



SVEUČILIŠTE U SPLITU,  
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA,  
ARHITEKTURE I GEODEZIJE

# AKCIJSKI PLAN

za provedbu strategije  
Fakulteta građevinarstva,  
arhitekture i geodezije u Splitu  
za razdoblje akademskih godina  
2023./24. i 2024./25.



Split, travanj 2024.



# Sadržaj

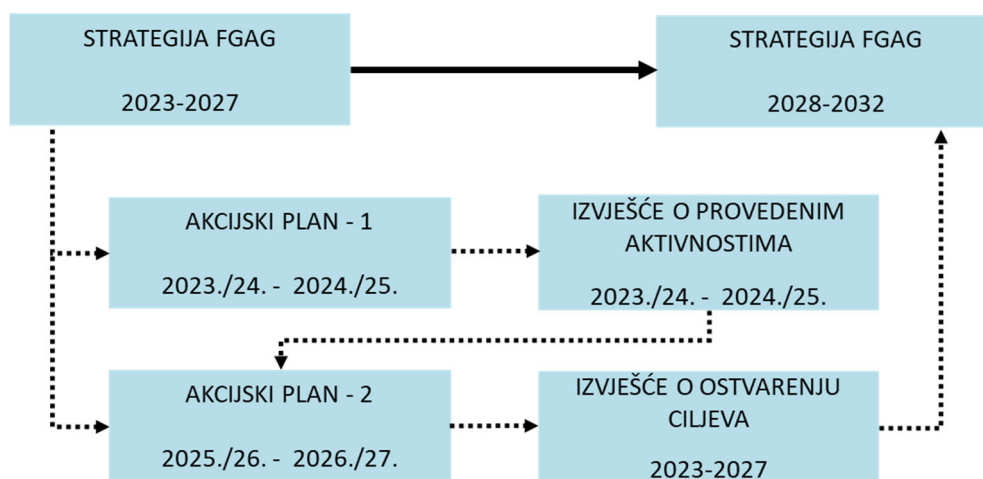
<b>Uvod .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Nastavna djelatnost .....</b>	<b>3</b>
Glavni cilj 1. Osiguravanje relevantnosti i visoke kvalitete studijskih programa uz povećanje njihove međunarodne prepoznatljivosti te povećanje učinkovitosti studiranja .....	3
<b>2. Znanstvena i umjetnička djelatnost .....</b>	<b>11</b>
Glavni cilj 2. Podizanje znanstvene i umjetničke izvrsnosti fakulteta te internacionalizacija rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa .....	11
<b>3. Infrastruktura i učinkovito upravljanje .....</b>	<b>17</b>
Glavni cilj 3. Povećanje učinkovitosti poslovanja, unaprjeđenje infrastrukturnih resursa uz osiguranje njihove održivosti te kontinuirano upravljanje sustavom kvalitete .....	17
<b>4. Suradnja s gospodarstvom i jačanje društvene odgovornosti.....</b>	<b>22</b>
Glavni cilj 4. Unaprjeđenje suradnje sa zajednicom i partnerima u gospodarstvu .....	22



## Uvod

Razvojna strategija Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (FGAG) za razdoblje 2023. – 2027. definirala je ciljeve, aktivnosti i pokazatelje ostvarenja kako bi se razvoj nastavne, znanstveno-istraživačke i umjetničke djelatnosti fakulteta usmjerio ka širim društvenim ciljevima, nacionalnim ciljevima za visoko obrazovanje, ciljevima Sveučilišta u Splitu kojeg je fakultet sastavnica i napokon ciljevima proizašlim iz kapaciteta i potencijala fakulteta.

Za petogodišnje strateško razdoblje izradit će se dva akcijska plana i dva izvješća o provedenim aktivnostima/ostvarenim ciljevima. Akcijski plan obuhvaća vremensko razdoblje od dvije akademske godine. Prvi akcijski plan obuhvaća akademske godine 2023./24. i 2024./25., a drugi akcijski plan akademske godine 2025./26. i 2026./27. Po isteku prvog akcijskog plana izradit će se izvješće o provedenim aktivnostima koji će poslužiti za izradu drugog akcijskog plana. Po isteku drugog akcijskog plana izradit će se izvješće o provedenim aktivnostima i ukupno ostvarenim ciljevima u strateškom razdoblju 2023 – 2027, a koji će biti temelj za izradu strategije fakulteta za sljedeće strateško razdoblje 2028-2032.



**Slika 1:** Slijed dokumenata strateškog planiranja i praćenja na FGAG

Akcijski plan za vremensko razdoblje 2023./24. i 2024./25. izradio se tijekom ožujka 2024. godine i usvojen je na 7. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 24. travnja 2024. godine.

Pojmovi koji se u ovom dokumentu upotrebljavaju s oznakom roda odnose se na pripadnike obaju spolova.



# 1. Nastavna djelatnost

Glavni cilj 1. Osiguravanje relevantnosti i visoke kvalitete studijskih programa uz povećanje njihove međunarodne prepoznatljivosti te povećanje učinkovitosti studiranja

*Tablica 1. Ciljevi, aktivnosti i pokazatelji ostvarenja – nastavna djelatnost*

Podcijl 1.1. Unaprjeđivati studijske programe u skladu s potrebama tržišta rada u Republici Hrvatskoj te Europskoj uniji					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Periodična revizija izbornih i obveznih predmeta na svim studijima prema aktualnim potrebama tržišta rada	Proveden postupak revizije/izmjene studijskih programa jedanput u dvije godine.	Prodekani za nastavu Voditelji studija	1. revizija studijskih programa do 30. rujna 2025.	Revidiran studijski program usvojen na Fakultetskom vijeću / na kraju razdoblja.	
Najmanje 2 nova izborna predmeta po pojedinom studijskom programu.	Prodekani za nastavu	Voditelji studija	1 izborni predmet po studijskom programu uveden do 30. rujna 2025.	Revidiran studijski program usvojen na Fakultetskom vijeću / na kraju razdoblja.	
Najmanje 5 završnih, ili diplomskih radova, ili doktorata koji obrađuju teme iz područja zelene tranzicije.	Prodekani za nastavu Povjerenstva za završne i diplomske ispite		3 rada do 30. rujna 2025.	Pohranjeni diplomski i/ili završni i/ili doktorski radovi u repozitoriju / na kraju razdoblja.	
Implementacija sadržaja iz područja zelene tranzicije u nastavu s ciljem jačanja društvene odgovornosti	Najmanje 2 znanstvena ili stručna projekta koji obrađuju teme iz područja zelene tranzicije.	Prodekan za nastavu inovacije i međunarodne odnose	1 projekt do 30. rujna 2025.	Popis na web stranici fakulteta / na kraju razdoblja.	
Najmanje 3 nastavna predmeta koji obrađuju teme iz područja zelene tranzicije.	Prodekani za nastavu		2 predmeta do 30. rujna 2025.	Noveliran sadržaj 2 predmeta u izvedbenom planu usvojenom na Fakultetskom vijeću / na kraju razdoblja.	

