

SVEUČILIŠTE U SPLITU  
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

Na temelju članka 49., Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu te članka 77. stavka 3., Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj 28. veljače 2012. godine donosi

PROTOKOL O ZAVRŠNOM RADU  
NA PREDDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU ARHITEKTURA  
NA FAKULTETU GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU

Članak 1.

Završni rad je završna provjera cjelokupnog znanja i sposobnosti stečenih na Preddiplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) za stjecanje akademskog stupnja „sveučilišni prvostupnik/prvostupnica inženjer/inženjerka arhitekture i urbanizma“ i predstavlja sintezu poznavanja svih područja i apsolviranih vještina u obrazovnom procesu. Sastoji se od rada u Radionici arhitektonskog projektiranja 4, te završnog ispita.

Članak 2.

Procedura i tijek izrade završnog rada, te sustav provjere znanja regulira ovaj PROTOKOL O ZAVRŠNOM RADU NA PREDDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU ARHITEKTURA NA FAKULTETU GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU (u daljnjem tekstu: Protokol).

Članak 3.

Protokol je usklađen s odredbama «Pravilnika o studijima i sustavu studiranja» Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 4.

Organizaciju i provedbu postupka obrane završnog rada obavlja Povjerenstvo za završne radove preddiplomskog studija arhitekture od 3 (tri) člana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.

#### Članak 5.

Uvjet za izradu završnog rada je upisan šesti semestar preddiplomskog studija arhitekture i pozitivno ocjenjeni svi kolegiji studija potrebni za upisivanje Radionice arhitektonskog projektiranja 4.

#### Članak 6.

Studenti/ce su prilikom izrade završnog rada podjeljeni u grupe koje vode mentori/ice. Studenti/ice ne biraju mentore. Nastavnici koji su mentori na završnom ispitu su docenti, izvanredni i redoviti profesori na Fakultetu koji su u proteklom razdoblju postojanja arhitektonskog studija do sada bili voditelji Radionica arhitektonskog projektiranja.

#### Članak 7.

Karakter završnog rada. Studenti/ice dobivaju temu završnog rada za koju se odluče mentori a to je uvijek mala javna građevina brutto razvijene površine cca 2000 m<sup>2</sup>. Svi kandidati imaju isti zadatak. Završni rad se sastoji od idejnog rješenja i izvedbenog projekta građevine.

Izuzetno, na prijedlog mentora, zadatak završnog rada može se organizirati i na drugačiji način.

#### Članak 8.

Završni rad se radi kao zadatak unutar Radionice arhitektonskog projektiranja 4. Radionica je dvodnevna i sastoji se od 2+4 sata prvi dan te 0+4 sata drugi dan. Projektni program s terminskim planom, obvezatnim tehničkim nacrtima sa zadanim mjerilima, zadanim projektima fizike zgrade i shemama instalacija, studenti/ice dobivaju na početku rada radionice.

#### Članak 9.

Radionicu vode mentori, a pridružuju im se povremeno ili stalno nastavnici koji vode predmete Elementi zgrada 3i 4, Nosive konstrukcije 1 i 2, Instalacije, Fizika zgrade i Gradske prometne površine i objekti.

Trajanje izrade završnog rada je 15 tjedana.

Prvi dio radionice traje 5 tjedana, a završava predajom uvezanog idejnog rješenja i njegovom prezentacijom.

U prvom dijelu radionicu vode mentori uz povremene konzultacije (prema potrebi) studenata s ostalim nastavnicima.

Drugi dio radionice u kojem se izrađuje izvedbeni projekt, traje ostatak semestra.

U drugom dijelu radionice vode mentori uz stalno sudjelovanje ostalih nastavnika u radu radionice. Plan i raspored sudjelovanja ostalih nastavnika utvrđuje se izvedbenim planom nastave za 6. semestar Preddiplomskog sveučilišnog studija arhitekture.

#### Članak 10.

Odgoda predaje pismenog dijela završnog rada ili odgoda pristupa usmenom dijelu završnog rada moguća je zbog izvanrednih okolnosti. Pod izvanrednim okolnostima podrazumijeva se bolest, elementarna nepogoda, ratna opasnost i slično. O nastupu izvanrednih okolnosti student/ica je dužan/na pismeno obavijestiti Povjerenstvo u roku 3 dana od nastupanja istih. Povjerenstvo će prema dostavljenim dokazima odlučiti o pravovaljanosti odgode te obavijestiti mentora/icu i studenta/icu.

#### Članak 11.

Promjena mentora/ice u slijedećem semestru ako student/ica ponovo radi završni rad, moguća je u slučaju da student/ica bude ocijenjen/a negativnom ocjenom.

