

Na temelju članka 51. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu te Odluke o izmjeni i dopuni Protokola, Klasa: 003-08/18-06/0002, Urbroj: 2181-208-01-18-0004 od 28. veljače 2018. godine, Fakultetsko vijeće je na svojoj 5. redovitoj sjednici održanoj 28. veljače 2018.g. utvrdilo pročišćeni tekst Protokola o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura i urbanizam.

Pročišćeni tekst Protokola obuhvaća:

- Protokol o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura Klasa: 003-08/16-06-0003, Urbroj:181-208-01-16-0005 (127) od 4. ožujka 2016.g;
- Odluku o izmjenama i dopunama Protokola Klasa: 003-08/18-06/0002, Urbroj: 2181-208-01-18-0004 (118) od 28. veljače 2018. godine.

**PROTOKOL O DIPLOMSKOM RADU  
NA DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU  
ARHITEKTURA I URBANIZAM FAKULTETA  
GRAĐEVINARSTVA ARHITEKTURE I GEODEZIJE U  
SPLITU  
-pročišćeni tekst-**

Članak 1.

Diplomski rad je završna provjera cjelokupnog znanja i sposobnosti stečenih na sveučilišnim studijima arhitekture na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) za stjecanje akademskog stupnja „magistar/magistra inženjer/inženjerka arhitekture“ i predstavlja sintezu poznavanja svih područja i apsolviranih vještina u obrazovnom procesu. To je posljednja provjera izvrsnosti studenata/ica prije početka profesionalnog bavljenja strukom u okviru stečenog zvanja. Procedura izrade diplomskog rada je mentorskog karaktera, ali u osnovi podrazumijeva najvišu moguću razinu samostalnog rada kandidata/kinja. Sastoji se od pripremnog dijela koji se dogovara individualno s mentorom, te ispitnog dijela u koji je uključena šira akademska zajednica, ali i javnost.

Članak 2.

Procedura i tijek izrade diplomskog rada, te sustav provjere znanja regulira ovaj PROTOKOL O DIPLOMSKOM RADU NA SVEUČILIŠNOM DIPLOMSKOM STUDIJU ARHITEKTURA I URBANIZAM NA FAKULTETU GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU (u daljnjem tekstu: Protokol). Sastavljen je na temelju iskustva relevantnih europskih učilišta arhitekture. Modificiran je u skladu s prepoznatim lokalnim uvjetima i mediteranskim značajkama nastavnog profila, te predstavlja izvorni dokument i identifikacijski kod Fakulteta, kao specifične mediteranske škole arhitekture.

Članak 3.

Protokol je usklađen sa odredbama „Pravilnika o studijima i sustavu studiranja“ Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), poglavito s odredbama članka **73.-77.** navedenog Pravilnika.

Članak 4.

Organizaciju i provedbu postupka diplomskog rada obavlja Povjerenstvo za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 5.

Ispit iz Diplomskog rada provodi se pred Povjerenstvom za polaganje Diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Diplomsko povjerenstvo) kojeg imenuje Povjerenstvo.

#### Članak 6.

Uvjet za prijavu diplomskog rada su pozitivno ocjenjeni svi kolegiji prvog, drugog i trećeg semestra Diplomskog studija i položeni svi ispiti.

#### Članak 7

Diplomski rad može se upisati kao predmet ljetnog ili zimskog semestra.

#### Članak 8.

Studenti/ce biraju mentor/icu slobodno prema vlastitom nahođenju i afinitetima.

#### Članak 9.

Nastavnici koji mogu prihvatiti mentorstvo su docenti, redoviti i izvanredni profesori na Fakultetu iz kruga nastavnika koji su u proteklom razdoblju postojanja arhitektonskog studija bili nositelji radionica arhitektonskog projektiranja. U iznimnom slučaju će na pismenu zamolbu studenta/ice Povjerenstvo odobriti i mentora/icu izvan Fakulteta, ali s jednakovrijednim izborom u zvanje.