Podcijl 1.1. Unaprjeđivati studijske programe u skladu s potrebama tržišta rada u Republici Hrvatskoj te Europskoj uniji				
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja Pretpostavke za provedbu
<b>Povećanje udjela elemenata praktične nastave ili stručne prakse u veći broj predmeta</b>	Uvedena praktična nastava u volumenu od najmanje 1 ECTS bod u najmanje jedan kolegij po studijskom programu u periodu od 3 godine.	Prodekani za nastavu Voditelji studija	30. rujna 2025.	Revidiran studijski program usvojen na Fakultetskom vijeću / na kraju razdoblja.
<b>Uvođenje suvremenih tehnologija poučavanja u nastavi</b>	Uvesti korištenje opreme u okviru učionice za virtualnu stvarnost u nastavne procese na studijskim programima.	Prodekani za nastavu Voditelji studija	Kontinuirano	Izvjешtaj o korištenju VR tehnologije / godišnje do 30. rujna.
<b>Učenje i stjecanje kompetencija uključivanjem studenata u znanstvene i stručne aktivnosti</b>	Najmanje 5 završnih ili diplomskih radova izrađenih u okviru aktivnosti Znanstveno-istraživačkih i umjetničkih logičkih cjelina (ZIU LC).	Prodekani za nastavu Povjerenstva za završne i diplomske ispite	3 rada do 30. rujna 2025.	Pohranjeni diplomski i/ili završni i/ili doktorski radovi u repozitoriju / na kraju razdoblja.
<b>Prijavlivanje i provođenje projekata iz područja unaprjeđenja nastave financiranih iz nacionalnih i EU fondova</b>	Najmanje 5 objavljenih znanstvenih i stručnih radova u koautorstvu sa studentima koji su nastali u okviru aktivnosti ZIU LC.	Prodekani za nastavu Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	3 rada do 30. rujna 2025.	Radovi deklarirani u Hrvatskoj znanstvenoj bibliografiji – CROSB/ na kraju razdoblja.
<b>Razvoj novih studijskih programa iz geodezije i geoinformatike temeljem novorazvijenih standarda kvalifikacija iz prethodnog strateškog perioda</b>	Najmanje 2 prijavljena projekta unaprjeđenja nastave.	Prodekani za nastavu	1 projekt do 30. rujna 2025.	Info o projektima na webu fakulteta / na kraju razdoblja.
	Izrađena 2 elaborata studijskih programa za kvalifikacije: Sveučilišni prvostupnik inženjer geodezije i geoinformatike, EQF 6 Magistar inženjer geoinformatike (mag. ing. geoinfo.) EQF 7.	Prodekan za nastavu za studij geodezije i geoinformatike	2025. – elaborat za EQF 6 kvalifikaciju	Raspisani natječaji za prijavu projekata unaprjeđenja nastave.



Podcijl 1.1. Unaprjeđivati studijske programe u skladu s potrebama tržišta rada u Republici Hrvatskoj te Europskoj uniji				
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja
Razvoj standarda kvalifikacija za studije građevinarstva te za studije arhitekture i urbanizma	Kroz rad Udruge hrvatskih građevinskih fakulteta razvijen standard kvalifikacija za prijediplomski studij Građevinarstvo*.	Prodekan za nastavu za studije građevinarstva Prodekan za znanost, inovacije i među-narodne odnose	2025 – započete aktivnosti	Izvištaj /na kraju razdoblja.
	Razvijen standard za prijediplomski i diplomski studij Arhitektura i urbanizam na razini Republike Hrvatske*.	Prodekan za nastavu za studije arhitekture i urbanizma	2025 – započete aktivnosti	Izvištaj /na kraju razdoblja.
Promicanje profesionalne etičnosti i borbe protiv korupcije kod studenata te implementacija sadržaja iz područja etike u znanost i metodologiju znanstveno-istraživačkog rada na svim studijskim programima diplomske razine	Uveden izborni kolegij iz područja etike u znanosti i metodologije znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada na svim diplomskim studijima. U suradnji sa strukovnim udrugama i inženjerskim komorama jedanput godišnje organizirati radionicu na temu uključenosti poštivanja etičkih principa profesije tj. društvenih i etičkih odgovornosti**.	Prodekani za nastavu	2025 – započete aktivnosti	Izvištaj o održanoj radionici s popisom sudionika / godišnje do 30. rujna.
Kontinuirano osuvremenjivanje prostora za nastavu i knjižničnog fonda	Obnova fonda osobnih računala u najmanje jednoj računalnoj učionici fakulteta zbog povećanih potreba novih licenciranih programa/softvera za računalnom snagom. Izrađen i proveden godišnji plan nabave nove literature.	Voditelj informatičke službe Odbor knjižnice	30. rujna 2025. Kontinuirano	Izvištaj na kraju razdoblja. Popis nabavljene literature / godišnje do 30. rujna.

## Podcijl 1.1. Unaprjeđivati studijske programe u skladu s potrebama tržišta rada u Republici Hrvatskoj te Europskoj uniji

Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Uspostavljanje programa gostovanja nacionalno i/ili međunarodno renomiranih znanstvenika i umjetnika	Najmanje tri gostujuća predavanja renomiranih znanstvenika ili umjetnika godišnje.	Prodekani Služba za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Objava na web stranicama i izvještaj / godišnje do 30. rujna.	Osigurana financijska sredstva.
	Najmanje sedam renomiranih umjetnika kao gostujućih kritičara na završnim javnim prezentacijama arhitektonskih i urbanističkih radionica godišnje.	Prodekan za nastavu za studije arhitekture i urbanizma	Kontinuirano	Objava na web stranicama i izvještaj / godišnje do 30. rujna.	Osigurana financijska sredstva.

