

Na temelju Zakona o gradnji (Narodne novine, 153/2013) i članka 40. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada "Narodne novine" broj 81/12 i 64/13 (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 49. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 9. redovitoj sjednici održanoj 19. rujna 2014. godine (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) donosi

**PRAVILA O UVJETIMA I MJERILIMA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA IZOBRAZBE OSOBA
KOJE PROVODE ENERGETSKE PREGLEDE GRAĐEVINA I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE
ZGRADA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima propisuju se uvjeti i način provođenja Programa izobrazbe (u daljnjem tekstu: Program), održavanja obuke, provjere znanja osoba koje su pohađale Program osposobljavanja, način oglašavanja i vođenje evidencije osoba koje su uspješno završile Program osposobljavanja.

Članak 2.

Program osposobljavanja provodi se putem predavanja koja se održavaju u jednom ciklusu četiri puta tjedno po 10 sati, u ukupnom trajanju 40 sati.

Ako se od strane polaznika iskaže potreba, predavanja se mogu održavati i vikendom ili u nekim drugim terminima.

Predavači su profesori s Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) i istaknuti stručnjaci visoke stručne spreme priznati iz stručnog područja Programa, koji aktivno rade u izradi, nadzoru, primjeni i provedbi građevno-tehničke regulative koja je obuhvaćena Programom.

Predavači polaznicima Programa obvezno osiguravaju pisane materijale svojih predavanja.

S Predavačima je Fakultet potpisao ugovor o intelektualnim uslugama.

Oglašavanje

Članak 3.

Obavijest o terminu održavanja Programa objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta, najkasnije 15 dana prije početka provođenja Programa.

Obavijest obvezno sadrži sljedeće podatke:

- točno vrijeme i mjesto održavanja Programa;
- satnicu;
- imena predavača;
- predviđeno vrijeme i mjesto održavanja ispita;
- troškove kotizacije za predavanja;
- troškove polaganja ispita.

Polaznici Programa i prijave

Članak 4.

Polaznici Programa u smislu ovih Pravila su osobe koje su se uredno prijavile na Program, podmirile propisane troškove kotizacije i redovito pohađaju Program.

Polaznici Programa moraju ispunjavati uvjete prema članku 7., stavku 2., alineje 1. i 2. Pravilnika ("Narodne novine" broj 81/12 i 64/13).

Programu mogu pristupiti i osobe koje ne ispunjavaju uvjete stručne spreme i struke, odnosno radnog iskustva, ako imaju interes za stjecanje i upotpunjavanje znanja iz područja koja su predmet Programa. Ove osobe po završenom Programu ne mogu pristupiti ispitu.

Članak 5.

Polaznici Programa prijavljuju se putem prijavnog listića (**Prilog 1.**).

Programu mogu pristupiti polaznici koji su podnijeli urednu prijavu i uplatili troškove kotizacije.

Prije pristupa Programu polaznici dokazuju identitet.

Povjerenstvo za provođenje Programa

Članak 6.

Radi provođenja i stručnog praćenja održavanja Programa, na Fakultetu se osniva Povjerenstvo za provođenje Programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od dva člana (od kojih je jedan voditelj programa, a drugi organizator) i tajnika Povjerenstva.

Povjerenstvo osniva i njegove članove i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članovi Povjerenstva i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Povjerenstva.

Voditelj programa i tajnik Povjerenstva ujedno su i odgovorne osobe za provođenje Programa prema Ministarstvu.

Povjerenstvo obavlja sljedeće zadaće:

- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje Odluke o visini kotizacije za polaznike Programa
- predlaže predavače za Program;
- utvrđuje vrijeme i raspored održavanja Programa;
- predlaže članove Ispitnog povjerenstva;
- prati provedbu Programa te predlaže potrebna usklađenja s aktualnom građevno-tehničkom regulativom;
- izrađuje i podnosi izvješće o provedbi Programa Fakultetskom vijeću Fakulteta, kao i nadležnom Ministarstvu na njegov zahtjev i sukladno Pravilniku.

Radi obavljanja planiranih zadataka Povjerenstvo se sastaje prema potrebi i dinamici održavanja Programa.

Tajništvo Fakulteta

Članak 7.

Tajništvo Fakulteta obavlja administrativne poslove vezano uz provedbu Programa:

- priprema za objavu podatke o održavanju Programa na mrežnoj stranici Fakulteta;
- vodi registar predavača na Programu;

- prima uplate i prijave polaznika;
- vodi registar polaznika;
- vodi evidenciju osoba koje su pohađale Program izobrazbe;
- vodi evidenciju osoba koje su završile Program izobrazbe;
- vodi evidenciju osoba koje su pohađale Program usavršavanja;
- priprema godišnje izvješće o provedbi Programa;
- obavlja i druge poslove od važnosti za provođenje Programa;
- izvještava Ministarstvo o podacima iz evidencije koju vodi;
- omogućuje Ministarstvu nadzor nad provedbom Programa i dokumentacijom na temelju kojih se vodi evidencija polaznika.

