

Na temelju članka 57. i 81. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu te članka 73. st. 2. Pravilniku o studijima i sustav studiranja Fakulteta, Fakultetsko vijeće je na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj 14. srpnja 2023. godine donijelo

PROTOKOL O DIPLOMSKOM RADU

na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam Fakulteta građevinarstva arhitekture i geodezije u Splitu

Članak 1.

(1) Diplomski rad je završna provjera cjelokupnog znanja i sposobnosti stečenih na sveučilišnim studijima arhitekture na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) za stjecanje akademskog stupnja „magistar/magistra inženjer/inženjerka arhitekture“ i predstavlja sintezu poznavanja svih područja i apsolviranih vještina u obrazovnom procesu.

(2) Procedura izrade Diplomskog rada je mentorskog karaktera, ali u osnovi podrazumijeva najvišu moguću razinu samostalnog rada kandidata. Procedura izrade diplomskog rada sastoji se od pismenog dijela izrade diplomskog rada koji se izrađuje individualno s Mentorom, Komentorom i konzultantima (za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za odobrenu temu diplomskog rada), te usmenog dijela/obrane Diplomskog rada kojeg provodi tročlano Povjerenstvo za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Diplomsko povjerenstvo), a koji je otvoren za javnost.

Članak 2.

(1) Proceduru i tijek izrade Diplomskog rada, te sustav provjere znanja regulira ovaj PROTOKOL O DIPLOMSKOM RADU na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam Fakulteta građevinarstva arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Protokol).

(2) Protokol je sastavljen na temelju iskustva relevantnih europskih učilišta arhitekture modificiranih u skladu s prepoznatim lokalnim uvjetima, značajkama studija i nastavnog profila, te predstavlja izvorni dokument i identifikacijski kod Fakulteta.

Članak 3.

(1) Protokol je usklađen sa odredbama „Pravilnika o studijima i sustavu studiranja“ Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), poglavito s odredbama članka 73.-77. navedenog Pravilnika.

Članak 4.

(1) Organizaciju i provedbu postupka diplomskog rada obavlja Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija arhitekture i urbanizma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Za sve aspekte svog rada iz članka 22. Povjerenstvo je odgovorno Voditelju sveučilišnog diplomskog studija Arhitektura i urbanizam (u daljnjem tekstu: Voditelj diplomskog studija)

(2) Predsjednik povjerenstva je u pravilu Voditelj diplomskog studija.

Članak 5.

- (1) Obrana Diplomskog rada provodi se pred Komisijom za obranu Diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Diplomaska komisija) koju imenuje Povjerenstvo.

Članak 6.

- (1) Uvjet za prijavu diplomskog rada, odnosno upis diplomskog semestra, su pozitivno ocjenjeni svi kolegiji prvog, drugog i trećeg semestra Diplomskog studija i položeni svi ispiti.

Članak 7.

- (1) Diplomski rad može se upisati kao predmet ljetnog ili zimskog semestra.

Članak 8.

- (1) Studenti biraju mentora slobodno prema vlastitom nahođenju i afinitetima.
- (2) Mentor koordinira, prati i usmjerava rad studenta i odgovara za kvalitetu i kontinuitet rada tijekom diplomskog semestra, odnosno za kvalitetu izrađenog diplomskog rada.
- (3) Student slobodno prema vlastitom nahođenju i afinitetima bira temu diplomskog rada koju Mentor može prihvatiti, odbiti ili zatražiti modifikaciju.
- (4) Student i Mentor zajedno u skladu s temom diplomskog rada definiraju temu komentorskog rada i biraju Komentora za obradu komentorskog dijela rada, te Konzultante za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za odobrenu temu diplomskog rada.

Članak 9.

- (1) Mentori, odnosno Nastavnici koji mogu prihvatiti mentorstvo izrade diplomskog rada, mogu biti samo nastavnici zaposleni na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima Fakulteta (redoviti profesor, izvanredni profesor i/ili docent), a koji su na Fakultetu u proteklom razdoblju postojanja arhitektonskog studija bili nositelji radionica arhitektonskog i/ili urbanističkog projektiranja.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, Mentori mogu biti i na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu i naslovni znanstveno –nastavni i umjetničko nastavni nastavnici (naslovni redoviti profesor, naslovni izvanredni profesor i/ili naslovni docent) ukoliko to student pismenim putem na vrijeme zatraži, a Povjerenstvo odobri prije roka za podnošenje Prijava iz članka 13 ovog Protokola.
- (3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u iznimnom slučaju Povjerenstvo će uz odobrenje Voditelja diplomskog studija na pismenu zamolbu studenta odobriti i mentora izvan Fakulteta, ali s jednakovrijednim izborom u zvanje.
- (4) Studenti koji diplomski rad izrađuju u sklopu Erasmus studijskog boravka, 20 ECTS bodova upisuju na odlaznom Sveučilištu, a 10 ECTS bodova na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije. U tom slučaju Studenti biraju dva mentora, jednog sa odlaznog Sveučilišta i jednog sa Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije, a obrana, odnosno usmeni dio Diplomskog rada provodi se na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije.

