



SVEUČILIŠTE U SPLITU



FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

PRAVILNIK

**sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta građevinarstva,
arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu**

-pročišćeni tekst-

Split, srpanj 2022.

Na temelju članka 63., stavak 6., podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04., 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14.), članaka 55. stavak 1. podstavak 6. i 123. st. 2. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Pravilniku o sustavu osiguravanju kvalitete Sveučilišta u Splitu Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta Klasa: 003-08/22-06/0014, Urbroj: 2181-208-01-22-0003 od 20. srpnja 2022. godine, Fakultetsko vijeće je na svojoj 10. redovitoj sjednici održanoj 20. srpnja 2022. godine utvrdilo pročišćeni tekst Pravilnika sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća:

- Pravilnik sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (pročišćeni tekst) Klasa: 602-04/18-05/0001, Urbroj: 2181-208-01-18-0001 (116) od 28. veljače 2018.
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika za osiguravanje kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu vijeća Klasa: 003-08/22-06/0014, Urbroj: 2181-208-01-22-0003 (486) od 20. srpnja 2022. godine;

P R A V I L N I K

SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU

-pročišćeni tekst-

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definiraju se područja vrednovanja, ustroj, organizacija i djelovanje sustava za kvalitetu Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. MISIJA, VIZIJA, STRATEGIJA, CILJEVI, PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 2.

- (1) Odbor je neovisno, samostalno tijelo koje ima odgovornost osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta i upućuje mišljenja, prijedloge i preporuke Upravi Fakulteta.
- (2) Misija Odbora je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, znanosti i umjetnosti, kao i njihovu prepoznatljivost unutar Europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti

unutar Europskog istraživačkog i inovacijskog prostora. Dionici su akademska, umjetnička, znanstvena i šira društvena zajednica.

(3) Vizija Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta.

(4) Strategija Odbora je:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata i nastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- primjena i razrada standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- poticanje poslovne suradnje sa Sveučilištem i drugim sastavnicama s ciljem unapređenja kvalitete stručnog, znanstvenog i istraživačkog rada,
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje usavršavanja i napredovanja nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog osoblja.

(5) Ciljevi Odbora su:

- očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja,
- prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti standarda studentima i društvu,
- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje postupaka kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti,
- uspoređivanje postignutih standarda kvalitete s standardima na sličnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,
- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, kolegijalnost i akademska sloboda,
- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih za sustav osiguravanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguravanja unutarnje prosudbe kao pretpostavke unapređenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika,
- provođenje unutarnje/vanjske evaluacije sustava objektivnog ocjenjivanja na fakultetu kako bi se osiguralo kvalitetno vrednovanje ishoda učenja.
- stalno praćenje učinkovitosti postojećih i razvoj novih mehanizama unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Fakulteta, a posebno pri izradi Priručnika za kvalitetu Fakulteta koji sadrži:
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti studiranja,
 - razvoj postupaka za analizu upisa i motivaciju studenata,
 - razvoj postupaka za anketiranje studenata,

- razvoj postupaka za anketiranje osoblja u nastavi,
- razvoj postupaka za institucijsku provjeru kvalitete,
- razvoj postupaka za usavršavanje osoblja u nastavi,
- razvoj postupaka za analizu uspješnosti znanstvenog rada,
- razvoj postupaka za analizu uspješnosti stručnog rada,
- razvoj postupaka za diseminaciju rezultata,
- razvoj postupaka za analizu uspješnosti u upravljanju.
- Područja vrednovanja

Članak 3.

(1) Područja vrednovanja Odbora su:

- pravila, postupci i aktivnosti potrebni za trajno osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete,
- primjena sustava na svim razinama vanjske i unutarnje provjere (vanjsko i unutarnje vrednovanje),
- studijski programi, ishodi učenja i kvalifikacije,
- programi cjeloživotnog učenja,
- upis studenata,
- učinkovitost studiranja,
- upis studenata,
- učinkovitost studiranja,
- proces učenja i poučavanja,
- studentski standard,
- kvaliteta nastavne djelatnosti,
- kvaliteta znanstvene/umjetničke djelatnosti,
- kvaliteta ostalih djelatnosti,
- postupak vrednovanja rada nastavnog i nenastavnog osoblja,
- evaluacija sustava objektivnog ocjenjivanja kako bi se osiguralo kvalitetno vrednovanje ishoda učenja.
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje, znanstveno-istraživačku i umjetničku djelatnost,
- mobilnost studenata, nastavnika i ostalog osoblja,
- informiranost akademske zajednice i vanjskih korisnika o sustavu kvalitete,
- transparentnost djelovanja sustava,
- usklađenost s europskim trendovima osiguravanja kvalitete.

