



SVEUČILIŠTE U SPLITU



FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

PRAVILNIK

o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

Split, ožujak 2017.

Na temelju članka 18. st. 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 45/09) i članka 52. st. 1. i 120. st. 2. Statuta Fakulteta Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, članka 26. st. 2. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta, a sukladno Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 5. redovitoj sjednici održanoj 1. ožujka 2017. godine donosi

P R A V I L N I K

O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak provedbe unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet).
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (*Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area*), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.

Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prosuđuje se:
 - svrsishodnost ustroja sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
 - utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
 - korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,

- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, nenastavno osoblje),
 - suradnja s bivšim studentima,
 - transparentnost cjelokupnog sustava,
 - odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa,
 - povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
 - poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
 - cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
 - kvaliteta rada nastavnog i nenastavnog osoblja i mogućnost za daljnje usavršavanje,
 - postupci ocjenjivanja studenata,
 - utjecaj Fakulteta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
 - učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete u cjelini.
- (2) Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je izrađena i usvojena sljedeća dokumentacija: Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta, Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta, Politika osiguravanja kvalitete Fakulteta, Statut Fakulteta te pravilnici i drugi opći akti Fakulteta.

II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Odbor), na razdoblje od tri (3) akademske godine i podudara se s mandatom dekana.
- (2) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo čini pet članova i to: četiri člana iz reda zaposlenika u znanstveno/umjetničkim nastavnim zvanjima i jedan predstavnik studenata.
- (2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.
- (3) Članovi među sobom biraju predsjednika Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge relevantne osobe.

Članak 6.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako mu prestane radni odnos ili izgubi status studenta.
- (2) Ako član Povjerenstva bude razriješen dužnosti zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

- (2) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Povjerenstva. U slučaju izjednačenog broja glasova, odluku donosi predsjednik Povjerenstva.

III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Postupak unutarnje prosudbe

Članak 8.

- (1) Odluka o potrebi provedbe unutarnje prosudbe donosi Dekan na prijedlog Odbora za unapređenje kvalitete Fakulteta, na početku akademske godine (svako dvije godine).
- (2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
- planiranje,
 - prosudba u užem smislu,
 - izrada izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Izvješće) i
 - naknadno praćenje (*engl. follow-up*).

Planiranje

Članak 9.

- (1) U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.
- (2) Aktivnosti koje se provode tijekom planiranja su:
- dogovaranje ciljeva unutarnje prosudbe upravom Fakulteta,
 - dogovaranje roka za izradu Izvješća s upravom Fakulteta,
 - dogovaranje trajanja naknadnog praćenja s upravom Fakulteta,
 - prikupljanje podataka i ostalih materijala za prosudbu od Fakulteta preko Odbora za unapređenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor).

Prosudba u užem smislu

Članak 10.

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Fakulteta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici i dr.) sa zakonskim aktima i internim aktima Fakulteta i Sveučilišta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koji je dostavio Odbor, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

Izvješće

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.
- (2) Izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo dostavlja Upravi Fakulteta i voditelju Odbora u roku definiranom u fazi planiranja unutarnje prosudbe.

- (3) Izvješće se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Odbor za unaprjeđenje kvalitete je dužan u roku od 60 dana po primitku Izvješća dostaviti svoje očitovanje na Izvješće (u daljnjem tekstu: Očitovanje).
- (5) Očitovanje treba sadržavati:
 - dokaz da su svi dionici upoznati s Izvješćem unutarnje prosudbe
 - plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete na navedenim odgovornostima, rokovima provedbe i načinom praćenja realizacije aktivnosti u fazi naknadnog praćenja
 - moguće primjedbe na regularnost tijeka provedbe unutarnje prosudbe i ishoda postupka.
- (6) Očitovanje usvaja Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Naknadno praćenje

Članak 12.

- (1) Trajanje faze naknadnog praćenja je definirano u fazi planiranja unutarnje prosudbe.
- (2) Naknadno praćenje provodi Odbor za unaprjeđenje kvalitete i druga relevantna tijela
- (3) Tijekom faze naknadnog praćenja Fakultet prati provedbu predloženih aktivnosti i analizira njihovu učinkovitost, odnosno trajno radi na unaprjeđenju vlastitog sustava osiguravanja kvalitete.
- (4) Po završetku faze naknadnog praćenja Voditelj Odbora dostavlja Povjerenstvu izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.
- (5) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 4. ovog članka, Povjerenstvo u roku od 30 dana prosuđuje jesu li provedene aktivnosti poboljšale sustav osiguravanja kvalitete te izrađuje Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Završno izvješće) koje dostavlja Upravi Fakulteta i Odboru.
- (6) U Završnom izvješću se daje konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- (7) Završno izvješće usvaja Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- (8) Završno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Svi članovi Odbora iz ovog Pravilnika imenovani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na istim dužnostima do imenovanja novih članova u skladu s ovim Pravilnikom.

Klasa:602-04/17-05/0001

Urbroj:2181-208-01-17-0002 (119)

Split, 1 ožujka 2017. god.


DEKAN

Prof. dr. sc. Boris Trogrlić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i Web stranici Fakulteta dana 6. ožujka 2017. godine i stupa na snagu dana 14. ožujka 2017. godine.

GLAVNA TAJNICA


Saša Delić, dipl.iur.

