



Sveučilište u Splitu  
Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije

---

# **Pravilnik o studijima i sustavu studiranja**

---

Split, studeni 2016.

# Sadržaj

<b>I. Opće odredbe</b> .....	<b>2</b>
<b>II. Vrste i razine studija</b> .....	<b>2</b>
Preddiplomski sveučilišni studiji .....	2
Diplomski sveučilišni studiji .....	3
Poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo .....	3
Preddiplomski stručni studij Građevinarstvo .....	3
Stručna povjerenstva .....	3
<b>III. Upisi na studije</b> .....	<b>4</b>
<b>IV. Studenti</b> .....	<b>6</b>
Status studenta .....	6
Upis studenta u akademsku godinu .....	7
Prijelaz s drugih visokih učilišta .....	7
Plaćanje školarine .....	9
Mirovanje obveza studenata .....	9
Prestanak statusa studenta .....	10
Ispis sa studija .....	10
Stegovna odgovornost studenta .....	10
Posebne kategorije studenata .....	11
Studenti s invaliditetom .....	11
Skraćeni studij .....	11
Pohvale i nagrade .....	11
Evidencije i zbirke podataka .....	11
Opterećenje studenta, pridjeljivanje ECTS bodova .....	12
ECTS povjerenik .....	12
<b>V. Nastava</b> .....	<b>13</b>
Nastavnici na studijskim programima .....	13
Studijski program .....	13
Izbedbeni plan .....	13
Akademska godina .....	14
Izvođenje nastave .....	14
Organizacija nastave na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, te preddiplomskom stručnom studiju Građevinarstvo .....	15
Ispiti i provjere znanja .....	16
Prijava ispita .....	16
Polaganje ispita .....	17
Ispitna lista .....	17
Ocjene i ocjenjivanje .....	18
Prilagodba ispita za studente sa invaliditetom .....	19
Žalba na ocjenu .....	19
Odbijanje ocjene .....	19
Završni rad na preddiplomskim sveučilišnom studiju Građevinarstvo .....	20
Završni rad na preddiplomskim sveučilišnom studiju Arhitektura i urbanizam .....	21
Završni ispit na preddiplomskim sveučilišnom studiju Geodezija i geoinformatika .....	21
Završetak preddiplomskih sveučilišnih studija .....	21
Diplomski rad na diplomskim sveučilišnim studijima .....	21
Završetak diplomskih sveučilišnih studija .....	22
Završni rad na preddiplomskom stručnom studiju Građevinarstvo .....	22
Završetak preddiplomskog stručnog studija Građevinarstvo .....	23
Dopunska isprava o studiju .....	23
<b>VI. Praćenje kvalitete nastave</b> .....	<b>23</b>
<b>VII. Cjeloživotno učenje</b> .....	<b>24</b>
Organiziranje cjeloživotnog učenja .....	24
<b>VIII. Prijelazne i završne odredbe</b> .....	<b>24</b>

Na temelju članka 49. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, a sukladno Pravilniku o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 1. redovitoj sjednici održanoj 2. studenog 2016. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK o studijima i sustavu studiranja**

### **Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje ustroj i izvedba studija na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Ustroj i izvedba studija na Fakultetu sukladni su Europskom sustavu prijenosa bodova („European Credit Transfer and Accumulation System“, u daljnjem tekstu: ECTS).
- (3) Riječi i sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **II. Vrste i razine studija**

##### **Članak 2.**

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi:
  - Preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo
  - Preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam
  - Preddiplomski sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika
  - Diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo
  - Diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam
  - Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij Građevinarstvo
  - Preddiplomski stručni studij Građevinarstvo
- (2) Studiji iz točke 1. ustrojavaju se i izvode na Fakultetu kao i u suradnji s nastavnim bazama. Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji s znanstvenim institutima.

#### **Preddiplomski sveučilišni studiji**

##### **Članak 3.**

- (1) Na preddiplomskim sveučilišnim studijima, koji traju tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studiji osposobljavaju studente za upis na diplomatske studije.
- (3) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo stječe se akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva.
- (4) Kratica naziva je univ. bacc. ing. aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe
- (5) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija Arhitektura i urbanizam stječe se akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka arhitekture i urbanizma.
- (6) Kratica naziva je univ. bacc. ing. arch. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

- (7) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija Geodezija i geoinformatika stječe se akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka geodezije i geoinformatike.
- (8) Kratica naziva je univ. bacc. ing. geod. et geoinf. stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### Diplomski sveučilišni studiji

#### Članak 4.

- (1) Na diplomskim sveučilišnim studijima, koji traju dvije godine, stječe se najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo stječe se akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka građevinarstva.
- (3) Kratica naziva je mag.ing.aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (4) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija Arhitektura i urbanizam stječe se akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka arhitekture.
- (5) Kratica naziva je mag. ing. arch. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij Građevinarstvo

#### Članak 5.

- (1) Ustroj i provedba poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija Građevinarstvo uređuju se *Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom (dokorskome) studiju Građevinarstvo*.

### Preddiplomski stručni studij Građevinarstvo

#### Članak 6.

- (1) Na preddiplomskom stručnom studiju Građevinarstvo, koji traje tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskog stručnog studija Građevinarstvo stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva.
- (3) Kratica naziva je bacc. ing. aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### Stručna povjerenstva

#### Članak 7.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje stalna stručna povjerenstva i odbore Fakulteta za brigu o ustroju i izvođenju studija:
- Odbor knjižnice
  - Odbor za unaprjeđenje kvalitete
  - Povjerenstvo za studije građevinarstva
  - Povjerenstvo za studije arhitekture i urbanizama
  - Povjerenstvo za studij Geodezija i geoinformatika
  - Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo
  - Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Arhitekture i urbanizma
  - Povjerenstvo za završne ispite studija Geodezija i geoinformatika
  - Povjerenstvo za poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij
  - Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo
  - Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam
  - Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika
  - Povjerenstvo za upis na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo

- Povjerenstvo za upis na diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo
- Povjerenstvo za upis na diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave
- Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
- Stegovno povjerenstvo za odgovornost studenata

(2) Povjerenstva iz stavka (1) obavljaju zadaće, odnosno donose odluke navedene u *Statutu Fakultete građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu*, ovom Pravilniku te posebnim općim aktima Fakulteta kao i ostale zadaće, odnosno odluke vezane uz ustroj i izvođenje studija, koje osiguravaju učinkovito i kvalitetno izvođenje studijskih programa.

#### **Članak 8.**

(1) Za poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij Građevinarstvo nadležno je Povjerenstvo za poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij Građevinarstvo.

#### **Članak 9.**

- (1) Povjerenstva iz članka 7. donose odluke na sastancima koje saziva predsjednik povjerenstva.
- (2) Povjerenstva iz stavka 1. članka 7. imaju najmanje 3 (tri) člana, a najviše 7 (sedam) članova i isto toliki broj zamjenika ukoliko posebnim općim aktom Fakulteta nije drukčije određeno.
- (3) Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sastanku nazočna najmanje polovica svih njegovih članova.
- (4) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova povjerenstva.

