položen kvalifikacijski ispit te barem jedan znanstveni rad iz područja teme doktorata prezentiran na znanstvenom skupu s međunarodnom recenzijom.

Prijedlog teme treba biti napisan na posebnom obrascu prema Naputku za izradu radova na poslijediplomskom studiju.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme za njegov doktorski rad.

Uz prijedlog teme student prilaže dokaze da je zadovoljio uvjete za prijavu teme i to:

- položen kvalifikacijski ispit,
- objavljen jedan znanstveni rad, iz područja teme doktorata, na znanstvenom skupu s međunarodnom recenzijom.

Uz to student prilaže i

- kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja,
- popis i preslik objavljenih radova,

- potvrdu o eventualnom sudjelovanju u znanstveno-istraživačkim projektima.

Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo za studij.

#### **Članak 42.**

Prijedlog teme doktorske disertacije razmatra Povjerenstvo za studij te predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana čija je znanstvena djelatnost iz područja istraživanja dokorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti nastavnik na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Fakulteta.

Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije mora biti nastavnik poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija Fakulteta izabran u zvanje barem znanstvenog suradnika u najmanje jednom od polja teme doktorata.

Radom Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije koordinira predsjednik Povjerenstva.

Mentor studenta jedan je od članova Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije, ali ne može biti predsjednik tog Povjerenstva.

### **5.2. Javni razgovor**

#### **Članak 43.**

Sa studentom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorske disertacije vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanog znanstvenog doprinosa.

Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije obavještava upravno-pravnu službu o mjestu i nadnevku održavanja javnog razgovora najmanje 7 dana prije održavanja razgovora. Upravno-pravna služba javno objavljuje termin javnog razgovora te predvidivi naslov doktorske disertacije i o tome obavještuje pristupnika i članove Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije.

#### **Članak 44.**

Javni razgovor vodi Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije. Ukoliko nisu u mogućnosti osobno prisustvovati javnom razgovoru, članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije mogu sudjelovati u javnom razgovoru korištenjem IT, video i telekomunikacijske opreme. Većina članova povjerenstva mora biti fizički prisutna javnom razgovoru.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana čija je znanstvena djelatnost iz područja istraživanja dokorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti

nastavnik na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Fakulteta.

Povjerenstvo koje vodi javni razgovor o temi doktorske disertacije posebno će razmotriti zahtjev studenta za pisanjem i obranom rada na engleskom jeziku i svoj obrazloženi prijedlog iznijeti u okviru zapisnika o održanome javnom razgovoru.

Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije dostavlja Povjerenstvu za studij zapisnik o održanome javnom razgovoru s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme dokorskog rada u pisanom obliku, a upravno-pravnoj službi elektroničkom poštom, najkasnije 15 dana od održavanja javnog razgovora.

Zapisnik o održanome javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvaćanje teme dokorskog rada je definiran obrascem koji obvezno sadrži:

- prijedlog naslova dokorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- obvezujući zaključci doneseni temeljem javnog razgovora,
- eventualni prijedlog za imenovanje novog mentora,
- znanstvena područja, polja i grane kojima pripada predložena tema doktorske disertacije,
- jezik na kojem će se disertacija pisati.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za studij. Mentor je dužan nazočiti sjednicama Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije i Fakultetskog vijeća za vrijeme rasprave o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorske disertacije.

O odobrenju pisanja i obrane disertacije na engleskom jeziku odlučuje Fakultetsko vijeće prilikom prihvaćanja teme doktorske disertacije.

#### **Članak 45.**

Na obrazloženi prijedlog Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije i Povjerenstva za studij Fakultetsko vijeće može u postupku odobravanja teme doktorske disertacije pristupniku uz ranije predloženog mentora imenovati i više mentora i komentora. Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorske disertacije.

### **5.3. Promjena teme i mentora doktorske disertacije**

#### **Članak 46.**

Tema doktorske disertacije kao i mentor mogu se iz objektivnih razloga promijeniti, pri čemu tema samo jedanput (ako se mijenja i mentor treba se ispuniti prijava kao kod upisa).



## 6. ZAVRŠETAK STUDIJA

### Članak 47.

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij za stjecanje doktorata znanosti završava ispunjavanjem svih obveza u skladu s Programom studija i izvedbenim planom te javnom obranom doktorske disertacije.