(5) Za rad studenata iz prethodnog stavka odgovoran je Mentor matičnog fakulteta koji u tom smislu ima sva prava i dužnosti definirane ovim Protokolom.

(6) Listu mentora za naredni semestar na prijedlog Povjerenstva uz odobrenje Voditelja diplomskog studija donosi Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana prije upisa diplomskog semestra.

Članak 10.

(1) Mentor može u pravilu prihvatiti najviše tri kandidata na jednom diplomskom roku.

(2) U slučaju da broj prijavljenih kandidata prelazi mogućnost primjene ovog kriterija, Voditelj diplomskog studija će za konkretni diplomski rok odrediti i veći broj kandidata koje mentori mogu ili moraju prihvatiti.

(3) Odluku o eventualnom povećanju broja kandidata po mentoru donosi Povjerenstvo.

Članak 11.

(1) S ciljem upoznavanja Mentora s kandidatom koji diplomski rad želi raditi pod njegovim mentorstvom studenti su dužni potencijalnom Mentoru predložiti sažeti portfolio A4 formata sa radovima koji ilustriraju dotadašnji rad studenta, te prijedlog lokacije i teme diplomskog rada.

Članak 12.

(1) Nastavnik ima pravo ne prihvatiti mentorstvo pojedinog kandidata, te nije dužan obrazložiti svoje razloge. Nastavnici zaposlenici Fakulteta obvezni su prihvatiti toliko kandidata koliko je potrebno da svi prijavljeni kandidati mogu prijaviti Diplomski rad u željenom semestru, a sukladno odluci Povjerenstva.

Članak 13.

(1) Studenti/Kandidati su po odabiru Mentora i Komentora, definiranju lokacije i teme diplomskog rada, odnosno teme komentorskog rada, a najkasnije 15 (petnaest) dana prije upisa diplomskog semestra, dužni Povjerenstvu na odobrenje predati Prijavu (Formular 1) u kojoj je navedeni:

-Mentor, Komentor, Konzultanti (za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za odobrenu temu diplomskog rada)

-Naslov i tema Diplomskog rada s obrazloženjem odabira teme i očekivanog ishoda

-Tema komentorskog rada s obrazloženjem odabira teme

-Podaci o lokaciji s odgovarajućim geodetskim katastarsko-topografskim podlogama

-Okvirni projektni program s odgovarajućim preliminarnim iskazima prostorno-programskih i/ili urbanističkih parametara.

(2) U sklopu Prijave (Formular 1) Studenti su dužni predložiti alternativnu temu u slučaju da Povjerenstvo ne prihvati glavnu temu Diplomskog rada.

(3) Povjerenstvo se u formi Privremenog izvješća (Formular 2) dužno u roku 5 (pet) dana pismeno očitovati na dostavljene Prijave, te ih prihvatiti, odbiti ili vratiti na doradu.

(4) Rok za doradu ili izradu nove, te dostavu nove Prijave Povjerenstvu je 5 (pet) dana od objave Izvješća.

(5) Povjerenstvo je u roku 5 (pet) dana, a najkasnije do početka upisa u diplomski semestar, dužno izraditi Konačno izvješće (Formular 3) i prijave prihvatiti ili odbiti uz pismeno obrazloženje.

(6) Po odobrenju Prijave od strane Povjerenstva Student upisuje diplomski semestar i zajedno s Mentorom, Komentorom i Konzultantima radi Diplomski rad do roka za predaju kojeg prije početka Diplomskog semestra definira Povjerenstvo.

Članak 14.

(1) Trajanje diplomskog semestra iznosi 15 tjedana i u pravilu se poklapa s kalendarom nastave redovitog/tekućeg semestra

(2) Mentor koji sukladno stavku 2. Članak 8. Ovog Protokola odgovara za kvalitetu i kontinuitet rada tijekom diplomskog semestra, odnosno za kvalitetu izrađenog diplomskog rada, dužan je tijekom semestra pratiti rad studenta, koordinirati rad s Komentorom i Konzultantima, te je po izradi, a prije obrane, odnosno usmenog dijela Diplomskog rada dostaviti Povjerenstvu Izvješće o Diplomskom radu (Formular 4) s ocjenom rada supotpisano od strane Komentora i Konzultanata (za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za odobrenu temu diplomskog rada).