### **III.**

## **Upisi na studije**

#### **Članak 10.**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo može upisati osoba koja je završila srednju školu u Republici Hrvatskoj, a sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim natječajem za upis studenata.
- (2) Pristupnici za upis na preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo koji su završili srednju školu izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju.
- (3) Pristupnici za upis na preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo izabiru se putem razredbenog postupka što ga utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

#### **Članak 11.**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam može upisati osoba koja je završila srednju školu u Republici Hrvatskoj, a sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim natječajem za upis studenata.
- (2) Pristupnici za upis na preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam koji su završili srednju školu izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju.
- (3) Pristupnici za upis na preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam izabiru se putem razredbenog postupka što ga utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

#### **Članak 12.**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika može upisati osoba koja je završila srednju školu u Republici Hrvatskoj, a sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim natječajem za upis studenata.

- (2) Pristupnici za upis na preddiplomski sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika koji su završili srednju školu izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju.
- (3) Pristupnici za upis na preddiplomski sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika izabiru se putem razredbenog postupka što ga utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

#### **Članak 13.**

- (1) Diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo može upisati osoba koja je završila:
  - preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo u Republici Hrvatskoj.
  - preddiplomski sveučilišni studij iz područja tehničkih znanosti u Republici Hrvatskoj s ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, ukoliko razlike ishoda učenja koje treba položiti iznose ukupno do 60 ECTS bodova.
  - preddiplomski stručni studij Građevinarstvo u Republici Hrvatskoj s ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, uz stjecanje razlike ishoda učenja u obujmu do najviše 60 ECTS bodova ili ako ima stečenu razliku ishoda učenja.
- (2) Pristupnici za upis na diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo koji su završili studije iz stavka 1. ovog članka izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije pri Uredu za akademsko priznavanje Sveučilišta u Splitu.
- (3) Pristupnici za upis na diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo izabiru se putem razredbenog postupka što ga utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

#### **Članak 14.**

- (1) Diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam može upisati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam u Republici Hrvatskoj i ostvarila najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Pristupnici za upis na diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam koji su završili preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije pri Uredu za akademsko priznavanje Sveučilišta u Splitu.
- (3) Pristupnici za upis na diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam izabiru se putem razredbenog postupka što ga utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

#### **Članak 15.**

- (1) Preddiplomski stručni studij Građevinarstvo može upisati osoba koja zadovoljava uvjete i kriterije utvrđene natječajem za upis studenata koji definira Fakultetsko vijeće.
- (2) Pristupnici za upis na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo koji su završili srednju školu izvan Republike Hrvatske moraju provesti postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju.
- (3) Pristupnici za upis na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo izabiru se putem razredbenog postupka što ga utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

#### **Članak 16.**

- (1) Termine upisa na preddiplomske studije Fakulteta utvrđuje dekan na prijedlog Stručnog kolegija Fakulteta, a u skladu s terminima vezanim uz postupak Državne mature definiranim od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- (2) Termine upisa na diplomske studije Fakulteta utvrđuje dekan na prijedlog Stručnog kolegija Fakulteta, a sukladno Kalendaru nastavne djelatnosti u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Termine upisa na studije Fakulteta objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.

## **IV.** **Studenti**

### **Status studenta**

#### **Članak 17.**

- (1) Status studenta na Fakultetu ostvaruje se upisom na jedan od studija koji se izvode na Fakultetu. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom.
- (2) Studentska isprava je indeks i studentska iskaznica koji sadrže podatke propisane Pravilnikom o sadržaju studentske isprave Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (NN br.18/2008).

#### **Članak 18.**

- (1) Na studijima koji se izvode na Fakultetu studiraju redoviti studenti i gostujući studenti.
- (2) Redoviti student je onaj student koji studira prema Izvedbenom planu studija s punim nastavnim opterećenjem.
- (3) Redoviti student ima pravo na subvencije školarine sukladno nadležnom aktu Fakulteta, nadležnom aktu Sveučilišta u Splitu i odlukama MZOS-a.
- (4) Redoviti student može studirati na samo jednom studiju.
- (5) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (6) Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (7) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (8) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje određene kolegije studijskog programa Fakulteta. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (9) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u ECTS-prijepisu ocjena
- (10) Obveze gostujućeg studenta uređuju se ECTS sporazumom o učenju.
- (11) Studentska pokretljivost regulirana je *Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, Pravilnikom o mobilnosti studenata građevinskih fakulteta Republike Hrvatske* i drugim aktima.

### **Upis studenta u akademsku godinu**

#### **Članak 19.**

- (1) Upis kolegija sveučilišnih preddiplomskih, sveučilišnih diplomskih studija i stručnog preddiplomskog studija Građevinarstvo obavlja se semestralno. Upis kolegija zimskog semestra obavlja se do početka zimskog semestra čiji je datum utvrđen Kalendarom nastavne djelatnosti odgovarajuće akademske godine, a upis kolegija ljetnog semestra obavlja se do početka ljetnog semestra čiji je datum utvrđen Kalendarom nastavne djelatnosti odgovarajuće akademske godine.
- (2) Upis Završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju i preddiplomskom stručnom studiju Građevinarstvo definiran je *Studijskim programima preddiplomskog sveučilišnog i preddiplomskog stručnog studija Građevinarstvo te Uputama za izradu Završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju i stručnom studiju Građevinarstvo.*
- (3) Upis Završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura i urbanizam definiran je *Studijskim programom preddiplomskog sveučilišnog studija Arhitektura i urbanizam.*
- (4) Upis Završnog ispita na preddiplomskom sveučilišnom studiju Geodezija i geoinformatika definiran je *Studijskim programom preddiplomskog sveučilišnog studija Geodezija i geoinformatika.*

- (5) Upis Diplomskog rada na diplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo definiran je *Studijskim programom diplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo te Protokolom o Diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo*.
- (6) Pri upisu u akademsku godinu, student koji nije položio sve kolegije upisane u prethodnoj akademskoj godini, nepoložene kolegije upisuje ponovno.
- (7) Pojedini kolegij moguće je upisati maksimalno dva (2) puta na istom studiju.
- (8) Studijskim programom studija koji se izvode na Fakultetu propisuju se preduvjeti za upis pojedinog kolegija.
- (9) Studentu se ne smije polaganje jednog/više kolegija uvjetovati upisivanjem ili polaganjem drugog/drugih kolegija s iste godine studijskog programa (prva, druga, treća itd.), osim ako je tako predviđeno studijskim programom ili ako uvjetovanost kolegija proizlazi iz ishoda učenja kolegija
- (10) Studentu se ne smije polaganje jednog/više kolegija uvjetovati prethodnim upisivanjem ili polaganjem drugog/drugih kolegija s različitih godina studijskog programa (prva, druga, treća itd.), osim ako je tako predviđeno studijskim programom ili ako uvjetovanost kolegija proizlazi iz ishoda učenja kolegija
- (11) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.
- (12) Studentu preddiplomskih sveučilišnih studija, sveučilišnih diplomskih studija i preddiplomskog stručnog studija Građevinarstvo koji u prethodnoj akademskoj godini nije stekao najmanje 60 ECTS bodova, može se odobriti upis kolegija do 75 ECTS bodova na razini godine, ukoliko do kraja zimskog ispitnog roka položi sve predmete zimskog semestra te akademske godine.