## Podcijl 1.2. Unaprjeđenje međunarodne prepoznatljivosti studijskih programa te poticanje međunarodne mobilnosti nastavnika i studenata

Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Poticanje međunarodne mobilnosti studenata i nastavnika	Organiziran Erasmus dan na FGAG-u najmanje jedanput godišnje.	Erasmus koordinator	Kontinuirano	Objava na web stranicama i izvještaj / godišnje do 30. rujna.	
	Najmanje 10 % nastavnika koji sudjeluju u međunarodnoj razmjeni.	Erasmus koordinator	2025. – 5%	Izvještaj s popisom nastavnika / godišnje do 30. rujna.	
	Povećan broj studenata koji sudjeluju u međunarodnoj razmjeni.	Erasmus koordinator	Kontinuirano	Izvještaj s popisom studenata / godišnje do 30. rujna.	
	Povećan broj potpisanih ERASMUS sporazuma.	Erasmus koordinator	Kontinuirano	Izvještaj s popisom potpisanih sporazuma / godišnje do 30. rujna.	

Podcijl 1.2. Unaprjeđenje međunarodne prepoznatljivosti studijskih programa te poticanje međunarodne mobilnosti nastavnika i studenata					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Povećanje broja predmeta koji se održavaju dolaznim studentima u okviru Erasmus+ programa studentima u okviru Erasmus+ programa mobilnosti na svim studijima u odnosu na prethodno vremensko razdoblje od 5 godina.	Povećan broj predmeta koji se održavaju dolaznim studentima u okviru Erasmus+ programa mobilnosti na svim studijima u odnosu na prethodno vremensko razdoblje od 5 godina.	Erasmus koordinator	Kontinuirano	Usporedba s prethodnim razdobljem / na kraju razdoblja.	
Razvoj novog studijskog programa na engleskom jeziku	Izrađen najmanje jedan elaborat studijskog programa na engleskom jeziku.	Prodekani za nastavu	2025 – započete aktivnosti		
	Organizacija rada najmanje jednog modula unutar ljetne škole FGAG-a.	Voditelj ljetne škole Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	Kontinuirano	Objava na web stranicama jedanput godišnje.	
Organizacija međunarodnih nastavnih aktivnosti	Najmanje 5 međunarodnih studentskih radionica u organizaciji ili organizacijskoj suradnji FGAG-a s renomiranim međunarodnim umjetničko-edukacijskim institucijama u 5 godina.	Prodekani za nastavu Voditelji studija	2025 – 3 radionice	Objava na web stranicama i u godišnjaku Studija arhitekture i urbanizma / na kraju razdoblja.	
Tiskani materijali i kontinuirano ažuriranje mrežne stranice na engleskom jeziku	Ažurirana mrežna stranica na engleskom jeziku.  Tiskane brošure na engleskom jeziku o svim studijskim programima.	Služba za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju  Služba za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju	Kontinuirano  30. rujna 2025.	Dostupna mrežna stranica / na kraju razdoblja.  Tiskana brošura / na kraju razdoblja.	

Podcijl 1.3. Razvoj suradnje s nastavnim bazama				
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja
Povećanje broja nastavnih baza i povećanje broja studenata koji svoju praksu ostvaruju u nekoj nastavnoj bazi	Potpisana najmanje dva ugovora s novim nastavnim bazama.	Koordinator nastavnih baza fakulteta	2025. – 1 ugovor	Usporedba s prethodnim razdobljem / na kraju razdoblja.
	Broj studenata koji praksu ostvaruju u sklopu nastavne baze povećan za najmanje 20 %.	Koordinator nastavnih baza fakulteta	2025. – 10%	Izvjestaj o broju studenata / godišnje do 30. rujna.
Koodiniranje suradnje s nastavnim bazama	Izrada godišnjeg izvješća koordinatora nastavnih baza fakulteta.	Koordinator nastavnih baza fakulteta	Kontinuirano	Izvjestaj do 30. rujna svake godine.
	Vođena evidencija o svim oblicima nastave provedene u nastavnim bazama u informacijskom sustavu Fakulteta (za potrebe praćenja suradnje).	Koordinator nastavnih baza fakulteta	Kontinuirano	Izvjestaj do 30. rujna svake godine.
Izrada mrežne stranice fakulteta posvećene nastavnim bazama	Najmanje jedanput godišnje organiziran sastanak predstavnika nastavnih baza i koordinatora nastavnih baza fakulteta.	Koordinator nastavnih baza fakulteta	Kontinuirano	Izvjestaj o sastanku s popisom sudionika / 30. rujna svake godine
	Izrađena mrežna stranica s ažuriranim sadržajem.	Koordinator nastavnih baza fakulteta	2025.	Dostupna mrežna stranica / na kraju razdoblja
Poticanje korištenja nastavnih baza za izradu diplomskih radova i organizaciju terenskih izleta	Najmanje 5 diplomskih radova u periodu od 5 godina koji su izrađeni u suradnji s nastavnim bazama.	Koordinatori nastavnih baza studija	2025. – 3 rada	Pohranjeni diplomski radovi u repozitoriju / na kraju razdoblja
	Na svakom studiju organiziran barem jedan terenski izlet u suradnji s nastavnim bazama na godišnjoj bazi.	Koordinatori nastavnih baza Koordinatori nastavnih baza studija	Kontinuirano	Izvjestaj o provedenom terenskom izletu s popisom sudionika / godišnje do 30. rujna
Suradnja s nastavnim bazama kod prijave i	Najmanje tri prijavljena projekta.	Koordinator nastavnih baza fakulteta	2025. – 2 projekta	Izvjestaj o prijavljenim projektima / na kraju razdoblja

Podcijl 1.3. Razvoj suradnje s nastavnim bazama					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
realizacije stručnih i znanstveno-istraživačkih projekata te pri implementaciji novih tehnologija	Najmanje jedan realiziran projekt.	Koordinator nastavnih baza fakulteta	2025. – započeta aktivnost na jednom projektu	Web stranica / na kraju razdoblja.	
	Najmanje dva implementirana nova tehnološka postupka.	Koordinator nastavnih baza fakulteta	2025. – započeta aktivnost na jednom postupku	Izvještaj / na kraju razdoblja.	
Uključenje Alumni udruge u sustav nastavnih baza i mentorske poduke	Alumni udruge uključena u sustav nastavnih baza i mentorske poduke.	Koordinator nastavnih baza fakulteta	Kontinuirano	Izvještaj / do 30. rujna svake godine.	
Podcijl 1.4. Kontinuirano unaprjeđenje studentskog standarda					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Potpora studentima u različitim društvenim, kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim, humanitarnim i društvenim aktivnostima	Najmanje 5 % studenata uključenih u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreativne, humanitarne i društvene aktivnosti na godišnjoj bazi.	Povjerenstvo za studentska pitanja	Kontinuirano	Izvještaj o aktivnostima s popisom sudionika / godišnje do 30. rujna.	
	Najmanje 2 aktivnosti godišnje.	Povjerenstvo za studentska pitanja	Kontinuirano	Izvještaj o aktivnostima s popisom sudionika / godišnje do 30. rujna.	
Potpora radu Studentskog zbora u pogledu prijava na studentske projekte s ciljem osiguranja namjenskih sredstava za terensku nastavu, organizaciju studentskih radionica i konferencija	Najmanje 2 prijavljena studentska projekta godišnje.	Prodekani za nastavu	Kontinuirano	Izvještaj o prijavljenim projektima/ godišnje do 30. rujna.	

