

**SVEUČILIŠTE U SPLITU,
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA,
ARHITEKTURE I GEODEZIJE
Matice hrvatske 15, 21000 Split**

**P R A V I L N I K
O
Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**

Split, lipanj 2014.

Na temelju članka 28. i 121. st. 3. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, članka 19. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10.) a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja od požara ("Narodne novine" br. 116/11.), Dekan Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu dana 20. lipnja 2014. godine (u daljem tekstu: "Fakultet") donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštitu života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- ustrojstvo, način rada, ovlaštenja i dužnosti službe za zaštitu od požara;
- ustrojstvo motrenja, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara;
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke djelatnika glede mjera zaštite od požara, te vođenje evidencije o tome;
- službe i djelatnike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za dojavu i gašenje požara;
- zadatke djelatnika koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti glede provedbe mjera zaštite od požara;
- obveze voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprovođenja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara i/ili eksplozija;
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara;
- prijelazne i zaključne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

- procjena ugroženosti od požara;
- rješenje o razvrstavanju "Fakulteta" u kategoriju ugroženosti od požara;
- plan zaštite od požara;
- plan i program osposobljavanja djelatnika;

- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata;
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje);
- upisnik ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara;

Članak 4.

Projektna dokumentacija, procjena ugroženosti, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovoga članka pohranjuju se i čuvaju u Službi zaštite od požara.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru "Fakulteta", kao i tehničke normative, norme i upute u svezi s građevinama, pogonima i drugim sredstvima rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom, Planom zaštite od požara i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom stavku odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u "Fakultetu" radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih poduzeća koji obavljaju određene poslove za "Fakultet" u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka Službe zaštite od požara.

II. USTROJ I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

1. POSLOVI SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Služba zaštite od požara (u daljem tekstu: Služba) organizator je i izvršitelj poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju "Fakulteta" te na svim radnim mjestima i mjestima rada.

Služba prati tehnički razvoj i propise iz područja zaštite od požara u cilju provedbe i poboljšanja zaštite od požara.

Članak 8.

Služba zaštite od požara pri kontroli i nadzoru nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate dekanu za koje je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.

Kada Služba pristupa izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe i kadrove u "Fakultetu".

Služba surađuje sa sličnim Službama u drugim pravnim osobama, znanstvenim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara u cilju poboljšanja zaštite od požara u "Fakultetu".

Članak 9.

U slučaju nastanka opasnosti od požara ili eksplozije, dekan "Fakulteta" mora surađivati sa Službom, koja je dužna u takvim slučajevima aktivirati i u pripravnom stanju držati vatrogasnu postrojbu s dovoljnim brojem vatrogasaca za slučaj akcidenta, odnosno poduzeti druge potrebne mjere za sprečavanje požara ili eksplozije.

Odgovorna osoba je dužna Službi pravovremeno dati sve potrebne informacije o tijeku događaja kako bi ona mogla pravodobno djelovati.

Članak 10.

Služba zaštite od požara obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe Internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara);
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;

- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje pristanak za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koje nabavlja nabavna služba;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- izrađuje plan zaštite od požara, opći akt, procjenu ugroženosti, upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara;
- izrađuje posebni dio programa osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome;
- servisira i ispituje uređaje i sredstva za dojavu i gašenje požara (ako za to ima ovlaštenje);
- obavlja i druge poslove koji ovise o specifičnosti građevina i prostora kojima gospodari.

2. ORGANIZACIJA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Služba zaštite od požara je samostalna organizacijska jedinica u sklopu "Fakulteta", koja obavlja stručno-tehničke i operativne poslove u području zaštite od požara na svim lokacijama "Fakulteta".

Službom rukovodi voditelj Službe koji je neposredno odgovoran dekanu „Fakulteta“, operativnu pripremljenost i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara na građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju "Fakulteta".

Poslove voditelja Službe može obavljati osoba koja ima visoku stručnu spremu tehničkog smjera i pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite od požara te položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Članak 12.