#### Članak 12.

Zadaci Povjerenstva su raznovrsni, te se u smislu jasnog i efikasnog komuniciranja priopćuju na oglasnoj ploči i elektronskim putem. Sastoje se od :

- 1) izrade i objave *Terminskog plana* završnog rada;
- 2) praćenja pravovremenosti predaje diplomskog rada, te komunikacije sa studentima/icama i mentorima/icama;
- 3) organizacije i logistike održavanja usmenog dijela završnog rada;
- 4) praćenja i administriranja arhive završnog rada;
- 5) obrade pritužbi studenata/ica;
- 6) imenovanja članova/ice komisije završnog rada;
- 7) ishoda suglasnosti prodekana/ice na sastav komisija usmenog dijela završnog rada;
- 8) obrade završnih izvješća komisija završnog rada;

#### Članak 13.

Obvezni elementi završnog rada. Završeni završni rad se predaje mentoru koji ga prosljeđuje Povjerenstvu u predviđenom roku prema Terminskom planu i treba sadržavati :

- 1) plakat formata A1 (vertikalni format) u jednom primjerku, sa svim relevantnim elementima projekta.
- 2) knjižicu formata A3 u pet primjeraka s obvezatnim tehničkim nacrtima, detaljnim tekstualnim obrazloženjem esejističke i tehničke naravi, smanjenim plakatom, te ostalim relevantnim elementima rada. Knjižica treba biti uvezana s odgovarajućom naslovnom stranicom – prema elektronskoj podlozi.

Sastavni dio knjižice je i separat s idejnim rješenjem građevine.

Knjižica sadržava:

- A. Obvezatne tehničke nacрте
  - A1. Situacija, koja sadrži slijedeće tehničke elemente:
    - oznaka građevinske parcele
    - tlocrt prizemlja kuće
    - oznake broja etaža
    - kolne i pješačke pristupe
    - visinske kote uređenja terena
    - parkirališne površine
    - priključke instalacija
    - popločenje pojedinih vanjskih površina
    - uređenje zelenih površina
    - vanjska rasvjeta
  - A2. Tlocrti
  - A3. Presjeci (najmanje 2 presjeka, jedan kroz vertikalnu komunikaciju)
  - A4. Pročelja
  - A5. Tlocrt prizemlja
  - A6. Presjek (karakteristični)
  - A7. Presjek pročelja s pogledom na dio pročelja
  - A8. Arhitektonski detalji – najmanje 3 detalja
  - A9. Detalji konstrukcije
  - A10. Sheme - najmanje 3 sheme (vanjski prozori i vrata, unutarnja vrata, ograde...)
  - A11. Plan oplata (ukoliko je konstrukcija od armiranog betona)
    - Glavna konstrukcija s dimenzijama pojedinih konstruktivnih elemenata (ukoliko je konstrukcija od drva ili čelika)
  - A12. Tehnički opis s iskazom površina, opisanim svim slojevima vanjskih dijelova kuće i opisom konstrukcije
- B. Projekt fizike zgrade
- B1. Proračun koeficijenata prolaska topline vanjskih dijelova kuće
- C. Sheme instalacija zgrade
- C1. Tehnički opis instalacijskih sustava
  - C2. Situacija s priključkom na vanjsku vodovodnu i kanalizacijsku mrežu te pozicija vanjskih hidranata
  - C3. Prostorna shema instalacija vodovoda i kanalizacije
  - C4. Grafički prikaz rasporeda rasvjetnih tijela i elektroinstalacija
  - C5. Prostorna shema termo tehničkih instalacija
- 3) Separat koji sadrži idejno rješenje građevine u zadanom mjerilu
- 4) Model – u opsegu i mjerilu dogovorenom s mentorom/icom

- 5) DVD – digitalni medij koji sadrži sve priloge iz 1) i 2) te fotografije modela 3), te je umetnut u papirnati ovitak na zadnjoj stranici knjižice

#### Članak 14.

Usmeni dio ispita se održava u pravilu 7 dana (a najviše 15 dana) od objave službenog Izvješća od strane Povjerenstva.

#### Članak 15.

Naslovna stranica knjižice treba imati plastificirani ovitak u bijeloj boji s crnim slovima. Tekst, font, debljina linija i položaj na stranici – isključivo prema digitalnom predlošku. Knjižica se dostavlja Povjerenstvu u četiri primjerka.

#### Članak 16.

Raspodjela knjižica završnog rada. Nakon što su bile stavljene na raspolaganje Komisiji završnog rada za vrijeme usmenog dijela ispita, primjerci knjižice će se dostaviti:

- 1) knjižnici
- 2) arhivi završnih ispita
- 3) studentu/ici

#### Članak 17.

Svi ostali materijali predani za usmeni dio završnog ispita bit će vraćeni studentima, s iznimkom najuspješnijih radova, radi godišnje izložbe. Nakon izložbe i ti radovi se vraćaju studentima/icama.