#### 6.1. Pojam dokorskog rada (disertacije)

### Članak 48.

Doktorski rad (disertacija) je javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni. **Doktorski rad (disertacija)** je izvorno, originalno znanstveno djelo, koje samostalno izrađuje doktorand i koje je po primijenjenoj metodologiji i po doprinosu znanosti prikladno za utvrđivanje doktorandove sposobnosti da bude samostalni istraživač u znanstvenom području i polju(ima) za koje se dodjeljuje doktorat znanosti. Doktorskim radom (disertacijom) bi trebalo otkriti nove znanstvene činjenice, pojave ili zakonitosti. Doktorski rad (disertacija) mora sadržavati izvorni znanstveni doprinos u određenom znanstvenom području.

#### 6.2. Oblik dokorskog rada (disertacije)

### Članak 49.

Oblici doktorske disertacije su:

- 1) Znanstvena monografija u kojoj je dan iscrpan i cjelovit prikaz teme istraživanja, dosadašnja dostignuća s pripadajućom literaturom te opisan znanstveni doprinos i rezultati disertacije sa zaključcima i budućim smjernicama.
- 2) Skup objavljenih znanstvenih radova s preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Pregledno poglavlje smješta rezultate dokorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri izvorna znanstvena rada objavljena i/ili prihvaćena za objavljivanje u vodećim svjetskim časopisima indeksiranim u citatnim indeksima baze podataka Web of Science™ Core Collection (WoSCC) od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka iz prve dvije kvartile (Q1 ili Q2) iz područja dokorskog istraživanja. Kvartili se određuju prema, za kandidata povoljnijoj klasifikaciji, u pripadnim kategorijama JCR (Journal Citation Reports) temeljenim na bazi podataka Web of Science ili kategorijama

SJR (Scimago Journal Rank) temeljenim na bazi podataka Scopus. Kvartili se određuju prema godini objave ili predaje rada ili zadnjoj godini za koju je poznat podatak o kvartilu časopisa, koristeći također povoljniji izbor za kandidata. Ako je časopis u kojemu je rad objavljen indeksiran u WoSCC-u, ali mu još nije određen kvartil i/ili čimbenik odjeka, smatrat će se da je razvrstan u četvrtom kvartilu (Q<sub>4</sub>). Ocjena prihvatljivosti pojedinog rada je u nadležnosti Povjerenstva za studij. Doktorand mora biti prvi autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

Doktorski rad se može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Naslov, sažetak i ključne riječi dokorskog moraju biti napisani na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Okvirni sadržaj i izgled doktorske disertacije propisan je posebnim Uputama o sadržaju i izgledu doktorske disertacije.

### **Članak 50.**

Doktorski rad (disertacija), te obrana doktorske disertacije može biti na engleskom jeziku uz odobrenje Povjerenstva za studij.

U slučaju da je član Povjerenstva za obranu dokorskog rada iz inozemstva (i ne govori hrvatski) mora se priložiti i prijevod ocjene na engleski koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada. Član povjerenstva za ocjenu dokorskog rada iz inozemstva ne potpisuje ocjenu na hrvatskom jeziku.

## **6.3. Izrada i predaja doktorske disertacije**

### **Članak 51.**

U slučaju izrade monografije uvjet za predaju doktorske disertacije na ocjenu su najmanje dva izvorna znanstvena rada objavljena i/ili prihvaćena za objavljivanje, od kojih najmanje jedan međunarodno recenzirani izvorni znanstveni rad u časopisu u citatnim indeksima baze podataka Web of Science™ Core Collection (WoSCC) s faktorom odjeka iz prve dvije kvartile (Q<sub>1</sub> ili Q<sub>2</sub>) iz područja dokorskog istraživanja. Kvartili se određuju prema, za kandidata povoljnijoj klasifikaciji, u pripadnim kategorijama JCR (Journal Citation Reports) temeljenim na bazi podataka Web of Science ili kategorijama SJR (Scimago Journal Rank) temeljenim na bazi podataka Scopus. Kvartili se određuju prema godini objave ili predaje rada ili zadnjoj godini za koju je poznat podatak o kvartilu časopisa, koristeći također povoljniji izbor za kandidata. Ako je časopis u kojemu je rad objavljen indeksiran u WoSCC-u, ali mu još nije određen kvartil i/ili čimbenik odjeka, smatrat će se da je razvrstan u četvrtom kvartilu (Q<sub>4</sub>). Kandidat mora biti prvi autor na tom radu, a rad mora biti iz područja teme istraživanja te objavljen u časopisu referiranom za znanstveno polje

doktorskog istraživanja.