Podcijl 1.5. Povećanje redovitosti i završnosti studiranja					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Izvođenje pripremnog seminara za brucše s ciljem upućivanja u načine uspješnog studiranja	Organiziran i izveden seminar jedanput godišnje.	Prodekani za nastavu	Kontinuirano	Izvjestaj o provedenom seminaru s popisom sudionika / godišnje do 31. prosinca.	
Godišnja analiza prolaznosti po studijskim programima te izrada plana i provođenje mjera za povećanje prolaznosti	Izrađeno godišnje izvješće o provedenoj analizi prolaznosti te godišnji plan s mjerama za povećanje prolaznosti. Najmanje 35 % studenata koji ostvare više od 55 ECTS-a.	Prodekani za nastavu Voditelji studija	Kontinuirano	Analiza prolaznosti i plan mjera / godišnje do 30. rujna.	
Usavršavanje kompetencija nastavnika putem radionica i predavanja s ciljem razvoja pedagoških/nastavničkih vještina	Najmanje jedna radionica godišnje organizirana na FGAG-u na temu usavršavanja pedagoških/nastavničkih kompetencija nastavnika. Broj nastavnika koji su sudjelovali u programima jačanja nastavničkih kompetencija.	Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetu	Kontinuirano	Izvjestaj o organiziranoj radionici s popisom sudionika / godišnje do 30. rujna.	Zainteresiranost nastavnika
		Prodekani za nastavu	Kontinuirano	Izvjestaj o organiziranoj radionici s popisom sudionika / godišnje do 30. rujna.	Zainteresiranost nastavnika

## 2. Znanstvena i umjetnička djelatnost

Glavni cilj 2. Podizanje znanstvene i umjetničke izvrsnosti fakulteta te internacionalizacija rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa

**Tablica 2. Ciljevi, aktivnosti i pokazatelji ostvarenja – znanstvena i umjetnička djelatnost**

Podcijl 2.1. Maksimiziranje rezultata znanstveno-istraživačkog rada i razvoj znanstveno-istraživačke infrastrukture					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Povećanje broja i kvalitete objavljenih znanstvenih radova u referentnim međunarodnim publikacijama	Najmanje 25 % objavljenih znanstvenih radova u bazama Web of Science ili Scopus na godišnjoj bazi u časopisima koji se nalaze u prva dva kvartila.	Šefovi ZIU LC-a	Kontinuirano	Izvištaj iz CROSBi baze / godišnje do 30. rujna.	Zainteresiranost znanstveno-nastavnog osoblja za povećanje produkcije.
Povećanje prijave novih kompetitivnih znanstveno-istraživačkih projekata usmjerenih na primijenjena i razvojna istraživanja	Postizanje omjera broja objavljenih znanstvenih radova u bazi WoS ili Scopus i ukupnog broja stalno zaposlenog znanstveno-nastavnog osoblja od najmanje 0.9.	Šefovi ZIU LC-a	Kontinuirano	Izvištaj o postignutom omjeru / na kraju razdoblja.	
	Najmanje 20 prijava znanstveno-istraživačkih projekata.	Šefovi ZIU LC-a	2025. – 10 prijava	Izvištaj o prijavljenim projektima / na kraju razdoblja.	

Podcijl 2.1. Maksimiziranje rezultata znanstveno-istraživačkog rada i razvoj znanstveno-istraživačke infrastrukture					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Unaprjeđenje Laboratorija FGAG i povećanje broja osoblja za potporu istraživanjima te njihova kontinuirana edukacija	Povećan broj laboranata, tehničara i drugog osoblja u laboratoriju*.	Šef laboratorija FGAG Šefovi ZIU LC-a	Kontinuirano	Usporedba s prethodnim razdobljem / na kraju razdoblja.	Osiguranje radnih mjesta za administrativno osoblje od strane Sveučilišta u Splitu, Ministarstva znanosti i obrazovanja ili drugih relevantnih izvora.
	Najmanje 2 provedene edukacije laboranata ili drugog osoblja.	Šef laboratorija FGAG Šefovi ZIU LC-a	2025. – 1 edukacija	Izveštaj o provedenoj edukaciji s popisom sudionika / na kraju razdoblja.	
Osiguranje održivosti istraživanja i istraživačkih rezultata kroz transfer tehnologija	Najmanje 5 prijava projekata koji uključuju dionike iz gospodarstva.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose Šefovi ZIU LC-a	2025. – 3 prijave	Izveštaj o prijavljenim projektima / na kraju razdoblja.	
	Najmanje 20 % prijavljenih istraživačkih tema na doktorskom studiju Građevinarstvo iz područja primijenjenih istraživanja.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	2025. – 10%	Izveštaj o prijavljenim temama / na kraju razdoblja.	
	Najmanje jedna uspješna projektna prijava za projekte primijenjenih istraživanja.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose Šefovi ZIU LC-a	2025. – 1 prijava	Izveštaj o projektnoj prijavi / na kraju razdoblja.	

\* „Vanjski”, *sine quibus non* tj. prijeko potrebni preduvjeti (eventualno ograničenja) ako postoje: Osiguranje radnih mjesta za administrativno osoblje od strane Sveučilišta u Splitu, Ministarstva znanosti i obrazovanja ili drugih relevantnih izvora.



