



**SVEUČILIŠTE U SPLITU**



**FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE**

# **STATUT**

**FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU**

Split, lipanj 2021.

# SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>1</b>
I.1. Predmet normiranja .....	1
I.2. Akademska zajednica i njezine slobode.....	1
I.3. Status i obilježja Fakulteta .....	2
I.4. Zastupanje i predstavljanje.....	4
I.5. Pravni promet i odgovornost za obveze .....	4
I.6. Djelatnost Fakulteta.....	4
<b>II. USTROJSTVO FAKULTETA .....</b>	<b>6</b>
II.1. Katedre i Laboratorij FGAG .....	7
II.2. Znanstveno istraživačke i umjetničke logičke cjeline (ZIU LC) .....	8
II.2. Centri .....	9
II.3. Knjižnica .....	10
II.4. Dekanat.....	10
II.5. Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima .....	10
II.5. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice .....	11
II.6. Nastavne baze.....	11
<b>III. TIJELA FAKULTETA .....</b>	<b>12</b>
III.1. Dekan .....	12
III.2. Prodekani .....	16
III.4. Voditelji smjerova diplomskih studija.....	17
III.5. Stručni kolegij .....	18
III.6. Glavni tajnik .....	18
III.7. Zbor šefova katedri .....	18
III.8. Zbor šefova znanstveno istraživačkih i umjetničkih logičkih cjelina (ZIU LC) .....	19
III.8. Etičko povjerenstvo .....	19
III.9. Fakultetsko vijeće .....	19
<b>IV. STUDIJI.....</b>	<b>24</b>
IV.1. Razine studija.....	25
IV.2. Prediplomski stručni studij .....	26
IV.3. Prijenos ECTS bodova .....	26
IV.4. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja .....	27
IV.5. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja.....	27
IV.6. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima .....	27
IV.7. Ustroj i izvedba studija .....	28
IV.8. Završetak studija.....	30
<b>V. STUDENTI.....</b>	<b>32</b>
V.1. Status studenta.....	32

V.2. Prava i obveze studenta .....	33
V.3. Stegovna odgovornost studenta .....	36
V.4. Prestanak statusa studenta .....	36
V.5. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja .....	36
V.6. Studentski zbor.....	37
<b>VI. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI .....</b>	<b>37</b>
VI.1. Subjekti znanstvene, umjetničke, nastavne i stručne djelatnosti .....	37
VI.2. Znanstvenici.....	37
VI.3. Nastavnici i suradnici.....	37
VI.4. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta.....	38
VI.5. Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta .....	38
VI.6. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.....	39
VI.7. Postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta .....	39
VI.8. Suradnici na Fakultetu .....	39
VI.9. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci .....	40
VI.10. Počasno zvanje <i>professor emeritus</i> .....	40
VI.11. Slobodna studijska godina ( <i>sabbatical</i> ).....	41
VI.12. Prava nastavnika.....	41
VI.13. Rad izvan Fakulteta.....	41
VI.14. Stegovna odgovornost.....	42
<b>VII. FINANCIRANJE I PRORAČUN FAKULTETA .....</b>	<b>42</b>
VII.1. Izvori financiranja Fakulteta .....	42
VII.2. Proračun Fakulteta .....	42
VII.3. Raspodjela proračuna Fakulteta.....	43
<b>VIII. OPĆI AKTI FAKULTETA .....</b>	<b>43</b>
<b>IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....</b>	<b>44</b>
IX.1. Javnost rada .....	44
IX.2. Poslovna tajna .....	45
<b>X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>45</b>

Na temelju članka 62. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("NN" br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14), a sukladno Statutu Sveučilišta u Splitu od 19. ožujka 2015. godine, Izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Splitu od 30. lipnja 2016. godine. te Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Splitu, od 11. ožujka 2021. godine, Fakultetsko vijeće Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, je na prijedlog dekana, na svojoj 9. redovitoj sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine, donijelo

# **STATUT**

## **FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **I.1. Predmet normiranja**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Statutom, u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugih propisa, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **I.2. Akademska zajednica i njezine slobode**

##### **Članak 2.**

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije, te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad i na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje, te stručne studije u skladu sa Zakonom.
- (2) Fakultet samostalno odlučuje o svome unutarnjem ustrojstvu i djelovanju u skladu s pozitivnim propisima.

### **Članak 3.**

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i Zakonu.
- (2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:
  - utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
  - izbor dekana i nastavnika
  - upravljanje resursima s kojima raspolaže Fakultet.
- (3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu obuhvaća:
  - uređenje unutarnjeg ustroja
  - utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa
  - financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom
  - odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji
  - ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.
- (4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.
- (5) Fakultet poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).

## **I.3. Status i obilježja Fakulteta**

### **Članak 4.**

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove, koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Fakultet je visoko učilište koje, kao sastavnica Sveučilišta, sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

### **Članak 5.**

- (1) Puni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije. Skraćeni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ulica Matice hrvatske 15.
- (3) Internet adresa Fakulteta je <http://www.gradst.unist.hr>.
- (4) Fakultet je osnovan 11. listopada 1971. godine.
- (5) Dan osnivanja Fakulteta obilježava se kao dan Fakulteta.
- (6) Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Fakulteta.

## **Članak 6.**

- (1) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv, koji je upisan u sudski registar ustanova koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Split, Faculty of Civil Engineering, Architecture and Geodesy.

## **Članak 7.**

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: "Republika Hrvatska – Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije".
- (2) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi crtež sa skulpturom Ivana Meštrovića "Povijest Hrvata", a uz obod stoje riječi "Sveučilište u Splitu – Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije", a izrađuju se sukladno posebnom propisu.

## **Članak 8.**

- (1) Fakultet se u korespondenciji ili poslovnom dopisivanju koristi poslovnim papirom koji sadrži Logo Fakulteta, naziv Fakulteta ispisan na hrvatskom i engleskom jeziku, te druge informacijske podatke o Fakultetu.
- (2) Fakultet se u osnovnom dopisivanju može koristiti i poslovnim papirom koji sadrži nazive i oznake nastavnih baza i/ili suradnih institucija, uz njihovu suglasnost, a prilikom dopisivanja s inozemstvom naziv Fakulteta može biti ispisan i na drugim stranim jezicima.

## **Članak 9.**

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili opasnost za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

## **Članak 10.**

- (1) Nastava na Fakultetu izvodi se na hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava na Fakultetu može se izvoditi i na stranom jeziku uz odobrenje Senata Sveučilišta.
- (3) Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati hrvatski jezik te kulturnu i povijesnu baštinu.

## **Članak 11.**

- (1) Fakultet u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, može organizirati obavljanje zajedničkih, stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.

- (2) Fakultet može u cilju funkcioniranja integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika (unutarnja suradnja).

## **I.4. Zastupanje i predstavljanje**

### **Članak 12.**

- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.
- (3) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.
- (4) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (5) Glavni tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovne banke imenuje dekan.
- (6) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu i drugoj osobi.

### **Članak 13.**

- (1) Diplome i druge javne isprave potpisuje dekan.
- (2) Javne isprave može potpisivati i osoba koju dekan ovlasti, ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

## **I.5. Pravni promet i odgovornost za obveze**

### **Članak 14.**

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.

### **Članak 15.**

- (1) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kn.
- (2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 kn do 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta Splitu.

