

**PRAVILNIK**  
**O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I**  
**IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

Lipanj, 2022.

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22) te čl. 55. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, uz prethodno provedeno savjetovanje s glavnim povjerenikom Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja-podružnica FGAG-Split, Fakultetsko vijeće je na svojoj elektroničkoj sjednici održanoj dana 28. lipnja donijelo je sljedeći

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

##### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).
2. Ovim Pravilnikom se prijavitelju nepravilnosti ni na koji način ne može smanjiti opseg prava ili uskratiti neko pravo propisano Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti («Narodne novine», br. 46/22).

##### **Članak 2.**

1. Područje primjene na koje se odnosi postupak iz ovoga Pravilnika određen je odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a kojim se propisuje zaštita sljedećih osoba:
  - a) koje prijavljuju nepravilnosti obuhvaćene područjem primjene akata Europske unije, a koje se odnose na područja javne nabave, financijskih usluga, proizvoda i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, sigurnost i sukladnost proizvoda, sigurnost prometa, zaštitu okoliša, zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost, sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja, javno zdravlje, zaštitu potrošača, zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava;
  - b) koje prijavljuju nepravilnosti koje utječu na financijske interese Europske unije kako je utvrđeno Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i relevantnim mjerama Europske unije;
  - c) koje prijavljuju nepravilnosti koje se odnose na unutarnje tržište kako je utvrđeno Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i relevantnim pravilima Europske unije;
  - d) koje prijavljuju nepravilnosti koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes.
2. Nepravilnosti iz stavka 1. ovoga članka mogu biti:
  - a) nepravilnosti kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo,
  - b) nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja,
  - c) nepravilnosti za koje nisu propisane prekršajne odredbe, ali predstavljaju nepravilnost iz stavka 1. ovoga članka.
3. Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

4. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik je fizička osoba zaposlena na Fakultetu ili treća fizička osoba imenovana od strane Dekana radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.
5. Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Fakultetu.
6. Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.
7. Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

### **Članak 3.**

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Imenovanje povjerljive osobe**

#### **Članak 4.**

1. Dekan će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i ovlasti radničkog vijeća (dalje u tekstu: sindikalni povjerenik).
2. Dekan će odmah po donošenju ovog Pravilnika pisano pozvati sindikalnog povjerenika da dostavi svoj prijedlog za povjerljivu osobu i njezina zamjenika najkasnije u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.
3. Ako u roku iz stavka 2. ovog članka sindikalni povjerenik ne dostavi svoj prijedlog, dekan će odmah, samostalno, imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

### **Pristanak povjerljive osobe**

#### **Članak 5.**

1. Predlagači iz članka 4. ovoga Pravilnika koji predlažu povjerljivu osobu i njezina zamjenika trebaju prethodno dobiti njen pristanak koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja dekanu.
2. Ako povjerljiva osoba ili njezin zamjenik koju je predložio sindikalni povjerenik povuče pristanak koji je u postupku predlaganja dala sindikalnom povjereniku, dekan će o tome odmah obavijestiti sindikalnog povjerenika i zatražiti novi prijedlog u rokovima iz članka 4. ovoga Pravilnika, a do dobivanja novog prijedloga samostalno imenovati drugu osobu.
3. Ako niti jedna od osoba koje je predložio sindikalni povjerenik, odnosno niti jedna osoba koju samostalno nađe dekan, ne da dekanu svoj pristanak, dekan će za povjerljivu osobu imenovati vanjskoga člana.

### **Razrješenje povjerljive osobe**

#### **Članak 6.**

1. Dekan će imenovanu povjerljivu osobu razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika.
2. Ako sindikalni povjerenik zatraži razrješenje povjerljive osobe, a ne predloži novu osobu, dekan će pozvati sindikalnog povjerenika da u roku 8 dana dostavi prijedlog za povjerljivu osobu, a ako sindikalni povjerenik to ne učini dekan će sam imenovati povjerljivu osobu.

**Razrješenje povjerljive osobe na vlastiti zahtjev  
i prestanak radnog odnosa**

**Članak 7.**

1. Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da je se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.
2. U slučaju iz stavka 1. ovoga članka dekan će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika, te zatražiti prijedlog druge osobe, a u nastavku postupati sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.
3. Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu na Fakultetu ili postane dekan ili prodekan time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe, te se dalje postupa na način određen člankom 4. ovoga Pravilnika.
4. Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik.