Podcijl 2.2. Maksimiziranje rezultata umjetničkog i umjetničko-nastavnog rada					
Aktivnost	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Povećanje broja umjetničkih istraživačkih projekata	Najmanje 2 umjetničko-istraživačka projekta u 5 godina.	Odbor za umjetnički rad	2025. – 1 projekt	Izveštaj o projektima / na kraju razdoblja.	Dostupnost poziva za financiranje umjetničkih projekata.
Poticanje interdisciplinarnih umjetničkih tema komplementarnih znanstvenim istraživanjima	Najmanje 1 institucijski verificirani znanstveno-umjetnički projekt.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	2025. – 1 projekt	Izveštaj o projektu / na kraju razdoblja.	Uspostava institucijski-verificiranih projekata.
Poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta za umjetničko-nastavne aktivnosti	Uspostavljen i opremljen prostor maketarnice za umjetničko-nastavni rad te unaprjeđenje izložbenog prostora FGAG-a.	Prodekan za nastavu na studijima arhitekture i urbanizma	2025.	Izveštaj o ulaganjima u opremu i prostor maketarnice / godišnje do 30. rujna.	
Podcijl 2.3. Razvoj interdisciplinarnih istraživanja na FGAG					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Formiranje interdisciplinarnih znanstveno-istraživačkih i umjetničkih projekata (ZIU projekti) na FGAG-u	Formiran najmanje 1 interdisciplinarni ZIU projekt na FGAG-u.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose Šefovi ZIU LC-a	2025. – 1 projekt	Izveštaj o formiranom projektu / na kraju razdoblja.	
Poticanje znanstvenih istraživanja koje tematski kombiniraju elemente iz polja građevinarstva s jednim od polja arhitekture i urbanizma ili polja geodezije i geoinformatike	Najmanje 5 radova koji tematski kombiniraju elemente iz polja građevinarstva i jedno od polja: arhitektura i urbanizam ili geodezija i geoinformatika.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose Šefovi ZIU LC-a	2025. – 3 rada	Izveštaj iz CROSBi baze / na kraju razdoblja.	

Podcijl 2.3. Razvoj interdisciplinarnih istraživanja na FGAG					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Prijavlivanje interdisciplinarnih projekata u kojima sudjeluju znanstvenici s drugih domaćih i stranih institucija i gospodarskih subjekata	Najmanje 2 prijavljena projekta u kojima sudjeluju znanstvenici s drugih domaćih i stranih znanstveno-istraživačkih institucija i gospodarskih subjekata.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose Šefovi ZIU LC-a	2025. – 1 projekt	Izveštaj o prijavljenim projektima / na kraju razdoblja.	
Podcijl 2.4. Jačanje suradnje s inozemnim sveučilištima i laboratorijima te povećanje dolazne i odlazne mobilnosti istraživača					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Osnivanje Odbora za međunarodnu suradnju i izrada akcijskog plana za unaprjeđenje međunarodne suradnje	Osnovan Odbor za međunarodnu suradnju.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	2025.	Osnovan odbor / na kraju razdoblja.	
Povećanje broja ugovora dvojnih doktorata u suradnji s međunarodnim partnerima najmanje jednake znanstvene izvrsnosti	Izrađen akcijski plan za unaprjeđenje međunarodne suradnje.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	2025.	Usvojen akcijski plan / na kraju razdoblja.	
Stvaranje mreže partnerskih inozemnih organizacija za prijave međunarodnih kompetitivnih projekata	Najmanje jedan novi ugovor u tri godine.	Odbor za međunarodnu suradnju	2025. –započete aktivnosti		
Uspostavljanje suradnje s inozemnim znanstveno-istraživačkim ustanovama i laboratorijima	Prijava najmanje pet projekata u kojima sudjeluju inozemna sveučilišta ili istraživačke organizacije.	Odbor za međunarodnu suradnju Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	2025. – 3 prijave	Izveštaj o prijavljenim projektima / na kraju razdoblja.	
	Povećan broj potpisanih ugovora o suradnji s inozemnim znanstveno-istraživačkim ustanovama.	Odbor za međunarodnu suradnju Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	Kontinuirano	Izveštaj o potpisanim ugovorima / na kraju razdoblja.	

Podcij 2.5. Povećanje nacionalne i međunarodne vidljivosti znanstvenog i umjetničkog rada				
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja provedbu
Povećanje uključenosti u međunarodne znanstvene i stručne organizacije	Povećan broj djelatnika FGAG-a uključenih u rad međunarodnih organizacija.	Odbor za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Popis djelatnika uključenih u rad međunarodnih organizacija / godišnje do 30. rujna.
Motiviranje umjetnika za sudjelovanje na domaćim i međunarodnim natječajima i izložbama	Sudjelovanje na najmanje 5 međunarodnih i 5 domaćih izložbi u 5 godina Sudjelovanje na 20 domaćih i međunarodnih natječaja u 5 godina.	Odbor za umjetnički rad	2025. – 2 međ. i 2 domaće izložbe, 10 natječaja	Izveštaj o sudjelovanjima na izložbama i natječajima / godišnje do 30. rujna.
Organizacija nacionalnih te međunarodnih znanstvenih i umjetničkih konferencija	Najmanje 5 međunarodnih znanstvenih ili znanstveno-umjetničkih konferencija u organizaciji FGAG-a u 5 godina. Sudjelovanje doktoranata u organizaciji konferencije „Zajednički temelji“ pod vodstvom udruge UHGF.	Odbor za međunarodnu suradnju Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	2025. – 2 konferencije Kontinuirano	Objave na web stranicama / na kraju razdoblja. Potvrde o sudjelovanju / godišnje.
Podizanje kvalitete časopisa International Journal for Engineering Modelling	Indeksiranje časopisa u bazi Web of Science.	Glavni urednik časopisa	Kontinuirano	
Promidžba znanstveno-istraživačkih aktivnosti Laboratorija FGAG	Izrađena promotivna brošura o Laboratoriju FGAG. Izrađen katalog laboratorijske opreme.	Šef Laboratorija FGAG, šefovi ZIU LC-a Šef Laboratorija FGAG	2025. 2025.	Tiskana brošura / na kraju razdoblja Katalog dostupan na web stranicama / na kraju razdoblja.
	Izrađena web stranica Laboratorija FGAG.	Šef Laboratorija FGAG	2025.	Dostupna web stranica / na kraju razdoblja.

Podcijl 2.5. Povećanje nacionalne i međunarodne vidljivosti znanstvenog i umjetničkog rada					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
	Prezentiranje djelokruga laboratorijskih ispitivanja u okviru znanstvenih i stručnih skupova te u časopisima.	Šef Laboratorija FGAG Šefovi ZIU LC-a	2025.	Izvjestaj o prezentacijama / godišnje do 30. rujna.	
<b>Poticanje znanstvene i umjetničke izdavačke djelatnosti</b>	Najmanje 3 publikacije umjetničkih ili umjetničko-nastavnih istraživanja.	Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost	2025. – 1 publikacija	Popis publikacija / godišnje do 30. rujna .	
	Zadržan kontinuitet izdavanja godišnjaka studija arhitekture i urbanizma.	Prodekan za nastavu za studije arhitekture i urbanizma	Kontinuirano	Tiskan godišnjak / do 30. svibnja svake godine.	
<b>Poticanje izložbenih aktivnosti FGAG-a</b>	Organizirane 2 izložbe umjetničko-istraživačkog rada u 5 godina s publiciranim pripadajućim katalozima.	Odbor za umjetnički rad	2025. – 1 izložba	Web objava o izložbi i tiskani katalog / na kraju razdoblja.	
<b>Modernizacija mrežne stranice Fakulteta</b>	Modernizirana i kontinuirano ažurirana mrežna stranica fakulteta.	Uprava fakulteta	Kontinuirano	Dostupna web stranica / na kraju razdoblja.	