Služba se sastoji iz sljedećih organizacijskih cjelina:

1. Odjel preventivnih poslova;
2. Vatrogasno dežurstvo.

a) ODJEL PREVENTIVNIH POSLOVA

Članak 13.

Odjel preventivnih poslova obavlja:

1. Kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad;
2. Kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara);
3. Kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
4. Kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara;
5. Kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
6. Daje pristanak za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koje nabavlja nabavna služba;
7. Kontrolu provođenja mjera zaštite od požara glede zaštite od požara ovisno o specifičnostima tehnologije i djelatnosti pravne osobe;
8. Prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
9. Izrađuje procjenu ugroženosti od požara, plan zaštite od požara, opći akt, te upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara;
10. Izrađuje program osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku u suradnji s djelatnicima vatrogasne postrojbe te vodi evidenciju o tome;
11. Servisira i ispituje uređaje i sredstva za dojavu i gašenje požara.

Članak 14.

Odjelom preventivnih poslova rukovodi voditelj Odjela koji je za svoj rad odgovoran dekanu "Fakulteta".

Poslove voditelja odjela može obavljati osoba koja ima visoku stručnu spremu tehničkog smjera požara te položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Članak 15.

Svaki mjesec Služba zaštite od požara dužna je izvijestiti dekana „Fakulteta“ o obavljenom nadzoru i utvrđenim nedostacima te mjerama koje se moraju poduzeti glede zaštite od požara.

Članak 16.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, voditelj odjela ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosni otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor,
- obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i si.) te o tom izvijestiti neposrednog rukovoditelja;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi;
- zabraniti ulazak vozila u krug "Fakulteta" koja ne ispunjavaju propisane uvjete;
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje *požara*, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju, te o tom izvijestiti dekana „Fakulteta“.

b) VATROGASNO DEŽURSTVO

Članak 17.

Vatrogasno dežurstvo u području zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obavlja pripreme za gašenje te gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine iz požarom ili eksplozijom ugroženih građevina, građevinskih dijelova i prostora u vlasništvu i/ili na korištenju ovog "Fakulteta" .

Osim toga, obavlja požarne straže kod zavarivanja i sličnih radova kada je to dozvolom za rad određeno, obavlja preventivne obilaske građevina i prostora u vremenu i na način koje propiše voditelj službe, održava u ispravnom stanju opremu i sredstva koja su joj stavljani na uporabu.

Pri obilasku građevina i prostora dužnost je dežurnog vatrogasca koji obavlja obilazak da o svim uočenim nedostacima na opremi i sredstvima za gašenje požara te o drugim nepravilnostima odmah izvijesti voditelja službe zaštite od požara.

Članak 18.

Vatrogasnim dežurstvom voditelj Službe zaštite od požara "Fakulteta".

Članak 19.

Smjenom vatrogasnog dežurstva zapovijeda voditelj smjene vatrogasnog dežurstva koji je za operativno stanje vatrogasnog dežurstva u smjeni odgovoran voditelju službe zaštite od požara.

O događajima tijekom svoje smjene voditelj smjene vatrogasnog dežurstva izvješćuje voditelja odjela na način kako on to propiše.

Članak 20.

Način aktiviranja i zapovijedanja vatrogasnim dežurstvom detaljnije se uređuje Planom zaštite od požara "Fakulteta".

Članak 21.

Profesionalni vatrogasci rade u smjenskom sustavu rada, tako da u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni ima minimalno 3 vatrogasca, a u noćnoj i u neradnim danima 1 dežurni vatrogasac a voditelj smjene je voditelj vatrogasne grupe.

Članak 22.

Opis poslova svih djelatnika na poslovima zaštite od požara utvrđuje se posebnim općim aktom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta "Fakulteta"

III. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. Motrenje

Članak 23.

Vatrogasni djelatnici u redovnom obilasku građevina i prostora "Fakulteta" dužni su motriti pojavu požara.

Članak 24.

Svi djelatnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svojem djelokrugu i za motrenje pojave požara.

2. Javljanje

Članak 25.

