



SVEUČILIŠTE U SPLITU
Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije

PRAVILNIK
o doktorskom studiju Građevinarstvo
Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

Split, travanj 2024.

Na temelju članka 57., 68., 130., st. 2. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 7. redovitoj sjednici održanoj 24. travnja 2024. godine donijelo

PRAVILNIK

o doktorskom studiju Građevinarstvo

Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o doktorskom studiju Građevinarstvo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje provedba doktorskog studija Građevinarstvo i postupci stjecanja odgovarajućih akademskih zvanja.
- (2) Razine ishoda učenja i kvalifikacija koje se navode u ovom Pravilniku sukladne su Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN. br. 22/2013).
- (3) Pojmovi koji se u ovom Pravilniku upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike obaju spolova.

1.1. Područja doktorskog studija

Članak 2.

- (1) Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije (u daljnjem tekstu: Fakultet na poslijediplomskoj razini ustrojava i izvodi doktorski studij Građevinarstvo (dalje: doktorski studij) kojim osposobljava studente za znanstveno istraživanje u području Tehničke znanosti u polju Građevinarstvo ili Temeljne tehničke znanosti.
- (2) Studenti stječu ishode učenja 7. razine HKO - a kroz formalno, neformalno i informalno učenje te ishode učenja 8. razine HKO - a kroz znanstveno istraživanje.
- (3) U skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Fakultet može ustrojiti združeni doktorski studij.

Članak 3.

- (1) Doktorski studij Građevinarstvo ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti. Održava se kroz formalno, neformalno i informalno učenje te znanstveno istraživanje primjenjujući ECTS bodovni sustav, uz najmanje 3 godine znanstvenih istraživanja u punom radnom opterećenju, a završava obranom doktorske disertacije uz zadovoljenje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

- (2) Doktorski studij sadrži najmanje 3 (tri) godine istraživačkog rada i njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova te akademski stupanj doktora/doktorice znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc. tech).
- (3) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Članak 4.

Fakultetsko vijeće, kao svoje stalno radno tijelo, za doktorski studij osniva Povjerenstvo za doktorski studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za studij).

Članak 5.

Pri upisu na studij, svaki doktorand izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s pola radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s pola radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

2. UPISI

Članak 6.

- (1) Fakultet upisuje studente na doktorski studij sukladno raspoloživim istraživačkim, nastavničkim i mentorskim kapacitetima, a na temelju Odluke o upisu i raspisu natječaja koju utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za studij.
- (2) Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, broj upisnih mjesta, podatke o postupku upisa, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija te rok podnošenja prijava.
- (3) Natječaj se raspisuje u pravilu jedan put godišnje i oglašava se u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Fakulteta. Natječaj je kontinuirano otvoren do popunjavanja upisne kvote.
- (4) Povjerenstvo za studij prije raspisa Natječaja za upis utvrđuje:
 - potencijalne kolegije i nastavnike;
 - potencijalne mentore (temeljem kriterija definiranih u članku 29.)

2.1. Uvjeti upisa

Članak 7.

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja ima kvalifikaciju sveučilišnog profila na 7. razini (sveučilišni diplomski studij) s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50), te postignutih najmanje 300 ECTS bodova zajedno s prethodnom kvalifikacijom na 6. razini, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava

ocjenjivanja ili koja spada u 20% najboljih studenata u svojoj generaciji. Iznimno, kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 Povjerenstvo za studij može odobriti upis uz preporuku dvaju redovitih profesora koji izvode nastavu na doktorskom studiju izabranih u polju doktorske teme.

- (2) Studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij, s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50). Iznimno, kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 Povjerenstvo za studij može odobriti upis uz preporuku dvaju redovitih profesora koji izvode nastavu na doktorskom studiju izabranih u polju doktorske teme.
- (3) Za pristupnike koji imaju visokoškolsku kvalifikaciju iz znanstvenih polja koja su različita od polja Građevinarstvo ili Temeljne tehničke znanosti, uvjete upisa koji se odnose na reguliranje mogućnosti ostvarenja potrebnog skupa relevantnih ishoda učenja za ovaj doktorski studij utvrđuje Povjerenstvo za studij. Za takvog pristupnika Povjerenstvo za studij može odrediti prijemni ispit i/ili diferencijske ispite.
- (4) Upis na studij se može odobriti nositeljima kvalifikacija na razini 8.1 iz drugih polja tehničkih znanosti i Interdisciplinarnih područja znanosti, uz formalno stjecanje i vrjednovanje razlike potrebnih ishoda učenja na 7. razini koje utvrđuje Povjerenstvo za studij.
- (5) Pristupnici koji su stekli inozemne visokoškolske kvalifikacije prolaze postupak akademskog priznavanja iste.

Članak 8.

- (1) Doktorski studij mogu još jednom upisati osobe koje su izgubile status studenta na doktorskom studiju Građevinarstvo, osim ako gubitak tog statusa nije rezultat odbijanja doktorske disertacije od Fakultetskog vijeća Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu kako je definirano člankom 49. ovog Pravilnika, u kojem slučaju nije moguće ponovo upisati doktorski studij.
- (2) Kandidati iz prethodnog stavka prilikom upisa plaćaju školarinu. Visina školarine određuje se proporcionalno obvezama kandidata tijekom studija, ali ne može biti manja od polovine punog iznosa.

Članak 9.

- (1) Izbor pristupnika obavlja se na temelju razredbenog postupka između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u Natječaju za upis na studij.
- (2) Pristupnici sa završenim magisterijem znanosti se upisuju bez razredbenog postupka i izvan upisnih kvota, sukladno članku 9. ovog Pravilnika.
- (3) Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh na diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s

pristupnikom obvezan je dio upisnog postupka.