### 3. Infrastruktura i učinkovito upravljanje

Glavni cilj 3. Povećanje učinkovitosti poslovanja, unaprjeđenje infrastrukturnih resursa uz osiguranje njihove održivosti te kontinuirano upravljanje sustavom kvalitete

**Tablica 3. Ciljevi, aktivnosti i pokazatelji ostvarenja – infrastruktura i učinkovito upravljanje**

Podcijl 3.1. Unaprjeđenje infrastrukturnih resursa fakulteta				
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja provedbu
Uređenje prostorija u kojima se odvija nastavna i radna djelatnost	Najmanje dvije aktivnosti na obnovi i uređenju prostorija za nastavnu/radnu djelatnost.	Voditelj tehničke službe Prodekani za nastavu	2025. - jedna aktivnost	Projekt i troškovnik uređenja nastavnih prostora / do rujna 2024. Izvještaj o provedenim ulaganjima / na kraju razdoblja.
	Obnavljanje i uređenje knjižnice.	Voditelj tehničke službe Odbor knjižnice	2025.	Projekt i troškovnik te izvještaj o ulaganjima u prostor knjižnice / na kraju razdoblja.
Kontinuirana nadogradnja informacijsko-komunikacijske opreme	Nadogradnja softvera i hardvera objedinjenog informacijskog sustava.	Voditelj informatičke službe	Kontinuirano	Izvještaj o nadogradnji informatičkog sustava / godišnje do 30. rujna.
	Povećan kapacitet poslužitelja.	Voditelj informatičke službe	2025.	Izvještaj o kapacitetu poslužitelja / na kraju razdoblja.

Podcijl 3.1. Unaprjeđenje infrastrukturnih resursa fakulteta					
Aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije	Sanacija krovnih ploha i ugradnja solarnih panela na najmanje jednoj krovnoj površini.	Voditelj tehničke službe	2025. – početak aktivnosti	Projekt i troškovnik / do 30. rujna 2025.	
Podcijl 3.2. Osiguravanje održivosti laboratorija FGAG kroz razvoj njegove komercijalne djelatnosti					
Aktivnost	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Povećanje broja stručnih projekata koji uključuju korištenje opreme Laboratorija FGAG	Najmanje 20 provedenih stručnih projekata koji uključuju korištenje opreme Laboratorija FGAG.	Šef Laboratorija FGAG Šefovi ZIU LC-a	2025. - 10 projekata	Izvištaj o provedenim stručnim projektima / godišnje do 30. rujna.	
Poticanje stvaranja obrtnih sredstava za financiranje redovitog i izvanrednog održavanja opreme	Osigurana dodatna sredstva za rad specijaliziranih laboratorijskih jedinica kroz vlastito generirana obrtna sredstva.	Šef Laboratorija FGAG Šefovi ZIU LC-a	Kontinuirano	Financijski izvještaj / godišnje do 30. rujna.	
Akreditacija pojedinih specijaliziranih laboratorijskih jedinica	Provedena akreditacija laboratorija prema HRN EN ISO/IEC 17025, akreditiranje ispitnih metoda u okviru djelatnosti FGAG-a.	Šef Laboratorija FGAG Šefovi ZIU LC-a	2025. – početak aktivnosti		
Izrada pravilnika o korištenju znanstveno-istraživačke opreme te ažuriranje popisa usluga koje fakultet može ponuditi gospodarskim subjektima	Izrađen pravilnik o korištenju znanstveno-istraživačke opreme, ažurirani katalozi opreme i popis usluga koje je moguće ponuditi gospodarskim subjektima.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose Šef Laboratorija FGAG Šefovi ZIU LC-a	2025.	Usvojen pravilnik na Fakultetskom vijeću i dostupan katalog i popis usluga na web stranicama / na kraju razdoblja.	
Izrada mrežne stranice posvećene znanstveno-istraživačkoj opremi i mogućnostima njenog korištenja	Izrađena i ažurna mrežna stranica.	Šef Laboratorija FGAG Šefovi ZIU LC-a	2025. i dalje kontinuirano	Dostupna web stranica / na kraju razdoblja.	

## Podcijl 3.3. Unaprjeđenje poslovanja i učinkovito upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima

Aktivnost	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Uspostava digitalnog praćenja procesa prijave i provedbe znanstveno-istraživačkih projekata	U sklopu objedinjenog informatičkog sustava koji služi za praćenje aktivnosti rada fakulteta uspostaviti sustav za praćenje prijave i provedbe znanstveno-istraživačkih projekata.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	2025.	Uspostavljen digitalni sustav za praćenje / na kraju razdoblja.	
Jačanje uloge i ljudskih potencijala Ureda za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima *, znanstveno-istraživačkim kapacitetima i razvoj Službe za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju	Najmanje jedna osoba zaposlena u stalnom radnom odnosu u Uredu za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima *.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	2025.	Usporedba s prethodnim razdobljem / na kraju razdoblja.	Osiguranje radnih mjesta za administrativno osoblje od strane Sveučilišta u Splitu, Ministarstva znanosti i obrazovanja ili drugih relevantnih izvora.

\* „Vanjski”, *sine quibus non* tj. prijeko potrebni preduvjeti (eventualno ograničenja) ako postoje: Osiguranje radnih mjesta za administrativno osoblje od strane Sveučilišta u Splitu, Ministarstva znanosti i obrazovanja ili drugih relevantnih izvora.

## Podcijl 3.4. Kadrovska politika usklađena s potrebama i planovima razvoja uz motivaciju i omogućeno kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika

Aktivnost	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Definiranje potrebnih ljudskih resursa za plansko razdoblje od 5 godina temeljem projekcija razvoja fakulteta u skladu sa strateškim dokumentima	Izrađena analiza potreba i načina unaprjeđenja ljudskih resursa s ciljem poboljšanja nastavne, znanstveno-istraživačke djelatnosti i međunarodne prepoznatljivosti fakulteta.	Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom Šefovi katedri Šefovi ZIU LC-a	2025.	Izrađena analiza / na kraju razdoblja.	