(3) Ukoliko rad nije na zadovoljavajućoj razini, Mentor može studentu uskratiti pravo na predaju i obranu Diplomskog rada, a na što je Mentor dužan pravovremeno upozoriti Studenta i pismeno obavijestiti Povjerenstvo.

(4) Diplomski rad mora biti završen i predan do roka definiranog od strane Povjerenstva i taj se termin ne može odgađati.

Članak 15.

(1) Ukoliko kandidat ne preda Diplomski rad u predviđenom roku ili mu Mentor uskrati pravo na predaju i obranu Diplomskog rada, ocjenjuje se negativnom ocjenom i ne može pristupiti obrani Diplomskog rada. Mogućnosti odgode predaje diplomskog rada regulira članak 18.

(2) Ukoliko je kandidat ocijenjen negativnom ocjenom, može sukladno „Pravilniku o studijima i sustavu studiranja“ ponovo upisati diplomski semestar.

(3) Prilikom ponovnog upisa diplomskog semestra student mora promijeniti temu i naziv Diplomskog rada. Promjena mentora regulirana je člankom 19.

Članak 16.

(1) Sukladno članku 8. ovog Protokola, Kandidat u dogovoru s mentorom bira specifični aspekt svojeg diplomskog rada (u daljnjem tekstu: odabrano područje) i obrađuje ga uz konzultacije s izabranim Komentorom u odgovarajućoj dinamici tijekom izrade diplomskog rada.

(2) Komentor je osoba znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila koji odgovara karakteru odabranog područja. Bira se iz redova znanstveno-nastavnog ili znanstvenog kadra (docenti, izvanredni i redoviti profesori/ice).

(3) Izuzetak od prethodnog stavka moguć je samo u slučaju da obzirom na specifičnu temu odabranog područja nije moguće pronaći komentora odgovarajućeg profila. U tom slučaju, uz

odobrenje Povjerenstva, komentor može biti osoba odgovarajućeg profila koja ne mora biti znanstveno-nastavnog ili znanstvenog profila, ali mora imati najmanje 7. stupanj obrazovanja.

(4) Kandidat u dogovoru s mentorom bira konzultanta za konstrukciju, urbanizam ili drugo područje vezano za odobrenu temu diplomskog rada. Konzultant je osoba znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila, a bira se prvenstveno iz redova znanstveno- nastavnog ili znanstvenog kadra FGAG-a (docenti, izvanredni, redoviti profesori).

Članak 17.

Odgoda predaje pismenog dijela diplomskog rada ili odgoda pristupa usmenom dijelu diplomskog ispita moguća je zbog izvanrednih okolnosti. Pod izvanrednim okolnostima podrazumijeva se bolest, elementarna nepogoda, ratna opasnost, pandemija i slično. O nastupu izvanrednih okolnosti kandidat je dužan pismeno obavijestiti Povjerenstvo u roku 3 dana od nastupanja istih. Povjerenstvo će prema dostavljenim dokazima odlučiti o pravovaljanosti odgode te obavijestiti Mentora, Komentora i Kandidata.

Članak 18.

-(1) Student čiji je rad na u prethodnom diplomskom roku negativno ocijenjen treba u sljedećem diplomskom semestru promijeniti Mentora.

Članak 19.

(1) Sukladno članku 8. Kandidat slobodno bira temu diplomskog rada, a mentor ju odobrava. Nema ograničenja u veličini ili opsegu projekta, ali ukupna količina obrađenih područja mora biti dostatna razini diplomskog rada da bi se mogle provjeriti razine vještina i znanja koje je Kandidat stekao tijekom studija. Obveza Mentora je procjena da tema svojim obimom i razinom složenosti bude primjerena obradi unutar 15 tjedana predviđenih za izradu diplomskog rada.

(2) Diplomaska tema može biti iz područja arhitekture ili urbanizma. Arhitektonska tema treba obvezatno sadržavati i urbanistički dio, a urbanistička tema treba završiti arhitektonskom razradom odabranog segmenta.