- (4) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta.
- (5) Imena izabranih pristupnika javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (6) Konačnu odluku o održavanju doktorskog studija za koji je raspisan natječaj donosi dekan Fakulteta, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

2.2. Trajanje studija

Članak 10.

- (1) Doktorski studij traje najmanje tri godine i započinje od datuma upisa doktoranda na doktorski studij. Ukoliko je potrebno, u dogovoru s mentorom doktorandi mogu pristupiti stjecanju ishoda učenja 7. razine maksimalnog obujma od 60 ECTS bodova kroz izvankurikularne predmete.
- (2) Znanstveno istraživanje (8. razina), s minimalnim obujmom od tri godine u punom radnom opterećenju, a iskazano u ECTS bodovima iznosi 180. U konačnici, ishodi učenja na 7. razini i znanstvenog istraživanja na 8. razini mogu iznositi maksimalno 240 ECTS bodova.
- (3) Studij u punom radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga o kojima odlučuje Povjerenstvo za studij, može se uz obrazloženje, produžiti do šest godina. Studij s pola radnog vremena traje šest godina, a iz opravdanih razloga o kojima odlučuje Povjerenstvo za studij, može se uz obrazloženje, produžiti do osam godina.
- (4) U posebno opravdanim slučajevima, Povjerenstvo za studij može dopustiti produljenje roka za obranu doktorskog rada više od osam godina od upisa, ako je došlo do većeg razdoblja mirovanja tijekom studiranja.

Članak 11.

- (1) Doktorand stječe pravo nastavka studiranja u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene elaboratom o studijskom programu i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.
- (2) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Povjerenstvo za studij nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može na prijedlog Povjerenstva za studij odlučiti o gubitku prava doktoranda za nastavak studiranja.

2.3 Mirovanje obveza doktoranda

Članak 12.

Studenti doktorskog studija Građevinarstvo ostvaruju pravo na mirovanje obveza sukladno odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.

3. ORGANIZACIJA STUDIJA

3.1. Ustrojstvo i način izvedbe studija

Članak 13.

- (1) Doktorski studij se izvodi prema elaboratu o studijskom programu i izvedbenom planu.
- (2) Voditelj studija je prodekan zadužen za znanstveni rad kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Elaborat o studijskom programu se sastavlja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim relevantnim propisima.

Članak 14.

- (1) Izvedbeni plan doktorskog studija oblikuje se za svakog doktoranda iz raspoloživih izvankurikularnih kolegija na studiju po ECTS bodovnom sustavu, uz najmanje tri godine istraživačkog rada.
- (2) Izvedbeni plan iz stavka 1. ovoga članka oblikuje doktorand s mentorom i drugim (ko)mentorima, sukladno elaboratu o studijskom programu i planu istraživanja.

Članak 15.

Središnja komponenta doktorskog studija je znanstveno istraživanje. Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su istraživački seminari, radionice, prezentacije i diskusijske skupine.

Članak 16.

- (1) Izvedbenim planom doktorskog studija utvrđuju se izvankurikularni kolegiji koji će se ponuditi za eventualno održavanje predavanja u tekućoj akademskoj godini. Sve informacije o izvankurikularnim kolegijima postavljaju se na mrežnim stranicama Fakulteta. Tijekom prve godine istraživanja kandidat mora položiti kvalifikacijski doktorski ispit.
- (2) U prvoj godini istraživanja izrađuje se seminar iz područja odabrane teme znanstvenog istraživanja. U drugoj godini istraživanja izrađuje se seminar koji uključuje izradu jednog znanstvenog članka koji će biti prezentiran na međunarodnoj konferenciji iz područja odabrane teme znanstvenog istraživanja. U trećoj završnoj godini istraživanja potrebno je objaviti najmanje jedan rad u časopisu s

međunarodnom recenzijom koji se citira u bazi Web of Science™ Core Collection iz područja odabrane teme znanstvenog istraživanja.

- (3) Za vođenje seminara, u svakom od područja istraživanja, Povjerenstvo za studij osigurava odgovarajući broj mentora na doktorskom studiju. Na kraju svake akademske godine, svi seminari se javno prezentiraju na tzv. kongresu doktoranada.
- (4) U pravilu tema znanstvenog istraživanja se odnosi na istraživanje i rješavanje problema u polju građevinarstvo ili temeljne tehničke znanosti postavljanjem i provjerom postavljene hipoteze, a korištenjem principa i metoda koji su primjereni istraživanjima u području tehničkih znanosti. Zbog složenosti i dinamičnosti istraživačkog okružja moguće je istraživanje, a time i temu, pozicionirati i izvan prethodno spomenutih polja i područja tehničkih znanosti. Istraživanje mora dati značajan doprinos polju građevinarstvo ili temeljne tehničke znanosti. Prilikom definiranja teme istraživanja treba voditi računa da se ne ograničava znanstvena znatiželja i kreativna sloboda doktoranda.

Članak 17.

- (1) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Splitu. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskom studiju mogu se otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.
- (2) Radi omogućavanja kvalitetnijeg istraživačkog okvira za predloženu temu dokorskog rada, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Povjerenstva za studij, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta u Splitu ili na drugim ustanovama.
- (3) Doktorandi našeg studija, ali i s drugih domaćih i inozemnih znanstvenih ustanova, u skladu s Pravilnikom o dvojnim doktoratima, mogu nastavu pohađati paralelno na našem i nekom drugom fakultetu ili sveučilištu. Sva prava i obaveze definirani su ugovorom o dvojnem doktoratu koji se definira za svakog doktoranda zasebno između dviju institucija i doktoranda.