Studenti koji izrađuju diplomski rad unutar Erasmus studijskog boravka, 20 ECTS bodova upisuju na odlaznom Sveučilištu, a 10 ECTS bodova na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije. Studenti biraju mentora i s odlaznog Sveučilišta i s Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije, a diplomski ispit polažu na našem fakultetu.

#### Članak 10.

U svrhu što uspješnijeg izbora, studenti/ce u komuniciranju s potencijalnim mentorima/cama prilažu sažeti portfolio A4 formata, kako bi se stekao što bolji uvid u dotadašnji rad studenta/ice.

#### Članak 11.

Mentor/ica može prihvatiti u pravilu najviše tri kandidata na jednom diplomskom roku. U slučaju da broj prijavljenih kandidata prelazi mogućnost primjene ovog kriterija, odredit će se za konkretni diplomski rok i veći broj kandidata koje mentori/ce mogu prihvatiti.

#### Članak 12.

Nastavnik/ca ima pravo ne prihvatiti mentorstvo pojedinog kandidata, te nije dužan/na obrazložiti svoje razloge. Nastavnici/e zaposlenici Fakulteta obvezni su prihvatiti toliko kandidata koliko je potrebno da svi prijavljeni kandidati mogu prijaviti Diplomski rad u željenom semestru.

#### Članak 13.

Prijava diplomskog rada. Kandidati/kinje u dogovoru s mentorom/icom ispunjavaju formular F3 i dostavljaju ga Povjerenstvu u propisanom roku prema Terminskom planu (formular F2), a najkasnije do početka semestra u kojem upisuju Diplomski rad.

#### Članak 14.

Trajanje diplomskog semestra iznosi 15 tjedana. U prva dva tjedna kandidati/kinje s mentorom/icom obavljaju potrebne pripremne konzultacije, izrađuju okvirni projektni program, prikupljaju potrebne podloge, definiraju „odabrano područje“, predlažu komentora/icu, konzultanta za konstrukciju i slično. Urađen okvirni projektni program Diplomskog rada mentori/ce dostavljaju Povjerenstvu na prihvaćanje do završetka navedenog dvotjednog razdoblja. Ukoliko Povjerenstvo odluči da Projektni program ne

zadovoljava, mentor/ica mora za 7 dana ponovo dostaviti okvirni Projektni program Povjerenstvu na prihvaćanje. Nakon toga trajanje izrade diplomskog rada je u pravilu 13 tjedana, od čega su posljednja dva tjedna predviđena za tehničko opremanje rada (kopiranje, uvezivanje i si.). Nakon proteklih trinaest tjedana izrade Diplomskog rada mentori/ce uz supotpis konzultanta za konstrukciju daju Povjerenstvu pismeni izvještaj o radu kandidata/kinje, nakon čega Povjerenstvo zajedno s mentorom donosi odluku upućuje li se kandidat/kinja na završno opremanje Diplomskog rada. Uz izvještaj se prilaže trenutno stanje rada u printanoj formi i sadržava obavezno: situaciju, tlocrte, presjeke i postavljena pročelja u odgovarajućem mjerilu. Ako rad nije na zadovoljavajućoj razini, studentu se uskraćuje pravo na nastavak rada, odnosno predaju i obranu diplomskog rada. Diplomski rad mora biti završen i predan do roka definiranog terminskim planom, i taj se termin ne može odgađati. Svi naznačeni termini moraju biti određeni tako da Diplomski rad bude završen za vrijeme trajanja „diplomskog semestra (ukupno 15 tjedana).

#### Članak 15.

Ukoliko kandidat/kinja ne preda diplomski rad u predviđenom roku, ocjenjuje se negativnom ocjenom i ne može pristupiti diplomskom ispitu. Mogućnosti odgode predaje diplomskog rada regulira članak 18. Ukoliko je kandidat/kinja ocijenjen/a negativnom ocjenom, može ponovo još jednom upisati diplomski semestar, ali u slijedećem diplomskom semestru nužno je promijeniti temu i naziv Diplomskog rada. Promjena mentora/ice regulirana je člankom 19.