U slučaju doktorata iz područja Tehničkih znanosti drugi rad može biti objavljen i/ili prihvaćen u znanstvenom časopisu A ili B kategorije prema Pravilniku o izboru u znanstvena zvanja za tehničke znanosti te kandidat ne mora biti prvi autor.

U slučaju doktorata iz Interdisciplinarnog područja znanosti drugi rad može biti objavljen i/ili prihvaćen u znanstvenom časopisu iz područja doktorskog istraživanja kategorije A ili B, odnosno ekvivalentnim kategorijama prema Pravilniku o izboru u znanstvena zvanja u odgovarajućem području. Uz to, doktorand je obvezan prezentirati najmanje jedan rad na međunarodnom znanstvenom skupu, tematski vezan za doktorsko istraživanje.

U slučaju izrade doktorskog rada po skandinavskom modelu uvjeti su propisani prema članku 49.

Povjerenstvo za studij može definirati koji časopisi/konferencije nemaju zadovoljavajuću razinu postupka recenzije.

### **Članak 52.**

Prije upućivanja doktorske disertacije u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

Doktorski rad, zajedno s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutome izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik Fakulteta. Ako mentor smatra da rad ne zadovoljava postavljenim kriterijima, mora u roku od 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

Doktorska disertacija predaje se neuvezana u broju primjeraka, koji je za jedan veći od broja članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Rad se predaje u tiskanom obliku ili u digitalnom zapisu ako je tako zahtijevao član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

Tekst doktorske disertacije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta, a jedan primjerak doktorskog rada u spiralnom uvezu dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, osam dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada.

Obavijest se oglašava na oglasnim pločama Fakulteta i na Internet stranicama Fakulteta.

## **6.4. Ocjena doktorske disertacije**

### **Članak 53.**

Povjerenstvo za studij predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, te pristigli rad upućuje članovima Povjerenstva.

Povjerenstvo ima najmanje pet ocjenjivača čija je znanstvena djelatnost iz užeg područja teme doktorskog rada pristupnika, od kojih najmanje dva člana nisu nastavnici na doktorskome studiju niti zaposlenici Sveučilišta u Splitu.

Mentor(i) i/ili komentor(i) ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Osobe koje su s doktorandom koautori na znanstvenim radovima sa znanstvenim doprinosom koji u cijelosti ili dijelom odgovara znanstvenom doprinosu disertacije doktoranda ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora biti nastavnik poslijediplomskog studija Fakulteta izabran u znanstvenog suradnika u polju teme doktorata.

#### **Članak 54.**

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dužno je u roku od dva mjeseca, računajući od dana imenovanja, ocijeniti doktorski rad. Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije je dužno dostaviti Povjerenstvu za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij, koji je razmatra i daje prijedlog Fakultetskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svojem izvještaju predlaže:

1. prihvaćanje doktorske disertacije s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorske disertacije, ili
3. odbijanje doktorske disertacije, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Obrazloženje je nužan dio izvještaja. Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje Povjerenstvo za obranu rada.

Tijekom ljetnih praznika navedeni rokovi miruju. O produljenju rokova, na molbu studenta, odlučuje Povjerenstvo za studij.

### **6.5. Obrana doktorske disertacije**

#### **Članak 55.**

Doktorand može pristupiti obrani doktorske disertacije, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, najkasnije u roku od dva mjeseca.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za studij imenuje Povjerenstvo za obranu

doktorske disertacije. Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ima najmanje tri člana, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskom studiju niti zaposlenik Sveučilišta u Splitu. Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije.

Mentor(i) i/ili komentor(i) ne mogu biti članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mora biti nastavnik poslijediplomskog studija Fakulteta izabran najmanje u znanstvenog suradnika u polju teme doktorata.

Radom Povjerenstva za obranu doktorske disertacije koordinira predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, u dogovoru s mentorom, predlaže datum i mjesto javne obrane čija je ocjena prihvaćena na Fakultetskom vijeću.

Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik vodi glavna tajnica Fakulteta.

Obrana doktorske disertacije je javna. Dekan Fakulteta javno objavljuje ime studenta, temu doktorske disertacije te vrijeme i mjesto obrane najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu.