Na području "Fakulteta" javljanje požara može se ostvariti na tri načina i to: telefonom, javljačima požara (ručni i automatski) i vatrogasnim radio sustavom veza.

Svaki djelatnik "Fakulteta" ili bilo koja druga osoba u "Fakultetu" koja opazi da je planuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini "Fakulteta" ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona, ručnog javljača požara, radio sustavom veza ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti vatrogasne postrojbe.

Članak 26.

Požar se događa na sljedeće brojeve telefona:

- broj 193
- broj 112

Dojava požara pomoću ručnih javljača požara obavlja se aktiviranjem ručnog javljača, ovisno o tipu javljača.

Članak 27.

Prilikom dojava požara preko telefona moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto požara ili drugog događaja;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime dojavljivača;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

Članak 28.

Automatski i ručni javljači požara moraju biti tako opremljeni da se preko njih a pomoću vatrodjavne centrale mogu davati zvučni znakovi uzbune i moraju biti spojeni s profesionalnom vatrogasnom postrojbom.

Ručni javljači požara postavljaju se na opasnim mjestima na razmak od 50 metara te pokraj stalnih čuvarskih mjesta.

Za postavljanje, premještanje, demontiranje i si. bilo kojeg javljača požara potrebna je posebna dozvola od Službe, a svaka izmjena i promjena u sustavu javljača mora biti unesena na glavnu ploču (signalni tablo) .

Članak 29.

Za dojavu požara vatrogasnim sustavom radio veze koriste se prijenosne i stacionarne radiostanice. Za komuniciranje se koriste dva kanala u duplex sustavu i to prvi kanal za komuniciranje vatrogasne postrojbe na koji se može dojaviti požar i drugi kanal na kojem se obavlja komuniciranje ostalih djelatnika Službe.

Svaki radio uređaj ima svoj kod i pozivni znak koji određuje Služba. Razgovori pomoću radio uređaja moraju biti kratki i jasni bez osobnih imena i prezimena a uz uporabu pozivnog znaka. Zabranjeno je obavljati bilo kakve privatne razgovore.

Raspored radio uređaja određuje Služba ovisno o potrebama posla o čemu se vodi upisnik.

Članak 30.

Za lokalnu uporabu radiostanice mogu se koristiti stanice u simplex sustavu. Ostale odredbe i naputak glede uporabe radiostanice i njenog održavanja propisat će Služba.

3. Uzbunjivanje

Članak 31.

U krugu "Fakulteta" postoje dvije vrste uzbunjivanja i to jedno samo za vatrogasnu postrojbu i drugo za sve djelatnike "Fakulteta".

Uzbunjivanje vatrogasne postrojbe obavlja se preko ručnih i automatskih javljača požara i telefonom kojim se požar dojavljuje u prostore vatrogasne postrojbe. Način postupanja u slučaju uzbunjivanja propisuje se Planom zaštite od požara.

Uzbunjivanje svih djelatnika "Fakulteta" obavlja se električnim sirenama .

Sirenom se obavlja uzbunjivanje i za ostale vrste opasnosti, kao što je zračna opasnost, opasnost od elementarne nepogode i drugih većih nesreća, opća opasnost a sve sukladno propisanim znacima uzbunjivanja.

Članak 32.

Djelatnici i drugo osoblje koje se zateče u prostoriji, nakon zvučnog znaka dužni su bez panike napustiti prostoriju.

Prostoriju moraju napustiti u roku od najviše 30 (trideset) sekundi.

Članak 33.

Prostoriju iz prethodnog članka zadnji napušta voditelj ekipe za evakuaciju odnosno ona osoba koja zamjenjuje voditelja.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući prozore i vrata te prekinuti ventilacijski sustav na glavnoj sklopki razvodnog ormara i isključiti električnu struju.

Članak 34.

Uzbunjivanje pripadnika profesionalne vatrogasne postrojbe koji imaju posebne dužnosti u slučaju nastanka požara, uređuju se Planom zaštite od požara.

IV. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA KONTROLE ISPRAVNOSTI I ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

1.) Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 35.

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavljaju djelatnici raspoređeni u službi zaštite od požara .