II. PROGRAM IZOBRAZBE

Članak 8.

Program stručnog osposobljavanja i godišnjeg usavršavanja utvrđuje se sukladno članku 48. i 49. Pravilnika, za dvije razine: Modul 1 i Modul 2.

Detaljno razrađen Program osposobljavanja i usavršavanja izradit će stručne osobe koje provode Program izobrazbe.

III. POLAGANJE ISPITA

Članak 9.

Provjera znanja osoba koje su pohađale Program osposobljavanja provodi se polaganjem ispita prema ispitnom programu, u obuhvatu i sadržaju određenima Pravilnikom.

Ispit se polaže pismeno.

Kandidat je osoba koja je prijavila ispit ili je pristupila polaganju ispita u smislu ovih Pravila.

Kandidat koji položi ispit dobiva uvjerenje o položenom ispitu.

Uvjeti za polaganje ispita

Članak 10.

Pravo na polaganje ispita stječu polaznici:

- koji su redovito pohađali nastavu Programa osposobljavanja;
- koji su podmirili troškove polaganja ispita; i
- koji ispunjavaju ostale uvjete propisane člankom 7., stavkom 2., alineja 1. i 2. Pravilnika.

Ispitno povjerenstvo

Članak 11.

Fakultetsko vijeće na osnovi prijedloga Povjerenstva donosi odluku o imenovanju Ispitnog povjerenstva.

Ovisno o broju polaznika, Ispitno povjerenstvo se sastoji od jednog ili dva člana i tajnika, te njihovih zamjenika.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se i koje će predmete ispitivati osobe imenovane u ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo radi do opoziva.

Članak 12.

Ispitno povjerenstvo obvezno je ispit provoditi u skladu s odredbama članka 41. Pravilnika. Predsjednik ispitnog povjerenstva – odnosno, njegov zamjenik, kada ga zamjenjuje – odgovorni su za zakonito provođenje ispita.

Članak 13.

Administrativne poslove u vezi s polaganjem ispita obavlja Tajništvo Fakulteta.

Tajnik ispitnog povjerenstva obavlja administrativne poslove vezano uz spis za polaganje ispita pojedinog pristupnika i upis uvjerenja o položenom ispitu u Registar izdanih uvjerenja o položenim ispitima.

Članak 14.

Osobe koje čine ispitno povjerenstvo – odnosno, osobe koje su imenovane njihovim zamjenicima, kada sudjeluju u održavanju ispita – imaju pravo na naknadu.

Postupak polaganja ispita

Članak 15.

Kandidat podnosi zahtjev za polaganje ispita na obrascu pobliže određenom u **Prilogu 2.** koji je sastavni dio ovih Pravila, i prilaže dokaz o uplaćenim troškovima održavanja ispita.

Članak 16.

Odredbe ovih Pravila kojima je uređen postupak polaganja ispita primjenjuju se na postupak polaganja ispita iz Modula 1 i Modula 2.

Ispitu iz Programa za Modul 2 kandidat može pristupiti nakon uspješno položenog ispita za Program iz Modula 1 i urednog pohađanja Programa iz Modula 2.

Članak 17.

O mjestu i vremenu polaganja ispita kandidatu se dostavlja pisana obavijest s informacijom o ispitnom programu po kojem se polaže ispit.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora biti dostavljena kandidatu najmanje 7 dana prije dana određenog za polaganje ispita.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kandidat može pisanim podneskom predložiti da mu se odobri polaganje ispita u sljedećem ciklusu.

O prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka odlučuje predsjednik ispitnog povjerenstva. Ako je prijedlogu udovoljeno, kandidatu se dostavlja obavijest o novom vremenu održavanja ispita.

Članak 18.

Kandidat može pisanim podneskom Fakultetu odgoditi polaganje ispita najkasnije 3 dana prije dana određenog za polaganje.

Ako se kandidatu dogode nepredviđeni razlozi 3 dana prije dana određenog za polaganje ispita, a zbog kojih ne može pristupiti polaganju ispita, polaganje ispita može odgoditi pisanim podneskom ili

usmeno, uz uvjet da razloge opravda odgovarajućim dokazom.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se da kandidat ispit nije polagao.

Članak 19.