#### Članak 16.

Kandidat/kinja u dogovoru s mentorom/icom bira specifični aspekt svojeg diplomskog rada (u daljnjem tekstu: odabrano područje) i obrađuje ga uz konzultacije s izabranim/om komentorom/icom u prva tri tjedna nakon prihvaćanja projektnog programa i predaje ga na ogled komentoru/ici. Komentor/ica je osoba znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila koji odgovara karakteru odabranog područja. Bira se u pravilu iz redova znanstveno-nastavnog ili znanstvenog kadra (docenti, izvanredni i redoviti profesori/ice).

Kandidat/kinja u dogovoru s mentorom/icom bira konzultanta/icu za konstrukciju. Konzultant/ica za konstrukciju je osoba znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila a bira se iz redova znanstveno-nastavnog ili znanstvenog kadra FGAG-a (docenti, izvanredni i redoviti profesori/ce). Ukoliko kandidat/kinja za komentora/icu izabere osobu znanstvenog ili znanstveno-nastavnog profila iz redova znanstveno-nastavnog ili znanstvenog kadra FGAG-a, studija građevinarstva s konstruktorskih predmeta, onda je komentor/ica ujedno i konzultant/ica za konstrukciju.

#### Članak 17.

Konzultacije sa ko-mentor/icom odvijaju se u pravilu u prostorima Fakulteta, ali i drugdje, osobito ako ko-mentor/ica koji odgovara profilu izabranog područja nije iz Splita.

#### Članak 18.

Odgoda predaje pismenog dijela diplomskog rada ili odgoda pristupa usmenom dijelu diplomskog ispita moguća je zbog izvanrednih okolnosti. Pod izvanrednim okolnostima podrazumijeva se bolest, elementarna nepogoda, ratna opasnost i slično. O nastupu izvanrednih okolnosti kandidat/kinja je dužan/na pismeno obavijestiti Povjerenstvo u roku 3 dana od nastupanja istih. Povjerenstvo će prema dostavljenim dokazima odlučiti o pravovaljanosti odgode te obavijestiti mentora/icu, ko-mentora/icu i kandidata/kinju.

#### Članak 19.

Promjena mentora/ice u slijedećem diplomskom roku moguća je u slučaju da kandidat/kinja bude ocijenjen/a negativnom ocjenom na pismenom ili usmenom dijelu diplomskog ispita u prethodnom roku.

## Članak 20.

Karakter i obavezni sadržaj diplomskog rada. Kandidat/kinja slobodno bira temu diplomskog rada, a mentor/ica ju odobrava. Nema ograničenja u veličini ili opsegu projekta, ali ukupna količina obrađenih područja mora biti dostatna razini diplomskog rada, s tim da je bar 60% opterećenja iz područja arhitektonskog projektiranja. Tu procjenu obavlja mentor/ica.

Diplomski rad mora obavezno sadržavati urbanistički dio u kojem se ispituju vrijednosti lokacije i njen širi prostorni kontekst.

Arhitektonski projekt mora biti izrađen na razini idejnog projekta s jasno prikazanom konstrukcijom, izvedbenim dijelovima (materijalima od kojih je građevina izgrađena) a sadržava uz tekstualni dio s obrazloženjem koncepcije i tehnički opis. U grafičkom dijelu obavezno sadržava situacije s rješenjem prometa, tlocrte, presjeke, pročelja i karakteristične detalje u primjerenom mjerilu. Obavezni prilog su i 3D vizualizacije i maketa.

## Članak 21.

Diplomske konzultacije s mentorom/icom traju u pravilu 45 minuta i potrebno ih je održati barem četiri puta. Termini se dogovaraju slobodno s mentor/icom i nije potrebno izvještavati Povjerenstvo o tome.