## **I.6. Djelatnost Fakulteta**

### **Članak 16.**

- (1) Djelatnosti Fakulteta su:

- ustrojava i izvodi sveučilišnu preddiplomsku nastavu u znanstvenom polju građevinarstvo, znanstvenom polju arhitektura i urbanizam i znanstvenom polju geodezija i geoinformatika
- ustrojava i izvodi sveučilišnu diplomsku nastavu u znanstvenom polju građevinarstvo i znanstvenom polju arhitektura i urbanizam
- ustrojava i izvodi stručni studij u znanstvenom polju građevinarstvo
- ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij u znanstvenom polju građevinarstvo za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (doktorski studij)
- ustrojava i izvodi poslijediplomske specijalističke studije u znanstvenom polju građevinarstvo i znanstvenom polju arhitektura i urbanizam
- ustrojava i izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja u znanstvenom polju građevinarstvo, u znanstvenom polju arhitektura i urbanizam i znanstvenom polju geodezija i geoinformatika
- obavlja poslove stručnog obrazovanja radi stjecanja znanja i usavršavanja u provođenju zaštite okoliša
- obavlja stručni i umjetnički rad u polju arhitekture i urbanizma
- ustrojava i izvodi program stručnog usavršavanja u graditeljstvu
- obavlja znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju građevinarstvo, znanstvenom polju arhitektura i urbanizam i znanstvenom polju geodezija i geoinformatika, u znanstvenim disciplinama koje su povezane sa znanstvenim poljem građevinarstvo, znanstvenim poljem arhitektura i urbanizam i znanstvenim poljem geodezija i geoinformatika
- ustrojava i provodi znanstvenoistraživačke razvojne i primijenjene poslove inženjerskog, fizikalnog i numeričkog modeliranja i analize u poljima građevinarstvo, arhitektura i urbanizam, geodezija i geoinformatika te drugim poljima koja su od razvojnog interesa za Fakultet
- predlaže razvojne i znanstvenoistraživačke programe
- organizira i sudjeluje u realizaciji međunarodnih projekata
- organizira domaće i međunarodne skupove, samostalno ili u suradnji s drugim domaćim i stranim ustanovama
- ustrojava i izvodi istraživački i stručni rad za potrebe gospodarstva
- obavlja stručne poslove prostornog uređenja u svezi s izradom dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola
- izrađuje studije za složene građevine i sustave
- projektira složene građevine i sustave
- obavlja poslove izrade geotehničkih elaborata, ispitivanja tla i stijena
- obavlja mjerenja i analize iz područja zaštite od buke
- obavlja mjerenja i analize iz područja toplinske zaštite i uštede energije
- obavlja poslove ispitivanja konstrukcija i sustava
- obavlja laboratorijska ispitivanja iz područja građevinarstva
- obavlja recenzentske, revidentske i eksperimentalne poslove
- obavlja savjetodavne i ekspertne poslove
- obavlja nadzor u području građevinarstva, arhitekture, geodezije, ekologije, uređenja prostora i tehničke opreme
- obavlja kontrolu tehničke dokumentacije u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i Pravilnikom o kontroli projekata
- obavlja poslove izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša
- obavlja poslove stručne pripreme i izrade studija utjecaja na okoliš
- obavlja nostrifikaciju za građevinsko područje projektiranja
- izrađuje, testira i tumači računalne programske pakete
- obavlja nakladničku djelatnost
- izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova
- izrada elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice
- izrada elaborata izrade Hrvatske osnovne karte



- izrada elaborata izrade digitalnih ortofotokarata
  - izrada elaborata izrade detaljnih topografskih karata
  - izrada elaborata izrade preglednih topografskih karata
  - izrada elaborata katastarske izmjere
  - izrada elaborata tehničke reambulacije
  - izrada elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik
  - izrada elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu
  - izrada elaborata za homogenizaciju katastarskog plana
  - izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta
  - izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina
  - izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina
  - izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga
  - tehničko vođenje katastra vodova
  - izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja
  - izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja
  - izrada geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije
  - izrada geodetskoga projekta
  - iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine
  - izrada geodetskog situacijskog nacрта izgrađene građevine
  - geodetsko praćenje građevine u gradnji i izrada elaborata geodetskog praćenja
  - praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izrada elaborata geodetskog praćenja
  - geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru urbane komasacije
  - izrada projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta
  - izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i šticićena područja
  - provodi program izobrazbe osoba koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada
  - obavlja energetske certificiranje i energetske preglede zgrada
  - snimanje iz zraka
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

## **II. USTROJSTVO FAKULTETA**

### **Članak 17.**

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: katedre, znanstveno istraživačke i umjetničke logičke cjeline (dalje: ZIU LC), Laboratorij FGAG, Knjižnica FGAG, centri, dekanat, Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima i nastavne baze.
- (2) Popis jedinica/službi i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

- (3) Pored zaposlenih na Fakultetu, u ustrojstvenim jedinicama mogu sudjelovati u radu i osobe drugih fakulteta, vanjski suradnici i znanstvenici.

## **II.1. Katedre i Laboratorij FGAG**

### **Članak 18.**

- (1) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta u svrhu učinkovitijeg obavljanja nastavnog i povezanog znanstvenog rada te razvoja istih.
- (2) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta. Katedra može imati i vanjske suradnike.
- (3) Nastavnici i suradnici mogu biti članovi više katedri.
- (4) Šef katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je dekanu.
- (5) Šefa katedre imenuje i razrješava dekan na prijedlog Katedre i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (6) Šef katedre može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko- nastavno zvanje, koji ima s Fakultetom ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (7) Mandat Šefa katedre podudara se s mandatom dekana.

### **Članak 19.**

- (1) Na Fakultetu djeluju sljedeće katedre:
  - Katedra za arhitektonsko projektiranje
  - Katedra za betonske konstrukcije i mostove
  - Katedra za geodeziju i geoinformatiku
  - Katedra za geometriju
  - Katedra za geotehniku
  - Katedra za gospodarenje vodama i zaštitu voda
  - Katedra za graditeljsko nasljeđe
  - Katedra za građevinske materijale
  - Katedra za hidrologiju
  - Katedra za hidromehaniku i hidrauliku
  - Katedra za matematiku i fiziku
  - Katedra za metalne i drvene konstrukcije
  - Katedra za organizaciju i ekonomiku građenja
  - Katedra za otpornost materijala i ispitivanje konstrukcija
  - Katedra za privrednu hidrotehniku
  - Katedra za prometnice
  - Katedra za interdisciplinarnost u graditeljstvu
  - Katedra za tehničku mehaniku
  - Katedra za teoriju i povijest arhitekture i umjetnosti
  - Katedra za teoriju konstrukcija
  - Katedra za urbanizam
  - Katedra za zgradarstvo.

## **Članak 20.**

- (1) Laboratorij FGAG je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja se osniva radi unaprjeđenja znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada te se sastoji od 11 specijaliziranih laboratorijskih jedinica (dalje: SLJ).
- (2) Specijaliziranim laboratorijskim jedinicama upravljaju šefovi ZIU LC Fakulteta.
- (3) Laboratorijem FGAG rukovodi šef Laboratorija FGAG.
- (4) Šef Laboratorija FGAG koordinira rad svih SLJ unutar Laboratorija FGAG-a.
- (5) Šefa Laboratorija FGAG imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (6) Za šefa Laboratorija FGAG može biti imenovana osoba u znanstvenom-nastavnom zvanju.
- (7) Mandat šefa Laboratorija FGAG podudara se s mandatom dekana.
- (8) Šef Laboratorija FGAG je za svoj rad odgovoran dekanu i prodekanima u čijem su djelokrugu rada znanost, inovacije, međunarodni odnosi, tehnologija, infrastruktura i konkurentnost.

## **Članak 21.**

Unutar Laboratorija FGAG djeluju sljedeće specijalizirane laboratorijske jedinice:

- SLJ - Geotehnički laboratorij
- SLJ - Hidrotehnički laboratorij
- SLJ - Laboratorij za materijale
- SLJ - Laboratorij za potresna ispitivanja
- SLJ - Laboratorij za konstrukcije
- SLJ - Laboratorij za numerička modeliranja
- SLJ - Laboratorij za GIS i modeliranje podrške odlučivanju
- SLJ – Laboratorij za geodeziju i geoinformatiku
- SLJ - Laboratorij za implementaciju suvremenih tehnologija u arhitekturi
- SLJ - Laboratorij za prometnice
- SLJ - Mjerna stanica za energiju vjetra

## **II.2. Znanstveno istraživačke i umjetničke logičke cjeline (ZIU LC)**

### **Članak 22.**

- (1) Znanstveno-istraživačke i umjetničke logičke cjeline osnivaju se u svrhu okupljanja i ostvarenja tematski srodnih istraživanja i tematski usmjerenog upravljanja znanstveno-istraživačkom i umjetničkom djelatnošću te raspoloživim ljudskim, financijskim, materijalnim i ostalim kapacitetima Fakulteta. Tematski usmjerenom upravljanje definirano je i ostvaruje se realizacijom projektnih aktivnosti i ciljeva znanstveno-istraživačkih i umjetničkih projekata (dalje: ZIU projekt).
- (2) Članovi jedne ZIU LC su znanstvenici i suradnici koji vode znanstvena istraživanja ili sudjeluju u provedbi znanstvenih istraživanja iz srodnih istraživačkih tema u okviru ZIU projekata. ZIU LC može imati i vanjske suradnike.
- (3) Članovi jedne ZIU LC mogu biti članovi i drugih ZIU LC istovremeno.
- (4) ZIU logičkom cjelinom upravlja šef ZIU LC tako što:
  - koordinira rad voditelja ZIU projekata unutar te ZIU LC,