- voditelj Službe zaštite od požara
- dežurni vatrogasni djelatnik.

Navedeni djelatnici provode kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara na način i prema uvjetima propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 36.

1. Voditelj Službe zaštite od požara u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavljaju sljedeće poslove:

- kontrolira nazočnost, rad i izvršavanje dužnosti pripadnika profesionalnog vatrogasnog dežurstva;
- kontrolira popunjenost smjene odgovarajućim djelatnicima koji su osposobljeni za obavljanje pojedinih dužnosti u vatrogasnom dežurstvu;
- kontrolira ispravnost vatrogasnih sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara te opreme za spašavanje i evakuaciju;
- kontrolira djelatnike zadužene za održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Članak 37.

Voditelj službe zaštite od požara u sklopu poslova kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavlja:

- kontrolu ispravnosti postupaka radnika na poslovima na kojima se radi sa zapaljivim tvarima ili postoje druge opasnosti za nastanak požara i/ili eksplozija;
- kontrolu rasporeda i ispravnosti sprava i opreme za gašenje po radnim i pomoćnim prostorijama;
- kontrolu poštovanja znakova upozorenja i znakova zabrane;
- kontrolu načina skladištenja i odlaganja materijala i roba na prostorima na kojima su smještene naprave za gašenje (ručni i prijenosni vatrogasni aparati, hidranti i si.);'
- kontrolu unutarnjih prometnica glede zakrčenosti;
- kontrolu požarnih putova i pristupe objektima vatrogasnim vozilima;
- kontrolu rada djelatnika službe fizičko- tehničke zaštite.

Članak 38.

Dežurni vatrogasni djelatnik u redovnom obilasku građevina i prostora obavlja kontrolu ispravnosti uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara, vizualnim pregledom.

Ako dežurni vatrogasni djelatnik u kontroli utvrdi neispravnost opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara o tome će izvijestiti voditelja službe zaštite od požara te svog neposrednog rukovoditelja.

Ako dežurni vatrogasni djelatnik utvrđeni nedostatak može sam otkloniti dužan je to učiniti te o tome izvijestiti svog neposrednog rukovoditelja (voditelja vatrogasne smjene) i voditelja službe.

Svaki utvrđeni nedostatak unosi se u knjigu događaja na način kako to propiše voditelj službe.

2) Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 39.

U "Fakultetu" je postavljena ili izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u prilogu br. 2., koji je sastavni dio ovog Pravilnika);
2. vanjska hidrantska mreža s nadzemnim hidrantima;
3. unutarnji (zidni) hidranti u prostorijama;
4. ručni javljači požara
5. automatski javljači požara

3) Održavanje vatrogasnih aparata

Članak 40.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Članak 41.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljaju djelatnici Službe zaštite od požara i to:

- dežurni vatrogasni djelatnici prilikom redovnog obilaska fakulteta;
- najmanje jednom svaka tri mjeseca, vatrogasne aparate koji se nalaze u građevini fakulteta.

Članak 42.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavljaju dežurni vatrogasni djelatnici prilikom redovnog obilaska građevina i prostora.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu vatrogasni djelatnici izvješćuju voditelja odjela zaštite od požara zaštite od požara. Izvješće se sastavlja nakon završetka smjene a potpisuje ga djelatnik koji je utvrdio nedostatak i dostavlja se spomenutoj organizacijskoj jedinici.

Redovni pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provode se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima(NN 101/11, NN 74/13). koji je dužan donijeti voditelj Službe najkasnije do početka nove kalendarske godine.

Članak 43.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata Služba zaštite od požara vodi upisnik. Sadržaj i oblik upisnika propisuje voditelj Službe zaštite od požara.

Članak 44.

Periodično i kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata može se povjeriti ovlaštenom poduzeću ili radnji koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

S ovlaštenim poduzećem ili radnjom obvezno se zaključuje ugovor.

4.) Ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara

Članak 45.

Ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara postavljenih u građevinama ovoga "Fakulteta" obavlja Služba zaštite od požara.

Ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara postavljenih u građevinama ovoga "Fakulteta" može se povjeriti poduzeću koje je za te poslove registrirano i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

S ovlaštenim poduzećem obvezno se zaključuje ugovor o ispitivanju.

Ispitivanje ispravnosti ostalih sustava za automatsko gašenje požara obavlja se u rokovima utvrđenim Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 46.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara.

Zapisnik o izvršenom ispitivanju potpisuje ispitivač s lijeve strane a voditelj Službe zaštite od požara s desne strane zapisnika.

Zapisnik o ispitivanju potpisuje ispitivač s lijeve strane i odgovorna osoba u poduzeću koje je registrirano ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti kada ono obavlja ispitivanje.

Članak 47.

Služba zaštite od požara o izvršenim ispitivanjima vodi upisnik u koji se upisuje kad je provjera izvršena, tko ju je obavio i što je provjerom utvrđeno.

Izgled obrasca upisnika i priloge koji su njegov sastavni dio propisuje voditelj Službe zaštite od požara.

V. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA

1.) Osposobljavanje djelatnika

Članak 48.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", broj 61/94.).

Osposobljavanje djelatnika može se povjeriti pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Odnosi s pravnom osobom obvezno se utvrđuju ugovorom.

3.) Upoznavanje djelatnika s opasnostima na radnome mjestu

Članak 49.

Svako djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da požar i eksplozija ne bi nastali.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnome mjestu da ne nastane požar i/ili eksplozija.

Kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnoga, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj te ponoviti postupak sukladno stavku 2 i 3. ovoga članka.

VI. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPROVEDBE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1.) Obveze voditelja

Članak 50.

Voditelj je odgovoran da prije početka i za vrijeme izvršavanja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 51.

Voditelj obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima građevine za koje je zadužen. O uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Voditelj vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima ovisno o tehnološkom postupku, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je Voditelj.

Članak 52.

Voditelj je dužan upoznati svakog djelatnika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili tehnološkom procesu.

Svakog djelatnika nakon premještaja s jednog na drugo radno mjesto, te nakon izmjene tehnološkog procesa i radnog postupka, Voditelj mora upoznati s opasnostima od požara i eksplozija i provedbom odgovarajućih mjera zaštite.

Voditelj je odgovoran da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade djelatnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara (npr. kuhinje i restorani gdje se koristi plin,)

Članak 53.

Posebne dužnosti Voditelja su:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;

- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara.

- prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;

- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara, sa voditeljem Službe dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;

- izvijestiti Službu zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;

- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji;

2.) Obveze djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 54.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;

- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;

- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara,

- odmah prijaviti nadležnom voditelju ili službi za održavanje;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
 - pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne otrovne i si.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama;
 - brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice.
 - odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
 - aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima u "Fakultetu";
 - čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

3.) Odgovornosti zbog nepoštovanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 55.

Voditelj je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete propisane zakonom i podzakonskim aktima, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za voditelja isti je kao za djelatnike na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije, pogona ili dijela procesa.

U provođenju postupka zbog povreda obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u pogonu ili dijelu tehnološkog procesa za koji je Voditelj zadužen.

Članak 56.

Postupak za utvrđivanje povrede radne obveze, vrste lakših i težih povreda radne obveze, mjere i način izvršenja mjera utvrđuju se odgovarajućim općim aktom "Fakulteta".

Pri izradi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka u dijelu kojim se utvrđuje povreda radne obveze iz zaštite od požara obvezno sudjeluje predstavnik Službe zaštite od požara.

VII. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 57.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i si.);
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 58.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju ;
- zatvoriti dovod plina;
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 59.

Odgovorni djelatnik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i si. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika. Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 60.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorni djelatnik zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 61.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti požara Klasa: 003-05/12-02-0001, Urbroj: 2181-208-01-12-0002 od 1. listopada 2012. godine.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-05/14-02-0002
Urbroj: 2181-208-01-14-0001 (435)
Split, 20. lipnja 2014.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 20. lipnja 2014. godine te je stupio na snagu 28. lipnja 2014. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.