Članak 18.

- (1) Izvedbeni plan studija se donosi za svaku akademsku godinu sukladno odredbama Zakona.
- (2) Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju elaborata o studijskom programu i prijedloga odgovarajućeg Povjerenstva za studij te se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 1. kolegiji, nastavnici, suradnici i mentori koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu za tu generaciju upisanih studenata,

2. mjesta izvođenja nastave,
3. jezik izvođenja nastave (mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku),
5. način provedbe nastave,
6. provedba ispitnih rokova,
7. provedba kvalifikacijskog ispita,
8. provedba prijave teme doktorskog rada,
9. provedba javnog razgovora i donošenje odluke o prihvaćanju teme doktorskog rada,
10. predavanje doktorskog rada na ocjenu,
11. provedba ocjene i obrane doktorskog rada,
12. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

3.2. Trajanje akademske godine

Članak 19.

- (1) Izvedbeni plan studija izvodi se po akademskim godinama.
- (2) Akademska godina počinje u pravilu 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

3.3. Obveze i prava doktoranada

Članak 20.

- (1) Doktorandi su dužni redovito pohađati predavanja (ako su upisali neki od izvankurikularnih kolegija) te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave, konzultacija i istraživačkog rada s mentorom (mentoriranje). Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik, seminarara Povjerenstvo za studij, a ostale oblike rada mentor.
- (2) Doktorandi su dužni redovito i na vrijeme se upisati u svaku narednu istraživačku godinu.
- (3) Doktorand je obvezan jedanput godišnje mentoru podnositi izvještaj o svome radu.
- (4) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora i/ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg i predloženog mentora (ako mijenja mentora treba ispuniti prijavu kao kod prijave upisa na doktorski studij).

Članak 21.

Uvjeti nastavka studiranja u sljedećoj akademskoj godini utvrđeni su izvedbenim

planom u skladu s ovim Pravilnikom. U slučaju prekida studija dužeg od jedne godine student može upisati narednu studijsku godinu po odluci Povjerenstva za studij.

Članak 22.

Prijelaz doktoranda iz jednog područja istraživanja u drugo odobrava Povjerenstvo za studij na temelju obrazložene molbe doktoranda i mentora te ponovno razmatrajući sve ishode učenja na 7. i 8. razini.

3.4. Ispiti

Članak 23.

- (1) Vrednovanja skupova ishoda učenja, odnosno provjera i ocjena stečenih kompetencija, odvija se tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (2) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.
- (3) Ispit može biti pismeni i/ili usmeni ili seminarski, a može se obaviti i kao rasprava izrađenog seminara. Svaki ispit može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom.
- (4) Uspjeh doktoranda na ispitu izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (5) Sve ispite treba položiti prije predaje doktorskog rada.

3.5. Status doktoranda

Članak 24.

- (1) Status studenta stječe se upisom na doktorski studij. Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Osobe upisane na doktorski studij imaju status redovitog studenta te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente prijediplomskih, odnosno diplomskih studija.

Članak 25.

Doktorand upisan na doktorski studij može biti:

- asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
- doktorand čiji su troškovi studija pokriveni iz natječaja Hrvatske zaklade za znanost koja traži kao uvjet sudjelovanje mentora na domaćem ili međunarodnom kompetitivnom znanstvenom projektu;

- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
- doktorand čiji su troškovi studiranja pokriveni s domaćeg ili međunarodnog znanstvenog projekta;
- doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
- doktorand koji sam snosi troškove studija.

3.6. Troškovi studija

Članak 26.

- (1) Troškovi studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili prilikom upisa svakog semestra za dotični semestar. Troškovi obrane doktorskog rada plaćaju se posebno prilikom predaje rada.
- (2) Troškove izrade doktorskog rada osigurava doktorand, odnosno njegov poslodavac.
- (3) U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave doktorand, odnosno uplatitelj troškova studija, nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.
- (4) Troškovi studija ne pokrivaju troškove istraživačkog rada.
- (5) Kandidat je kod prijave teme doktorskog rada dužan dostaviti elaborat s naznačenim stavkama:
 - Lokacija na kojoj će se istraživanje izvoditi (ustanova, logička cjelina/laboratorij,...)
 - Popis opreme s kojom će se istraživanje obaviti.
 - Analizu troškova potrebnih za istraživanje (potrošni materijal, terenski rad, obrada i priprema uzoraka, prikupljanje literature, energenti, i ostalog potrebnog za istraživanje).
 - Izjavu o načinu pokrivanja troškova istraživanja (znanstveni projekt, poslodavac, student osobno, itd....).

3.7. Izvođenje nastave

Članak 27.

- (1) Nastavu na doktorskome studiju izvode nastavnici Fakulteta koji su izabrani u znanstveno - nastavna radna mjesta.
- (2) U izvođenju nastave može sudjelovati *professor emeritus* Fakulteta.
- (3) Izvedbu dijela ili cijelog nastavnog programa pojedinog izvankurikularnog kolegija može se povjeriti nastavniku, znanstveniku i stručnjaku izvan Fakulteta kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta te međunarodno prizatom znanstveniku i vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.
- (4) Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući

profesor).

- (5) Odluku o povjeri nastave donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za studij.

3.8. Povjerenstvo za studij

Članak 28.