#### Članak 20.

- (1) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.) student će se smatrati studentom više godine studija ako je u toj višoj godini upisao minimalno 42 ECTS boda.
- (2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

#### Prijelaz s drugih visokih učilišta

#### Članak 21.

- (1) Prijelaz na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo te preddiplomske i diplomske sveučilišne studije na Fakultetu moguć je s istovrsnog studija drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj prije početka nove akademske godine.
- (2) Prijelaz na studije na Fakultetu s visokih učilišta izvan Republike Hrvatske reguliran je posebnim aktima Sveučilišta u Splitu. Za svaki slučaj prijelaza iz ovog stavka nadležno je odgovarajuće povjerenstvo za studij na Fakultetu. Odluku o prijelazu iz ovog stavka donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom odnosno studija Fakulteta. Lista prijelaznika za svaki studij formira se temeljem prosjeka ocjena pojedinog kandidata iz pristiglih zahtjeva. Broj prijelaznika ne smije prelaziti 5 % od broja upisanih studenata po studijskoj godini pojedinog studija, osim u slučaju podkapacitiranosti studija kada može iznositi i više.
- (4) Studenti kojima se odobri prijelaz na studije koje izvodi Fakultet, upisuju se kao redoviti studenti prema osobnim potrebama.

#### Članak 22.

- (1) Student može zatražiti prijelaz na 2. ili višu godinu pojedinog studija na Fakultetu, osim na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij Građevinarstvo.
- (2) Prijelaznik na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo i preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo na Fakultetu, koji je studirao jednu (1) akademsku godinu mora ostvariti najmanje 48 ECTS bodova do podnošenja zahtjeva za prijelaz, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.



Prijelaznik na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo, preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo i diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo na Fakultetu koji je studirao dvije (2) godine mora ostvariti najmanje 72 ECTS boda do podnošenja zahtjeva za prijelaz, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.

Prijelaznik na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo, preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo i diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo na Fakultetu koji je studirao tri (3) godine mora ostvariti najmanje 96 ECTS bodova do podnošenja zahtjeva za prijelaz, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.

Prijelaznik na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo i preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo na Fakultetu koji je studirao četiri (4) godine mora ostvariti najmanje 120 ECTS bodova do podnošenja zahtjeva za prijelaz, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.

Prijelaznik na preddiplomski stručni studij Građevinarstvo i preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo na Fakultetu koji je studirao pet (5) godina mora ostvariti najmanje 150 ECTS bodova do podnošenja zahtjeva za prijelaz, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.

- (3) Prijelaznik na preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam i diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam mora imati ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova na prethodnoj akademskoj godini studija visokog učilišta s kojega dolazi, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.
- (4) Prijelaznik na preddiplomski sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika koji je studirao: 1 (jednu) akademsku godinu, mora ostvariti najmanje 48 ECTS bodova; ako je studirao dvije (2) godine mora ostvariti najmanje 72 ECTS boda, ako je studirao tri (3) godine prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 96 ECTS bodova; ako je studirao četiri (4) godine prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 120 ECTS bodova, a ako je studirao pet (5) godina prethodnog studiranja mora ostvariti najmanje 150 ECTS bodova što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.

#### Članak 23.

- (1) Student koji želi prijeći na pojedini studij na Fakultetu upućuje *Zamolbu za prijelaz* putem službe protokola najkasnije do 5. rujna tekuće kalendarske godine.
- (2) Zamolba za prijelaz uz osobne podatke o podnositelju obvezno sadrži i temeljne podatke o dosadašnjem studiranju.
- (3) Podnositelj Zamolbe za prijelaz dužan je priložiti:
  - dokaz o državljanstvu
  - ovjereni ECTS-prijepis ocjena
  - ovjereni studijski program nositelja studija s kojega dolazi

#### Članak 24.

- (1) Zamolbu za prijelaz razmatra odgovarajuće povjerenstvo za studije na Fakultetu.
- (2) Nakon konzultiranja s nastavnicima Fakulteta, odgovarajuće povjerenstvo za studije na Fakultetu predlaže Rješenje o zamolbi za prijelaz. Ukoliko Povjerenstvo predlaže pozitivno, dio prijedloga Rješenja je i priznavanje pojedinih kolegija (odnosno ECTS bodova) te utvrđivanje eventualne obveze polaganja razlikovnih ispita.
- (3) Rješenje o Zamolbi za prijelaz donosi se u roku od petnaest (15) dana od dana kad je Zamolba za prijelaz službeno protokolirana, a potpisuje ga dekan.
- (4) Student ima pravo žalbe na rješenje u roku od petnaest (15) dana od dana primitka rješenja Fakultetskom vijeću Fakulteta.
- (5) Rješenje Fakultetskog vijeća je konačno i donosi se na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća gledano od dana podnošenja žalbe.

## Plaćanje participacije u troškovima studiranja

### Članak 25.

- (1) Odluka o visini participacije u troškovima studiranja na studijima koje izvodi Fakultet donosi se sukladno *Odluci Senata Sveučilišta u Splitu o participaciji u troškovima studija* za nadolazeću akademsku godinu.
- (2) *Odlukom o plaćanju participacije u troškovima studiranja* za nadolazeću akademsku godinu definirani su uvjeti i iznosi participacije za studente preddiplomskih sveučilišnih, preddiplomskog stručnog i diplomskih sveučilišnih studija Fakulteta osim studenata koji po drugi put upisuju studijski program i studenata koji su prešli s ostalih visokih učilišta.
- (3) *Odlukom o visini participacije i načinu plaćanja za studente koji drugi put upisuju 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog, stručnog preddiplomskog ili sveučilišnog diplomskog studija* definirani su iznosi participacije za studente koji mijenjaju studij i ponovno upisuju prvu (1.) godinu studija.
- (4) Rokovi uplate iznosa participacije u troškovima studiranja definirani su u aktima iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka.

## Mirovanje obveza studenta

### Članak 26.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
  - za vrijeme trudnoće
  - za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
  - za vrijeme bolesti ili nastanka zdravstvenog stanja koje studentu onemogućava izvršavanje obveza prema studiju u trajanju duljem od tri mjeseca
  - u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Fakulteta.
- (2) Početak dulje bolesti (dulje od tri mjeseca) ili nastanak zdravstvenog stanja koje onemogućava izvršavanje obveza prema studiju u trajanju duljem od tri mjeseca, student je dužan prijaviti putem službe protokola najkasnije osam (8) dana od nastanka.
- (3) Prijava dulje bolesti studenta ili nastanak zdravstvenog stanja koje studentu onemogućava izvršavanje obveza iz prethodnog stavka ovog članka, studenta isključuje iz nastavnog procesa za vrijeme trajanja bolesti ili nastalog stanja. Isključenje iz nastavnog procesa na Fakultetu znači da student ne može sudjelovati ni u jednom obliku odvijanja nastavnog procesa (predavanja, vježbe, kolokviji, ispiti, predaja programa i ostalo).
- (4) Po prijavi nastalog stanja, prodekan za studij će o tome pisanim putem obavijestiti nastavnike izvođače kolegija koje je student upisao.
- (5) Obveze studenta stavljaju se u mirovanje za nastupalo stanje bolesti dulje od tri mjeseca ili nastanka zdravstvenog stanja koje studentu onemogućava izvršavanje obveza prema studiju u trajanju duljem od tri mjeseca u tekućoj akademskoj godini prema važećem Kalendaru nastavne djelatnosti, pod uvjetom da je bolest ili nastanak zdravstvenog stanja koje studentu onemogućava izvršavanje obveza prema studiju prijavio u roku od osam (8) dana od nastanka, što se utvrđuje odgovarajućom liječničkom dokumentacijom.