- upravlja opremom i prostorima (korištenjem, održavanjem, i sl.) jedne SLJ tematski dominantno povezane sa ZIU LC kojoj je šef,
  - šefa ZIU LC upravljana isključivo jednom SLJ, a Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uredit će se koji šef ZIU LC upravlja kojom pojedinom SLJ.
- (5) Šefa ZIU LC imenuje i razrješava dekan na prijedlog ZIU LC i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (6) Za šefa ZIU logične cjeline mora biti imenovana osoba u znanstvenom-nastavnom zvanju zaposlena u punom radnom vremenu na Fakultetu.
- (7) Šef ZIU logičke cjeline može biti i voditelj ZIU projekta.
- (8) Mandat šefa ZIU LC podudara se s mandatom dekana.
- (9) Šef ZIU LC je za svoj rad odgovoran dekanu i prodekanima u čijem su djelokrugu rada znanost, inovacije, međunarodni odnosi, tehnologija, infrastruktura i konkurentnost.

### **Članak 23.**

Na Fakultetu djeluju sljedeće ZIU logičke cjeline:

- ZIU LC za istraživanja u geotehnici
- ZIU LC za istraživanja u hidrotehnici
- ZIU LC za istraživanja materijala
- ZIU LC za istraživanja u području potresnih ispitivanja
- ZIU LC za istraživanja konstrukcija
- ZIU LC za istraživanja u području numeričkog modeliranja
- ZIU LC za istraživanja GIS-a i modeliranja podrške odlučivanju
- ZIU LC za istraživanja u geodeziji i geoinformatici
- ZIU LC za istraživanja i implementaciju suvremenih tehnologija u arhitekturi
- ZIU LC za istraživanja u području projektiranja prometnica i upravljanja cestovnom infrastrukturom
- ZIU LC za istraživanja energije vjetra

## **II.2. Centri**

### **Članak 24.**

- (1) Na Fakultetu djeluju sljedeći centri:
- Engineering Modelling Centre
  - Jadransko-mediteranski centar za vode
  - Centar za otoke
  - Jadranski centar za istraživanje prometa
  - Centar za ekološka istraživanja
  - Seismic Testing Center (Centar za seizmička istraživanja)
- (2) Centar predstavlja i njegovim radom rukovodi voditelj.
- (3) Voditelj centra bira se na način i u postupku predviđenim Pravilnikom o ustroju i radu centra kojeg donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (4) Voditelj centra je za svoj rad odgovoran dekanu.

## **II.3. Knjižnica**

### **Članak 25.**

- (1) Knjižnica Fakulteta je znanstveno-stručna ustrojstvena jedinica koja prikuplja, obrađuje, pohranjuje i daje na uporabu dokumente i informacije iz znanstvenih disciplina koje se izučavaju na Fakultetu i tako doprinosi razvoju obrazovnog, stručnog i znanstveno-istraživačkog rada. Način obavljanja poslova u knjižnici sukladan je standardima za visokoučilišne knjižnice.
- (2) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima te studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.
- (3) Po odobrenju dekana usluge knjižnice mogu koristiti i druge osobe.

### **Članak 26.**

- (1) Knjižnicom rukovodi voditelj knjižnice, a razvoj i rad knjižnice nadzire Odbor knjižnice.
- (2) Voditelj knjižnice mora ispunjavati uvjete sukladno članku 28. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine" broj 105/97 i 69/09).
- (3) Odbor knjižnice čine voditelj knjižnice te predstavnici nastavnika i studenata, a imenuje ga Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Odbor knjižnice djeluje u skladu sa zaključcima i smjernicama Fakultetskog vijeća.

### **Članak 27.**

- (1) Voditelj knjižnice je za svoj rad odgovoran dekanu.
- (2) Ustroj i rad knjižnice, rukovođenje knjižnicom, nadzor nad knjižnicom, postupak imenovanja članova Odbora knjižnice i njegove ovlasti uređuje se Pravilnikom o ustroju i radu knjižnice, koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

## **II.4. Dekanat**

### **Članak 28.**

- (1) Dekanat je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja upravno-pravne, studentske, financijsko-materijalne, informatičke, tehničke i ostale poslove Fakulteta.
- (2) Dekanatom rukovodi glavni tajnik Fakulteta po nalogu dekana i prodekana.

## **II.5. Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima**

### **Članak 29.**

- (1) Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima (dalje: UIR) je ustrojstvena jedinica Fakulteta za:
  - objedinjenu podršku upravljanju ZIU projektima Fakulteta i znanstveno-istraživačkom te ostalom opremom i prostorima Laboratorija FGAG,

- podršku upravljanju drugim projektima (nastavnim, stručnim i sl.) Fakulteta koji prethode ili su posljedica znanstveno-istraživačke i umjetničke djelatnosti.
- (2) Ustroj i rad UIR te rukovođenje UIR-om, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

## **II.5. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice**

### **Članak 30.**

- (1) Fakultet može u skladu sa zakonskom regulativom i Statutom Sveučilišta, uz suglasnost Senata, samostalno osnovati ili sudjelovati u osnivanju organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost iz djelokruga rada Fakulteta, povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje kako bi u radu istih mogli sudjelovati i studenti.
- (2) Fakultet odlukom Fakultetskog vijeća može osnovati, uz suglasnost Senata, ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (3) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 1. i 2. ovog članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.
- (4) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili organizacijske jedinice iz stavka 1. i 2. ovog članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

### **Članak 31.**

- (1) Fakultet može osnovati zaklade i udruge radi obavljanja humanitarnih, socijalnih, kulturnih i drugih društveno korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi.
- (2) Odluku o osnivanju entiteta iz stavka 1. ovog članka donosi Senat u skladu sa zakonom.

## **II.6. Nastavne baze**

### **Članak 32.**

- (1) Fakultet, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom bazom koja je ustrojbeno jedinica Fakulteta (bolnicom, domom zdravlja, privatnom zdravstvenom ustanovom, odvjetničkom tvrtkom, inženjerskim biroom, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, odgojnom ustanovom, obrazovnom ustanovom i sl.), a sukladno Statutu Sveučilišta i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Sveučilištu.
- (2) Nastavna baza može biti i znanstveni institut s kojim Fakultet ima odgovarajući ugovor o suradnji.
- (3) U skladu s odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može organizirati izvođenje dijela nastave i donošenja plana stručne prakse.

- (4) Nastava na nastavnim bazama kao i način njihovog odabira i provođenje procesa kontrole kvalitete biti će reguliran posebnim pravilnikom.

### **III. TIJELA FAKULTETA**

#### **Članak 33.**

- (1) Tijela Fakulteta su: dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

#### **III.1. Dekan**

##### **Članak 34.**

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću, rektoru i Senatu Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat).
- (3) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
- (4) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.
- (5) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

##### **III.1.1. Prava i obveze dekana**

##### **Članak 35.**

- (1) Dekan upravlja Fakultetom.
- (2) Dekan odgovara za zakonitost i pravilnost rada Fakulteta.
- (3) Dekan:
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
  - predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta
  - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
  - donosi akt o unutarnjem redu i ustroju radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća
  - donosi pojedinačne akte kojima se uređuju radni odnosi
  - bira glavnog tajnika, administrativno-tehničke i ostale radnike
  - odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika Fakulteta, ukoliko Zakonom nije drukčije određeno
  - donosi i druge opće akte utvrđenim ovim Statutom i drugim propisima
  - skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i suradnika
  - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i drugih tijela Fakulteta
  - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga
  - predlaže Fakultetskom vijeću prodekane
  - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
  - potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet
  - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena

- donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- donosi odluke o naknadama štete
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje plan i program razvoja Fakulteta
- odlučuje o nagrađivanju studenata Fakulteta
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
- predlaže godišnji proračun
- potiče i prati izdavačku djelatnost Fakulteta
- urednik je udžbeničkih izdanja Fakulteta
- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako Zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

### **III.1.2. Izbor dekana**

#### **Članak 36.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od 3 (tri) akademske godine i ista osoba može biti birana za dekana najviše 2 (dva) puta uzastopce.
- (3) Senat Sveučilišta potvrđuje izbor dekana.
- (4) Ukoliko se za dekana izabere nastavnik Fakulteta koji je u postupku izbora dekana obavljao javne dužnosti radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, u trenutku stupanja na dužnost dekana treba ispunjavati uvjete iz stavka (1) ovog članka.