O obrani doktorske disertacije vodi se službena evidencija na Fakultetu.

Obrana doktorske disertacije može se ponoviti samo jednom, ne prije od pola godine od prve obrane rada.

### **Članak 56.**

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva,
- rad nije obranjen.

U slučaju da rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje studentu i obustavlja postupak.

### **Članak 57.**

U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju koja odgovara kriterijima za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentori mogu o tome izvijestiti Povjerenstvo za studij. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupi tajno, do trenutka javne obrane.

U slučaju da se provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, javna obrana se može, uz suglasnost doktoranda, odgoditi do najdulje godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu.

#### **Članak 58.**

Obranjeni doktorski rad (disertaciju) mora se predati uvezan u roku od 30 dana od obrane rada u sedam primjeraka, što je uvjet za dobivanje diplome. Rad treba predati u obliku propisanom u Napatku o obliku i sadržaju teksta doktorske disertacije. O produženju rokova, na molbu studenta, odlučuje Povjerenstvo za studij.

U svrhu omogućavanja uključivanja doktorskih radova u javne baze podataka, kao i omogućenja potraživanja i pregledavanja ovih radova pomoću računala uključenih na Internet, potrebno je radove predati i u elektroničkom obliku. Zbog toga se uvezanim primjercima rada prilaže i CD/DVD sa zapisom rada organiziranim u datoteke:

- naslov, sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku u ASCII formatu;
- životopis pristupnika u ASCII formatu;
- cjelokupni tekst rada zajedno sa svim dodacima (sve što sadrži primjerak predan u tiskanom obliku) u PDF formatu.

Za korektnost predaje radova na propisani način brinu se studentska Referada (tiskani oblik) i Knjižnica (elektronički oblik na CD/DVD-u).

#### **Članak 59.**

Pristupnik po završetku poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija i obrane doktorske disertacije stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja Tehničkih znanosti (skraćeno: dr. sc.), polja Građevinarstvo ili Temeljne tehničke znanosti ili iz Interdisciplinarnog područja znanosti pri čemu jedno od polja koje čini interdisciplinarnost mora biti Građevinarstvo ili Temeljne tehničke znanosti, a drugo i/ili treće je(su) definirano(i) znanstvenim aspektom teme disertacije izvan ovih polja.

Nakon završetka studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju prema Pravilniku o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju (NN 9/2005).

### **6.6. Mobilnost studenata**

#### **Članak 60.**

Studente će se tijekom poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija poticati na provođenje dijela studija u odgovarajućem istraživačkom centru u zemlji i inozemstvu.

O priznavanju ECTS bodova stečenih kroz različite aktivnosti u zemlji i inozemstvu, odlučivati će Povjerenstvo za studij.

Mobilnost studenata je podržana s Pravilnikom o dvojnim doktoratima, sudjelovanjem u programima razmjene studenata te radu na međunarodnim kompetitivnim znanstvenim projektima vezanim uz inovacije i transfer tehnologija. Fakultet se obvezuje da će nizom spomenutih i drugih dostupnih aktivnosti poticati mobilnost studenata i nastavnika te povećati daljnju internacionalizaciju studija.

## **6.7. Promocije**

### **Članak 61.**

Promocija doktora znanosti javan je i svečan čin. Promociju doktora znanosti vodi rektor Sveučilišta.

## **6.8. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti**

### **Članak 62.**

Akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

## **6.9. Osiguravanje kvalitete doktorskog studija**

### **Članak 63.**

Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za studij dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradu doktorandskog portfolija). Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za studij dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.

Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

Osiguravanje kvalitete ishoda istraživanja odvija se kroz neovisnu recenziju znanstvenih članaka proisteklih iz istraživanja kako je definirano člancima 49. i 51.

## 7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo - pročišćeni tekst (Klasa:643-01/14-01/0001, Urbroj:2181-208-14-0001 (635) od 28. 2. 2018.).

Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu steći doktorat znanosti prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa na studij.

### Članak 65.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

### Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa: 643-01/19-02/0002

Urbroj: 2181-208-19-0001 (943)

U Splitu, 25. rujna 2019.



Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Nikša Jajac

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta 30. rujna 2019. godine te je stupio na snagu \_\_\_\_ . listopada 2019.godine.



Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl. iur.