#### Članak 18.

Arhiva završnih radova treba biti organizirana u za to predviđenoj prostoriji, s ormarima za pohranu knjižica završnog rada. Digitalni zapis rada pohranjuje se na serveru (hard-disku) Fakulteta s obvezatnim back-upom. Osim članovima Povjerenstva, pristup arhivi je moguć samo u posebnim slučajevima koje odobrava prodekan studija arhitekture. Arhivirani primjerci ne smiju se iznositi iz predmetne prostorije.

#### Članak 19.

Ocjena pismenog dijela završnog rada. Mentor/ica po primitku završenog završnog rada od strane Povjerenstva ocjenjuje studenta/icu, a Povjerenstvo obavještava samo u slučaju da kandidat/ica nije zadovoljio/la, bilo u formalnom smislu (nedostaju propisani prilozi) ili u sadržajnom smislu (nije postignut očekivani stupanj akademske zrelosti).

Nastavnici, s predmeta Elementi zgrada 3 i 4, Nosive konstrukcije 1 i 2, Instalacije, Fizika zgrade i Gradske prometne površine i objekti, koji su sudionici u radu radionice, ovjeravaju pismenim putem koji studenti se propuštaju na usmeni ispit (zadovoljio/la, nije zadovoljio/la).

#### Članak 20.

Usmeni dio završnog rada je procedura usmene provjere znanja studenta/ice pred komisijom. Komisija završnog rada je ispitno tijelo koje se sastoji od tri člana/ica koje iz redova nastavničkog kadra FGAG-a imenuje Povjerenstvo. Komisiju sačinjavaju nastavnik/ica arhitekt/ica koji/ja je mentor/ica na radionici, jedan od ostalih nastavnika/ica arhitekata/ica i nastavnik/ica s područja konstruktorskih predmeta (Nosive konstrukcije 1 i 2).

#### Članak 21.

Usmeni dio ispita se održava u pravilu u učionici u kojoj se održavala nastava predmeta Radionica arhitektonskog projektiranja 4, koja mora biti opskrbljena panoima za izlaganje plakata, te platnom za projekcije, PC-om i projektorom za prezentaciju rada u power-pointu ili sličnom programu.

#### Članak 22.

Nakon održanog usmenog dijela završnog ispita, komisija zajednički donosi konačnu i jedinu ocjenu Završnog rada, uzimajući u obzir:

- 1) mentorovu/ičinu ocjenu pismenog dijela
- 2) kvalitetu prezentacije cjelokupnog rada na usmenom ispitu
- 3) adekvatnost odgovora na postavljena pitanja

#### Članak 23.

Ocjena se usmeno priopćuje studentu/ici nakon vijećanja.

#### Članak 24.

Student/ica može ponoviti izradu završnog rada samo jedanput.

#### Članak 25.

Student/ica nije u mogućnosti ne prihvatiti dobivenu ocjenu.

#### Članak 26.

Nakon završenog ispita slijedi stanka od 10 minuta potrebnih da se pripremi slijedeća prezentacija i odmore članovi/ce komisije koji ostaju prisutni i kod slijedećeg studenta/ice.

#### Članak 27.

Po završetku ispitnog roka, Povjerenstvo će, uz konzultacije sa svim mentori/cama odabrati najuspješniji rad. Odabrani rad dobiva nagradu za najuspješniji završni rad tekuće akademske godine.

#### Članak 28.

Studenti/ice imaju pravo pritužbe Povjerenstvu glede svih uočenih propusta i nepravilnosti od strane nastavnčkog kadra u postupku izrade završnog rada i to u pismenom obliku.

Povjerenstvo je dužno očitovati se na zaprimljene primjedbe, bez obzira na njihovu utemeljenost, u roku 10 dana, te o tome obavijestiti prodekana/icu za studij arhitekture, mentora/icu i studenta/icu.

#### Članak 29.

Fakultetsko vijeće će na kraju svake akademske godine raspraviti o potrebnim korekcijama ovog Protokola, te ih pravovremeno provesti za narednu akademsku godinu.

#### Članak 30.

Ovaj Protokol stupa na snagu dana osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranicama Fakulteta.

Klasa: 602-04/12-05-0001  
Urbroj : 2181-208-01-12-0001 (147)  
U Splitu, 28. veljače 2012.



Dekan:

Prof.dr.sc. Alen Harapin

Protokol je objavljen na oglasnoj ploči i web stranicama Fakulteta dana 1. ožujka 2012. te je stupio na snagu 9. ožujka 2012. g.

Glavna tajnica:

Saša Delić Matas, dipl.iur.