#### **Članak 37.**

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Predloženi za dekana Fakultetskom vijeću mogu predložiti katedre i članovi Fakultetskog vijeća, a uz pisanu izjavu predloženika o prihvaćanju kandidature.
- (3) Uz prijavu za izbor dekana prilaže se životopis kandidata te program rada za dekanski mandat.

#### **Članak 38.**

- (1) Postupak izbora dekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat dekana počinje 1. listopada.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, vijeće će u roku od mjesec dana kao vršitelja dužnosti imenovati osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta, a najdulje 6 mjeseci. Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.



### **Članak 39.**

- (1) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće bira Povjerenstvo za prikupljanje prijave za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prikupljanje prijava). Povjerenstvo za prikupljanje prijava sastoji se od 3 člana.
- (2) Povjerenstvu za prikupljanje prijave za izbor dekana dostavlja se prijava s potrebnom dokumentacijom u roku od 30 dana od dana imenovanja navedenog Povjerenstva.
- (3) Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Povjerenstvo za prikupljanje prijava dužno je, po isteku roka iz stavka 2. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.
- (4) Lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada kandidata objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta.
- (5) Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća do kraja lipnja, i to nakon prijema izvješća Povjerenstva za prikupljanje prijava. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava s prijavom, životopisom i programom rada svakog kandidata.
- (6) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava i na prijedlog dekana bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provođenje glasovanja).
- (7) Povjerenstvo za provođenje glasovanja sastoji se od 3 člana. Povjerenstvo za provođenje glasovanja izrađuje glasačke listiće i osigurava uvjete za tajno glasovanje uz pomoć glavnog tajnika Fakulteta.
- (8) Nakon glasovanja, Povjerenstvo za provođenje glasovanja podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o rezultatima glasovanja.
- (9) Odluka o izboru dekana, sa životopisom i programom rada izabranog dekana, dostavlja se Senatu na potvrdu.

### **Članak 40.**

- (1) Za dekana je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalaze dva kandidata, a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
- (3) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalazi više od dva kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata iz stavka (3) ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

- (5) Ako kandidati iz stavaka (2) i (4) ni u ponovljenom glasovanju ne dobiju natpolovičnu većinu od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku od 30 dana. Postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat, koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Ako se novi dekan ne izabere na ponovljenoj sjednici na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće, na prijedlog članova Fakultetskog vijeća, za vršitelja dužnosti dekana imenovati osobu koja ispunjava propisane uvjete.

Ako Fakultetsko vijeće na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, istoga će u roku od mjesec dana na prijedlog rektora imenovati Senat.

- (6) Do imenovanja vršitelja dužnosti dekana u skladu sa stavkom 6. ovog članka, dekan kojemu prestaje mandat nastaviti će obavljati neophodne tekuće poslove iz nadležnosti dekana, o čemu će odlučiti Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.
- (7) Vršitelj dužnosti dekana iz stavka 6. ovog članka imenuje se najdulje do godinu dana i u tom roku ima obvezu organizirati i provesti izbor novog dekana na način propisan ovim Statutom.

### **III.1.3. Spriječenost Dekana u obavljanju dužnosti**

#### **Članak 41.**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća ili sam dekan.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

### **III.1.4. Razrješenje dekana**

#### **Članak 42.**

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
- sam zatraži razrješenje
  - zlouporabi položaj dekana
  - krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta
  - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Vijeća
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
  - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti te svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
- (4) U postupku odlučivanja o razrješenju dekana se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovog članka, alinejama 2.,3.,4. i 7., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (6) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova vijeća, osim u slučaju st. 1. alineje 1. kada se odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

### **III.1.5. Suspenzija dekana**

#### **Članak 43.**

- (1) Zbog opetovanog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta i na njima utemeljenih Sveučilišnih odluka, rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata suspendirati dekana, te postaviti vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora Fakulteta.
- (2) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, dekan je razriješen dužnosti. U tom slučaju u roku od tri mjeseca provest će se postupak za izbor novog dekana. U tom postupku dekan koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor novog dekana. Mandat novog dekana započinje s početkom sljedeće akademske godine.

### **III.2. Prodekani**

#### **Članak 44.**

- (1) Dekanu u radu pomaže najviše 6 (šest) prodekana.
- (2) Jedan prodekan je za područje znanosti i tri prodekana za nastavu i to:
  - Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose
  - Prodekan za studije građevinarstva
  - Prodekan za studije arhitekture i urbanizma
  - Prodekan za studij geodezije i geoinformatike
- (3) Naziv preostala dva prodekana određuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (4) Djelokrug poslova te prava i obveze prodekana određuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (5) Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga dekana na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, a u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama Fakultetskog vijeća.

- (6) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

### **III.2.1. Izbor prodekana**

#### **Članak 45.**

- (1) Prodekane bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (3) Za prodekane su izabrani oni predloženci koji tajnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se izbor prodekana obavi javnim glasovanjem.
- (4) Ako predloženci za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća ponovno predložiti kandidate za prodekane.
- (5) Mandat prodekana podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti birana više puta za redom.

### **III.2.3. Opoziv prodekana**

#### **Članak 46.**

- (1) Prodekan može biti opozvan i prije isteka razdoblja na koje je izabran iz razloga zbog kojih može biti razriješen dekan.
- (2) Prijedlog za opoziv prodekana može Fakultetskom vijeću podnijeti dekan i/ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća, uz obrazloženje razloga zbog kojih se opoziv predlaže.
- (3) Prodekan je opozvan ako prijedlog za opoziv tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

### **III.4. Voditelji smjerova diplomskih studija**

#### **Članak 47.**

- (1) Voditelji smjerova diplomskih studija pomažu u radu prodekanima za studije. Voditelje smjerova diplomskih studija bira, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće.
- (2) Za voditelje smjerova diplomskih studija mogu biti predloženi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje.
- (3) Voditelj smjera diplomskog studija je izabran kad je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća. Glasovanje je u pravilu javno.
- (4) Mandat voditelja smjerova podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (5) Voditelji smjerova diplomskih studija su članovi Fakultetskog vijeća.

### **III.5. Stručni kolegij**

#### **Članak 48.**

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga: dekan, prodekani, glavni tajnik i šef računovodstva.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta.
- (3) Na stručnom kolegiju razmatraju se pitanja od značaja za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica, a radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

### **III.6. Glavni tajnik**

#### **Članak 49.**

- (1) Fakultet ima glavnog tajnika. Glavni tajnik obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove predviđene Statutom, ostalim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (2) Glavni tajnik Fakulteta je voditelj Dekanata, koordinira njegov rad te je odgovoran za izvršenje organizacijskih, administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih poslova na Fakultetu.
- (3) Glavni tajnik Fakulteta pomaže dekanu, a za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (4) Za glavnog tajnika može biti imenovan diplomirani pravnik s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Odluku o imenovanju glavnog tajnika donosi dekan na temelju javnog natječaja.

### **III.7. Zbor šefova katedri**

#### **Članak 50.**

- (1) Zbor šefova katedri je tijelo koje pomaže u radu dekanu pri izradi planova i programa te u ostalim aktivnostima vezanim uz nastavnu djelatnost.
- (2) Zbor šefova katedri sačinjavaju: dekan, prodekani u čijem su djelokrugu rada nastava, upravljanje ljudskim resursima i kvaliteta, voditelj diplomskog sveučilišnog studija Arhitektura i urbanizam, voditelji smjerova diplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo, šefovi katedri i glavni tajnik Fakulteta.
- (3) Sjednice Zbora šefova katedri priprema i saziva dekan, najmanje jednom u semestru.
- (4) Zbor šefova katedri:
  - predlaže mjere za unaprjeđenje nastavnog rada,
  - razmatra opće akte vezane uz nastavnu djelatnost prije raspravljanja na Fakultetskom vijeću,
  - obavlja i druge poslove koje stavlja na dnevni red dekan ili to zatraži Fakultetsko vijeće.