Kandidat koji ne položi ispit ili odgodi isti ima pravo u roku od 12 mjeseci još najviše 2 puta pristupiti polaganju ispita.

Ako kandidat u roku od 12 mjeseci ne položi ispit, da bi mogao ponovno pristupiti ispitu mora ponovno pohađati Program osposobljavanja.

Članak 20.

Prije početka polaganja ispita tajnik ispitnog povjerenstva za svakog kandidata obvezno utvrđuje:

- identitet (osobna iskaznica);
- jesu li u zahtjevu za polaganje ispita navedeni svi podaci propisani obrascem zahtjeva;
- ispunjava li kandidat uvjete za polaganje ispita propisane ovim Pravilima.

Članak 21.

Ispit se polaže pismeno.

O provođenju ispita i ispitnom programu tajnik ispitnog povjerenstva vodi zapisnik.

Sastavni dio Zapisnika o polaganju ispita su Ispitni program i Zapisnik o rezultatima pismene provjere znanja za svakog polaznika.

Članak 22.

Uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se ocjenom: "položio/položila", odnosno "nije položio / nije položila".

Za svaki ispitni predmet koji kandidat polaže upisuje se ocjena "zadovoljio/zadovoljila", odnosno "nije zadovoljio / nije zadovoljila".

Kandidat dobiva ocjenu "zadovoljio/zadovoljila" iz ispitnog predmeta iz kojega je stekao najmanje 70% od mogućih bodova.

Kandidat dobiva ocjenu "položio/položila" ako je iz svih ispitnih predmeta ocijenjen ocjenom "zadovoljio/zadovoljila".

Ocjenu ispita zaključuje i kandidatu objavljuje predsjednik ispitnog povjerenstva na temelju ocjena iz pojedinih ispitnih predmeta u zapisniku o provjeri znanja, obrascu u **Prilogu 3**.

Članak 23.

Smatrat će se da Kandidat koji nije pristupio polaganju ispita, niti je polaganje ispita odgodio sukladno s ovim Pravilima, nije položio ispit.

Smatrat će se da kandidat koji tijekom ispita odustane od polaganja nije položio ispit.

Članak 24.

Ispitno povjerenstvo može donijeti odluku o prekidu polaganja stručnog ispita za kandidata koji tijekom ispita odustane od polaganja iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga.

Ova se odluka upisuje u zapisnik o ispitu uz navođenje razloga zbog kojih je o prekidu ispita odlučeno.

Kandidat kojemu je prekinuto polaganje ispita može nastaviti polaganje ispita u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prekidu.

Ako kandidat kojemu je prekinuto polaganje ispita ne pristupi polaganju, odnosno ne nastavi s polaganjem ispita u roku iz stavka 3. ovoga članka smatrat će se da nije položio ispit.

Članak 25.

Kandidat koji je polagao ispit, a nije položio najviše jedan ispitni predmet, može polagati popravni ispit iz toga ispitnog predmeta (u daljnjem tekstu: popravni ispit).

Rok u kojem se polaže popravni ispit ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana od dana polaganja ispita na kojem kandidat nije zadovoljio u ispitnom predmetu iz kojeg polaže popravni ispit.

Odredbe ovih Pravila kojima je uređen postupak polaganja ispita na odgovarajući se način primjenjuju i na popravni ispit.

Podaci o polaganju popravnog ispita upisuju se u zapisnik o ispitu.

Članak 26.

Kandidat koji nije položio ispit (nije položio više od jednog ispitnog predmeta) može ponovo pristupiti polaganju cjelokupnog ispita najranije protekom roka od 60 dana od dana prethodnog polaganja.

Ispitni program

Članak 27.

Kandidat koji pristupi ispitu iz područja Programa osposobljavanja Modula 1 i Modul 2, kod provjere znanja mora pokazati znanje iz područja kako slijedi:

- poznavanje ključnih postavki i ciljeva Direktive o energetske svojstvima zgrada;
- osnovno znanje o drugim izvorima europskog prava koji se odnose na energetske učinkovitost zgrada;
- dobro poznavanje važećih propisa kojima se implementira Direktiva o energetske svojstvima zgrade;
- sposobnost samostalnog prikupljanja podataka o zgradi potrebnih za energetske ocjenu prema metodologiji propisanoj posebnim propisom;
- sposobnost primjene računala u provođenju potrebnih proračuna u svrhu dobivanja podataka koji se iskazuju kod provedenog energetske pregleda i energetske certificiranja zgrade;
- sposobnost ocjene građevinskih karakteristika zgrade u smislu racionalnog korištenja energije i toplinske zaštite;
- sposobnost ocjene tehničkih sustava zgrade:
 - sustav ventilacije;
 - sustav za grijanje, hlađenje;
 - sustav za pripremu potrošne tople vode;
 - sustav rasvjete;

- sustav za automatsku regulaciju i upravljanje;
- interpretiranje podataka o zgradi naročito u odnosu na dimenzije i tip građevnih dijelova zgrade;
- izvođenje potrebnih proračuna vezano na podatke potrebne za provođenje energetskog pregleda i energetska certificiranje zgrade;
- davanje preporuka za poboljšanje energetskih svojstava zgrade;
- izradu energetskog certifikata zgrade.

