



Klasa: 470-06/12-01/0001
Urbroj: 2181-208-01-12-0002 (775)
Split, 21. prosinca 2012.

Na temelju članka 27. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 78/11), Dekan Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I KONTROLE RAČUNA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se sljedeća procedura zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu:

<i>rbr.</i>	<i>AKTIVNOST</i>	<i>NADLEŽNOST</i>	<i>DOKUMENT</i>	<i>ROK</i>
1.	Zaprimanje računa	Urudžbeni ured	Ulazni račun	istog dana
2.	Upućivanje računa u računovodstvo; kontrola formalne i matematičke ispravnosti Kompletiranje računa s popratnom dokumentacijom (otpremnicama, narudžbenicama, radni nalog, zapisnici o obavljenoj usluzi)	Knjigovođa	Ulazni račun	3 dana od zaprimanja
3.	Suštinska kontrola računa: - odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji - jesu li isporučene usluge/roba/radovi u skladu s ugovorenim po količini i kvaliteti - da li je roba instalirana i u upotrebi	Zaposlenik koji je inicirao nabavu svojim potpisom na računu potvrđuje da je kontrolu izvršio i prosljeđuje račun natrag u računovodstvo voditelju računovodstva	Ulazni račun	3 dana od zaprimanja
4.	Odobranje plaćanja - nakon izvršene suštinske kontrole; povrat računa u računovodstvo	Dekan ili osoba ovlaštena od strane Dekana	Ulazni račun	2 dana od suštinske kontrole
5.	Obrada računa - dodjela broja i upis u knjigu ulaznih računa; razvrstavanje prema kontnom planu; knjiženje	Knjigovođa	Ulazni račun	unutar mjeseca kada je račun zaprimljen
6.	Plaćanje računa	Dekan i/ili osobe ovlaštene od strane Dekana	Nalozi za plaćanje s potpisima ovlaštenih osoba	najkasnije 2 dana prije valute računa
7.	Odlaganje računa u registrator	Knjigovođa	Ulazni račun	5 dana od plaćanja računa

Članak 2.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Fakulteta i službenoj internetskoj stranici Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Alen Harapin

