



Na temelju članka 49. i 121. Statuta Fakulteta, Fakultetsko vijeće je na svojoj 8. redovitoj sjednici održanoj 3. lipnja 2015. godine donijelo

PROTOKOL

O PROVEDBI OCJENJIVANJA TESTOVA (TEST 1, TEST 2 i TEST 3) NA DODATNOJ PROVJERI ZNANJA, VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI ZA UPIS NA I. GODINU PREDDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA ARHITEKTURA

Članak 1.

Ocjenjivanje testova provode tri grupe ocjenjivača kako je to određeno odlukom Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje testova. Svaka grupa ocjenjivača koja ocjenjuje pojedini test radi samostalno i neovisno od ostalih grupa. Postupak ocjenjivanja obavlja se u prostoriji koju odredi Povjerenstvo za upis.

Članak 2.

Grupa ocjenjivača obvezna je u potpunosti štititi tajnost postupka i rezultata ocjenjivanja; nije dopuštena razmjena informacija o rezultatima ocjenjivanja pojedinog testa između članova različitih grupa ocjenjivača sve do završetka ocjenjivanja sva tri testa i izrade ukupne rang-liste uspješnosti pristupnika na dodatnoj provjeri znanja, vještina i sposobnosti. Nijednoj osobi koja nije član konkretne grupe ocjenjivača nije dopušten pristup u prostoriju gdje se provodi ocjenjivanje. U prostoriji do završetka ocjenjivanja uvijek mora biti prisutan bar jedan član grupe ocjenjivača, kako se testovi ne bi ostavili bez nadzora. Eventualno potrebnu tehničku i organizacijsku potporu pri provedbi ocjenjivanja pruža Povjerenstvo za upis.

Članak 3.

Za urednu i potpunu provedbu ocjenjivanja pojedinog testa zadužena je osoba navedena pod rednim brojem 1 u pojedinoj grupi ocjenjivača za određeni test (u daljnjem tekstu: voditelj grupe).

Članak 4.

Preuzimanje testova Voditelj grupe osigurava da u trenutku preuzimanja testova svi članovi grupe ocjenjivača budu nazočni u prostoriji određenoj za ocjenjivanje testa. Voditelj grupe preuzima testove i zapisnike o testiranju i sav ostali ispitni materijal od osoba zaduženih za provedbu dodatne provjere u pojedinoj učionici. Pritom utvrđuje zapisnički broj pristupnika na dodatnu provjeru u pojedinoj učionici i eventualno popis osoba koje su se prijavile za dodatnu provjeru, a nisu pristupile testiranju ili su udaljene s testiranja. Usporedbom broja preuzetih testova sa zapisnikom, u nazočnosti osobe zadužene za provedbu dodatne provjere u pojedinoj učionici, utvrđuje da broj preuzetih ispitnih testova odgovara broju navedenom u zapisniku. Isto tako utvrđuje da su zatvorene kovertne uredno pričvršćene za pojedini test. Eventualne evidentirane razlike u osobnim podacima pristupnika voditelj grupe odmah prijavljuje predsjedniku Povjerenstva za upis.



Članak 5.

Ocjenjivanje testova Grupa ocjenjivača pristupa ocjenjivanju testova neposredno nakon preuzimanja testova i obvezna je u vremenskom kontinuitetu završiti ocjenjivanje. Maksimalan broj bodova na testovima 1, 2 i 3 je po 200 bodova, ukupno 600 bodova za sva tri testa (200 + 200 + 200). Upisni "prag" je 180 bodova ukupno na sva tri testa dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti. Nakon završenog anonimnog ocjenjivanja testova grupa ocjenjivača u punom sastavu otvara kovertu s podacima o pristupnicima i iznose dobivenih bodova za svakog pristupnika unosi u priređenu zbirnu tabelu. Otvorene kovertu s podacima o pristupnicima opet se pričvršćuju za riješeni test pojedinog pristupnika. Zapisnik/tabelu o bodovanju potpisuju svi članovi grupe ocjenjivača.

Članak 6.

Nakon izrade zbirne tabele voditelj grupe obavještava predsjednika Povjerenstva za upis o završenom ocjenjivanju testa te u njegovoj nazočnosti pohranjuje u sef Fakulteta ocijenjene testove kao i zbirnu tabelu u posebnoj zatvorenoj i ovjerenj koverti. Isti postupak ponavlja se i za ostale testove. Ključ sefa zadržava predsjednik Povjerenstva za upis sve do završetka ukupnog ocjenjivanja; ključ referade u kojoj se nalazi sef zadržava djelatnica referade. Nije dopušteno otvaranje sefa osim prigodom pohrane druge kovertu i drugih testova.

Članak 7.

Izrada liste s rezultatima dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti Predsjednik Povjerenstva za upis u nazočnosti sva tri voditelja grupa ocjenjivača uzima iz fakultetskog sefa tri kovertu s rezultatima bodovanja pojedinih testova i otvara ih. Voditelji grupa uvidom u kovertu potvrđuju autentičnost potpisanih tabela. Predsjednik Povjerenstva za upis uz pomoć voditelja grupa i eventualnu tehničku potporu izrađuje konačnu listu s rezultatima dodatne provjere, koju potpisuje predsjednik Povjerenstva za upis.

Članak 8.

Lista s rezultatima objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta i na web-stranici Fakulteta, na završni dan testiranja, tijekom popodneva.

Članak 9.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 602-04/15-06/0006
Urbroj: 2181-208-15-0001 (310)
Split, 3. lipnja 2015.

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Boris Tragrlić



Protokol je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 5. lipnja 2015. te je stupio na snagu 13. lipnja 2015.g.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.