

Temeljem članka 32. i 55. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu i odredbama Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu od 01. svibnja 2015. godine, Fakultetsko vijeće je na svojoj 6. redovitoj sjednici održanoj 15. veljače 2023. godine donijelo

PRAVILNIK O KOORDINIRANJU RADA S NASTAVNIM BAZAMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o koordiniranju rada s nastavnim bazama (dalje: Pravilnik) propisuju se aktivnosti koordiniranja rada s nastavnim bazama, nositelji tih aktivnosti i izvještavanje/evidentiranje o obavljenim aktivnostima s ciljem osiguranja i unaprjeđenja stručnog rada i stručne prakse studenata kako bi se povezivanjem prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja postigli bolji rezultati u učenju i razvile dodatne kompetencije/znanja i vještine.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

Članak 2.

Pod nastavnom bazom smatra se svaka organizacija s kojom su Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu i Sveučilište u Splitu potpisali ugovor o poslovnoj suradnji (dalje: Ugovor o suradnji) na temelju kojeg se izvođenje dijela nastave (nastavna odnosno stručna praksa) može organizirati u toj organizaciji pod nadzorom nastavnika Fakulteta i uz sudjelovanje stručnjaka-mentora iz te organizacije, sukladno studijskom programu i izvedbenom planu studija i uz provođenje postupaka osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Članak 3.

Koordiniranje rada s nastavnim bazama odvija se na tri razine:

- koordiniranje na razini Fakulteta;
- koordiniranje na razini pojedinih studija;
- koordiniranje na razini pojedine nastavne baze.

Članak 4.

Za koordiniranje rada s nastavnim bazama na razini Fakulteta dekan Fakulteta imenuje Koordinatora nastavnih baza Fakulteta.

Koordinator nastavnih baza Fakulteta provodi sljedeće aktivnosti:

- aktivno prati zakonodavni i institucionalni okvir unutar kojeg se organizira suradnja s nastavnim bazama, radionice i skupove koje se bave razvojem suradnje s nastavnim bazama;
- najmanje jednom godišnje organizira sastanak sa svim predstavnicima nastavnih baza i koordinatorima nastavnih baza Fakulteta u cilju prenošenja informacija, razmjene iskustava, poboljšanja suradnje kao npr. poticanja suradnje s onim nastavnim bazama u kojima se nije realizirala nastava, poticanje ugovaranja novih nastavnih baza za područja gdje postoji potreba i sl.;
- vodi evidenciju svih Ugovora o suradnji na razini Fakulteta i pohranjuje ih u Registar ugovora koji se vodi u informacijskom sustavu Fakulteta;
- objedinjuje evidenciju o obavljenoj nastavi u nastavnim bazama iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika na razini Fakulteta;
- obavlja komunikaciju sa Sveučilištem vezanu za nastavne baze;
- ažurira mrežne stranice Fakulteta posvećene nastavnim bazama te objavljuje novosti iz područja nastavnih baza na mrežnim stranicama Fakulteta;
- jednom godišnje izvještava Fakultetsko vijeće o provedenim aktivnostima u prethodnoj akademskoj godini i to o broju Ugovora o suradnji (posebno broju novih ugovora), o obavljenoj nastavi u nastavnim bazama te drugim aktivnostima.

Mandat Koordinatora nastavnih baza podudara se s mandatom dekana.

Članak 5.

Za koordiniranje nastavnih baza na razini pojedinih studija, poslove koordinacije provode Koordinatori nastavnih baza studija.

Koordinatori nastavnih baza studija su nastavnici na predmetima na kojima se isključivo provodi stručna praksa i koji su navedeni u izvedbenim planovima studija.

Koordinator nastavnih baza studija provodi sljedeće aktivnosti:

- upućuje studente u nastavne baze;
- priprema i prati rad studenata u nastavnim bazama;
- vrednuje rad studenata obavljenog u sklopu stručne prakse (stečenih ishoda učenja) zajedno s mentorom iz organizacije/nastavne baze (putem dnevnika stručne prakse);
- vodi evidenciju obavljene stručne prakse i vrednovanja ishoda učenja za svakog studenta na razini akademske godine;
- provodi aktivnosti na osiguranju i unaprjeđenju kvalitete stručne prakse;
- sudjeluje na sastancima i aktivnostima vezanim za rad s nastavnim bazama.

Članak 6.

Za koordiniranje pojedine nastavne baze s kojom Fakultet ima potpisan Ugovor o suradnji dekan imenuje Koordinatora nastavne baze.

Koordinator nastavne baze provodi sljedeće aktivnosti:

- upućuje studente u nastavnu bazu za potrebe izrade završnog rada, diplomskog rada ili stjecanja ishoda učenja u sklopu praktične nastave na predmetu;
- priprema i prati rad studenata u nastavnoj bazi;
- vrednuje rad studenata obavljenog u sklopu stručne prakse (stečenih ishoda učenja) zajedno s mentorom iz nastavne baze (putem Izvještaja o provedenoj stručnoj praksi u sklopu nastave, Prilog 1. ovog Pravilnika);
- vodi evidenciju obavljene stručne prakse u nastavnoj bazi na razini akademske godine;
- provodi aktivnosti na osiguranju i unaprjeđenju kvalitete stručne prakse;
- sudjeluje na sastancima i aktivnostima vezanim za rad s nastavnim bazama.

Članak 7.

Uspješnost provođenja aktivnosti koordiniranja s nastavnim bazama utvrđuje dekan na sljedeći način:

- za Koordinatora nastavnih baza Fakulteta: putem godišnjeg izvješća iz članka 4.;
- za Koordinatora nastavnih baza studija: putem evidencije obavljene stručne prakse i vrednovanja ishoda učenja za svakog studenta na razini akademske godine iz članka 5.;
- za Koordinatora nastavne baze: putem evidencije obavljene stručne prakse u nastavnoj bazi na razini akademske godine iz članka 6. (uspješnim se smatra ostvarenje minimalno jednog završnog rada ili diplomskog rada ili stjecanja ishoda učenja za jednu grupu studenata u sklopu praktične nastave na toj nastavnoj bazi što se dokazuje Izvještajima o provedenoj stručnoj praksi).


Članak 8.

Obrazac Izvještaja o provedenoj stručnoj praksi u sklopu nastave nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

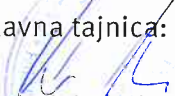
Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Fakulteta i službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

v.d. dekana


Izv. prof. dr. sc. Neno Torić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 16. veljače 2023. godine te je stupio na snagu 24. veljače 2023. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.

Klasa: 011-0123-04/0001
Urbroj:2181-208-01-02-23-2
Split, 15. veljače 2023.

Prilog 1:

IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI U SKLOPU NASTAVE

Naziv predmeta u okviru kojeg se provodi stručna praksa:	(naziv predmeta / Završni rad / Diplomski rad)
Naziv studija:	
Koordinator fakulteta za nastavnu bazu:	
Nastavnici fakulteta koji su sudjelovali:	
Nastavna baza:	
Mentor(i) iz nastavne baze:	
Trajanje stručne prakse i lokacija:	
Datum obavljanja stručne prakse (dan/od-do):	
Stečeni ishodi učenja:	
Opis:	
Popis studenata:	
Datum izvješća i potpis koordinadora nastavne baze:	