## **III.8. Zbor šefova znanstveno istraživačkih i umjetničkih logičkih cjelina (ZIU LC)**

### **Članak 51.**

- (1) Zbor šefova ZIU LC je tijelo koje pomaže u radu dekanu pri izradi planova i programa znanstveno-istraživačkog rada i u upravljanju Laboratorijem FGAG.
- (2) Zbor šefova ZIU LC sačinjavaju: dekan, svi prodekani osim prodekana za nastavu, šefovi ZIU LC, glavni tajnik Fakulteta, šef Laboratorija FGAG.
- (3) Sjednice Zbora šefova ZIU LC priprema i saziva dekan, najmanje jednom u semestru.
- (4) Zbor šefova ZIU LC:
  - predlaže mjere za unaprjeđenje znanstveno-istraživačke djelatnosti i rada Laboratorija FGAG
  - razmatra opće akte prije raspravljanja na Fakultetskom vijeću iz domene znanstveno-istraživačkog rada
  - obavlja i druge poslove koje stavlja na dnevni red dekan ili to zatraži Fakultetsko vijeće.

## **III.8. Etičko povjerenstvo**

### **Članak 52.**

- (1) Etičko povjerenstvo je tijelo kojem je zadaća promicanje etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom i obrazovnom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.
- (2) Etičko povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi o svom radu izvješće Fakultetskom vijeću.
- (3) Članove Etičkog povjerenstva bira Fakultetsko vijeće. Jedan član Etičkog povjerenstva bira se iz reda studenata.
- (4) Mandat članova Etičkog povjerenstva podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.

## **III.9. Fakultetsko vijeće**

### **III.9.1. Sastav Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 53.**

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
  - dekan
  - prodekani
  - voditelji studija i smjerova
  - predstavnici katedri
  - predstavnici nastavnika

- predstavnici suradnika
  - predstavnici studenata
  - predstavnik radnika.
- (3) Izbor članova Fakultetskog vijeća obavlja se na način utvrđen u članku 54. ovog Statuta.
  - (4) Za člana Fakultetskog vijeća može biti izabran nastavnik koji ima s Fakultetom ugovor o radu s najmanje 75% punog radnog vremena i koji svoja prava iz radnog odnosa ostvaruje na ovom Fakultetu.
  - (5) Na šefove katedri se ne odnosi odredba prethodnog stavka ovog članka.
  - (6) U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća dulje od tri mjeseca, prava i obveze člana miruju do njegovog povratka.
  - (7) U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća izabranog predstavnika iz članka 54. st. 2. i 3., dulje od tri mjeseca, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do njegovog povratka.
  - (8) Mandat članova Fakultetskog vijeća podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.
  - (9) Član Fakultetskog vijeća obavezan je prisustvovati sjednicama Fakultetskog vijeća.
  - (10) Glavni tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
  - (11) Predstavnik sindikata Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
  - (12) Voditelj Knjižnice sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
  - (13) Voditelj Laboratorija sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
  - (14) Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

### **III.9.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 54.**

Izbor članova Fakultetskog vijeća obavlja se na sljedeći način:

- (1) Predstavnici katedri:
  - šefovi katedri
  - redoviti profesori
  - izvanredni profesori.
- (2) Predstavnici nastavnika:
  - izabраниh u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja: docenti – 4 predstavnika.
  - izabраниh u nastavna zvanja: viši predavači i predavači – 1 predstavnik.

Predstavnici iz redova nastavnika izabiru se na sastancima koje saziva dekan, odnosno prodekan koga odredi dekan.

- (3) Predstavnici suradnika: poslijedoktorandi i asistenti – 2 predstavnika.

Predstavnici iz redova suradnika izabiru se na sastancima koje saziva dekan, odnosno prodekan koga odredi dekan.

- (4) Predstavnici studenata i njihovi zamjenici:
- studiji građevinarstva:  
stručni studij – 1 predstavnik i zamjenik  
preddiplomski studij – 2 predstavnika i 2 zamjenika  
diplomski studij – 1 predstavnik i zamjenik  
poslijediplomski sveučilišni studij – 1 predstavnik i zamjenik.
  - studiji arhitekture i urbanizma:  
preddiplomski studij – 1 predstavnik i zamjenik  
diplomski studij – 1 predstavnik i zamjenik.
  - studij geodezije i geoinformatike:  
preddiplomski studij – 1 predstavnik i zamjenik.

Predstavnici studenata čine najmanje 15% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Predstavnici studenata izabiru se u skladu sa posebnim Zakonom.

Ako se broj studenata u pojedinom sazivu Fakultetskog vijeća smanji ispod minimuma od 15% od ukupnog broja članova, podružnica Studentskog zbora Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije izabrat će naknadno potreban broj predstavnika kako bi se ispunio zakonski minimum.

- (5) Izbor predstavnika nastavnika i suradnika iz stavaka 2. i 3. ovog članka za članove Fakultetskog vijeća propisuje se posebnim Pravilnikom.

### **III.9.3. Nadležnost Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 55.**

- (1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu obavlja sljedeće poslove:
- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
  - bira i razrješuje dekana, prodekane
  - bira i razrješuje voditelje smjerova diplomskih studija
  - bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta
  - donosi Statut Fakulteta
  - donosi i predlaže opće akte sukladno Statutu
  - utvrđuje unutarnji ustroj Fakulteta i donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih jedinica
  - pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
  - pokreće i provodi postupke izbora/reizbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta
  - pokreće i provodi postupke izbora/reizbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička zvanja bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovno zvanje)
  - provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
  - analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
  - brine se o razvoju znanstveno-nastavni, umjetničko-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu
  - odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni, nastavni i stručni rad
  - razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana,
  - odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente
  - osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
  - vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
  - pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnog programa, studija, znanstvenih projekata i tema



- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
- usvaja prijedlog studijskih programa koje dostavlja Senatu na donošenje, te donosi izvedbeni plan nastave
- imenuje mentore asistenata
- imenuje voditelje studenata
- osniva povjerenstva u skladu sa svojim Statutom
- donosi odluku o iniciranju statusnih promjena u skladu sa Statutom Sveučilišta
- donosi godišnji proračun i usvaja završni račun
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

### **III.9.4. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 56.**

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Poziv za sjednicu Fakultetskog vijeća dostavlja se pismeno i/ili elektroničkim putem i to najkasnije dva radna dana prije dana održavanja sjednice.
- (3) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskoga vijeća, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drukčije.
- (5) Kad se vrši izbor dekana i prodekana, predlaže Statut, donose izmjene Statuta, nastavni planovi i programi studija te opći akti Fakulteta, odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju kada nije postignuta većina glasova u smislu stavka (4) ovog članka, već su glasovi podijeljeni, odlučuje glas dekana.
- (7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.
- (9) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

#### **Članak 57.**

- (1) Fakultetskim vijećem predsjedava dekan. U slučaju nenazočnosti dekana Fakultetskim vijećem predsjedava jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.

- (2) Na sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik u koji se unosi tijekom sjednice, imena nazočnih, dnevni red, zaključci i rezultati glasovanja. Diskusija pojedinih članova vijeća unosi se u zapisnik na izričiti zahtjev člana i ukoliko je data u pismenom obliku.

#### **Članak 58.**

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan, u pravilu jednom mjesečno.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća mora se sazvati kad to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili Zbor šefova katedri.
- (3) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od osam dana nakon primitka pismenog zahtjeva.

#### **Članak 59.**

- (1) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan ili prodekan koji vodi sjednicu.
- (2) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka, te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga, Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva.
- (3) Sastav i zadaci povremenih povjerenstava određuju se odlukom o njihovom imenovanju.

### **III.9.5. Pravo suspenzivnog veta**

#### **Članak 60.**

- (1) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguravanja kvalitete studija, donošenja studijskih programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentskog standarda.
- (2) Studentski predstavnici mogu iskoristiti pravo na suspenzivni veto ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.