**Zamjenik povjerljive osobe**

**Članak 8.**

1. Sva prava, ovlasti i obveze kao i postupak imenovanja i razrješenja povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.
2. Zamjenik djeluje kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, a sve do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati.
3. U dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao pomoćnik.

**Obveze povjerljive osobe**

**Članak 9.**

1. Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
2. Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
3. Povjerljiva osoba dužna je:
  - a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
  - b) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
  - c) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana

- potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
- d) bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena na Fakultetu,
  - e) bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
  - f) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
  - g) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
  - h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
4. Dekan ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
  5. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
  6. Ako je prijavu nepravilnosti na Fakultetu zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi, uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

### **Osiguranje nesmetanog djelovanja**

#### **Članak 10.**

1. Dekan mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi, u tom smislu ne smije je rasporediti na mjesto rada, smjenu i sl. koji bi onemogućili ili bitno otežali njeno djelovanje.
2. Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, ista ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.
3. Povjerljivoj osobi mora se omogućiti djelovanje u radno vrijeme, što znači da joj se vrijeme tijekom kojeg obavlja aktivnosti povjerljive osobe, računa u radno vrijeme.

#### **Članak 11.**

Uz obvezu osiguranja nesmetanog djelovanja dekan ima i sljedeće obveze:

- a) zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osвете odnosno svih štetnih posljedica,
- b) čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno posebnom propisu,
- c) osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama,
- d) poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, što može uključivati otkaze izvršiteljima nepravilnosti, prijave nadležnim tijelima, reviziju postupaka i drugo.

## **Zabrana osvete**

### **Članak 12.**

1. Dekan se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
2. Osvetom se osobito smatraju postupci:
  - a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili sličnih postupaka,
  - b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
  - c) promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
  - d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
  - e) negativne ocjene rada, davanje potvrde o zaposlenju s negativnim mišljenjem,
  - f) upozorenja pred otkaz, vođenja postupka za naknadu štete bez razloga, zahtijevanja paušalne štete, uskraćivanje materijalnih prava koja se daju svima drugima, smanjivanja plaće i sl.
  - g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
  - h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
  - i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, iako su za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen,
  - j) ne produžavanje ugovora o radu na određeno vrijeme iako je prema potrebama posla to bilo potrebno,
  - k) uzrokovanja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,
  - l) upućivanja na liječničke preglede bez opravdanog razloga.

## **Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti i poslovna tajna**

### **Članak 13.**

1. Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
2. Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## **Postupak unutarnjeg prijavljivanja**

### **Članak 14.**

1. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
2. Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.
3. Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.
4. Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.
5. Povjerljiva osoba dužna je:
  - a) zaprimiti prijavu nepravilnosti,

- b) ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon protoka sedam dana od dana podnošenja prijave,
  - c) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
  - d) prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena na Fakultetu.
  - e) obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva,
  - f) pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka,
  - g) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi,
  - h) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.
6. Dekan niti itko drugi ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
  7. Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

### **Način primanja prijava**

#### **Članak 15.**

1. Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.
2. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.
3. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.
4. Povjerljivoj osobi mora se osigurati prostor gdje može primati prijavitelje bez da razgovor čuju druge osobe.
5. Povjerljiva osoba će postupati po svim prijavama, osim ako iz same prijave očigledno, nedvosmisleno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

### **Vođenje evidencije o prijavama**

#### **Članak 16.**

1. Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
2. Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno posebnim propisima.

3. Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljive osobe i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
  - a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.
4. Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.
5. Ako prijavitelj zatraži sastanak, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
  - a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.
6. Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 5. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

#### **Poduzimanje nužnih mjera**

##### **Članak 17.**

1. Povjerljiva osoba dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njenih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu, poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.
2. U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanja nepravilnosti povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti nadležne osobe na Fakultetu (rukovoditelje, prodekane, dekana) zavisno od razine i težine nepravilnosti i tražiti da se nepravilnosti hitno otklone.
3. Svi koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti dužni su iste odmah zaustaviti odnosno ukloniti i povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom.
4. Ako nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku povjerljiva osoba će obavijestiti daljnje osobe u hijerarhiji.
5. Povjerljiva osoba neće postupiti prema stavku 4. ovoga članka ako ocijeni da bi postupak iz stavka 2. ovoga članka nepovoljno utjecao na otklanjanje nepravilnosti, dakle ako su osobe koje bi trebalo obavijestiti upravo uključene u nepravilnosti, nego će uputiti prijavitelja da o nepravilnostima obavijesti putem vanjskog prijavljivanja.