(3) Diplomski radovi koji se prijavljuju s Arhitektonskom temom moraju biti izrađena na razini idejnog projekta sa jasno prikazanim elementima, kao što su: kotiranje svih nacrti (tlocrtno i visinski), oznake sjevera, oznake mjesta presjeka, oznake broja parkinga, razlučeni nosivi i nenosivi dijelovi i opis svih prostorija, kvadratura i završnih materijala – unutar i izvan objekta. Prilozi koje treba izraditi su:

- Šira situacija 1/1000 ili 1/2000, ovisno o obuhvatu, s prikazom prometa, na geodetskoj podlozi.
- Uža situacija s prikazom partera, hortikulture, interventnim putevima i tlocrtom prizemlja 1/500.
- Urbanistički presjek 1/500 ili 1/1000 .
- Tlocrti svih etaža, presjeci (barem 4) i pročelja 1/200 ili 1/100, ovisno o veličini, uključujući garažu s prikazom prometa i krov.
- Odabrani segmenti – presjek vanjskog zida u punoj visini zgrade i pripadajući renderirani segment pročelja u 1/20, tehnički obrađeni na nivou izvedbenog nacrti.
- Detalji - ključne građevinske pojedinosti 1/5, barem 3 prikaza, horizontalni ili vertikalni
- 3D prikazi – perspektiva iz barem dva očišta, preferirano kao crno-bijeli wireframe ili render.
- 3D prikazi – aksonometrija razložena po katovima, crno bijela.

- Maketa 1/100 ili 1/200, zavisno o veličini zadatka, od kartona ili ljepenke (bijela ili smeđa), napravljena od dva dijela, tako da se može otvoriti i pokazati presjek na ključnom mjestu.

Osim nacрта, potrebno je izraditi i tekstualni dio koji sadržava jasan opis koncepta, sve konceptualne i funkcionalne sheme i dijagrame, shemu konstrukcije s osnovnim dimenzioniranjem, tehnički opis (funkcija, tehnologija gradnje, opis hortikulture, osnovni koncept zaštite od požara i ostalo prema potrebi) i tablicu s bilancom površina unutar i izvan objekta, te svim urbanističkim pokazateljima.

(4) Diplomski radovi koji se prijavljuju s temom urbanističkog planiranja podrazumijevaju izradu urbanističkog plana ili projekta, primjerice urbanistički plan uređenja dijela grada, urbanistički projekt novog naselja, projekt urbane rekonstrukcije postojećeg dijela grada ili drugo. Prijedlog teme diplomskog rada mora sadržavati informacije o kakvom se projektu radi, o kojoj je lokaciji i obuhvatu riječ. Što se sadržaja rada tiče, on ovisi o odabranoj temi i obuhvatu rada te mora biti dostatan razini diplomskog rada.

Nužno sadrži analitički dio koji proizlazi iz teme i vrste rada te konteksta (kratak pregled povijesnog razvoja lokacije i transformacije struktura, analiza prostornih uvjeta, demografske i socijalne strukture, ekonomska analiza, politički prospekt i sl.), a obrađuje se putem teksta, grafičkih priloga, tabličnih i dijagramskih prikaza, mapa i ostalih metodoloških alata.

Urbanistička tema, ukoliko se izrađuje na razini UPU-a, treba biti obrađena jasnim grafičkim jezikom iz domene prostorne regulative, kao što su: kotiranje svih nacрта (tlocrtno i visinski), oznake sjevera, oznake mjesta urbanističkih presjeka, slojnice s visinskim kotama, oznake broja parkinga i prometa u garaži, katnost svih objekata, korištenje standardnih tonova boja i znakovlja karakterističnim za karakter urbanističkog prikaza. Prilozi koje treba izraditi su:

- Šira situacija s konceptom 1/2000
- Sintetska pregledna situacija 1/1000 (označene glavne namjene i katnost)
- Osnovna karta koja sadrži prometno rješenje, prikaz javnih, perivojnih i zelenih površina te prizemlja označenih namjena, upotpunjeno obrazloženjem i popisom hortikulturnih vrsta, s elaboracijom "gradskog metabolizma" (utjecaj na okoliš, otpad, itd.)
- Urbanistički presjeci 1/1000, barem 3 pozicije
- Namjena površina 1/1000
- Osnovna dispozicija infrastrukturne mreže 1/1000.
- Mjere/Režimi korištenja 1/1000
- Oblici gradnje 1/1000 - ovisno o prirodi projekta (revitalizacija, rekonstrukcija, nova izgradnja, itd.) prilagati ili tipološke varijante i studije, valorizacije postojeće izgradnje zaštitu prirodnih i kulturno povijesnih vrijednosti i "dijaloge" s novom izgradnjom, itd.)
- Način gradnje 1/1000
- Segment obuhvata (tlocrti, urbanistički presjeci i pročelja) 1/500
- 3D prikazi – perspektive iz barem tri očišta, preferirano kao crno-bijeli wireframe ili render
- 3D prikazi – aksonometrija iz jednog očišta
- Maketa 1/1000 s jasnim prikazom gradnje, cesta i krajobraza

Osim nacрта, potrebno je izraditi i tekstualni dio koji sadržava program, jasan opis koncepta, sve konceptualne i funkcionalne sheme i dijagrame, opis etapnosti i tablicu s bilancom površina cijelog obuhvata, te svim relevantnim urbanističkim pokazateljima. Ovisno o prirodi rada i dogovoru s mentorom neki od kartografskih prikaza mogu integrirati pojedinačne teme ili one mogu biti zasebno prikazane.