- (1) Provedbu doktorskog studija, sukladno navedenom u članku 4. ovog Pravilnika, prati i koordinira Povjerenstvo za studij. Povjerenstvo za studij se sastoji od najmanje pet članova kojem predsjedava voditelj studija. Svaki član Povjerenstva za studij ima svog zamjenika.
- (2) Povjerenstvo za studij na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat članova i zamjenika Povjerenstva podudara se s mandatom dekana. Povjerenstvo za studij je za svoj rad odgovorno Fakultetskom vijeću.
- (3) Do prijave teme doktorskog rada administrativne poslove za potrebe poslijediplomskog studija vodi studentska služba Fakulteta, a u daljnjem postupku administrativne poslove vodi upravno - pravna služba Fakulteta.
- (4) U slučaju specifičnih istraživačkih tema, Povjerenstvo za studij može angažirati i dodatne relevantne znanstvenike - istraživače radi savjetovanja prije donošenja odluka.

3.9. Mentorstvo

Članak 29.

- (1) Studentu doktorskog studija nakon upisa Povjerenstvo za studij odobrava i imenuje mentora i komentora/e, koji mu savjetima i uzajamnom suradnjom pomažu tijekom studiranja.
- (2) Povjerenstvo za studij prije raspisa Natječaja za upis utvrđuje izvedbeni plan koji definira potencijalne mentore. Mentori moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - i. Nastavnik izabran najmanje na znanstveno-nastavno radnom mjestu docent te je nastavnik doktorskog studija Fakulteta;
 - ii. Osoba koja je znanstveno aktivna i relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici temeljem objavljenih znanstvenih radova indeksiranim u citatnim indeksima baze podataka Web of Science™ Core Collection u zadnjih 5 godina, znanstvenih projekata i rezultata prethodnog mentorstva relevantnih za temu doktorskog istraživanja.
- (3) Osoba koja zadovoljava gore navedene uvjete istovremeno može biti mentor najviše tri kandidata, a *professor emeritus* Fakulteta može biti mentor jednog kandidata.
- (4) Mentor nakon svake akademske godine podnosi izvješće o radu doktoranda Povjerenstvu za studij. U slučaju više mentora svaki od njih podnosi zasebno

izvješće.

- (5) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija kojim preuzima sve odgovornosti kao i mentor koji je zaposlenik Fakulteta.
- (6) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja ukoliko je naslovni nastavnik koji ispunjava uvjet za znanstveno-nastavno radno mjesto, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (7) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, može se omogućiti dvostruko ili višestruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice kod provođenja istraživanja prema sporazumu o dvojnem doktoratu ili interdisciplinarnih istraživanja). U tom slučaju svaki od mentora preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (8) Ako su oba mentora iz istog znanstvenog polja, onda je jedan voditelj mentor, a drugi je komentor. Doktorand može imati jednog ili više mentora i komentora i u drugim područjima i poljima znanosti koja su relevantna za temu istraživanja. Pritom jedan mentor mora biti iz područja Tehničkih znanosti i to polja Građevinarstvo ili Temeljne tehničke znanosti odnosno iz Interdisciplinarnog područja znanosti s Građevinarstvom ili Temeljnim tehničkim znanostima kao jednim od mentorovih izbornih znanstvenih polja.
- (9) U slučaju interdisciplinarne istraživačke teme ostali mentor(i) i/ili komentor(i) moraju biti iz znanstvenog(ih) područja i polja koje(a) pokriva(ju) njen(e) interdisciplinarni(e) aspekt(e). Interdisciplinarnost istraživačke teme može se ostvariti u najviše tri različita polja.
- (10) Najmanje jedanput u dvije godine Povjerenstvo za studij ocjenjuje rad mentora na temelju njegovog izvješća o radu te izvješća i ocjene doktoranda. Mentor koji je od strane Povjerenstva za studij dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

4. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT

Članak 30.

Kvalifikacijski doktorski ispit se prijavljuje tijekom prve istraživačke godine. Položeni kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za pokretanje postupka prijave teme doktorske disertacije.

Članak 31.

- (1) Doktorand prijavljuje polaganje kvalifikacijskog doktorskog ispita putem Protokola u Studentskoj službi Fakulteta na posebnom obrascu.
- (2) Prijavi prilaže pregledni rad u kojem prikazuje trenutno stanje razvoja područja svoga znanstvenog usmjerenja odnosno područja buduće doktorske disertacije.

- (3) Rad se predaje u računalno čitljivom formatu prema Uputi za izradu radova za kvalifikacijski doktorski ispit.
- (4) Rad se može pisati i polagati na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju pisanja rada na engleskom jeziku, prilaže se i prošireni sažetak na hrvatskom jeziku prema Uputi za izradu rada za kvalifikacijski doktorski ispit.

Članak 32.

- (1) Povjerenstvo za studij odobrava pregledni rad i imenuje Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit koje se sastoji od najmanje tri člana.
- (2) Članovi povjerenstva za kvalifikacijski doktorski ispit mogu biti osobe iz članka 27. ovog Pravilnika te osobe izabrane na znanstvena radna mjesta.
- (3) Mentor doktoranda jedan je od članova Povjerenstva za kvalifikacijski ispit, ali ne može biti imenovan predsjednikom tog Povjerenstva.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za kvalifikacijski doktorski ispit mora biti nastavnik na doktorskom studiju Fakulteta i zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Članak 33.

- (1) Kvalifikacijski doktorski ispit organizira i provodi Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit.
- (2) Mentor pristupnika obavještava Studentsku službu o mjestu i nadnevku održavanja ispita najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja ispita. Studentska služba javno objavljuje termin ispita za svakog pristupnika. Do tog roka Studentska služba mora rad iz članka 31. objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 34.