### **III.9.6. Stalna i povremena povjerenstva Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 61.**

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
  - Odbor knjižnice
  - Odbor za unaprjeđenje kvalitete
  - Povjerenstvo za studije građevinarstva
  - Povjerenstvo za studije arhitekture i urbanizma
  - Povjerenstvo za studij Geodezija i geoinformatika
  - Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo
  - Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Arhitektura i urbanizam
  - Povjerenstvo za završne ispite studija Geodezija i geoinformatika

- Povjerenstvo za poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij
- Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo
- Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam
- Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika
- Povjerenstvo za upis na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo
- Povjerenstvo za upis na diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo
- Povjerenstvo za upis na diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave
- Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
- Stegovno povjerenstvo za odgovornost studenata
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete.

### **Članak 62.**

- (1) Povjerenstva i odbori imaju najmanje tri člana, a najviše sedam članova i isto toliki broj zamjenika ukoliko posebnim općim aktom nije drukčije određeno. Članove imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat članova i podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (2) Sastav i rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.
- (3) U Povjerenstvo za studije građevinarstva, Povjerenstvo za studij arhitekture, Povjerenstvo za studij geodezije i geoinformatike, Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost, Etičko povjerenstvo, Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Odbor knjižnice jedan član i njegov zamjenik biraju se iz redova studenata.

## **IV. STUDIJI**

### **Članak 63.**

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (5) Studiji iz stavka 1. ovog članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupnog vremena koji student mora utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu

jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog vremena uloženog za stjecanje ishoda učenja.

## IV.1. Razine studija

### Članak 64.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:
  - preddiplomski sveučilišni studij
  - diplomski sveučilišni studij i
  - poslijediplomski studij.
- (2) Diplomski sveučilišni i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (4) Svaka razina studija iz stavka (1) ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (5) ECTS bodovi se dodjeljuju studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupnog vremena koji student mora utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog vremena uloženog za stjecanje ishoda učenja.

### IV.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij

#### Članak 65.

- (1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji traje tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv/akademski stupanj sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva (univ. bacc. ing. aedif.), sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka arhitekture i urbanizma (univ. bacc. ing. arch.) odnosno sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka geodezije i geoinformatike (univ. bacc. ing. geod.).
- (4) U međunarodnoj prepisci i ispravama na engleskom jeziku, za osobe s akademskim nazivom prvostupnika/prvostupnice iz stavka 3. ovog članka rabi se engleski naziv bachelor, uz koji se u zgrade stavlja latinski naziv *baccalaureus/baccalaurea*.

### IV.1.2. Diplomski studij

#### Članak 66.

- (1) Na diplomskom sveučilišnom studiju, koji traje dvije godine, stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

- (2) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Završetkom diplomskog studija stječu se akademski nazivi magistar/magistra inženjer/ka građevinarstva (mag. ing. aedif.) i magistar/magistra inženjer/ka arhitekture i urbanizma (mag. ing. arch.).
- (4) Kratica nabrojanih akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### **IV.1.3. Poslijediplomski studij**

#### **Članak 67.**

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij mogu se ustrojiti kao poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studiji.
- (2) Fakultet ustrojava poslijediplomski sveučilišni studij.
- (3) Uvjeti za upis na poslijediplomske sveučilišni studij utvrđuje se studijskim programom.

#### **Članak 68.**

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij sadrži najmanje 3 (tri) godine istraživačkog rada i njegovim završetkom stječe se najmanje 240 ECTS bodova te akademski stupanj doktora/doktorice znanosti (dr. sc.).
- (2) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

### **IV.2. Preddiplomski stručni studij**

#### **Članak 69.**

- (1) Preddiplomski stručni studij traje 3 (tri) godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova te se stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica građevinarstva (*baccalaureus/baccalaurea*).
- (2) Kratica stručnog naziva je bac.ing.aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### **IV.3. Prijenos ECTS bodova**

#### **Članak 70.**

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa propisanih Zakonom.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka (1) ovog članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom među fakultetima.

## **IV.4. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja**

### **Članak 71.**

- (1) Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i Statuta. Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

## **IV.5. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja**

### **Članak 72.**

- (1) Zajednički studij je zajednički studijski program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.
- (2) Združeni studij je zajednički studijski program dva ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.
- (3) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
- (4) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (5) Fakultet može ustrojiti doktorsku školu kao zajednički ili združeni studij.

## **IV.6. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima**

### **Članak 73.**

- (1) Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Fakultet može općim aktom urediti način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
- (3) Fakultet može općim aktom urediti status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

- (4) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

## **IV.7. Ustroj i izvedba studija**

### **IV.7.1. Studijski program**

#### **Članak 74.**

- (1) Fakultet može biti nositelj sveučilišnih i stručnih studija.
- (2) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat.
- (3) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Fakultet treba osobito brinuti da studij bude:
  - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
  - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta i strategijom Sveučilišta
  - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
  - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (4) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta, te sadrži:
  - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
  - akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza
  - predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
  - za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupnom vremenu koji student mora utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
  - oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
  - popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
  - način završetka studija
  - odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (5) ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni na poslijediplomskom sveučilišnom studiju na kojem nije predviđeno njihovo stjecanje.

### **IV.7.2. Izvedbeni plan nastave**

#### **Članak 75.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave, koji donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  - mjesta izvođenja nastave
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave

- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
  - način polaganja ispita
  - ispitni rokovi
  - popis literature za studij i polaganje ispita
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
  - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan (www link) preko službenih mrežnih stranica Sveučilišta i sastavnice, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internetskim stranicama.
- (4) Iznimno od stavka 3. izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.
- (5) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (6) (6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće.

### **IV.7.3. Akademska godina**

#### **Članak 76.**

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom Fakulteta.
- (3) Nastava može početi i prije ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (4) Kalendar nastavne djelatnosti donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Uprave fakulteta prije početka nove akademske godine.

### **IV.7.4. Ocjene**

#### **Članak 77.**

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.
- (2) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (3) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi mogućnost relativnog ocjenjivanja.



## **IV.7.5. Ostala pitanja vezana za studij**

### **Članak 78.**

- (1) Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načina vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate, organizacija nastave te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (2) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka objavljuje na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s općim aktima Fakulteta.

## **IV.8. Završetak studija**

### **IV.8.1. Uvjeti za završetak studija**

#### **Članak 79.**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije uređuje se Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo.
- (5) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (6) Završetkom određene razine studija sukladno odredbama Statuta student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.
- (7) Završne i diplomske radove studija Fakultet je dužan trajno objavljivati na javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice u Splitu te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorska prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Ureda za transfer tehnologije Sveučilišta da je postupak u tijeku.
- (8) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je dužan osigurati da se i jedan otisnuti

primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorska prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Ureda za transfer tehnologije Sveučilišta da je postupak u tijeku.

- (9) Uvjeti za završetak pojedinih studija na Fakultetu detaljno se uređuju Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

## **IV.8.2. Isprave o završetku studija**

### **Članak 80.**

- (1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog sveučilišnoga i poslijediplomskog sveučilišnoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili stupnja.
- (3) Po završetku preddiplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se obujam u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (5) Uz diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispitate položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (6) Diplome i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave, koje se izdaju na hrvatskom jeziku, a na poseban zahtjev studenta mogu se izdati i na stranom jeziku, uz plaćanje odgovarajuće naknade koju utvrđuje Fakultet svojim aktima.
- (7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje se pravilnikom Sveučilišta.

## **IV.8.3. Završni, diplomski i doktorski rad**

### **Članak 81.**

- (1) Uvjeti upisa načina prijave, postupak izrade i obrane Diplomskog rada na diplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo propisuju se Protokolom o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo.
- (2) Uvjeti upisa načina prijave, postupak izrade i obrane Diplomskog rada na diplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura i urbanizam propisuju se Protokolom o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura i urbanizam.
- (3) Uvjeti upisa načina prijave, postupak izrade i obrane/polaganja završnih radova/ispita na preddiplomskim studijima Fakulteta propisani su studijskim programima i izvedbenim planovima pojedinog studija.

### **Članak 82.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom doktoratu.
- (2) Promociju na preddiplomskim, diplomskim i stručnim studijima obavlja dekan Fakulteta.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti kandidata promovira rektor.

## **V. STUDENTI**

### **V.1. Status studenta**

#### **Članak 83.**

- (1) Status studenta stječe se upisom studija na Fakultetu, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koje objavljuje Sveučilište, najmanje 6 (šest) mjeseci prije početka nastave, na temelju odluke Senata za sve studijske programe.
- (3) Pravo na upis na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete propisane Zakonom i u okviru utvrđenog kapaciteta.
- (4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete propisane Zakonom prelazi utvrđeni kapacitet Fakulteta, pravo na upis na studij imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.
- (5) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis određeni su Statutom Sveučilišta, Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta te drugim aktima Fakultetskog vijeća.