## Članak 22.

Zadaci Povjerenstva su raznovrsni, te se u smislu jasnog i efikasnog komuniciranja priopćuju na oglasnoj ploči i elektronskim putem. Sastoje se od sljedećeg:

- 1) izrada i objava „Terminskog plana“ za svaki pojedini diplomski rok (formular F2)
- 2) posredovanje svih potrebnih formulara (F1 – F6) ili omogućivanje da ih se preuzme s weba
- 3) izrada i objava „Pregleda prijavljenih diplomskih radova“ (formular F1)
- 4) praćenje pravovremenosti prijave (F3) i predaje diplomskog rada (F4), te sva komunikacija s kandidatima/kinjama i mentorima/cama
- 5) provjera da mentori/ce ne prekoračuju propisani broj kandidat/ica
- 6) organizacija i logistika održavanja usmenog dijela diplomskog ispita
- 7) praćenje i administriranje diplomatske arhive
- 8) obrada pritužbi studenata/ica
- 9) imenovanje trećeg člana/ice Diplomskog povjerenstva
- 10) ishođenje suglasnosti prodekan/ice na sastav svih Diplomskih povjerenstava (formular F6)
- 11) obrada završnih izvješća Diplomskih povjerenstava (F5)
- 12) kontakt sa sponzorima za Nagradu FGAGS („FGAGS Award“)
- 13) komuniciranje nagrade prema medijima

## Članak 23.

Obvezni elementi diplomskog rada. Završeni diplomski rad se predaje Povjerenstvu u predviđenom roku prema Terminskom planu (F1) i treba sadržavati :

- 1) plakati formata A1 u jednom primjerku, sa svim relevantnim elementima projekta
- 2) knjižica formata A3 (horizontalno) u tri primjerka s detaljnim tekstualnim obrazloženjem esejiističke i tehničke naravi, grafičkim priložima (od dijagrama do detalja 1/5) u skladu s karakterom projekta i u dogovoru s mentorom/icom, smanjenim plakatom, te ostalim relevantnim elementima rada. Knjižica treba biti profesionalno uvezana i tvrdo ukoričena s odgovarajućom naslovnom stranicom – prema elektronskoj podlozi (F4). „Odabrano područje“ uvezano je u knjižicu kao jasno odvojena cjelina, a pored toga predaje se u jednom primjerku i kao separat u jednostavnom uvezu.
- 3) model – u opsegu i mjerilu dogovorenom s mentorom/icom
- 4) Sve priloge pod 1) i 2), fotografije modela, te PPT prezentaciju u digitalnom formatu spremljene na CD-u (DVD-u). Digitalni prilozi na CD-u (DVD-u) moraju biti pripremljeni prema uputama u PRILOGU 1. jedan primjerak CD-a (DVD-a) se predaje u knjižnici fakulteta.

#### Članak 24.

Po isteku roka za predaju pismenog dijela diplomskog rada, Povjerenstvo će do kraja ispuniti formular F1 i izložiti ga na oglasnoj ploči i elektronskom mediju u roku od 1 dana.

Usmeni dio ispita se održava u pravilu 7 dana (a najviše 15 dana) od objave službenog Izvješća (F1) od strane Povjerenstva. Odluka o točnom terminu usmenog dijela ispita upisuje se (ili korigira) u formularu F2 te dostavlja mentoru/ici, članovima Diplomskog povjerenstva i kandidatima/kinjama.

#### Članak 25.

Zbog jasnijeg i preciznijeg formuliranja teme i načina obrade zadatka, naslov diplomskog rada se može modificirati u odnosu na prijavu (F3) tijekom rada na projektu u dogovoru s mentorom/icom, pod pretpostavkom da karakter i tema rada ostaju isti.

#### Članak 26.

Naslovna stranica tvrdo ukoričene knjižice treba imati platneni (a ne plastificirani) ovitak u crnoj boji s bijelim slovima. Dozvoljava se alternativa bijelog platnenog ovitka s crnim slovima. Tekst, font, debljina linija i položaj na stranici – isključivo prema digitalnom predlošku F4. Nikakav drugi grafički prikaz nije dozvoljen na ovitku. Knjižica se dostavlja Povjerenstvu u tri primjerka.