- (1) Kvalifikacijski doktorski ispit je javan i polaže se usmeno.
- (2) Na kvalifikacijskom doktorskom ispitu student prezentira izrađeni rad iz članka 31. Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava kompetencije doktoranda za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja te ocjenjuje doktorandove kompetencije za izradu doktorskog rada.
- (3) U zapisniku o kvalifikacijskome doktorskom ispitu pojedinačnim ocjenama članova Povjerenstva za kvalifikacijski doktorski ispit utvrđuje se je li doktorand ima tražene kompetencije. Konačna odluka donosi se većinom glasova Povjerenstva za kvalifikacijski doktorski ispit. Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu potrebno je dostaviti Studentskoj službi najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana nakon održanog ispita. Kvalifikacijski doktorski ispit može se polagati najviše dva puta.

5. PRIJEDLOG TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 35.

Termini prijave doktorskog rada te javnog razgovora definiraju se pri oblikovanju Izvedbenog plana prema članku 14.

5.1. Prijava teme doktorskog rada

Članak 36.

- (1) Doktorand zajedno sa svojim mentorom(ima) podnosi prijavu Fakultetu kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti, a prijava mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, znanstveno područje i polje doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.
- (2) Doktorand pokreće postupak prijave teme doktorskog rada predajom prijedloga teme na posebnom obrascu, putem Protokola, Studentskoj službi Fakulteta.
- (3) Uvjet za prijavu teme doktorskog rada su: položen kvalifikacijski doktorski ispit te barem jedan znanstveni rad iz područja teme doktorata, prezentiran na znanstvenom skupu s međunarodnom recenzijom ili objavljen u znanstvenom časopisu.
- (4) Prijedlog teme treba biti napisan na posebnom obrascu za prijavu teme doktorskog rada na doktorskom studiju.
- (5) Institucija koja snosi troškove studija doktoranda ima pravo sudjelovati u izboru teme za njegov doktorski rad.
- (6) Uz prijedlog teme doktorand prilaže dokaze da je zadovoljio uvjete za prijavu teme iz stavka 3. ovog članka te:
 - kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja,
 - popis i presliku objavljenih radova,
 - popis radova mentora iz područja predloženog doktorskog rada,
 - potvrdu mentora da su radovi iz područja istraživanja doktorskog rada,
 - potvrdu o eventualnom sudjelovanju u znanstveno-istraživačkim projektima.
- (7) Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo za studij.

Članak 37.

- (1) Na prijedlog Povjerenstva za studij Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada
- (2) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada se sastoji od 3 (tri) ili 5 (pet) članova čija je znanstvena djelatnost iz područja istraživanja doktorskog rada

pristupnika.

- (3) Članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme mogu biti osobe iz članka 27. ovog Pravilnika te osobe izabrane na znanstvena radna mjesta.
- (4) Najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada moraju biti izabrani na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz područja i polja teme doktorskog rada pristupnika.
- (5) Najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti nastavnik na doktorskom studiju Fakulteta ali mora biti izabran na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz područja i polja teme doktorskog rada pristupnika.
- (6) Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije mora biti nastavnik na doktorskom studiju Fakulteta i zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u polju teme doktorata.
- (7) Radom Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada koordinira predsjednik Povjerenstva.
- (8) Mentor(i) ni komentor(i) doktoranda ne mogu biti članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada.

5.2. Javni razgovor

Članak 38.

- (1) S doktorandom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu doktorskog rada na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanog znanstvenog doprinosa.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada obavještava upravno-pravnu službu o mjestu i datumu održavanja javnog razgovora najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja razgovora. Upravno-pravna služba najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja javnog razgovora javno objavljuje termin javnog razgovora te predloženi naslov doktorskog rada i o tome obavještava pristupnika i članove Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada.

Članak 39.

- (1) Javni razgovor vodi Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada. Ukoliko nisu u mogućnosti osobno prisustvovati javnom razgovoru, članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada mogu sudjelovati u javnom razgovoru korištenjem IT, video i telekomunikacijske opreme. Većina članova Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada mora biti fizički prisutna tijekom javnog razgovora.
- (2) Mentor(i) i komentor(i) moraju biti prisutni tijekom javnog razgovora.

- (3) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada posebno će razmotriti zahtjev doktoranda za pisanjem i obranom rada na engleskom jeziku i svoj obrazloženi prijedlog iznijeti u okviru zapisnika o održanome javnom razgovoru.
- (4) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada u roku ne duljem od 60 (šesdeset) dana, od dan donošenja odluke o imenovanju ovog Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada je, prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, dužno dostaviti izvješće Povjerenstvu za studij koje daje Fakultetskom vijeću prijedlog o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada temeljem cjelokupne dokumentacije.
- (6) Zapisnik o održanome javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvaćanje teme doktorskog rada je definiran obrascem koji obvezno sadrži:
 - prijedlog naslova doktorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
 - popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
 - obvezujući zaključci doneseni temeljem javnog razgovora,
 - eventualni prijedlog za imenovanje novog mentora i /ili komentora,
 - znanstveno područje i polje kojima pripada predložena tema doktorskog rada,
 - jezik na kojem će se doktorski rad pisati.
- (7) Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za studij.
- (8) Mentor je dužan nazočiti sjednicama Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Povjerenstva za studij i Fakultetskog vijeća za vrijeme rasprave o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada.
- (9) O odobrenju pisanja i obrane doktorskog rada na engleskom jeziku odlučuje Fakultetsko vijeće prilikom prihvaćanja teme doktorskog rada.

Članak 40.