### Članak 27.

- (1) Studentu preddiplomskih sveučilišnih, preddiplomskog stručnog i diplomskih sveučilišnih studija Fakulteta se može odobriti mirovanje obveza u trajanju do maksimalno jedne akademske godine.
- (2) Odluka se donosi za pojedinu akademsku godinu. Ukoliko zbog nastalog stanja, a zbog kojeg student zatraži mirovanje statusa studenta, ima potrebe za produljenjem statusa mirovanja, odluka se donosi za svaku akademsku godinu zasebno.
- (3) Zamolba studenta za mirovanjem obveza, podnosi se s pripadajućom liječničkom dokumentacijom dekanatu Fakulteta putem službe protokola.

- (4) Zamolbu studenta za mirovanjem obveza razmatraju prodekan za studij na kojem je student upisan i glavni tajnik Fakulteta. O zamolbi se odlučuje u roku od najkasnije petnaest (15) dana od dana kad je zamolba službeno protokolirana.
- (6) Pravo na mirovanje obveza student stječe Rješenjem koje potpisuje dekan.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 28.**

- (1) Osoba gubi status studenta:
- kada završi studij
  - kada se ispiše sa studija
  - kada ne upiše sljedeću akademsku godinu i nema Rješenje o mirovanju studentskih obveza
  - kada i nakon ponovljenog upisa kolegija ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine
  - kada je isključena na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela
  - u drugim slučajevima na temelju odluke Fakultetskog vijeća
  - u ostalim slučajevima predviđenima Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta.

### **Ispis sa studija**

#### **Članak 29.**

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija na Fakultetu.
- (2) Student podnosi Zamolbu za ispis putem službe protokola.
- (3) Prije podnošenja Zamolbe za ispis, student je dužan podmiriti sve obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu te podmiriti iznos participacije u troškovima studiranja do uključivo kraja semestra u kojem je zatražen ispis.
- (4) Nakon podnošenja protokolirane Zamolbe za ispis, glavni tajnik Fakulteta rješava Zamolbu u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja. Rješenje potpisuje dekan.

#### **Članak 30.**

- (1) Ako se Zamolba za ispis usvoji, Fakultet studentu izdaje ispisnicu koja sadrži:
- ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje
  - naziv studija Fakulteta kojega student napušta
  - ECTS-prijepis ocjena.
- (2) Osim podataka iz ovog članka, ispisnica može sadržavati i druge podatke.

### **Stegovna odgovornost studenta**

#### **Članak 31.**

- (1) U slučaju povrede Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta ili ovog Pravilnika, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovni postupak se vodi prema odredbama *Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata*.

### **Posebne kategorije studenata**

#### **Članak 32.**

- (1) Redovitim studentima koji su kategorizirani sportaši ili imaju vrhunska znanstvena, umjetnička, društvena, tehnološka, sportska i druga postignuća, Fakultet će omogućiti svladavanje studija po posebno utvrđenim uvjetima.
- (2) Status kategoriziranog sportaša te ostalih postignuća iz stavka 1. ovog članka dokazuje se uvjerenjem nadležne institucije.

- (3) Zamolbu za ostvarivanje prava iz točke 1. student podnosi putem službe Protokola odgovarajućem povjerenstvu za studije Fakulteta. Rješenje o Zamolbi donosi se u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja, a potpisuje ga dekan.
- (4) Posebni uvjeti iz ovog članka uređuju se općim aktima Fakulteta.

### **Studenti s invaliditetom**

#### **Članak 33.**

- (1) Fakultet osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju i znanosti te realizaciju akademskih aktivnosti svim studentima s invaliditetom.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom na Fakultetu je imenovan Povjerenik za studente s invaliditetom.
- (3) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđenje međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih te organizira sve vrste pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studija (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).
- (4) Druga pitanja u svezi studenata s invaliditetom uređuju se posebnim pravilnikom na razini Sveučilišta.

### **Skraćeni studij**

#### **Članak 34.**

- (1) Izrazito uspješnom studentu može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se aktom Fakulteta.

### **Pohvale i nagrade**

#### **Članak 35.**

- (1) Student koji se ističe učenjem i društvenim aktivnostima može biti pohvaljen, odnosno nagrađen.
- (2) Kod dodjele pohvala i nagrada iz stavka 1. ovog članka prednost će se davati uspješnim studentima i studentima koji sudjeluju u aktivnostima od značaja za Fakultet.
- (3) Pohvale i nagrade iz stavka 1. ovog članka dodjeljuje dekan.

### **Evidencije i zbirke podataka**

#### **Članak 36.**

- (1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Fakultet može voditi navedene evidencije i u tiskanom obliku.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
  - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupaka;
  - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
  - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
  - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva;

- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta..
- (3) Način vođenja i dostave podataka iz evidencija i zbirki iz prethodnog stavka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje posebnim pravilnikom.

### **Opterećenje studenta, pridjeljivanje ECTS bodova**

#### **Članak 37.**

- (1) Jedan ECTS bod podrazumijeva ukupno radno opterećenje od 30 sati.
- (2) „Jedan nastavni sat“ podrazumijeva vremensko trajanje od 45 minuta, a „jedan sat“ koji opisuje radno opterećenje studenta podrazumijeva vremensko trajanje od 60 minuta.
- (3) Ukupno opterećenje studenta iznosi 40 sati tjedno, ravnomjerno tijekom 45 tjedana u godini.
- (4) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba utrošiti za uspješno svladavanje gradiva, u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskoj nastavi, stručnoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i ostale aktivnosti predviđene Izvedbenim planom studijskog programa).
- (5) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na stručnom, preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati nastave tjedno.

#### **Članak 38.**

- (1) Bodovanje po ECTS sustavu obavlja se na način da se pojedinom kolegiju procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studija za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja tog kolegija, nakon čega se pridjeljuje broj ECTS bodova u skladu sa stavkom (1) članka 37 ovog Pravilnika.
- (2) Istom kolegiju koji je sastavni dio različitih studija može biti dodijeljena različita vrijednost ECTS bodova jer je mjerilo ECTS bodova određenog kolegija ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenta različitih studija.
- (3) ECTS bodovi se stječu nakon položenog ispita, odnosno ispunjenja drugih zahtjeva u skladu s Izvedbenim planom studija.

### **ECTS povjerenik**

#### **Članak 39.**

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje ECTS povjerenika iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.
- (2) ECTS povjerenik Fakulteta imenuje se na vrijeme od dvije godine i može biti ponovno imenovan.
- (3) Zadaće ECTS povjerenika su:
  - posredovanje između studenata i nastavnika
  - informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja kolegija položenih na partnerskoj instituciji
  - savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji
  - informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u
  - priprema ECTS-prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente
  - obavljanje drugih poslova sukladno pravilniku o ECTS-u.

## **V.** **Nastava**

### **Nastavnici na studijskim programima**

#### **Članak 40.**

- (1) Na Fakultetu nastavu izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

### **Studijski program**

#### **Članak 41.**

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Fakultetsko vijeće. Studijski programi koji se izvode na sveučilištu donosi senat sveučilišta.

- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa Fakultet treba osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

- (3) Studijski program donosi se u skladu sa statutom i drugim općim aktom sveučilišta i Fakulteta te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

### **Izvedbeni plan**

#### **Članak 42.**

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu te nositelj kolegija,
- mjesta izvođenja nastave,

- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
  - način provođenja provjera znanja (u terminu nastave ili izvan)
  - način polaganja ispita,
  - popis literature za studij i polaganje ispita,
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
  - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave:
- (3) Izvedbeni plan studijskog programa za svaki studij donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog odgovarajućeg povjerenstva za studije. Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak nastave u pojedinom semestru predmetne akademske godine.
- (4) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka semestra u akademskoj godini. Iznimno, Izvedbeni plan studijskog programa može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko, iz opravdanih razloga, dođe do promjene Izvedbenog plana studijskog programa.
- (5) Važeći Izvedbeni plan studijskog programa dostupan je javnosti i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

### **Akademska godina**

#### **Članak 43.**

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu sa studijskim programima i izvedbenim planovima Fakulteta.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave i kalendarom nastavne djelatnosti Fakulteta za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (4) Kalendar nastavne djelatnosti donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Uprave fakulteta i to prije početka akademske godine. Po donošenju, Kalendar nastavne djelatnosti treba biti vidljiv na mrežnim stranicama Fakulteta.

### **Izvođenje nastave**

#### **Članak 44.**

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se po semestrima u skladu sa studijskim programima i izvedbenim planovima studijskih programa.
- (2) Student je dužan sudjelovati u svim oblicima nastave predviđenima Studijskim programom, Izvedbenim planom studijskog programa te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta.
- (3) Nastavnik je dužan sve vidove nastave definirane Izvedbenim planom u sklopu određenog kolegija provesti unutar raspoređene satnice i dodijeljenih dvorana.

#### **Članak 45.**

- (1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinih kolegija upisuju se u Izvedbeni plan studijskog programa prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje.
- (2) Deklariranje nastavnika koji izvode nastavu treba odgovarati stvarnoj izvedbi.
- (3) Odredbe stavka (1) i stavka (2) ovog članka primjenjuju se i na upisivanje odgovarajućih podataka u izvedbeno-nastavnu dokumentaciju te na određivanje osobe nadležne za ovjeru podataka iz te dokumentacije.
- (4) U Izvedbenom planu studijskog programa navode se samo oni nastavnici koji realno izvode nastavu odgovarajućoj grupi studenata.

#### Članak 46.

- (1) Nositelj kolegija može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje za odgovarajuće znanstveno područje, znanstveno polje i znanstvenu granu ili umjetničko područje, umjetničko polje i umjetničku granu.
- (2) Nositelj kolegija na preddiplomskom stručnom studiju Građevinarstvo može biti i nastavnik izabran u nastavno zvanje.
- (3) Iznimno, nositelj kolegija može biti dekan, odnosno šef katedre.
- (4) Prigodom donošenja Izvedbenog plana studijskog programa za preddiplomske sveučilišne studije, na temelju prijedloga odgovarajuće katedre i uz suglasnost Fakultetskog vijeća, prije početka nastave u određenom semestru akademske godine može se povjeriti izvođenje pojedinog kolegija (u potpunosti ili djelomično) i nastavniku izabranom u nastavno zvanje. Informacija o povjeri izvođenja nastave na pojedinom kolegiju treba biti zavedena u Izvedbenom planu.
- (5) Nositelj kolegija organizira provedbu nastave iz kolegija kojem je nositelj, definira nastavnike izvođače nastave na kolegiju, unosi nužne podatke u Izvedbeni plan u skladu sa Studijskim programom.
- (6) Nositelj kolegija naveden je u Izvedbenom planu.
- (7) U studentsku ispravu i dokumentaciju upisuje se nositelj kolegija.
- (8) Broj nositelja kolegija po pojedinom kolegiju je maksimalno dva (2).

#### **Organizacija nastave na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, te preddiplomskom stručnom studiju Građevinarstvo**

#### Članak 47.

- (1) Na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima te preddiplomskom stručnom studiju Građevinarstvo, nastava se održava kroz izravnu nastavu, samostalni rad studenata i dodatne oblike nastave.
- (2) Izravnu nastavu podrazumijeva sljedeći oblici nastave: predavanja, auditorne vježbe, demonstracijske vježbe, projektantske vježbe i slično.
- (3) Samostalni rad studenata podrazumijeva sljedeće oblike nastave: laboratorijske vježbe, seminarski oblik nastave, konstrukcijske vježbe, stjecanje vještina, programske vježbe, projekti i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, konzultacije, rad s mentorom i slično.
- (4) Dodatnim oblicima nastave obuhvaćeni su: stručna praksa, terenska nastava (stručni posjeti) i slično.

#### Članak 48.

- (1) Izravna nastava izvodi se prema utvrđenom Izvedbenom planu studijskog programa, u grupama čiju veličinu određuje Fakultetsko vijeće na osnovi raspoloživih kapaciteta Fakulteta. Ako je moguće, grupa za predavanja broji do 70 studenata.
- (2) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno, na Fakultetu ili izvan Fakulteta.
- (3) Laboratorijske vježbe obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja prema unaprijed utvrđenom rasporedu, vodeći računa da student može obaviti aktivnosti predviđene Izvedbenim planom studijskog programa.

#### **Ispiti i provjere znanja**

#### Članak 49.

- (1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.



- (2) Postupak ocjenjivanja svih vidova nastave i doprinos istih u konačnoj ocjeni definiran je Izvedbenim planom.
- (3) Provjere znanja koje se izvode tijekom semestra (kolokviji i sl.) izvode se u pravilu izvan termina redovne nastave čime se osigurava izvođenje nastavnog procesa u cijelosti, u iznosu sati definiranom Izvedbenim planom i dodijeljenim ECTS bodovima u skladu sa člankom 37. ovog Pravilnika. Moguće je provođenje provjera znanja unutar termina redovne nastave, što treba biti navedeno u Izvedbenom planu.
- (4) Ispiti se polažu iz onih nastavnih kolegija koje je student upisao, koji nose ECTS bodove, prema sadržaju i ishodima učenja utvrđenim Studijskim programom, a po prijavi ispita.
- (5) Ispiti su javni.
- (6) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

#### **Članak 50.**

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (2) Ispitne rokove utvrđuje Fakultetsko vijeće i definira ga u Kalendaru nastavne djelatnosti.
- (3) Kolegiji koji se izvode u zimskom semestru imaju dva ispitna termina u redovitom zimskom ispitnom roku, jedan termin u redovitom ljetnom ispitnom roku i jedan termin u dodatnom jesenskom ispitnom roku. Kolegiji koji se izvode u ljetnom semestru imaju dva ljetna i dva jesenska ispitna termina.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka izvedbenim planom nastave može se utvrditi mogućnost da se za pojedine kolegije primjenjuje relativni sustav ocjenjivanja. Za te kolegije određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocjenjeni ocjenom 1\*- nedovoljan\* (potreban je dodatni rad).
- (5) Ako se ispit zbog spriječenosti nastavnika kolegija ne može na vrijeme održati, dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, može odrediti da se ispit iz određenog kolegija u određenom terminu polaže pred drugim nastavnikom izabranim u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, odnosno nastavno zvanje za znanstvenu ili umjetničku granu kojoj taj kolegij pripada.
- (6) Termin i lokacije održavanja ispita za pojedini kolegij u skladu sa Kalendarom nastavne djelatnosti i Izvedbenim planovima studijskih programa Fakulteta, moraju biti objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta i oglasnoj ploči najmanje mjesec dana prije početka pojedinog ispitnog roka.
- (7) Iznimno od stavka 6. ovog članka, kod većih ispitnih grupa studenata i ostalih neplaniranih promjena, detaljan raspored polaganja ispita može se obaviti najkasnije dva (2) radna dana prije održavanja ispita.
- (8) Fakultet mora osigurati da se ispitni termini kolegija iste akademske godine ne preklapaju.