Subordinacija s postojećim planovima višeg reda nije obvezna, ali je u tom slučaju nužan kritički osvrt odnosno navod postojećih planova koji su na snazi ili u procesu donošenja.

Ovisno o temi rada student zajedno s Mentorom bira temu komentorskog rada koji može biti u domeni infrastrukture (promet i dr.), sociologije, demografije, ekonomije, ekologije, geografije, povijesti, arheologije, agronomije, pejzažnog planiranja i drugih područja koja pripadaju multidisciplinarnoj matrici prostornog i urbanističkog planiranja.

Sukladno članku 8., ovog Protokola, student i Mentor biraju Komentora koji mora imati znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje, a u slučaju da se radi o stručnjaku koji nema znanstveno zvanje, nužan je njegov 7. stupanj obrazovanja. U slučaju da predloženi Komentor nema izbor u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje, potrebno je od Povjerenstva zatražiti odobrenje kojemu je potrebno priložiti biografiju predloženog Komentora. Povjerenstvo je uz suglasnost Voditelja diplomskog studija dužno pravovremeno odobriti ili odbiti predloženog Komentora.

Članak 20.

(1) Obavezni sadržaj diplomskog rada je komentorski rad, odnosno obrada teme tzv. odabranog područja. Komentorski rad se uvezuje zajedno s ostalim priložima diplomskog rada a mora sadržavati:

- Uvod (kratak uvod u projektantski zadatak s obrazloženjem odabira teme odabranog područja. Glavni tekst s grafičkim priložima.
- Zaključak (zaključci doneseni na temelju izložene teme).
- Popis pisanih i grafičkih izvora (umjesto u obliku popisa, grafički prilozi mogu biti opisani u samom tekstu).
- Osvrt, kojeg student piše na kraju izrade projekta, u kojem se vrednuje primjena zaključaka iz odabrane teme u završenom diplomskom radu.

(2) Tekstualni dio diplomskog rada uključivo komentorski dio rada mora biti lektoriran i napisan u skladu s konvencijama hrvatskog standardnog jezika.

(3) Komentorski rad mora biti jasno integriran u Diplomski rad. Od Kandidata se pri obrani Diplomskog rada očekuje jasna argumentacija veze komentorskog dijela rada i samog diplomskog rada.

Članak 21.

(1) Konzultacije s Mentorom tijekom diplomskog semestra i izrade diplomskog rada održavaju se sukladno od strane Mentora na početku rada definiranoj dinamici i traju u pravilu 30 minuta, a potrebno ih je održati najmanje šest puta. Termini se dogovaraju slobodno s mentor i nije potrebno izvještavati Povjerenstvo o tome.

Članak 22.

Zadaci Povjerenstva su raznovrsni, te se u smislu jasnog i efikasnog komuniciranja priopćuju na oglasnoj ploči i elektronskim putem. Sastoje se od sljedećeg:

- 1) izrada i objava „Terminskog plana“ za svaki pojedini diplomski rok (Formular F5)
- 2) posredovanje svih potrebnih formulara (F1 – F6) ili omogućivanje da ih se preuzme s weba
- 3) izrada i objava „Pregleda prijavljenih diplomskih radova“ (Formular F1)
- 4) Izrada izvješća o pregledu i odobrenju Prijava (Formulari F2 i F3), te
- 5) praćenje pravovremenosti prijave (F1), predaje diplomskog rada i izvješća Mentora (Formular F4), te sva komunikacija s kandidatima i mentorima
- 6) provjera da mentori ne prekoračuju propisani broj kandidata

- 7) organizacija i logistika održavanja usmenog dijela diplomskog ispita
- 8) praćenje i administriranje arhive diplomskih radova
- 9) obrada pritužbi studenata
- 10) imenovanja sva tri člana Diplomskog povjerenstva za pojedinog kandidata
- 11) ishodaenje suglasnosti prodekana na sastav svih Diplomskih povjerenstava (Formular F6)
- 12) izrada službenog Izvješća o predanim diplomskim radovima i izrada rasporeda obrana diplomskih radova (Formular F7)
- 13) obrada završnih izvješća Diplomskih komisija (Formulari F8) i izrada Završnog službenog izvješća za predmetni diplomski rok (Formular F9)
- 14) kontakt sa sponzorima za Nagradu FGAG („FGAG Award“)
- 15) komuniciranje nagrade prema medijima

Članak 23.