III. USTROJ I ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE

Članak 4.

Ustrojstvene jedinice sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu su:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete,
- Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave,
- Povjerenstvo za studentska pitanja,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
- Stegovno povjerenstvo za odgovornost studenata,
- Radna skupina za praćenje kvalitete ishoda učenja na Fakultetu.

Ustrojstvene jedinice sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta uz podršku i suradnju Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 5.

- (1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuje se odlukom Fakultetskog vijeća. Odbor objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.
- (2) Odbor Fakulteta ima stručnu i savjetodavnu ulogu.

Sastav Odbora

Članak 6.

- (1) Odbor ima ukupno pet (5) članova i svaki član ima svog zamjenika.
Članovi Odbora su:
 - četiri (4) nastavnika i to svaki studij ima po jednog predstavnika,
 - jedan (1) predstavnik studenata.
- (2) Članove Odbora, koji su predstavnici nastavnika, i voditelja Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Uprave Fakulteta.
- (3) Člana Odbora, koji je predstavnik studenata, imenuje Studentski zbor.

Članak 7.

- (1) Voditelj Odbora ima slijedeća prava i dužnosti:
 - predstavlja Odbor,
 - saziva i vodi sjednice Odbora,
 - u dogovoru s dekanom može sazvati sjednicu Odbora u proširenom sastavu (dekan, prodekani, tajnica)
 - potpisuje odluke koje donosi Odbor,
 - odgovoran/odgovorna je da se u radu odbora poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
 - sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa,
 - član je Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

Članak 8.

Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama, sudjelovati u radu i donositi odluke. Ukoliko je član Odbora spriječen i ne može prisustvovati sjednici dužan je o tome izvijestiti svog zamjenika koji je u tom slučaju dužan prisustvovati sjednici te sudjelovati u radu.

Mandat članova Odbora

Članak 9.

Predstavnike nastavnika i predstavnik studenata imenuju se za člana Odbora na period od tri (3) akademske godine i podudara se s mandatom dekana. Isti član može biti biran najviše dva puta uzastopno.

Nadležnost Odbora

Članak 10.

- (1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:
 - razvijanje pokazatelja kvalitete,
 - postavljanje mehanizma i definiranje kriterija vrednovanja i samovrednovanja,
 - istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
 - usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
 - definiranje mjera i postupaka za poticanje unaprjeđenja nastave,
 - prikupljanje i analiziranje informacija o kvaliteti nastave svih korisnika sustava,
 - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
 - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
 - kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom ili programom cjeloživotnog učenja,
 - poticanje izvrsnosti, aktualnosti i prepoznatljivosti u znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu,
 - poticanje međunarodne suradnje i mobilnosti u istraživačkom i nastavnom radu,
 - poticanje i praćenje usklađivanja znanstvenih i stručnih projekata,
 - usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
 - definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu,
 - provođenje studentskih anketa,
 - unaprjeđenje primjene informacijskog sustava i pristupa javnog informiranja.
- (2) Odbor u suradnji s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta te dionicima Fakulteta:
 - planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
 - provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
 - prati normativnu djelatnost na području kvalitete,
 - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) na Fakultetu,
 - provođenje unutarnje/vanjske evaluacije sustava objektivnog ocjenjivanja kako bi se osiguralo kvalitetno vrednovanje ishoda učenja.

Rad Odbora

Članak 11.

- (1) Odbor radi na sjednicama. Sjednice odbora saziva voditelj samoinicijativno, na zahtjev dekana ili Fakultetskog vijeća te na zahtjev najmanje dva člana Odbora.
- (2) Odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora.
- (3) Odbor donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (4) Odbor o svom radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.
- (5) Odbor može od stručnih tijela Fakulteta zatražiti podatke koji spadaju u njegov djelokrug rada.

- (6) Odbor može osnovati radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoga rada.

Sastav Povjerenstva za kontrolu kvalitete nastave

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo ima četiri (4) člana i svaki član ima svog zamjenika.
(2) Sastav treba biti takav da je zastupljen najmanje jedan predstavnik nastavnika svakog studija.

Mandat članova Povjerenstva za kontrolu kvalitete nastave

Članak 13.

Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat članova traje tri (3) akademske godine i podudara se s mandatom dekana i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

Rad Povjerenstva za kontrolu kvalitete nastave

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo organizira i provodi studentske ankete te ankete za samoevaluaciju nastavnog procesa. Podnosi nakon svakog semestra izvješće o provedenoj anketi Odboru za unaprijeđenje kvalitete te nakon dvije godine izvješće o analizi rezultata s usporedbama za analizirani period. Ovi rezultati i analize se izlažu na tematskoj sjednici Fakultetskog vijeća i zapisnik o tome je dio zapisnika tematske sjednice.
(2) Povjerenstvo minimalno jedan put u akademskoj godini slučajnim odabirom kontrolira proceduru akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija u dijelu koji se provodi na Fakultetu, a koja je definirana Pravilnikom Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija i Pravilnikom Fakulteta o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija

Sastav Povjerenstva za studentska pitanja

Članak 15.

Sačinjava ga dekan, voditelj Odbora i predsjednik Studentskog zbora Fakulteta.

Mandat članova Povjerenstva za studentska pitanja

Članak 16.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) akademske godine i podudara se mandatom dekana.

Rad Povjerenstva za studentska pitanja

Članak 17.

- (1) Povjerenstvo organizira i koordinira redovite sastanke sa studentima gdje se raspravlja o svim pitanjima značajnim za studente. Povjerenstvo na zahtjev studenata poduzima sve potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta i predlaže način rješavanja uočenog problema.
(2) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- održava najmanje jednom mjesečno sastanak s predstavnicima studenata svih studijskih godina,
 - provodi aktivnosti i predlaže mjere za praćenje i unaprjeđenje nastave i studiranja,
 - prezentira Odboru rezultate.

Stegovno povjerenstva za odgovornost studenata

Članak 18.

- (1) Stegovno povjerenstvo za odgovornost studenata utvrđuje stegovnu odgovornost studenta za povrede svojih obveza u vezi sa studijem kao i zbog narušavanja ugleda Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo ima tri (3) člana i to dva (2) predstavnika nastavnika i jednog (1) predstavnika studenata.

Mandat članova Stegovnog povjerenstva za odgovornost studenata

Članak 19.

Stegovno povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na razdoblje od tri (3) akademske godine i podudara se s mandatom dekana.

Rad Stegovnog povjerenstva za odgovornost studenata

Članak 20.

Povjerenstvo se sastaje na zahtjev dekana i djeluje prema odrednicama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenta na Fakultetu.

Radna skupina za praćenje ishoda učenja na Fakultetu

Članak 21.

Radna skupina za praćenje ishoda učenja provodi istraživanja i analizira kvalitetu ishoda učenja i razine znanja studenata koji su diplomirali na Fakultetu.

Članak 22.

Radnu skupinu imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Radna skupina ima pet (5) članova: jedan (1) član za područje građevinarstva, i to iz gospodarstva, jedan (1) član za područje arhitekture i to iz gospodarstva, jedan (1) član za područje geodezije i to iz gospodarstva, jedan (1) član iz sektora javnog djelovanja i upravljanja, te jednog (1) predstavnika nastavnika (unutarnji dionik).

Mandat članova Radne skupine

Članak 23.

Radnu skupinu imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na period od tri (3) akademske godine i podudara se s mandatom dekana.

Članak 24.

Radna skupina se sastaje jednom godišnje i podnosi izvješće Odboru za kvalitetu i dekanu te daje prijedloge za unaprjeđenje kvalitete ishoda učenja.

Razrješenje članova ustrojbenih jedinica sustava za osiguravanje

Članak 25.

- (1) Član svake od Ustrojstvenih jedinica sustava za osiguravanje može biti razriješen dužnosti prije istaka roka na koji je imenovan, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Ustrojstvene jedinice sustava za osiguravanje.

IV. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 26.

- (1) Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provodit će se svako dvije godine prema utvrđenom planu provedbe unutarnje prosudbe. Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Ustroj, izbor i način rada Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete uređen je Pravilnikom o postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Priručnik za kvalitetu.

Članak 28.

Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 29.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na istovjetan način njegovom donošenju.

Članak 30.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik sustava za osiguranje kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu od 26. siječnja 2012. godine.
- (2) Svi članovi Odbora iz ovog Pravilnika imenovani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na istim dužnostima do isteka mandata na koji su imenovani, dok će se novi članovi imenovati u skladu s ovim Pravilnikom
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 602-04/22-04/0006

Urbroj: 2181-208-01-22-0001 (487)

Split, 20. srpnja 2022.

Za: N. Jajac

DEKAN

prof. dr. sc. Nikša Jajac

GLAVNA TAJNICA

Saša Delić, dipl.iur.