Uvjerenje o položenom ispitu i Registar izdanih uvjerenja

Članak 28.

O položenom ispitu Fakultet izdaje uvjerenje.

Uvjerenje o položenom ispitu izdaje se na obrascu iz Priloga 4 koji je sastavni dio ovih Pravila. Podaci u obrascu uvjerenja o položenom ispitu ispunjavaju se elektronički. Uvjerenje o položenom ispitu potpisuje dekan Fakulteta.

Članak 29.

Fakultet vodi Registar izdanih uvjerenja o položenom ispitu (u daljnjem tekstu: Registar).

Registar se sastoji od listova dimenzija 210x297 mm, koji su označeni rednim brojem i moraju biti uvezani.

U Registar se upisuju i činjenice iz Članka 15. i uvjerenja iz Članka 28. ovih Pravila.

U Registru se vodi i evidencija o stručnom usavršavanju obveznika stručnog usavršavanja.

Izvod iz Registra izdanih uvjerenja osoba koje su položile ispit sukladno odredbama ovih Pravila objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

IV. USAVRŠAVANJE

Članak 30.

Program usavršavanja provodi se s ciljem usavršavanja znanja i podizanja kvalitete rada osoba ovlaštenih za provođenje energetskih pregleda građevina i energetskog certificiranja zgrada, a obuhvaća upoznavanje s:

- iskustvima iz provedenih nadzora nad radom ovlaštenih osoba, poglavito vezano na kvalitetu provođenja energetskih pregleda građevina i izrađenih energetskih certifikata;
- novim tehničkim rješenjima i metodologijama;
- novim tehnologijama i materijalima.

Program usavršavanja provodi se sukladno odredbama priloga 4C Pravilnika.

Obveznici pohađanja Programa usavršavanja

Članak 31.

Obveznik pohađanja Programa usavršavanja je osoba koja je ishodila ovlaštenje za provođenje energetskih pregleda građevina i/ili energetska certificiranje zgrada.

Fakultet vodi evidenciju osoba koje su pohađale Program usavršavanja.

Fakultet dostavlja Ministarstvu podatke iz evidencije osoba koje su pohađale Program usavršavanja najmanje dva puta godišnje s razmakom od šest mjeseci, a po potrebi i češće.

Članak 32.

Program usavršavanja u administrativnome se dijelu provodi na način kao i Program osposobljavanja. Detaljan sadržaj programa usavršavanja utvrđuje se svake godine posebno.

Obavijest o održavanju Programa usavršavanja objavljuje se najmanje 30 dana prije održavanja i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- točno vrijeme i mjesto održavanja Programa;
- satnicu;
- imena predavača;
- troškove kotizacije za predavanja.

Troškovi pohađanja Programa i pristupa ispitu

Članak 33.

Troškove pohađanja Programa i pristupa ispitu snosi polaznik Programa, odnosno kandidat na ispitu, ili njegov poslodavac.

Fakultetsko vijeće Fakulteta donosi odluku o visini kotizacije za polaznike Programa (Programa izobrazbe i usavršavanja), o visini naknade za ponovni pristup ispitu, te o ostalim troškovima vezanim uz provođenje Programa.

Troškovi kotizacije Programa, odnosno ispita, određuju se tako da pokriju stvarne troškove organizacije Programa, odnosno ispita, a uključuju honorare predavača, putne troškove predavača, troškove ispita, dvorane, pripreme, tiskanja i distribucije materijala, troškove vođenja evidencije, izdavanja uvjerenja i sl.

Troškovi popravnog ispita plaćaju se u iznosu utvrđenome odlukom Vijeća iz članka 33, a snosi ih pristupnik ili njegov poslodavac.

Odluka o iznosu troškova za pohađanje Programa odnosno za ponovni pristup ispitu objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 34.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa: 003-08/14-06/0019
Urbroj: 2181-208-01-14-0038
Split, 19. rujna 2014.



Dekan:
Prof. dr. sc. Alen Harapin

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 22. rujna 2014. godine i stupio na snagu 30. rujna 2014. godine.

Glavna tajnica
Saša Delić, dipl. iur.