(1) Završeni diplomski rad se predaje Povjerenstvu u predviđenom roku prema Terminskom planu (Formular F5) i treba sadržavati :

- Plakat formata A1 u jednom primjerku, sa svim relevantnim elementima projekta.
- Knjižicu formata A3 (horizontalno) u tri primjerka sa svim priložima definiranim člancima 19. i 20. Knjižica treba biti profesionalno uvezana i tvrdo ukoričena s odgovarajućom naslovnom stranicom – prema elektronskoj podlozi (F4). „Odabrano područje“ uvezano je u istu knjižicu kao jasno odvojena cjelina.
- Maketa u opsegu i mjerilu dogovorenom s mentorom
- PPT prezentacija u digitalnom formatu.
- Svi prilozi pod 1) i 2), fotografije makete, te PPT prezentacija u digitalnom formatu spremljene na USB-u ili CD-u (DVD-u).

(2) Digitalni prilozi na CD-u (DVD-u) moraju biti pripremljeni prema uputama u PRILOGU 1., a jedan primjerak CD-a (DVD-a) se predaje u knjižnici fakulteta.

Članak 24.

(1) Po isteku roka za predaju pismenog dijela diplomskog rada, Povjerenstvo će u roku od 3 (tri) dana izraditi Izvješće o predanim diplomskim radovima i raspored obrana diplomskih radova (Formular F7), te ga izložiti na oglasnoj ploči i elektronskom mediju u roku od 1 dana, odnosno dostaviti Mentor, članovima Diplomskog povjerenstva i Kandidatima.

(2) Obrana Diplomskog rada se održava u pravilu 7 dana, a najviše 15 dana od predaje, odnosno od objave Izvješća (F7) od strane Povjerenstva.

Članak 25.

Zbog jasnijeg i preciznijeg formuliranja teme i načina obrade zadatka, naslov diplomskog rada kao i naslov teme odabranog područja se tijekom rada na projektu u dogovoru s Mentorom i Komentorom mogu se modificirati u odnosu na prijavu (F1) pod pretpostavkom da karakter i tema rada ostaju isti.

Članak 26.

Naslovna stranica tvrdo ukoričene knjižice treba imati platneni (a ne plastificirani) ovitak u crnoj boji s bijelim slovima. Dozvoljava se alternativa bijelog platnenog ovitka s crnim slovima. Tekst, font, debljina linija i položaj na stranici – isključivo prema digitalnom predlošku (Prilog X). Tekst na naslovnici

treba biti OTISNUT na ovitak, a ne naknadno zalijepljen. Nikakav drugi grafički prikaz nije dozvoljen na ovitku. Knjižica se dostavlja Povjerenstvu u tri primjerka.

Članak 27.

Nakon što su bile stavljene na raspolaganje Diplomskom povjerenstvu za vrijeme obrane Diplomskog rada, po jedan primjerak uvezanog diplomskog rada će se dostaviti :

- 1) mentoru
- 2) kandidatu
- 3) knjižnici

Članak 28.

(1) Svi ostali materijali predani za potrebe održavanja obrane Diplomskog rada bit će vraćeni kandidatima, s iznimkom najuspješnijih radova, radi koji se prezentiraju na godišnjoj izložbi. Nakon izložbe i ti radovi se vraćaju kandidatima.

Članak 29.

(1) Diplomski radovi arhiviraju se u digitalnom obliku, na serveru fakulteta, do formiranja javne internetske baze svih završnih i diplomskih radova Sveučilišta u Splitu.

Članak 30.

(1) Mentor sukladno stavku 2., članka 14. ovog Protokola, po izradi, odnosno primitku završenog diplomskog rada uz konzultaciju sa Komentorom ocjenjuje pismeni dio diplomskog rada kandidata (ocjena „A“).

(2) Ocjena „odabranog područja“ Komentora u ocjeni „A“ sudjeluje sa 20%. Ukupna ocjena „A“ (prosjeck ocjene Mentora 80% i Komentora 20% zaokružena na dvije decimale) donosi se suglasnošću Mentora i Komentora, i dostavlja se Povjerenstvu u okviru pisanog Izvješća o Diplomskom radu (Formular 4) s ocjenom rada supotpisanog od strane Komentora.