- (1) Na obrazloženi prijedlog Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada i Povjerenstva za studij, Fakultetsko vijeće prihvaća temu doktorskog rada i potvrđuje mentora(e) i komentora(e) pristupniku.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

5.3. Promjena teme i mentora doktorskog rada

Članak 41.

- (1) Tema doktorskog rada kao i mentor mogu se iz objektivnih razloga promijeniti, pri

čemu tema samo jedanput (ako se mijenja i mentor treba se ispuniti prijava kao kod upisa).

- (2) Procedura izmjene teme jednaka je proceduri prijave teme i definirana je u člancima 36.-40. ovog pravilnika.

6. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 42.

Doktorski studij završava ispunjavanjem svih obveza u skladu sa elaboratom o studijskom programu i izvedbenim planom te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

6.1. Pojam doktorskog rada

Članak 43.

- (1) **Doktorski rad** je izvorno, originalno znanstveno djelo, koje samostalno izrađuje doktorand i koje je po primijenjenoj metodologiji i po doprinosu znanosti prikladno za utvrđivanje doktorandove sposobnosti da bude samostalni istraživač u znanstvenom području i polju za koje se dodjeljuje doktorat znanosti. Doktorskim radom bi trebalo otkriti nove znanstvene činjenice, pojave ili zakonitosti. Doktorski rad mora sadržavati izvorni znanstveni doprinos u određenom znanstvenom području.
- (2) Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

6.2. Oblik doktorskog rada

Članak 44.

- (1) Oblici doktorskog rada su:
 - i. Znanstvena monografija u kojoj je dan iscrpan i cjelovit prikaz teme istraživanja, dosadašnja dostignuća s pripadajućom literaturom te opisan znanstveni doprinos i rezultati disertacije sa zaključcima i budućim smjericama.
 - ii. Skup objavljenih znanstvenih radova s preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Pregledno poglavlje smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja.
- (2) Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri izvorna znanstvena rada objavljena i/ili prihvaćena za objavljivanje u vodećim svjetskim časopisima indeksiranim u citatnim indeksima baze podataka Web of Science™ Core Collection (WoSCC) od

kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka iz prve dvije kvartile (Q1 ili Q2) iz područja doktorskog istraživanja. Kvartili se određuju prema, za kandidata povoljnijoj klasifikaciji, u pripadnim kategorijama JCR (Journal Citation Reports) temeljenim na bazi podataka Web of Science ili kategorijama SJR (Scimago Journal Rank) temeljenim na bazi podataka Scopus. Kvartili se određuju prema godini objave ili predaje rada ili zadnjoj godini za koju je poznat podatak o kvartilu časopisa, koristeći također povoljniji izbor za doktoranda. Ako je časopis u kojemu je rad objavljen indeksiran u WoSCC-u, ali mu još nije određen kvartil i/ili čimbenik odjeka, smatrat će se da je razvrstan u četvrtom kvartilu (Q4). Ocjena prihvatljivosti pojedinog rada je u nadležnosti Povjerenstva za studij. Doktorand mora biti prvi autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

- (3) Doktorski rad se može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (4) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (5) Okvirni sadržaj i izgled doktorskog rada propisan je posebnim Uputama o sadržaju i izgledu doktorskog rada.

Članak 45.

- (1) Doktorski rad te obrana doktorskog rada može biti na engleskom jeziku uz odobrenje Povjerenstva za studij.
- (2) U slučaju da je član Povjerenstva za obranu doktorskog rada iz inozemstva (i ne govori hrvatski) mora se priložiti i prijevod ocjene na engleski koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada iz inozemstva ne potpisuje ocjenu na hrvatskom jeziku.

6.3. Izrada i predaja doktorskog rada disertacije

Članak 46.

- (1) U slučaju izrade monografije uvjet za predaju doktorskog rada na ocjenu su najmanje dva izvorna znanstvena rada objavljena i/ili prihvaćena za objavljivanje, od kojih najmanje jedan međunarodno recenzirani izvorni znanstveni rad u časopisu u citatnim indeksima baze podataka Web of Science™ Core Collection (WoSCC) s faktorom odjeka iz prve dvije kvartile (Q1 ili Q2) iz područja doktorskog istraživanja. Kvartili se određuju prema, za kandidata povoljnijoj klasifikaciji, u pripadnim kategorijama JCR (Journal Citation Reports) temeljenim na bazi podataka Web of Science ili kategorijama SJR (Scimago Journal Rank) temeljenim na bazi podataka Scopus. Kvartili se određuju prema godini objave ili predaje rada ili zadnjoj godini za koju je poznat podatak o kvartilu časopisa, koristeći također povoljniji izbor za kandidata. Ako je časopis u kojemu je rad objavljen indeksiran u WoSCC-u, ali mu

još nije određen kvartil i/ili čimbenik odjeka, smatrat će se da je razvrstan u četvrtom kvartilu (Q4). Kandidat mora biti prvi autor na tom radu, a rad mora biti iz područja teme istraživanja te objavljen u časopisu referiranom za znanstveno polje doktorskog istraživanja.

- (2) U slučaju doktorata iz područja Tehničkih znanosti drugi rad može biti objavljen i/ili prihvaćen za objavljivanje u znanstvenom časopisu, a kandidat ne mora biti prvi autor.
- (3) U slučaju izrade doktorskog rada po skandinavskom modelu uvjeti su propisani prema članku 44.
- (4) Prihvatljivi su radovi gdje je kandidat jedan od najviše četiri koautora. Pojedini rad može biti korišten kao kvalifikacijski rad za samo jednu disertaciju.
- (5) Ocjena prihvatljivosti pojedinog časopisa je u nadležnosti Povjerenstva za studij.
- (6) Povjerenstvo za studij može definirati koji časopisi/konferencije nemaju zadovoljavajuću razinu postupka recenzije.