#### Članak 27.

Raspodjela diplomskih knjižica. Nakon što su bile stavljene na raspolaganje Diplomskom povjerenstvu za vrijeme usmenog dijela ispita, po jedan primjerak će se dostaviti :

- 1) mentoru/ici
- 2) kandidatu
- 3) knjižnici

#### Članak 28.

Svi ostali materijali predani za usmeni dio diplomskog ispita bit će vraćeni kandidatima, s iznimkom najuspješnijih radova, radi godišnje izložbe. Nakon izložbe i ti radovi se vraćaju kandidatima/kinjama.

#### Članak 29.

Diplomski radovi arhiviraju se u digitalnom obliku, na serveru fakulteta, do formiranja javne internetske baze svih završnih radova Sveučilišta u Splitu.

#### Članak 30.

Ocjena pismenog dijela diplomskog rada (ocjena „A“). Mentor/ica po primitku završenog diplomskog rada od strane Povjerenstva uz konzultaciju sa komentatorom/icom ocjenjuje kandidata/kinju. Ocjena „odabranog područja“ komentatora/ice sudjeluje sa 20%. Ova ocjena (prosjeck ocjene mentora 80% i komentatora 20% zaokružena na dvije decimale) donosi se suglasnošću mentora/ice i komentatora/ice, i dostavlja se u pisanom obliku Povjerenstvu. U slučaju da kandidat/kinja nije zadovoljio/la, bilo u formalnom smislu (nedostaju propisani prilozi, kandidat/kinja nije pristupio/la dovoljnom broju konzultacija) ili u sadržajnom smislu (nije postignut očekivani stupanj akademske zrelosti) mentor/ica obavještava u pisanom obliku Povjerenstvo i kandidat/kinja ne može pristupiti Diplomskom ispitu.

#### Članak 31.

Diplomski ispit je procedura usmene provjere znanja kandidata/kinje pred Diplomskim povjerenstvom i ima javni karakter. Osim kandidata/ice i komisije, obrana diplomske teze je otvorena za javnost – za ostale studente/ice, za članove/ice akademske zajednice, za roditelje i širu javnost.

#### Članak 32.

Diplomsko povjerenstvo je ispitno tijelo koje se sastoji od tri člana/ice. Mentor/ica i komentor/ica ne mogu biti članovi Diplomskog povjerenstva.

#### Članak 33.

Članove/ice Diplomskog povjerenstva imenuje Povjerenstvo.

#### Članak 34.

Usmeni dio ispita se održava u dvorani sa najmanje 50 sjedećih mjesta koja mora biti opskrbljena s panoima za izlaganje plakata, te platnom za projekcije, PC-om i beamerom za prezentaciju rada u power-pointu ili sličnom programu. Kandidat/ica je pri prezentaciji okrenuta prema Diplomskom povjerenstvu i publici, a Diplomsko povjerenstvo sjedi sučelice prema publici. Mentor/ica i komentor/ica sjede za stolom zajedno sa Diplomskim povjerenstvom.

#### Članak 35.

Usmeni ispit traje 60 minuta i to :

- 1) pozdrav i predstavljanje kandidata/ice te osnovni uvod za publiku od strane predsjednika diplomskog povjerenstva 2 minute
- 2) izlaganje kandidata/ice max.20 minuta
- 3) ispitivanje od strane Diplomskog povjerenstva\* cca.20 minuta
- 4) vijećanje Diplomskog povjerenstva i ispunjavanje formulara F5 max.15 minuta
- 5) priopćenje kandidatu/ici i čestitanje svih članova Diplomskog povjerenstva 3 minute

*\* Predsjednik Diplomskog povjerenstva može, po vlastitom nahođenju i raspoloživom vremenu, dozvoliti i pitanja mentoru/ici, komentoru/ici i iz publike.*