(3) U slučaju da kandidat nije zadovoljio, bilo u formalnom smislu (nedostaju propisani prilozi, kandidat nije pristupio dovoljnom broju konzultacija) ili u sadržajnom smislu (nije postignut očekivani stupanj akademske zrelosti) mentor kandidatu uskraćuje pravo pristupa usmenom dijelu obrane Diplomskog rada i o tome pravovremeno pismenim putem obavještava Povjerenstvo.

Članak 31.

(1) Usmeni dio obrane Diplomskog rada je procedura usmene provjere znanja kandidata pred Diplomskom komisijom i ima javni karakter.

(2) Osim kandidata i komisije, obrana diplomskog rada je otvorena za javnost – za ostale studente, za članove akademske zajednice, za članove obitelji i širu javnost.

Članak 32.

(1) Diplomaska komisija je ispitno tijelo koje se sastoji od tri člana.

(2) Mentor i Komentor ne mogu biti članovi Diplomske komisije.

Članak 33.

- (1) Članove Diplomske komisije imenuje Povjerenstvo.
- (2) Povjerenstvo u roku od najmanje 7 (sedam) dana prije obrane određuje raspored obrana diplomskih radova i imenuje sve diplomske komisije i imenuje i rezervnog člana pojedine diplomske komisije, a koji mijenja člana u slučaju njegove objektivne spriječenosti.
- (3) Imenovani član diplomske komisije koji nije u mogućnosti sudjelovati u radu diplomske komisije za koju je određen mora Voditelju Diplomskog studija pismenim putem obrazložiti razloge svog ne dolaska na pojedinu obranu.

Članak 34.

- (1) Obrana Diplomskog rada se održava u dvorani sa najmanje 30 sjedećih mjesta koja mora biti opremljena panoima za izlaganje plakata, platnom za projekcije, PC-om i projektorom za prezentaciju rada u Microsoft PowerPointu-u ili sličnom drugom programu.
- (2) Kandidat je pri prezentaciji okrenut prema Diplomskom povjerenstvu i publici, a Diplomsko povjerenstvo sjedi bočno od publike sučelice Kandidatu. Mentor i Komentor sjede u publici.

Članak 35.

- (1) Obrana diplomskog rada traje 50 minuta i obuhvaća:
 - 1) pozdrav i predstavljanje kandidata, te od strane predsjednika Diplomske komisije dan osnovni uvod za publiku 2 minute
 - 2) izlaganje kandidata cca. 20 minuta
 - 3) ispitivanje od strane Diplomske komisije cca. 20 minuta
 - 4) vijećanje Diplomskog povjerenstva i ispunjavanje formulara F9 max. 5 minuta
 - 5) priopćenje kandidatu i čestitanje svih članova Diplomske komisije 3 minute
- (2) Predsjednik Diplomske komisije može, po vlastitom nahođenju i raspoloživom vremenu, dozvoliti i da sudionici iz publike postave pitanja kandidatu, Mentoru ili Komentoru.

Članak 36.

- (1) Nakon održane obrane diplomskog rada Diplomaska komisije ocjenjuje obranu Diplomskog rada (ocjena „B“) uzimajući u obzir:
 - 1) kvalitetu prezentacije cjelokupnog rada na usmenom dijelu obrane diplomskog rada
 - 2) kvalitetu prezentacije „odabranog područja“
 - 3) adekvatnost odgovora na postavljena pitanja
 - 4) Mentor i Komentor ne sudjeluju u postupku ocjenjivanja Diplomske komisije.
- (2) Diplomaska komisija, osim navedenog, može kandidatu postaviti pitanje iz bilo kojeg dijela gradiva obuhvaćenog nastavnim planom i programom tijekom cjelokupnog Studija, a koje je vezano za neki aspekt prezentiranog diplomskog rada.

(3) Svaki od članova diplomske komisije usmeni dio obrane Diplomskog rada ocjenjuje samostalno i pojedinačno. Pojedinačne ocjene usmenog dijela obrane diplomskog rada ulaze u konačnu ocjenu diplomskog rada ocjenu „C“, koja se formira kao aritmetička sredina pismenog dijela Diplomskog rada (ocjena „A“) i pojedinačnih ocjena usmenog dijela obrane diplomskog rada svih članova Diplomske komisije (ocjena „B“).

(4) Konačna ocjena Diplomskog rada (ocjena „C“) izračunava se kao aritmetička sredina zbroja ocjena „A“ i tri pojedinačne ocjene članova diplomskog povjerenstva, odnosno $(A+B1+B2+B3)/4$, , zaokruženo na dvije decimale.

Članak 37.