Podcij 3.4. Kadrovska politika usklađena s potrebama i planovima razvoja uz motivaciju i omogućeno kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika				
Aktivnost	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja Pretpostavke za provedbu
	Izrađen strateški plan prioritarnog zapošljavanja pojedinačno na katedrama, ZIU logičkim cjelinama, Laboratoriju FGAG, kao i administrativnog osoblja.	Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom	2025.	Izrađen plan prioritarnog zapošljavanja / na kraju razdoblja.
<b>Osiguravanje razvoja kompetencija i daljnje profesionalnog usavršavanja svih djelatnika u području njihovog djelovanja</b>	Najmanje 50% djelatnika koji su sudjelovali na radionicama, tečajevima, predavanjima	Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom Šefovi katedri	2025. – 25%	Izvršitelji o sudjelovanjima / godišnje do 30. rujna.
	Najmanje 30% djelatnika koji su se usavršavali na stručnim skupovima	Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom Šefovi katedri	2025. – 15%	Izvršitelji o sudjelovanjima / godišnje do 30. rujna.
<b>Razvoj sustava nagrađivanja djelatnika za posebna ostvarenja u znanosti, za posebna ostvarenja u nastavi, za posebna postignuća u struci, za posebna postignuća u razvoju infrastrukture fakulteta</b>	Daljnji razvoj i unaprjeđenje sustava nagrađivanja za posebna ostvarenja u znanosti.	Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom	2025.	Izrađen Pravilnik o nagrađivanju / na kraju razdoblja.
	Razvijen sustav nagrađivanja za posebna ostvarenja u nastavi.	Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom	2025.	Izrađen Pravilnik o nagrađivanju / na kraju razdoblja.
	Razvijen sustav nagrađivanja za posebna postignuća u struci.	Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom	2025.	Izrađen Pravilnik o nagrađivanju / na kraju razdoblja.
	Razvijen sustav nagrađivanja za postignuća u razvoju infrastrukture fakulteta.	Prodekan za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom	2025.	Izrađen Pravilnik o nagrađivanju / na kraju razdoblja.



Podcijl 3.5. Kontinuirano unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete				
Aktivnost	Mjerylivi pokazatelj ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja
Donošenje i praćenje provedbe strateških dokumenata na temelju utvrđenih pokazatelja (sukladno ESG standardima i strateškim dokumentima viših razina) i njihovo javno objavljivanje	Usvojeni i javno objavljeni strateški dokumenti fakulteta te pripadni operativni (akcijski) planovi i izvješća na godišnjoj razini.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete	Kontinuirano	Pretpostavke za provedbu
Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima i sveučilišnim dokumentima	Usvojeni i javno objavljeni pravni akti fakulteta.	Glavni tajnik fakulteta	Kontinuirano	Pravni akti dostupni na web stranici fakulteta / na kraju razdoblja.
Provođenje aktivnosti za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete utvrđenih Pravilnikom i Priručnikom za osiguravanje kvalitete	Usvojena i javno objavljena izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstva za unutarnju prosudbu.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete	Kontinuirano	Izvješće o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstva za unutarnju prosudbu objavljeno na web stranici fakulteta / na kraju razdoblja.
Redovito vrednovanje kvalitete kroz ciklička vanjska i unutarnja vrednovanja	Usvojeno i javno objavljeno izvješće o provedenim vrednovanjima i postupcima/Izvješća temeljem dobivenih preporuka na kraju svakog ciklusa.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete	Kontinuirano	Izvješća o provedenim vrednovanjima dostupna na web stranici fakulteta / na kraju razdoblja

## 4. Suradnja s gospodarstvom i jačanje društvene odgovornosti

### Glavni cilj 4. Unaprjeđenje suradnje sa zajednicom i partnerima u gospodarstvu

Tablica 4. Ciljevi, aktivnosti i pokazatelji ostvarenja – suradnja s gospodarstvom i jačanje društvene odgovornosti

Podcijl 4.1. Unaprjeđenje sustava cjeloživotnog učenja					
Aktivnost	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Provođenje i promoviranje programa cjeloživotnog obrazovanja	Najmanje jednom godišnje održati program cjeloživotnog obrazovanja uz objave na web stranici fakulteta i društvenim mrežama.	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Izvršetak o održanim aktivnostima cjeloživotnog obrazovanja / godišnje do 30. rujna.	
Razvijanje suradnje s Alumni udrugom i strukovnim komorama te udrugama u razvijanju programa cjeloživotnog učenja	Alumni udruga te strukovne komore i udruge uključene u definiranje programa cjeloživotnog učenja*.	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Izvršetak sa sastanaka s Alumni udrugom te predstavnicima strukovne komore / godišnje do 30. rujna.	Spremnost strukovnih udruga i inženjerskih komora na suradnju s FGAG-om.
Razvijanje suradnje s odgojnim i obrazovnim institucijama u cilju zajedničkoga i sinergijskoga djelovanja na povećanju kvalitete i učinkovitosti obrazovnoga sustava	Povećan broj ostvarenih aktivnosti s odgojnim i obrazovnim institucijama i njihovim udrugama**.	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Kontinuirano	Izvršetak o provedenim aktivnostima / godišnje do 30. rujna.	Spremnost odgojnih i obrazovnih institucija te njihovih udruga na suradnju s FGAG-om.

\* „Vanjski”, sine quibus non tj. prijeko potrebni preduvjeti: Spremnost strukovnih udruga i inženjerskih komora na suradnju s FGAG-om.

\*\* „Vanjski”, sine quibus non tj. prijeko potrebni preduvjeti: Spremnost odgojnih i obrazovnih institucija te njihovih udruga na suradnju s FGAG-om.

Podcijl 4.2. Popularizacija znanosti i umjetnosti					
Aktivnost	Mjlerjivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Organizacija popularnih predavanja iz znanosti, tehnologije i umjetnosti	Najmanje jedna aktivnost godišnje.	Prodekan za znanost, inovacije i međ. odnose Voditelj službe za znan.-istraživačku djelatnost i međ. suradnju	Kontinuirano	Izvrještaj o provedenoj aktivnosti i web objava / godišnje do 30. rujna.	
Sudjelovanje na Festivalu znanosti	Godišnje najmanje jedna aktivnost na Festivalu znanosti iz područja građevinarstva, arhitekture i geodezije.	Prodekan za znanost, inovacije i međ. odnose Voditelj službe za znan.-istraživačku djelatnost i međ. suradnju	Kontinuirano	Izvrještaj o provedenoj aktivnosti i web objava / godišnje.	
Organiziranje Dana otvorenih vrata FGAG-a	Jednom godišnje organiziran Dan otvorenih vrata FGAG-a.	Prodekan za znanost, inovacije i međ. odnose Prodekani za nastavu svih studija Voditelj službe za znan.-istraživačku djelatnost i međ. suradnju	Kontinuirano	Izvrještaj o provedenoj aktivnosti i web objava / godišnje.	
Organiziranje Dana znanosti FGAG-a u laboratorijima	Jednom godišnje organiziran Dan znanosti FGAG-a u laboratorijima.	Prodekan za znanost, inovacije i međ. odnose Voditelj službe za znan.-istraživačku djelatnost i međ. suradnju	Kontinuirano	Izvrještaj o provedenoj aktivnosti i web objava / godišnje.	
Podcijl 4.3. Razvoj suradnje s gospodarskim subjektima s ciljem zajedničkog pružanja usluga					
Aktivnost	Mjlerjivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Unaprjeđenje kapaciteta za provođenje projekata u suradnji s gospodarskim subjektima	Osnovan odbor za stručni rad.	Uprava	2025.	Odluka o osnivanju odbora / na kraju razdoblja.	
	Izrađen plan suradnje sa zajednicom i gospodarstvom.	Odbor za stručni rad	2025.	Usvojen plan suradnje / na kraju razdoblja.	Osnovan Odbor za stručni rad.