#### Članak 36.

Nakon održanog usmenog dijela, Diplomsko povjerenstvo ocjenjuje obranu Diplomskog rada (ocjena „B“) uzimajući u obzir:

- 1) kvalitetu prezentacije cjelokupnog rada na usmenom ispitu
- 2) kvalitetu prezentacije „odabranog područja“
- 3) adekvatnost odgovora na postavljena pitanja
- 4) Mentor/ica i komentor/ica ne sudjeluju u postupku ocjenjivanja Diplomskog povjerenstva

Ocjena B se formira kao aritmetička sredina Diplomskog rada (ocjena „A“) i pojedinačnih ocjena članova diplomskog povjerenstva. Diplomsko povjerenstvo donosi konačnu ocjenu Diplomskog rada koja se izračunava kao aritmetička sredina zbroja ocjena „A“ i tri pojedinačne ocjene članova diplomskog povjerenstva, zaokružena na dvije decimale  $(A+B1+B2+B3)/4$ .

#### Članak 37.

Kandidatu se usmeno priopćava ocjena „A“, ocjena „B“ i konačna ocjena u cijelom broju (uz navođenje decimalnog broja na dvije decimale) nakon vijećanja Diplomskog povjerenstva od najviše 15 minuta. Ocjena se potom upisuje u Izvještaj Diplomskog povjerenstva (F5), a mentor/ica ga predaje predstavniku Povjerenstva.

#### Članak 38.

Usprkos pozitivno ocjenjenom pismenom dijelu diplomskog rada, Diplomsko povjerenstvo može usmeni dio diplomskog ispita, a time i konačni uspjeh ocijeniti negativnom ocjenom. Ocjena je negativna ukoliko jedan član diplomskog povjerenstva ocjeni diplomski ispit negativno.

#### Članak 39.

Ukoliko je kandidat/kinja koji/a je već jednom bio/la ocijenjen/a negativnom ocjenom iz Diplomskog rada ili Diplomskog ispita, i drugi put ocijenjen negativnom ocjenom, gubi pravo studiranja na Diplomskom studiju arhitekture na Fakultetu.

#### Članak 40.

Kandidat/kinja nije u mogućnosti ne prihvatiti dobivenu ocjenu.

#### Članak 41.

Nakon završenog ispita slijedi stanka od 15 minuta potrebnih da se pripremi slijedeća prezentacija i odmore članovi/ce Diplomskog povjerenstva koji ostaju prisutni i kod slijedećeg kandidata/ice.

#### Članak 42.

Na zamolbu studenata Fakultet će nakon svih održanih ispita u jednom diplomskom roku osigurati prostorne uvjete za održavanje proslave kandidata/kinja koja je u tradiciji Fakulteta i koja odražava tradiciju mediteranske kuhinje.

#### Članak 43.

Po završetku ispitnog roka, Povjerenstvo će, uz konzultacije sa svim mentorima/cama odabrati jedan najuspješniji rad, koji dobiva Nagradu FGAGS (FGAGS Award).

#### Članak 44.

Nagrada FGAGS se dodjeljuje u obliku diplome s navedenim imenom kandidata, temom diplomskog rada, ispitnim rokom i datumom.

#### Članak 45

Popis diplomanata/ica i prikaz njihovih diplomskih radova objavljuje se u Godišnjaku sveučilišnog studija arhitekture pojedine akademske godine.

#### Članak 46.

Kandidati/kinje imaju pravo pritužbe Povjerenstvu glede svih uočenih propusta i nepravilnosti od strane nastavničkog kadra u postupku diplomiranja i to u pismenom i potpisanom obliku. Povjerenstvo je dužno očitovati se na zaprimljene primjedbe, bez obzira na njihovu utemeljenost, u roku 10 dana, te o tome obavijestiti prodekana/icu za studij arhitekture, mentora/icu i kandidata/kinju.

#### Članak 47.

Fakultetsko vijeće će na kraju svake akademske godine raspraviti o potrebnim korekcijama ovog Protokola, te ih pravovremeno provesti za narednu akademsku godinu.