Članak 47.

- (1) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.
- (2) Doktorski rad, zajedno s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje na Protokol. Ako mentor smatra da rad ne zadovoljava postavljenim kriterijima, mora u roku od 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada disertacije koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (3) Doktorski rad predaje se u digitalnom zapisu te u tiskanom obliku ako je tako zahtijevao član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (4) Kako bi se povećala ispravnost, transparentnost i učinkovitost u izbjegavanju potencijalnih slučajeva plagijarizma Izvještaj o originalnosti doktorskog rada zajedno s radom predanim za ocjenu predaje mentor.
- (5) Mentor i Turnitin administrator ustanove izvještaj iz stavka (4) ovog članka izrađuju uz pomoć alata (softvera) za otkrivanje plagijarizma.

6.4. Ocjena doktorskog rada

Članak 48.

- (1) Povjerenstvo za studij predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za

- ocjenu doktorskog rada te pristigli rad upućuje članovima Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada se sastoji od 3 (tri) ili 5 (pet) članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada doktoranda.
 - (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti osobe iz članaka 27. ovog Pravilnika. Potiče se izbor članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada iz međunarodne znanstvene zajednice.
 - (4) Najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani na znanstveno- nastavnom radnom mjestu iz znanstvenog područja i polja teme doktorskog rada.
 - (5) Najmanje 1 (jedan) član Povjerenstva ne smije biti zaposlenik sastavnice Sveučilišta u Splitu niti nastavnik na doktorskome studiju Fakulteta.
 - (6) Radom Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koordinira predsjednik Povjerenstva.
 - (7) Mentor(i) i/ili komentor(i) ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Osobe koje su s doktorandom koautori na znanstvenim radovima sa znanstvenim doprinosom koji u cijelosti ili dijelom odgovara znanstvenom doprinosu doktorskog rada doktoranda ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
 - (8) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti nastavnik doktorskog studija Fakulteta izabran na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u polju teme doktorata.
 - (9) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja doktorskog rada s podacima i saznanjima iz doktorskog rada postupati povjerljivo radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Članak 49.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o ocjeni doktorskog rada u roku ne duljem od 60 (šesdeset) dana od dana donošenja odluke o imenovanju ovog Povjerenstva.
Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova ovog Povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva. Obrazloženje je nužan dio izvještaja.
- (2) Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada je, prije sjednice Fakultetskog vijeća, dužno dostaviti Povjerenstvu za studij koje je razmatra i daje prijedlog Fakultetskom vijeću o ocjeni doktorskog rada temeljem cjelokupne dokumentacije.
- (3) Tekst doktorskog rada objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta, na uvid javnosti, nakon sjednice Povjerenstva za studij na kojoj je prihvaćena pozitivna ocjena

- doktorskog rada, osim u slučaju propisanom člankom 52. ovog Pravilnika.
- (4) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: područje i polje doktorskog rada, prikaz sadržaja doktorskog rada, mišljenje i ocjenu doktorskog rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj doktorskog rada te prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
 - (5) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u svojem izvještaju predložiti:
 1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu i pristupanje obrani doktorskog rada
 2. vraćanje doktorskog rada pristupniku radi dopuna ili ispravki
 3. odbijanje doktorskog rada
 - (6) Obrazloženje je nužan dio izvještaja. Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje Povjerenstvo za obranu rada. Odluka Fakultetskog vijeća o odbijanju mora biti obrazložena.
 - (7) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će doktoranda da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
 - (8) U slučaju iz stavka 7. ovog članka pristupnik je dužan u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća dopuniti doktorski rad.
 - (9) Ako doktorand u roku od 90 (devedeset) dana od primitka zaključka Fakultetskog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.
 - (10) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, donosi odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili imenovanju novog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, u koje ne mogu biti imenovani članovi prethodnog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
 - (11) Povjerenstvo za ocjenu rada u proširenom sastavu odnosno novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada iz stavka 10. ovog članka će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.
 - (12) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijesti pristupnika.
 - (13) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja ove odluke.
 - (14) U slučaju iz stavka 12. ovog članka pristupnik ne može na Sveučilištu u Splitu

ponoviti postupak stjecanja doktorta znanosti o istoj temi doktorskog rada.

6.5. Obrana doktorskog rada

Članak 50.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.
- (2) Fakultet je obvezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje 30 (trideset) dana prije obrane doktorskog rada.
- (3) Obrana doktorskog rada pisana na engleskom jeziku može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za studij imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada se sastoji od 3 (tri) ili 5 (pet) članova.
- (6) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti osobe iz članaka 27. ovog Pravilnika te osobe izabrane na znanstvena radna mjesta.
- (7) Najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva za obranu doktorskog rada moraju biti izabrani na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz znanstvenog područja i polja teme doktorskog rada pristupnika.
- (8) Najmanje 1 (jedan) član Povjerenstva za obranu doktorskog rada ne smije biti zaposlenik sastavnice Sveučilišta u Splitu niti nastavnik doktorskog studija.
- (9) Mentor(i) i/ili komentor(i) ne mogu biti članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (10) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti nastavnik doktorskog studija Fakulteta i zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u polju teme doktorata.
- (11) Radom Povjerenstva za obranu doktorskog rada koordinira predsjednik Povjerenstva.
- (12) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (13) Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene.
- (14) Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik vodi glavna tajnica Fakulteta.
- (15) Obrana doktorskog rada je javna.
- (16) Doktorand brani doktorski rad u roku od 60 (šesdeset) dana od dana oglašavanja obavijesti o obrani pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

- (17) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada, u dogovoru s mentorom, predlaže datum i mjesto javne obrane doktorskog rada čija je ocjena prihvaćena na Fakultetskom vijeću. Dekan Fakulteta utvrđuje datum i mjesto obrane doktorskog rada, najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada.
- (18) Obavijest o obrani doktorskog rada najmanje 7 (sedam) dana prije dana obrane oglašava se na mrežnoj stranici Fakulteta. Obavijest mora sadržavati: ime doktoranda, temu doktorske disertacije te vrijeme i mjesto obrane.
- (19) O obrani doktorske disertacije vodi se službena evidencija na Fakultetu.
- (20) Doktorski rad se brani samo jedanput.