Podcij 4.3. Razvoj suradnje s gospodarskim subjektima s ciljem zajedničkog pružanja usluga					
Aktivnost	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
	Povećan broj djelatnika u Uredu za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko-razvojnim kapacitetima. *	Uprava	2025.	Usporedba s prethodnim razdobljem / na kraju razdoblja.	Osiguranje radnih mjesta za administrativno osoblje od strane Sveučilišta u Splitu, Ministarstva znanosti i obrazovanja ili drugih relevantnih izvora.
Uključivanje u rad specijaliziranih foruma za umrežavanje te povezivanje istraživanja i tvrtki	Uključenost u najmanje jedan specijalizirani forum.	Odbor za stručni rad	2025. – 1 forum		Osnovan Odbor za stručni rad.
Povećanje broja ostvarenih suradnji s gospodarskim subjektima, javnim poduzećima i državnim institucijama te ustanovama iz kulture i obrazovanja	Najmanje 10 formalnih suradnji s gospodarskim subjektima te ustanovama iz kulture i obrazovanja.**	Odbor za stručni rad	2025. – 5 suradnji	Izveštaj o uspostavljenim suradnjama / na kraju razdoblja.	Osnovan Odbor za stručni rad. Spremnost gospodarskih subjekata te javnih tijela i ustanova iz kulture i obrazovanja na ovakav oblik suradnje.
Povećanje vrijednosti projekata za usluge gospodarstvu i javnim tijelima	Povećani prihodi od projekata za najmanje 5 % u odnosu na prethodno referentno razdoblje.	Odbor za stručni rad	Kontinuirano	Financijski izvještaj te usporedba s prethodnim razdobljem / godišnje do 30. rujna.	Osnovan Odbor za stručni rad.

## Podcijl 4.3. Razvoj suradnje s gospodarskim subjektima s ciljem zajedničkog pružanja usluga

Aktivnost	Mjerylivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
	Povećan broj ugovorenih projekata za pružanje usluga gospodarstvu i javnim tijelima u razvoju kulture i obrazovanja.**	Odbor za stručni rad	Kontinuirano	Izvjestaj o ugovorenim projektima / na kraju razdoblja.	Osnovan Odbor za stručni rad Spremnost gospodarskih subjekata te javnih tijela i ustanova iz kulture i obrazovanja na ovakav oblik suradnje.

**Diseminacija rezultata suradnje sa zajednicom i gospodarskim subjektima široj javnosti**

Diseminacija rezultata projekata na društvenim mrežama, mrežnoj stranici te organizacija najmanje jedne radionice ili konferencije.

Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima

Kontinuirano

\* „Vanjski”, *sine quibus non* tj. prijeko potrebni preduvjeti (eventualno ograničenja) ako postoje: Osiguranje radnih mjesta za administrativno osoblje od strane Sveučilišta u Splitu, Ministarstva znanosti i obrazovanja ili drugih relevantnih izvora.

\*\* „Vanjski”, *sine quibus non* tj. prijeko potrebni preduvjeti: Spremnost gospodarskih subjekata te javnih tijela i ustanova iz kulture i obrazovanja na ovakav oblik suradnje.

## Podcijl 4.4. Razvoj suradnje sa zajednicom kroz angažman djelatnika na društveno relevantnim projektima

Aktivnost	Mjerylivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
<b>Uključivanje djelatnika u procese izrade strategija i razvojnih projekata te drugih projekata od javnog interesa</b>	Najmanje 2 formalna oblika suradnje s tijelima državne uprave i javnog sektora.	Odbor za stručni rad	2025. – 1 suradnja		Osnovan Odbor za stručni rad.

## Podcij 4.4. Razvoj suradnje sa zajednicom kroz angažman djelatnika na društveno relevantnim projektima

Aktivnost	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Nositelj	Rok	Mehanizmi i učestalost praćenja	Pretpostavke za provedbu
Aktivna participacija djelatnika u radu strukovnih i umjetničkih asocijacija	Najmanje 10 participacija nastavnika u radu strukovnih i umjetničkih asocijacija, u ocjenjivačkim sudovima arhitektonskih natječaja te u odborima za dodjelu relevantnih umjetničkih nagrada u 5 godina.	Odbor za stručni rad Odbor za umjetnički rad	2025. – 5 participacija	Izvršaj o sudjelovanju nastavnika / na kraju razdoblja.	Osnovan Odbor za stručni rad.
Potporna jedinica lokalne i regionalne samouprave kroz nastavne aktivnosti	Potpisana najmanje 3 ugovora o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave inicirana prema tematici arhitektonsko-urbanističkih radionica.	Odbor za stručni rad	2025. – 2 ugovora	Izvršaj o ostvarenim suradnjama / godišnje do 30. rujna.	Osnovan Odbor za stručni rad.
Uključivanje djelatnika u procese izrada normi i tehničkih propisa na razini RH	Najmanje 3 participacije nastavnika koji sudjeluju u izradi normi i/ili tehničkih propisa.	Odbor za stručni rad	2025. – 2 participacije		Osnovan Odbor za stručni rad.
Uključivanje djelatnika i studenata u organizaciju i provođenje humanitarnih aktivnosti koje se organiziraju od strane lokalne i šire društvene zajednice	Uključivanje djelatnika i studenata fakulteta u najmanje jednu humanitarnu aktivnost godišnje.	Glavna tajnica Studentski zbor	Kontinuirano	Izvršaj o provedenim aktivnostima / godišnje.	

Klasa: 602-01/24-05/0001

Urbroj: 2181-208-10502-49-24-3

Split, 24. travnja 2024.

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Neno Torić