#### Članak 48.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta.

Dekan:

Prof. dr. sc. Boris Troglič



Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.



## **PRILOG 1:**

CD(DVD) mora sadržavati mapu pod nazivom ime\_prezime\_diplomski rad. (PRIMJER: anic\_ana\_diplomski rad).

U mapi moraju biti pohranjene slijedeće datoteke:

1. prilog pod 1) pohranjen u pdf formatu visoke kvalitete pod nazivom prezime\_ime\_plakat (PRIMJER: anic\_ana\_plakat.pdf),
2. prilozi pod 2) pohranjeni u pdf formatu visoke kvalitete kao jedinstvena datoteka pod nazivom prezime\_ime\_knjizica (PRIMJER: anic\_ana\_knjizica.pdf),
3. fotografije modela (max 3) u tiff formatu rezolucije 600dpi pod nazivom: prezime\_ime\_fotografija modela\_broj (PRIMJER: anic\_ana\_fotografija\_modela\_1.tiff)
4. *PowerPoint* prezentaciju pod nazivom: prezime\_ime\_prezentacija.ppt (PRIMJER: anic\_ana\_prezentacija.ppt),
5. računalno ispunjeni Obrazac osnovnih podataka diplomskog rada studija arhitekture za pohranu u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) - PRILOG 2.
6. datoteku pod nazivom prezime\_ime\_za\_godisnjak (PRIMJER: anic\_ana\_za\_godisnjak) koja sadrži jedan odabrani, reprezentativni grafički prilog iz diplomskog rada u jpg ili tiff formatu rezolucije 600dpi, te portret diplomanta u jpg ili tiff formatu rezolucije 600dpi.

Odabrani grafički prilog i portret diplomanta (točka 6), uz podatke o radu i sažetak iz ispunjenog Obrasca osnovnih podataka diplomskog rada studija arhitekture i urbanizma za pohranu u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) (PRILOG 2 iz točke 5), bit će objavljeni u Godišnjaku studija arhitekture.

Ukupna veličina svih datoteka na CD-u(DVD-u) ne smije prelaziti 400MB. U imenima datoteka ne smiju se koristiti dijakritički znakovi.

Jednom primjerku CD-a(DVD-a), koji se predaje knjižnici Fakulteta, prilaže se ispunjena i potpisana Izjava suglasnosti autora/autorice o pohrani ocjenskog rada u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar).

Obrazac i Izjava dostupni su na mrežnim stranicama Referade pod rubrikom Završni i diplomski rad.

**PRILOG 2:**

Obrazac osnovnih podataka diplomskog rada studija arhitekture za  
pohranu u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije

1.	STUDIJ:	
2.	KANDIDAT:	
3.	BROJ INDEKSA:	
4.	KATEDRA:	
5.	PREDMET:	<input type="checkbox"/> Arhitektonsko projektiranje <input type="checkbox"/> Urbanizam i prostorno planiranje
6.	DATUM OBRANE:	
7.	MENTOR:	
8.	NASLOV DIPLOMSKOG RADA:	
9.	LOKACIJA DIPLOMSKOG RADA:	
10.	KOMENTOR:	
11.	NASLOV KOMENTORSKOG RADA:	
12.	SAŽETAK (najviše 650 znakova):	
13.	KLJUČNE RIJEČI:	
14.	TITLE:	
15.	ABSTRACT:	
16.	KEYWORDS:	

Napomene: Polja 1.-13. su obvezna.  
Polja 14.-16. nisu obvezna ako u diplomskom radu ne postoje.

**PRILOG 3:**



SVEUČILIŠTE U SPLITU  
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA,  
ARHITEKTURE I GEODEZIJE

UNIVERSITY OF SPLIT  
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING,  
ARCHITECTURE AND GEODESY

**KNJIŽNICA**

Urbroj: 01-522/3-90-2015

Split, 1. prosinca 2015.