#### **Prijava ispita**

#### **Članak 51.**

- (1) Ispit može prijaviti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene Izvedbenim planom. U slučaju neizvršenja propisanih obveza prema kolegiju, nastavnik u sustav ISVU unosi zabranu prijave ispita iz kolegija.
- (2) Ispit je sastavni dio kolegija. Student koji je upisao određeni kolegij, ukoliko je zadovoljio obveze iz stavka jedan (1) ovog članka može prijaviti izlazak na ispit u pojedinom ispitnom terminu putem ISVU-a.
- (3) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u ispitnom terminu na kojem je prijavio ispit u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da nije iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“, odnosno, sukladno postavkama ISVU sustava, na mjesto ocjene unosi se nula (0).
- (4) Student pojedini ispit prijavljuje putem sustava ISVU najmanje tri radna (3) dana od datuma održavanja ispita.

## Polaganje ispita

### Članak 52.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični. Ispiti se polažu iz svakog kolegija zasebno.
- (2) Ispiti se polažu u pisanom obliku, usmeno, praktično i/ili kombinirao. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (3) Ako se ispit sastoji od više dijelova, studentu koji položi jedan dio, a ne položi druge dijelove ispita, može se omogućiti priznavanje položenog dijela ispita u nadolazećim ispitnim terminima, osim u slučaju ponovnog upisa kolegija. Mogućnost priznavanja pojedinog dijela ispita u tijeku akademske godine treba biti propisana Izvedbenim planom.
- (4) Ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni dio ispita mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše tri (3) radna dana od objave rezultata pisanog dijela ispita. Pisani dio ispita je eliminacijski.
- (5) Rezultate pisanog dijela ispita nastavnik je dužan priopćiti najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od dana ispita. Student ima pravo dobiti na uvid rad s pisanog dijela ispita bez obzira na eliminacijski ishod iz stavka (4) ovog članka.
- (6) Svi dijelovi ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom. Doprinos pojedinog dijela ispita u konačnoj ocjeni definiran je Izvedbenim planom.
- (7) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta po studentu, a trajanje pisanog i praktičnog ispita za pojedini kolegij određuje se Izvedbenim planom.

### Članak 53.

- (1) Ispit se održava pred nastavnicima iz članka 40. stavka (1).
- (2) Za prva tri izlaska na ispit, usmeni ispit se polaže pred nastavnikom kolegija. U slučaju četvrtog pristupanja ispitu, ispit se održava pred Ispitnim povjerenstvom. Povjerenstvo imenuje dekan, ili osoba koju dekan za to ovlasti.
- (3) Ako se odnosni ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, student na četvrtom terminu pristupa usmenom dijelu ispita samo ako je na pisanom dijelu pozitivno ocijenjen.
- (4) Ispitno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Članovi Ispitnog povjerenstva imenuju se iz redova nastavnika Fakulteta. Nastavnik odnosnog kolegija je član Ispitnog povjerenstva. Ispitno povjerenstvo imenuje dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti.
- (5) Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (6) Odluka Ispitnog povjerenstva je konačna.

## Ispitna lista

### Članak 54.

- (1) Nastavnik po završetku ispita upisuje ocjenu ili bilješku u ISVU sustav. Ispitna lista koristi se kao dodatni evidencijski dokument.
- (2) Ispitnu listu po završetku ispitnog roka i zaključavanja u sustavu ISVU, a nakon unošenja svih bilješki i ocjena sa ispitnih termina tog ispitnog roka, potpisuje nastavnik kolegija i predaje Studentskoj referadi. Studentska referada pohranjuje potpisanu ispitnu listu.
- (3) Nastavnik je dužan ispitnu listu o ispitu potpisati i predati Studentskoj referadi u roku od pet (5) radnih dana od dana završetka ispitnog roka.
- (4) Format ispitne liste definiran je unutar ISVU sustava.

## Ocjene i ocjenjivanje

### Članak 55.

- (1) Tijekom nastave, uz nazočnost studenta na nastavi, vrednuju se i aktivnosti studenta na nastavi utvrđene Izvedbenim planom koje vode prema stjecanju ECTS bodova (sudjelovanje u raspravama, rješavanje programskih zadataka, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, praktične vježbe, terenska istraživanja i slično), djelomični ispiti (kolokviji) kojima se kontinuirano prate znanja, vještine i sposobnosti studenta.

### Članak 56.

- (1) Konačan uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) Prolazne se ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) upisuju u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta, u sustav ISVU. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i ne upisuje se u studentsku ispravu već samo u sustav ISVU.

### Članak 57.

- (1) Ocjenu nedovoljan (1) dobiva i student:
- koji odustane tijekom ispita (napusti pisani dio ispita, ili odustane od već započetog usmenog dijela ispita)
  - koji ne pristupi usmenom dijelu ispita nakon prolaznog pisanog dijela ispita, osim u slučaju opravdane spriječenosti
  - koji je udaljen s ispita radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.

### Članak 58.

- (1) Izvedbenim planom studijskog programa utvrđuju se kolegiji koji primjenjuju relativni ECTS sustav ocjenjivanja.
- (2) Relativni sustav ocjenjivanja u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu 5 – izvrstan, 35% sljedećih ocjenu 4 – vrlo dobar, sljedećih 35% ocjenu 3 – dobar i posljednjih 15% ocjenu 2 – dovoljan. Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu ili 1\* – nedovoljan\* (potreban dodatni rad) i ocjena 1 – nedovoljan, neprolazne su i upisuju se u ispitnu listu.
- (3) Temeljne pretpostavke za primjenu relativnog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama odnosno kompetencijama studenata, te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.
- (4) Relativni sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom kolegiju, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja/ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita. Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenta koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.

### Članak 59.

- (1) U slučaju da nije primijenjen relativni način ocjenjivanja iz prethodnog članka, student stječe ocjene prema članku 56. i 57.

### Članak 60.

- (1) Srednja ocjena studija je prosjek ocjena iz svih kolegija normiran s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoži prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog kolegija zbroje pa tako dobiveni zbroj podijeli s ukupnim brojem ECTS bodova svih kolegija koji se ocjenjuju te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.

## Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

### Članak 61.

- (1) Ovisno o vrsti i stupnju invaliditeta, studentu sa invaliditetom na njegovo traženje može se omogućiti polaganje ispita na način drugačiji od propisanog, u svrhu postizanja uvjeta povoljnih za polaganje ispita.
- (2) Sva pitanja vezana uz prilagodbe ispita za studente s invaliditetom razmatrat će se individualno od strane nastavnika kolegija i prodekana studija na koji je student upisan.

## Žalba na ocjenu

### Članak 62.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu, zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju na ispitu, može u roku od dva (2) od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu na ispit.
- (2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta.
- (3) Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od dva (2) dana od podnošenja žalbe.
- (4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.
- (5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu stavka 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan Fakulteta, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.
- (6) Nastavnik čija je ocjena predmet žalbe studenta iz stavka 1. ovog članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.
- (7) Ispitno povjerenstvo o obavljenom ispitu sastavlja pisano izvješće koje predaje Studentskoj službi po okončanju postupka ponovljenog ispita.
- (8) Ukoliko se žalba odnosi na pisani dio ispita, student pristupa pisanom i usmenom dijelu ispita u ponovljenom postupku. U slučaju postizanja prolazne ocjene na ponovljenom pisanom ispitu student pristupa usmenom dijelu ispita.
- (9) Ukoliko se žalba odnosi na usmeni dio ispita, student pristupa samo usmenom dijelu ispita u ponovljenom postupku uzimajući u obzir postignuti uspjeh na pisanom dijelu ispita iz ispitnog termina u kojem je održan ispit a na koji je žalba uložena.