Članak 51.

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi ocjenu nakon obrane. Ocjena obrane može biti:
 - rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 - rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva,
 - rad nije obranjen.
- (2) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada ponovno podnijeti prijavu teme kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti, ali ne o istoj temi.
- (3) Doktorski rad koji nije obranjen u roku od 10 (deset) godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanje teme.

Članak 52.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju koja odgovara kriterijima za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentori mogu o tome izvijestiti Povjerenstvo za studij. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane.
- (2) U slučaju da se provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, javna obrana se može, uz suglasnost doktoranda, a temeljem odluke Fakultetskog vijeća odgoditi do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu.
- (3) U slučajevima kada su prikupljeni podaci osjetljive prirode ili zbog drugih objektivnih razloga (npr. objava rezultata u časopisima), doktorandi mogu zatražiti moratorij na objavu doktorskog rada na javnoj mrežnoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u najdužem razdoblju od 5 (pet) godina. Doktorski rad kao takav

biti će dostupan samo knjižnici bez mogućnosti posudbe.

Članak 53.

- (1) Obranjeni doktorski rad mora se predati uvezan u roku od 20 dana od obrane rada u 7 (sedam) primjeraka, što je uvjet za dobivanje diplome. Rad treba predati u obliku propisanom u Uputama o obliku i sadržaju teksta dokorskog rada. O produženju rokova, na molbu doktoranda, odlučuje Povjerenstvo za studij.
- (2) U svrhu omogućavanja uključivanja doktorskih radova u javne baze podataka, kao i omogućenja potraživanja i pregledavanja ovih radova pomoću računala uključenih na Internet, potrebno je rad predati i u elektroničkom obliku. Zbog toga se uvezanim primjercima rada prilaže i CD/DVD sa zapisom rada organiziranim u datoteke:
 - naslov, sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku u ASCII formatu;
 - životopis pristupnika u ASCII formatu;
 - cjelokupni tekst rada zajedno sa svim dodacima (sve što sadrži primjerak predan u tiskanom obliku) u PDF formatu.
- (3) Za korektnost predaje radova na propisani način brinu se Studentska referada (tiskani oblik) i Knjižnica Fakulteta (elektronički oblik na CD/DVD-u).
- (4) Fakultet je dužan objaviti doktorski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Fakulteta.

Članak 54.

- (1) Doktorand po završetku dokorskog studija i obrane dokorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti u području Tehničkih znanosti (skraćeno: dr. sc. tech.), polja Građevinarstvo ili Temeljne tehničke znanosti
- (2) Nakon završetka studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju prema Pravilniku o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.

6.6. Mobilnost studenata

Članak 55.

- (1) Studente će se tijekom dokorskog studija poticati na provođenje dijela studija u odgovarajućem istraživačkom centru u zemlji i inozemstvu.
- (2) O priznavanju ECTS bodova stečenih kroz različite aktivnosti u zemlji i inozemstvu, odlučivati će Povjerenstvo za studij.
- (3) Mobilnost studenata je podržana sudjelovanjem u programima razmjene studenata te radom na međunarodnim kompetitivnim znanstvenim projektima vezanim uz inovacije i transfer tehnologija.

- (4) Fakultet se obvezuje da će nizom spomenutih i drugih dostupnih aktivnosti poticati mobilnost studenata i nastavnika te povećati daljnju internacionalizaciju studija.

6.7. Promocija

Članak 56.

- (1) Promocija doktora znanosti je svečano uručenje diplome o stečenom doktoratu znanosti.
- (2) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta u Splitu.
- (3) Ukoliko je promovirani doktor znanosti iz opravdanih razloga spriječen osobno nazočiti promociji, može odrediti osobu koja će ga kao njegov opunomoćenik zastupati na promociji, a opunomoćena osoba mora imati doktorat znanosti.

6.8. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 57.

- (1) Akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti provodi se u skladu s odredbama općeg akta Fakulteta.

6.9. Osiguravanje kvalitete doktorskog studija

Članak 58.

- (1) Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za studij dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradu doktorandskog portfolija). Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za studij dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.
- (3) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.
- (4) Osiguravanje kvalitete ishoda istraživanja odvija se kroz neovisnu recenziju znanstvenih članaka proisteklih iz istraživanja kako je definirano člancima 44. i 46.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

- (1) Postupak stjecanja doktorata znanosti provodi se prema ovom Pravilniku.
- (2) Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu steći doktorat znanosti prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa na studij.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Građevinarstvo Klasa:643-01/19-02/0002, Urbroj:2181-208-19-0001 (943) od 25. rujna 2019. godine.

Članak 60.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa: 643-02/24-05/0001
Urbroj: 2181-208-10502-49-24-1
U Splitu, 24. travnja 2024.

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Neno Torić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta 29. travnja 2024. godine te je stupio na snagu 8. svibnja 2024. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl. iur.