#### **Članak 84.**

- (1) Izabrani se pristupnik mora upisati u propisanom roku u akademsku godinu.
- (2) Uvjeti i postupak upisa na studije Fakulteta propisuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

#### **Članak 85.**

- (1) Fakultet svojim općim aktom pobliže propisuje uvjete pod kojima studij, iznimno, može i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno savladati studij.

#### **Članak 86.**

- (1) Studenti na Fakultetu su redoviti i gostujući.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (studiranje u punom radnom vremenu). Trošak redovitog studija subvencionira se dijelom ili u cijelosti iz državnog proračuna, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.

### **Članak 87.**

- (1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu godinu. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se ispravom iz članka 80. ovoga Statuta.

## **V.2. Prava i obveze studenta**

### **Članak 88.**

- (1) Student ima pravo na:
  - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
  - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada
  - konzultacije i mentorski rad
  - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu
  - završetak studija u kraćem roku
  - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
  - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
  - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
  - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i na njima utemeljenim aktima
  - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija
  - mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do 1 (jedne) godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
  - druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima obveze:
  - poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
  - uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta
  - čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
  - ponašati se sukladno etičkim kodeksima.
- (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.

### **Članak 89.**

- (1) Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se u pravilu do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija Fakultet može vlastitim aktima propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koji se vezuju za rok upisa.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovo upisati sve nepoložene predmete.
- (4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

#### **Članak 90.**

- (1) Studentu diplomskog i stručnog studija imenuje se voditelj koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i postignuća. Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (2) Poblize odredbe o imenovanju voditelja i mentora utvrđuju se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja, odnosno Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.

#### **Članak 91.**

- (1) Redovitim studentima koji su kategorizirani sportaši ili imaju vrhunska znanstvena, umjetnička, društvena, tehnološka, sportska i druga postignuća Fakultet će omogućiti svladavanje studija po posebno utvrđenim uvjetima.
- (2) Status kategoriziranog sportaša te ostalih postignuća iz stavka 1. ovog članka dokazuje se uvjerenjem nadležne institucije.
- (3) Način ostvarivanja prava iz točke 1. ovog članka reguliran je Pravilnikom studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

#### **Članak 92.**

- (1) Fakultet osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju i znanosti svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Fakultetu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom Fakultet imenuje Povjerenika za studente s invaliditetom.
- (3) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studija (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

#### **Članak 93.**

- (1) Izrazito uspješni studenti mogu završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

#### **Članak 94.**

- (1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.
- (2) Kod dodjele pohvala i nagrada iz stavka 1. ovog članka prednost će se davati uspješnim studentima i studentima koji sudjeluju u aktivnostima od značaja za Fakultet.
- (3) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan.

#### **Članak 95.**

- (1) Student može u slučaju povrede nekog njegovog prava podnijeti pisanu pritužbu dekanu na način utvrđen Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta i drugim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan je dužan ispitati pritužbu u propisanom roku i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Dekan će o tome obavijestiti studenta koji je podnio pritužbu.

#### **Članak 96.**

- (1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.
- (2) Anketa se provodi svake akademske godine dva puta. Način provedbe ankete regulirat će se posebnim pravilnikom.
- (3) Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Fakulteta.

#### **Članak 97.**

- (1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
  - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
  - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
  - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
  - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
  - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
  - druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima sastavnice.
- (3) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
  - osobni karton zaposlenika
  - evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi
  - druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima sastavnice.
- (4) Fakultet je za potrebe subvencioniranja studentskog standarda vodi sljedeće evidencije:
  - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja
  - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu
  - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

- (6) Način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, posebnim pravilnikom.

#### **Članak 98.**

- (1) Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja i Pravilnikom o poslijediplomskom (doktorskom ) studiju i stjecanju doktorata pobliže se uređuju prava i obveze studenata.
- (2) Pravilnici iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima.

### **V.3. Stegovna odgovornost studenta**

#### **Članak 99.**

- (1) Studentu se zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza biti mogu izrečene stegovne mjere:
- javna opomena
  - opomena pred isključenje, koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta
  - isključenje s Fakulteta.
- (2) Mjera isključenja s Fakulteta može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Opis povreda, tijela i stegovni postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojega donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

### **V.4. Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 100.**

- (1) Status studenta prestaje:
- kada završi studij
  - kada se ispiše sa studija
  - kada ne upiše sljedeću akademsku godinu i nema Rješenje o mirovanju studentskih obveza
  - kada i nakon ponovljenog upisa kolegija ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine
  - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
  - ostalih razloga utvrđenih općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta.

### **V.5. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja**

#### **Članak 101.**

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje Pravilnikom o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja.

## **V.6. Studentski zbor**

### **Članak 102.**

- (1) Podružnica Studentskog zbora Sveučilišta djeluje na Fakultetu, u skladu s posebnim zakonom.

## **VI. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI**

### **VI.1. Subjekti znanstvene, umjetničke, nastavne i stručne djelatnosti**

#### **Članak 103.**

- (1) Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno Statutu i drugim općim aktima Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pažnju dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u znanstveni i stručni rad.
- (2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Etički kodeks pobliže uređuje pravila ponašanja nastavnika i suradnika.

### **VI.2. Znanstvenici**

#### **Članak 104.**

- (1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

### **VI.3. Nastavnici i suradnici**

#### **Članak 105.**

- (1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
  - docent – znanstvenom suradniku
  - izvanredni profesor – višem znanstvenom suradniku
  - redoviti profesor – znanstvenom savjetniku
  - redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.



- (3) Nastavna zvanja su predavač i viši predavač.
- (4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.
- (5) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

## **VI.4. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 106.**

- (1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička zvanja te nastavna zvanja predavača i višeg predavača, kao i stručna zvanja, sukladno Zakonu.
- (2) Nastavnici i suradnici biraju se na Fakultetu u zvanja iz stavka (1) ovog članka i na odgovarajuća radna mjesta putem javnog natječaja. S izabranim pristupnikom zaključuje se Ugovor o radu.

### **Članak 107.**

- (1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje može se i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na Fakultetu (naslovno zvanje).
- (2) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko nastavna, suradnička i nastavna zvanja.

## **VI.5. Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 108.**

- (1) Svi znanstvenici na Fakultetu se izabiru u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.
- (2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.
- (3) Osobe izabrane u znanstvena zvanja mogu se izabrati u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku.
- (4) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu.
- (5) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku, osim za radna mjesta rektora, prorektora, dekana i prodekana.
- (6) U svrhu osiguranja kontinuiteta napredovanja znanstvenika koji su privremeno na radnim mjestima na određeno radno vrijeme navedenima u stavku 5. ovog članka, dozvoljava se njihov izbor u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, a što se pobliže uređuje posebnim Pravilnikom kojeg donosi Senat.
- (7) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se na temelju javnog natječaja.

## **VI.6. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

### **Članak 109.**

- (1) Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna zvanja te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici i suradnici utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Sveučilišta u Splitu.
- (2) Fakultet posebnim Pravilnikom može potpisati i dodatne uvjete za izbore iz točke 1. ovog članka.

## **VI.7. Postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 110.**

- (1) Izbore u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku, mrežnoj stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora (izuzev izbora u naslovna zvanja). Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 (trideset) dana.
- (2) Izbore u naslovna zvanja provodi Fakultet temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku, mrežnoj stranici Fakulteta
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisu javnog natječaja za radna mjesta iz stavka 1. i 2. ovog članka te imenuje Stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora koje utvrđuje ispunjava li pristupnik propisane uvjete.
- (4) U slučaju da neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i postupak izbora u znanstveno zvanje.
- (5) Na temelju izvješća Stručnog povjerenstva, Fakultetsko vijeće bira u odgovarajuće zvanje i na odgovarajuće radno mjesto iz stavka 1. ovog članka onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.
- (6) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora odnosno o izboru u zvanje redovitog profesora u trajno zvanje potvrđuje Senat.