**Predmet: Repozitorij Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) -  
- Internetska baza ocjenskih radova (završnih, diplomskih i magistarskih radova  
te doktorskih disertacija) obranjenih na FGAG-u**

Poštovani/e,

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 94/2013), članak 40., stavci 11. i 12., Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije obavezan je pohranjivati sve ocjenske radove (završne, diplomske radove i magistarske radove te doktorske disertacije) obranjene na Fakultetu od 1. siječnja 2015. godine do danas u **Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu** pod nazivom **Dabar**, koji je javno dostupan na internetu:



<https://repozitorij.gradst.unist.hr/>

Prednosti Repozitorija su višestruke:

- **ne postoji fizičko ograničenje korištenja** – korisnik ne treba fizički doći u knjižnicu kako bi posudio rad; osobe iz cijeloga svijeta mogu pristupiti istoj informaciji ukoliko imaju pristup internetu,
- **dostupnost** 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu,
- **višestruki pristup** – jedan rad može istovremeno koristiti više korisnika iz cijelog svijeta, dok rad, koji se nalazi u tradicionalnoj knjižnici, može odjednom dobiti na korištenje samo jedan korisnik,
- **jednostavno i kvalitetno pretraživanje** – korisnik može pregledavati i pretraživati radove po raznim kriterijima, a također je omogućeno i pretraživanje metapodataka i cjelovitog teksta radova,
- **dugotrajno čuvanje materijala** – digitalizacijom se čuva materijal koji bi inače propao zbog starenja i višestrukog korištenja,
- **ušteda prostora** – tradicionalne knjižnice su ograničene prostorom, a repozitoriji mogu pohraniti ogromne količine sadržaja,
- **jednostavan pristup** – ako vam je rad potreban, pristup je jednostavan i brz, a slanjem poveznice putem interneta lako ćete druge uputiti na svoj rad i staviti ga na raspolaganje.

**Zbog svih ovih razloga, nadamo se da ćete prepoznati vrijednost Repozitorija Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) i potpisati suglasnost koja se nalazi u privitku, a kojom Fakultetu dajete pristanak da se Vaš rad (elektronička inačica) pohrani u Repozitoriju i objavi na internetu te se na taj način učini javno i slobodno dostupnim.**

S poštovanjem,

Voditelj knjižnice:

Dijana Erceg, dipl. ing. građ., dipl. knjiž.

MATICE HRVATSKE 15  
21000 SPLIT – HRVATSKA / CROATIA  
[www.gradst.hr](http://www.gradst.hr)



T: +385 (0)21 303 333  
F: +385 (0)21 465 117  
E: [info@gradst.hr](mailto:info@gradst.hr)

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Boris Trogrlić

IBAN:  
HR6223300031100098382  
OIB: 83615500218



## IZJAVA

suglasnosti autora/autorice o pohrani ocjenskog rada  
(završnog rada / diplomskog rada / magistarskog rada / doktorske disertacije)  
u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar)



**1. Suglasan/suglasna sam** da se, zbog promicanja slobodnoga pristupa informacijama, cjeloviti sadržaj mogega (zaokružiti odgovarajuće):

- a) završnog rada
- b) diplomskog rada
- c) magistarskog rada
- d) doktorske disertacije

pod naslovom

\_\_\_\_\_

(naslov rada)

obranjenog

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum obrane rada)

na studiju

\_\_\_\_\_

(naziv studija)

pohrani i objavi u **Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar)** te se time putem interneta učini javno i slobodno dostupan svima (zaokružiti samo jednu željenu opciju):

- a) odmah nakon obrane
  - b) godinu dana nakon obrane
  - c) \_\_\_\_\_ godine/a nakon obrane\*
  - d) samo djelatnicima i studentima Fakulteta, građevinarstva, arhitekture i geodezije
  - e) nisam suglasan/suglasna
- (\*Napomena: do 5 god. maksimalno)

2. Svojim potpisom jamčim istovjetnost tiskane i elektroničke inačice svojega rada navedenog u točki 1. ove Izjave.

Ime i prezime:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_