



Klasa: 029-03/24-02/0003  
Urbroj: 2181-208-10502-49-24-19  
Split, 28. veljače 2024.

Na temelju članka 57. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, Fakultetsko vijeće na svojoj 5. redovitoj sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine donijelo je

## O D L U K U

### o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta

1. Usvaja se prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
2. U članku Pravilnika stavak koji glasi:

#### Radna mjesta koja se ne financiraju iz proračuna Sveučilišta:

U Uredu za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima dodaje se novo radno mjesto koje glasi:

1. Naziv radnog mjesta: službenik, radno mjesto II. vrste, viši stručni referent za projekte.

Broj izvršitelja: dva

Radno iskustvo: jedna godina

Potrebni uvjeti: završen studij koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, profil iz područja društvenih ili humanističkih znanosti, iskustvo vezano za prijave i provedbu projekata sufinanciranih iz EU sredstava, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika.

- Priprema natječajnu dokumentaciju vezano za projekte
- Prati projekte po fazama
- Evidentira izdana jamstava
- Izrađuje draftove izlaznog računa
- Vršiti praćenje naplate
- Izrađuje narudžbenice za podugovaratelje
- Izrađuje ugovore o autorskom honoraru
- Izrađuje ugovore o djelu

- Evidentira i arhivira autorske ugovore i ugovore o djelu
- Evidentira ugovore o ustupanju potraživanja (cesija)
- Vodi registar ugovora za potraživanja (stručni rad Fakulteta)
- Vršiti Implementiranje digitalnog e-ureda vezano za praćenje projekata i stručnog rada Fakulteta
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani i voditelj Ureda za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima.

### Radna mjesta koja se ne financiraju iz proračuna Sveučilišta:

Financijsko-materijalna služba (računovodstvo):

#### 1. Naziv položajnog radnog mjesta: službenik, položaj II. vrste, voditelj pododsjeka (viši referent za obračun osobnih primanja i blagajnik)

Broj izvršitelja: dva

Radno iskustvo: jedna godina na računovodstvenim poslovima

Potrebni uvjeti: završen studij ekonomskog profila koji rezultira kvalifikacijom 6. razine prema HKO, odnosno njemu izjednačen studij sukladno članku 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

- Obračunava mjesečno plaće i primanja iz radnog odnosa na temelju primljenih izvještaja, rješenja i odluka
- Obračunava drugi dohodak – autorske honorare i ugovore o djelu
- Izrađuje porezna izvješća vezana za osobna primanja i drugi dohodak
- Sastavlja statistička izvješća iz djelokruga svoga rada
- Izdaje potvrde o primanjima i godišnje porezne kartice
- Skrbi o čuvanju cjelokupne dokumentacije o plaćama
- Vršiti obračun bolovanja i vodi računa o refundaciji sredstava od Zavoda za zdravstveno osiguranje
- Vršiti obustave po kreditima i druge obustave sukladno propisima
- Obavlja sve poslove oko vođenja blagajne te odgovara za uredno i ažurno obavljanje tih poslova
- Vršiti gotovinske isplate i uplate te svakodnevno zaključuje blagajnički izvještaj te ga usklađuje s gotovinom u blagajni
- Obračunava i vrši isplatu po putnim nalogima
- Obračunava mjesečnu naknadu za prijevoz na posao i s posla
- Izrađuje porezna izvješća vezana za blagajničko poslovanje
- Vršiti plaćanja vezana za isplate osobnih primanja
- Priprema i postavlja na fakultetske mrežne stranice materijale iz područja svoje nadležnosti
- Obavlja poslove računovodstvenog administriranja projekata

- Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani, voditelj financijsko-materijalne službe ili glavni tajnik Fakulteta
3. Izmjene i dopune Pravilnika stupit će na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta.

Dekan:

izv. prof. dr. sc. Neno Torić

Odluka o izmjenama i dopuna Pravilnika je objavljena na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta 8. ožujka 2024. godine te je stupila na snagu 16. ožujka 2024. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.

**Dostaviti:**

1. Upravno-pravna služba
2. Glavna tajnica
3. Pismohrana