## Odbijanje ocjene

### Članak 63.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika u roku od dva (2) dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom ali se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.
- (2) Student je dužan ponovno polagati ispit iz stavka 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju ocjenu od prethodno odbijene ocjene uključujući i neprolaznu. U ponovljenom postupku student pristupa samo usmenom dijelu ispita.

### Članak 64.

- (1) Kod relativnog ECTS sustava ocjenjivanja student se može žaliti na pojedinu komponentu koja tvori ocjenu u ovom načinu ocjenjivanja, tijekom semestra nakon objave rezultata pojedine komponente.
- (2) U slučaju opisanom u prethodnom stavku, student ima pravo u roku od 48 sati od završetka održavanja predmetnog dijela ispita podnijeti žalbu na ocjenu na ispit

- (3) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta.
- (4) Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od dva (2) dana od podnošenja žalbe.
- (4) Po održavanju ponovljenog dijela ispita o ishodu istog sastavlja se pisano izvješće.

#### Članak 65.

- (1) Konačna ocjena daje se na uvid studentu po ocjenjivanju.
- (2) Ukoliko student po stjecanju ocjene ne podnese radnje u smislu članka 62. i 63. ovog Pravilnika, odluka o ocjeni postaje konačna.

### Završni rad na preddiplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo

#### Članak 66.

- (1) Završni rad na preddiplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo je u pravilu kolegij ljetnog semestra treće godine Preddiplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo i polaže se u terminima sukladno članku 50. ovog Pravilnika.
- (2) Postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu teme završnog rada, kriteriji dodjele tema kandidatima, način polaganja Završnog rada, izrade pisanog dijela vodi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija i propisuje ga *Studijskim programom preddiplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo*.
- (3) Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite odnosno studija, Fakultetsko vijeće svake akademske godine utvrđuje popis kolegija za odabir područja za izradu Završnog rada, sastav povjerenstava za polaganje ispita Završni rad iz pojedinog kolegija.
- (4) Dodjelu područja za izradu Završnog rada kandidatima izvršava Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija.

#### Članak 67.

- (1) Mentor studenta je nastavnik Fakulteta dodijeljenog područja, koji definira temu Završnog rada.
- (2) Mentor u dogovoru sa studentom definira temu i zadatak koji će student obrađivati tijekom semestra u okviru kolegija Završni rad. Rješavanjem zadatka student mora pokazati znanja, vještine i sposobnosti na razini kompetencija sveučilišnog prvostupnika/ce inženjera/ke građevinarstva, koje su utvrđene odgovarajućim studijskim programom.

#### Članak 68.

- (1) Procijenjeno vrijeme za rješavanje zadatka Završnog rada iznosi 150 sati (tj. 5 ECTS bodova). Rješenje zadatka Završnog rada priprema se u pisanom obliku te u opsegu što ga odredi mentor.
- (2) O tijeku izrade pisanog dijela Završnog rada student je dužan redovito izvješćivati mentora ili suradnika kojeg odredi mentor.

#### Članak 69.

- (1) Ispit iz Završnog rada moguć je isključivo nakon polaganja svih ostalih ispita upisanog studija.
- (2) Prijava ispita iz Završnog rada nakon polaganja svih ispita obavlja se u studentskoj referadi putem prijavnice minimalno 7 dana prije termina obrane.
- (3) Ispit iz Završnog rada provodi se pred Povjerenstvom za polaganje Završnog rada za pojedini kolegij iz članka 66., stavak 2, a sastoji se od usmenog prikaza rezultata pisanog dijela Završnog rada i odgovora na pitanja članova Povjerenstva za polaganje Završnog rada, u ukupnom trajanju do 30 minuta.
- (4) Konačnu ocjenu na ispitu iz Završnog rada donosi Povjerenstvo za polaganje Završnog rada. Ista se upisuje u prijavnicu i u studentsku ispravu (indeks).

## Završni rad na preddiplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura i urbanizam

### Članak 70.

- (1) Završni rad na preddiplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura i urbanizam je kolegij ljetnog semestra treće akademske godine i polaže se u terminima sukladno članku 50. ovog Pravilnika.
- (2) Organizaciju i provedbu postupka izrade i polaganja Završnog rada vodi Povjerenstvo za završne radove preddiplomskog sveučilišnog studija Arhitektura i urbanizam temeljem Protokola o Završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura i urbanizam.
- (3) Protokol donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.

## Završni ispit na preddiplomskom sveučilišnom studiju Geodezija i geoinformatika

### Članak 71.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika završava polaganjem završnog ispita pred Povjerenstvom za završni ispit preddiplomskog sveučilišnog studija Geodezija i geoinformatika.  
Predsjednik Povjerenstva za završni ispit je prodekan za studij geodezije i geoinformatike.
- (2) Pravila polaganja završnog ispita propisana su Izvedbenim planom studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija Geodezija i geoinformatika.

## Završetak preddiplomskih sveučilišnih studija

### Članak 72.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo, odnosno preddiplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam, završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih Studijskim programom što uključuje polaganje ispita iz kolegija Završni rad. Preddiplomski sveučilišni studij Geodezija i geoinformatika završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih Studijskim programom što uključuje polaganje ispita iz kolegija Završni ispit.
- (2) Student dobiva odgovarajuću Diplomu o završetku preddiplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo, odnosno preddiplomskog sveučilišnog studija Arhitektura i urbanizam, odnosno preddiplomskog sveučilišnog studija Geodezija i geoinformatika i stječe akademski naziv definiran člankom 3. ovog Pravilnika.

## Diplomski rad na diplomskim sveučilišnim studijima

### Članak 73.

- (1) Diplomski rad na diplomskim sveučilišnim studijima je u pravilu kolegij ljetnog semestra druge akademske godine i polaže se u terminima sukladno članku 50. ovog Pravilnika.
- (2) Postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu teme Diplomskog rada, kriteriji dodjele tema i mentora kandidatima, način polaganja Diplomskog rada i izrade pisanog dijela vodi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosnog studija i propisuje ga *Protokolom o Diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo* za sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo, odnosno *Protokolom o Diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Arhitektura i urbanizam* za sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam.
- (3) Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite odnosnog studija, Fakultetsko vijeće svake akademske godine utvrđuje popis mentora za izradu Diplomskog rada.

### Članak 74.

- (1) Procijenjeno vrijeme za rješavanje zadatka iznosi 850 sati, što uz 50 sati za pripremu prezentacije rada odgovara studentskom opterećenju od 30 ECTS bodova.
- (2) O tijeku izrade pisanog dijela Diplomskog rada student je dužan redovito izvješćivati mentora ili suradnika kojeg odredi mentor.

#### Članak 75.

- (1) Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija na prijedlog mentora može priznati kao diplomski rad i izum, tehničko unaprjeđenje i slično, ako po svom značenju odgovara diplomskom radu.

#### Članak 76.

- (1) Diplomski rad se može polagati nakon polaganja svih ostalih ispita studijskog programa u četiri termina u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

#### Članak 77.

- (1) Fakultet vodi evidenciju o završnim i diplomskim radovima. Sukladno odredbama stavka 11. i stavka 12. članka 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju definirane su obveze i načini objavljivanja i pohranjivanja završnih radova preddiplomskih studija i diplomskih radova diplomskih studija.