## **VI.8. Suradnici na Fakultetu**

### **Članak 111.**

- (1) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje mentora asistentu. Mentor može biti osoba u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom ili umjetničkom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

- (3) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (4) Asistent ima pravo uvida i očitovanja na izvješće mentora.
- (5) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu. Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 3. i 5. ovog članka propisuje se općim aktom Fakulteta.
- (7) Najmanje jedanput u dvije godine sastavnica ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora. Kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

## **VI.9. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci**

### **Članak 112.**

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.
- (2) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujućeg profesora ili nastavnika.
- (3) Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Fakulteta.
- (4) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija te diplomskog sveučilišnog studija, u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija i općim aktom Fakulteta.

## **VI.10. Počasno zvanje *professor emeritus***

### **Članak 113.**

- (1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje *professor emeritus*.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.

- (3) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta i posebnim pravilnikom Sveučilišta.

## **VI.11. Slobodna studijska godina (*sabbatical*)**

### **Članak 114.**

- (1) Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon 6 (šest) radnih godina na Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu nastavnik koristi za znanstveno, umjetničko i stručno usavršavanje, ili za znanstveno/umjetničko-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografije i sl.).
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (4) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je tijekom slobodne studijske godine osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik, te rad na znanstvenom, umjetničkom ili stručnom projektu u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.
- (5) Poblježe odrednice o odobravanju slobodne studijske godine utvrđuju se Pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini.

## **VI.12. Prava nastavnika**

### **Članak 115.**

- (1) Nastavnik Fakulteta tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor.
- (2) Nastavnik Fakulteta koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru s Fakultetom, vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto sukladno Zakonu.

## **VI.13. Rad izvan Fakulteta**

### **Članak 116.**

- (1) Znanstveno, umjetničko, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.
- (3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

- (5) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovog članka, pobliže se utvrđuju Etičkim kodeksom.

## **VI.14. Stegovna odgovornost**

### **Članak 117.**

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta sukladno etičkim kodeksima.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja ga vode propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

## **VII. FINANCIRANJE I PRORAČUN FAKULTETA**

### **VII.1. Izvori financiranja Fakulteta**

#### **Članak 118.**

- (1) Fakultet se financira iz:
  - sredstava osnivača
  - državnog proračuna Republike Hrvatske
  - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti
  - zaklada, donacija i pomoći
  - prihoda od imovine, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sukladno Zakonu
  - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
  - ostalih izvora.
- (2) Fakultet se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

### **VII.2. Proračun Fakulteta**

#### **Članak 119.**

- (1) Fakultet se financira iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja utvrđenih Zakonom.
- (2) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana a u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta, uputama nadležnog ministarstva i smjernicama Vlade Republike Hrvatske.
- (3) Proračun Fakulteta donosi se najkasnije do 15. prosinca za narednu kalendarsku godinu.

- (4) Voditelji ustrojbenih jedinica, šefovi katedri i voditelji projekata Fakulteta dužni su, najkasnije do 15. studenoga, izraditi i dekanu dostaviti proračune ustrojstvenih jedinica, katedri i projekata.

#### **Članak 120.**

- (1) Fakultet izrađuju proračun vlastitih organizacijskih jedinica i projekata kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju. Voditeljima ustrojstvenih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih brutto prihoda u postotku utvrđenom Statutom Sveučilišta ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi) Fakultet se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, a što se pobliže uređuje posebnom pravilnikom kojeg donosi Senat.

### **VII.3. Raspodjela proračuna Fakulteta**

#### **Članak 121.**

- (1) Sredstva proračuna Fakulteta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:
- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika
  - pokriće materijalnih troškova
  - međunarodna suradnja
  - kulturna i izdavačka djelatnost
  - kapitalna ulaganja
  - razvojni projekti i unaprjeđenje djelatnosti
  - pokriće dijela troškova studenata, studentskih programa i projekta, studentskog standarda i studentskog sporta
  - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta.
- (2) Način raspodjele sredstava proračuna Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o raspodjeli prihoda Fakulteta ostvarenih iz nastavne, znanstvene, stručne i ostale djelatnosti, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### **VIII. OPĆI AKTI FAKULTETA**

#### **Članak 122.**

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Statut donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

#### **Članak 123.**

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
- Statut
  - Pravilnik o studijima i sustavu studiranja
  - Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora
  - Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja
  - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
  - Pravilnik o nagradama i priznanjima
  - Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini
  - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika
  - Pravilnik o načinu izbora predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće
  - Etički kodeks
  - Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (3) Dekan donosi:
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta
  - Pravilnik o radu
  - Pravilnik o plaćama
  - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
  - Pravilnik o zaštiti na radu
  - Pravilnik o zaštiti od požara
  - Pravilnik o ustroju i radu knjižnice
  - Pravilnik o ustroju, djelokrugu i načinu rada ustrojbenih jedinica
  - Pravilnik o zaštiti arhivske građe i registraturnog gradiva Fakulteta.
- (4) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

#### **Članak 124.**

- (1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 123. ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti s ovim Statutom.
- (3) Opći akti Fakulteta stupaju osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (4) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

## **IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **IX.1. Javnost rada**

#### **Članak 125.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

- (3) Fakultet osigurava obavještanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

#### **Članak 126.**

- (1) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

## **IX.2. Poslovna tajna**

#### **Članak 127.**

- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (3) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
  - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
  - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
  - koje dekan proglasi poslovnom tajnom
  - koje nadležna državna tijela proglašavaju povjerljivima kao i drugi podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom
  - koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima i na obranu.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Fakultet je obavezan čuvati podatke koje se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (6) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 128.**

- (1) Dekan, prodekani, šefovi katedri, voditelj laboratorija, voditelji smjerova, koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete, članovi Fakultetskog vijeća, članovi odbora i povjerenstava zatečeni na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do kraja svog mandata sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog izbora.
- (2) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše 2 (dva) puta uzastopce, neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog dekana.

#### **Članak 129.**

- (1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta.



- (2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koji su u suprotnosti s ovim Statutom.

### Članak 130.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta Klasa: 003-05/16-01/0002, Urbroj: 2181-208-01-16-0001 (586) od 7. prosinca 2016. godine, Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Klasa: 003-08/17-06/0021, Urbroj: 2181-208-01-17-0003 (496) od 29. studenoga 2017., Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Klasa: 003-08/18-06/0011, Urbroj: 2181-208-01-18-0002 (424) od 12. rujna 2018. godine, te Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Klasa: 003-08/21-06/0005, Urbroj: 2181-208-01-21-0017 (198), od 24. veljače 2021.

### Članak 131.

- (2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

Klasa: 003-05/21-01/0001  
Urbroj: 2181-208-21-0005 (394)  
Split, 23. lipnja 2021.

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Nikša Jajac

Senat Sveučilišta u Splitu donio je 29. rujna 2021. godine Odluku kojom je dao suglasnost na Odluku o donošenju Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, a koja je zaprimljena na Fakultetu 12. listopada 2021. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 13. listopada 2021. godine te je stupio na snagu 21. listopada 2021. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.



Klasa: 003-08/21-06-0012

Urbroj: 2181-208-01-21-0005 (408)

Split, 23. lipnja 2021. godine

Temeljem članka 52. i 120. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 9. redovitoj sjednici **23. lipnja 2021. godine** donijelo

## ODLUKU

1. Donosi se Statut Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu čiji je tekst sastavni dio ove Odluke (u daljnjem tekstu: **Statut**).
2. Statut stupa na osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Nikša Jajac



Dostaviti:

1. Sveučilište u Splitu
2. Glavna tajnica x2
3. Pismohrana



KLASA: 003-08/21-05/08  
URBROJ: 2181-202-3-01-21-14

Split, 29. rujna 2021. godine

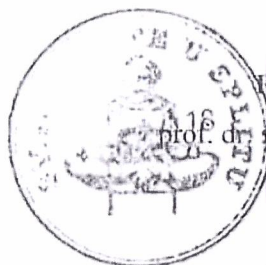
12. 10. 2021.

003-08/21-05/0009  
721  
2181-208-21-0001

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 11. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 53. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 29. rujna 2021. godine pod točkom 10. dnevnog reda, donesena je sljedeća

### ODLUKA

Daje se suglasnost na Odluku Fakultetskog vijeća Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu o donošenju Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, klasa: 003-08/21-06/0012; urbroj: 2181-208-01-21-0005 (408) od 23. lipnja 2021. godine, a koja odluka je sastavni dio ove Odluke.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

#### Dostaviti:

1. Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu,
2. Pismohrana, ovdje.