(1) Kandidatu se, nakon vijećanja Diplomske komisije od najviše 5 minuta, usmeno priopćavaju ocjena „A“, ocjena „B“ i konačna ocjena, ocjena „C“, u cijelom broju (uz navođenje decimalnog broja na dvije decimale). Ocjena se potom upisuje u Izvještaj Diplomske komisije (Formular F9).

Članak 38.

(1) Usprkos pozitivno ocijenjenom pismenom dijelu diplomskog rada, Diplomsko povjerenstvo može usmeni dio Diplomskog ispita, a time i konačni uspjeh ocijeniti negativnom ocjenom.

(2) Ukupna, odnosno konačna ocjena diplomskog rada je negativna samo ako sva tri člana Diplomske komisije diplomski rad ocjene negativnom ocjenom.

Članak 39.

(1) Ukoliko je kandidat koji je već jednom bio ocijenjen negativnom ocjenom iz Diplomskog rada i drugi put ocijenjen negativnom ocjenom, gubi pravo studiranja na Diplomskom studiju arhitekture i urbanizma na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije.

Članak 40.

(1) Ukoliko smatra da su u postupku ocjenjivanja učinjene nepravilnosti i povrede njegovih prava, Kandidat koji je na usmenom dijelu obrane diplomskog ispita od strane Diplomske komisije ocijenjen negativnom ocjenom može od Povjerenstva pismenim putem zatražiti ponavljanje obrane diplomskog rada pred novom Diplomskom komisijom, ali isključivo u tekućem semestru.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka Povjerenstvo će razmotriti traženje, te ukoliko je opravdano odrediti novu Diplomsku komisiju i novi rok za obranu diplomskog rada.

Članak 41.

(1) Kandidat, sukladno svojim pravima temeljem drugih akata Fakulteta, može ne prihvatiti dobivenu ocjenu i od Povjerenstva pismenim putem zatražiti ponavljanje obrane diplomskog rada pred novom Diplomskom komisijom.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka Povjerenstvo će razmotriti traženje, te ukoliko je opravdano odrediti novo Diplomsko povjerenstvo i novi rok za obranu diplomskog rada.

(3) U slučaju da Povjerenstvo ocijeni da traženje nije opravdano i ne odredi novu Diplomsku komisiju Kandidat u sljedećem roku može ponovo upisati Diplomski semestar. Povjerenstvo o tome mora Kandidata obavijestiti u roku od 3 dana.

Članak 42.

(1) Nakon završene obrane Diplomskog rada slijedi stanka od 10 minuta potrebnih da se pripremi slijedeća prezentacija i odmore članovi Diplomske komisije koji ostaju prisutni i kod slijedećeg kandidata.

Članak 43.

(1) Po završetku ispitnog roka, Povjerenstvo će, uz konzultacije sa svim mentorima odabrati jedan najuspješniji rad, koji dobiva Nagradu FGAG (FGAG Award).

Članak 44.

(1) Nagrada FGAG se dodjeljuje u obliku diplome s navedenim imenom i prezimenom Kandidata, temom diplomskog rada, navedenim imenom i prezimenom Mentora i Komentora, ispitnim rokom i datumom.

Članak 45.

(1) Popis diplomanata i prikaz njihovih diplomskih radova objavljuje se u Godišnjaku sveučilišnog studija arhitekture i urbanizma odgovarajuće akademske godine.

Članak 46.

(1) Kandidati imaju pravo pritužbe Povjerenstvu glede svih uočenih propusta i nepravilnosti od strane nastavničkog kadra u postupku diplomiranja i to u pismenom i potpisanom obliku.

(2) Povjerenstvo je dužno očitovati se na zaprimljene primjedbe, bez obzira na njihovu utemeljenost, u roku 7 dana, te o tome obavijestiti prodekana za studije arhitekture i urbanizma, mentora i kandidata.

Članak 47.

Fakultetsko vijeće će na kraju svake akademske godine raspraviti o potrebnim korekcijama ovog Protokola, te ih pravovremeno provesti za narednu akademsku godinu.


Članak 48.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i WEB mrežnoj stranici Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Protokola prestaje važiti Protokol o diplomskom radu (pročišćeni tekst) Klasa: 602-04/18-02/0002, Urbroj: 2181-208-01-18-0001 (118) od 28. veljače 2018.

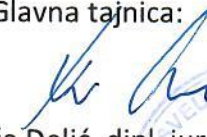
Klasa: 602-01/23-02/0003
Urbroj:2181-208-01-07-23-2
Split, 14. srpnja 2023.

v.d. dekana:


Izv. prof. dr. sc. Neno Torić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 26. srpnja 2023. godine i stupa na snagu dana 3. kolovoza 2023. godine.

Glavna tajnica:


Saša Delić, dipl. iur.