### Završetak diplomskih sveučilišnih studija

#### Članak 78.

- (1) Diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo, odnosno diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam, završava izradom pisanog dijela Diplomskog rada i njegovim polaganjem te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih odgovarajućim studijskim programom.
- (2) Student dobiva odgovarajuću Diplomu o završetku diplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo odnosno diplomskog sveučilišnog studija Arhitektura i urbanizam.
- (3) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija student stječe akademski naziv definiran člankom 4. ovog Pravilnika.

### Završni rad na preddiplomskom stručnom studiju Građevinarstvo

#### Članak 79.

- (1) Završni rad na preddiplomskom stručnom studiju Građevinarstvo je u pravilu kolegij ljetnog semestra treće godine Preddiplomskog stručnog studija Građevinarstvo i polaže se u terminima sukladno članku 50. ovog Pravilnika.
- (2) Postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu teme Završnog rada, kriteriji dodjele tema kandidatima, način polaganja Završnog rada, izrade pisanog dijela vodi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija i propisuje ga *Studijskim programom preddiplomskog stručnog studija Građevinarstvo*.
- (3) Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite odnosno studija, Fakultetsko vijeće svake akademske godine utvrđuje popis kolegija za odabir područja za izradu Završnog rada, sastav povjerenstava za polaganje ispita Završni rad iz pojedinog kolegija.
- (4) Dodjelu područja za izradu Završnog rada kandidatima izvršava Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija.

#### Članak 80.

- (1) Mentor studenta je nastavnik Fakulteta dodijeljenog područja, koji definira temu Završnog rada.
- (2) Mentor u dogovoru sa studentom definira temu i zadatak koji će student obrađivati tijekom semestra u okviru kolegija Završni rad. Rješavanjem zadatka student mora pokazati znanja, vještine i sposobnosti na razini kompetencija stručnog prvostupnika/ce inženjera/ke građevinarstva, koje su utvrđene odgovarajućim studijskim programom.

#### Članak 81.

- (1) Procijenjeno vrijeme za rješavanje zadatka Završnog rada iznosi 150 sati (tj. 5 ECTS bodova). Rješenje zadatka Završnog rada priprema se u pisanom obliku te u opsegu što ga odredi mentor.

- (2) O tijeku izrade pisanog dijela Završnog rada student je dužan redovito izvješćivati mentora ili suradnika kojeg odredi mentor.

#### **Članak 82.**

- (1) Ispit iz Završnog rada moguć je isključivo nakon polaganja svih ostalih ispita upisanog studija.
- (2) Prijava ispita iz Završnog rada nakon polaganja svih ispita obavlja se u studentskoj referadi putem prijavnice minimalno 7 dana prije termina obrane.
- (3) Ispit iz Završnog rada provodi se pred Povjerenstvom za polaganje Završnog rada za pojedini kolegij iz članka 79., stavak 2, a sastoji se od usmenog prikaza rezultata pisanog dijela Završnog rada i odgovora na pitanja članova Povjerenstva za polaganje Završnog rada, u ukupnom trajanju do 30 minuta.
- (4) Konačnu ocjenu na ispitu iz Završnog rada donosi Povjerenstvo za polaganje Završnog rada. Ista se upisuje u Zapisnik o obrani završnog rada i u studentsku ispravu (indeks).

### **Završetak preddiplomskog stručnog studija Građevinarstvo**

#### **Članak 83.**

- (1) Preddiplomski stručni studij Građevinarstvo završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih Studijskim programom i polaganjem ispita iz kolegija Završni rad.
- (2) Student dobiva odgovarajuću Diplomu o završetku preddiplomskog stručnog studija Građevinarstvo i stječe akademski naziv definiran člankom 6. ovog Pravilnika.

### **Dopunska isprava o studiju**

#### **Članak 84.**

- (1) Nakon završetka studija, uz diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju. Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta a oblik Sveučilište u Splitu.

## **VI. Praćenje kvalitete nastave**

#### **Članak 85.**

- (1) Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika.
- (2) Sveučilište organizira a Fakultet provodi postupke studentskog vrednovanja. Postupci studentskog vrednovanja su:
  - Postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada
  - Postupak studentskog vrednovanja cjelokupne razine studija
  - Postupak vrednovanja općih i administrativnih službi te ostalih vidova studentskog života
- (3) Svaki od navedenih postupaka vrednovanja provodi se na način definiran Odlukom dekana fakulteta, a u skladu sa tehnički izvedivim varijantama ponuđenima od strane Sveučilišta.
- (4) Rezultati postupaka studentskog vrednovanja su osnova za planiranje mjera za uklanjanje eventualnih utvrđenih nedostataka i mjera za unapređenje nastave.
- (5) Osim navedenih postupaka student je slobodan i dužan, o svim nepravilnostima i manjkavostima u postupku nastavnog procesa izvijestiti dekana ili voditelja Odbora za unapređenje kvalitete.

#### **Članak 86.**

- (1) Postupci studentskog vrednovanja provode se prema rasporedu što ga uprava Fakulteta definira u skladu sa zahtjevima Sveučilišta.



- (2) Nastavnik je dužan osigurati provođenje postupka studentskog vrednovanja za svoj kolegij u terminu u kojem voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete to zatraži.
- (3) Nastavnik je dužan osigurati anonimnost pri provođenju postupka studentskog vrednovanja.

## **VII.** **Cjeloživotno učenje**

### **Organiziranje cjeloživotnog učenja**

#### **Članak 87.**

- (1) Ostali formalni oblici cjeloživotnog učenja mogu se organizirati koristeći postojeće aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih i stručnog studija Građevinarstvo.
- (2) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija.
- (3) U slučaju izvršenja svih obaveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

#### **Članak 88.**

- (1) Fakultet može organizirati vrednovanje informalnog učenja.
- (2) Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene neformalnim i informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja.
- (3) U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

#### **Članak 89.**

- (1) Fakultet organizira neformalni oblik cjeloživotnog učenja kroz stručno usavršavanje inženjera na temelju Suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, a sukladno „Pravilniku o stručnom usavršavanju inženjera u graditeljstvu“ i „Petogodišnjem programu stručnog usavršavanja inženjera građevinarstva i arhitekture, strojarstva i elektrotehnike“, koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Neformalni oblik cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija.
- (3) Pristupnik koji je redovito pohađao nastavne obveze neformalnog oblika cjeloživotnog učenja dobiva za to odgovarajuću potvrdu.

## **VIII.** **Prijelazne i završne odredbe**

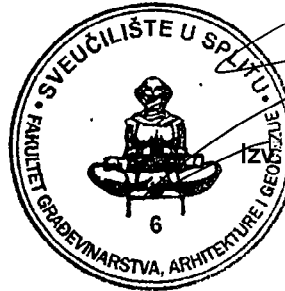
#### **Članak 90.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja od 26. siječnja 2012. g., Klasa: 602-04/12-05-0001, Urbroj: 2181-208-01-12-0001.

**Članak 91.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-05/16-02/0002  
Urbroj: 2181-208-16-0001 (529)  
U Splitu, 2. studenog 2016.



Dekan

Izvrš. prof. dr. sc. Boris Trogrić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 10. studenog 2016. godine te je stupio na snagu 18. studenog 2016. godine.

Glavna tajnica:

Saša Dečić, dipl.iur.