#### **Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti**

##### **Članak 18.**

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima i sljedeće mjere:



- a) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- b) u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.
- c) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

### **Čuvanje podataka o prijavitelju**

#### **Članak 19.**

1. Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
2. Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati izjavu o povjerljivosti.
3. Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
4. Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa na Fakultetu čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
5. Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se 1 godinu od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
6. Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od strane povjerljive osobe, predstavlja njeno teško kršenje ugovornih obveza.

### **Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti**

#### **Članak 20.**

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

### **Kršenje ugovornih obveza**

#### **Članak 21.**

1. Svako djelovanje bilo kojeg radnika Fakulteta, protiv povjerljive osobe s ciljem njenog onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.
2. Ne postupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja tešku povredu ugovornih obveza.
3. Svako djelovanje bilo kojeg radnika kod dekana protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i sl. ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava i sl. radi prijave predstavlja težu povredu ugovornih obveza.

4. U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovoga članka, dekan će radnika-prijavitelja zaštititi otkazujući ugovore o radu radnicima koji prijavitelja sprječavaju, kažnjavaju, uznemiruju, ili ih premjestiti na drugo mjesto rada.
5. Samog prijavitelja dekan će premjestiti na drugo mjesto rada samo na prijaviteljev izričiti zahtjev.
6. Također dekan će u situaciji iz stavka 3. i 5. prijavitelju omogućiti plaćeni dopust dok se ne srede uvjeti za nastavak normalnog rada.

### **Mogućnosti prijavljivanja**

#### **Članak 22.**

1. Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti svaki radnik može učiniti povjerljivoj osobi.
2. Ako bilo koja osoba prijavu nepravilnost umjesto povjerljivoj osobi dostavi nekoj drugoj osobi kod poslodavca (dekanu, prodekanima, rukovoditeljima...) tada se ne radi o prijavi nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ali su te osobe koje su dobile prijavu dužne o tome obavijestiti povjerljivu osobu, čuvati podatke o prijavitelju i poduzeti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje su u njihovoj nadležnosti odnosno obavijestiti nadležne radnike da uklone nepravilnosti.
3. Zataškavanje podataka predstavlja tešku povredu ugovorne obveze.

### **Prijelazne i završne odredbe**

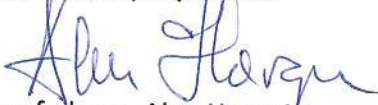
#### **Članak 23.**

1. Do imenovanja povjerljive osobe i zamjenika, sukladno članku 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (»Narodne novine«, br. 46/22), povjerljiva osoba i zamjenik imenovani na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (»Narodne novine«, br. 17/19.) nastavljaju obnašati svoje dužnosti.
2. Nakon provedenog postupka Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe oglasit će se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta ([www.gradst.unist.hr](http://www.gradst.unist.hr)) te će zaposlenici o tome biti obaviješteni službenom elektroničkom poštom.
3. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
4. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti od 18. prosinca 2019. godine (Klasa:003-05/19-02/0004; Ur.broj:2181-208-19-0001 (1170)).

#### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik nakon objave na službenim mrežnim stranicama Fakulteta dostavit će se svakom zaposleniku putem službene elektroničke pošte (e-mail).

Sindikalni povjerenik:

  
prof. dr. sc. Alen Harapin

Klasa: 003-05/22-02/0003  
Urbroj: 2181-208-22-0001 (452)  
Split, 28. lipnja 2022. godine

Pravilnik je objavljen na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta dana 1. srpnja 2022. te je stupio na snagu dana 9. srpnja 2022.

Dekan

prof. dr. sc. Nikša Jajac



Glavna tajnica:

  
Saša Delić, dipl. iur.

