Na temelju članaka 57. i 130. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 10. redovitoj sjednici održanoj 10. srpnja 2024. godine, donijelo

PROTOKOL O ZAVRŠNOM RADU NA SVEUČILIŠNOM I STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVO FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU

Članak 1.

Studenti sveučilišnog prijediplomskog studija Građevinarstvo i stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) obvezni su na kraju studija izraditi završni rad.

Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog diplomom.

Završni rad je konačna provjera znanja, vještina, te odgovarajuće samostalnosti i odgovornosti, stečenih na sveučilišnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo, odnosno stručnom prijediplomskom studiju Građevinarstvo, za stjecanje akademskog naziva sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*/*baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva, odnosno stručnog naziva prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*/*baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva i predstavlja sintezu poznavanja određenih područja i apsolviranih vještina u obrazovnom procesu.

Izrada završnog rada je pod vodstvom mentora, ali u osnovi podrazumijeva najvišu moguću razinu samostalnog rada kandidata. Sastoji se od pripremnog dijela koji se dogovara individualno s mentorom, te ispitnog dijela u koji je uključena šira akademska zajednica, kao i javnost.

Članak 2.

Proceduru i tijek izrade Završnog rada, te sustav provjere znanja, regulira ovaj PROTOKOL O ZAVRŠNOM RADU NA SVEUČILIŠNOM I STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVO FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU (u daljnjem tekstu Protokol).

Članak 3.

Protokol je usklađen s odredbama Pravilnika o studijima i studiranju na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu Pravilnik). Organizaciju i provedbu postupka Završnog rada obavlja Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo (u daljnjem tekstu

Povjerenstvo), kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Ispit iz Završnog rada provodi se pred Povjerenstvom za polaganje Završnog rada za pojedini kolegij.

Članak 4.

Završni rad se može upisati kao kolegij ljetnog i zimskog semestra.

Članak 5.

Student može prijaviti obranu Završnog rada u studentskoj referadi i pristupiti obrani kad položi sve propisane ispite i ispuni ostale obveze tijekom studija.

Članak 6.

Student podnosi Zamolbu za dodjelu mentora za izradu Završnog rada na **obrascu 1** i predaje ga u propisanom roku studentskoj referadi (pri upisu u semestar u kojem upisuje Završni rad), koja ga dostavlja Povjerenstvu za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo.

Članak 7.

Ukoliko student izrađuje završni rad u suradnji s nastavnom bazom Fakulteta, imenuje se konzultant za izradu završnog rada (osoba zaposlena u nastavnoj bazi). Konzultant može biti osoba odgovarajućeg profila koja ne mora biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje, ali mora imati najmanje kvalifikaciju razine 7.1.sv prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

Članak 8.

Temeljem studentskih zamolbi za dodjelu mentora, pazeći na ujednačeno opterećenje nastavnika, Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana od početka semestra u kojem se upisuje Završni rad, napraviti konačan raspored studenata po kolegijima i mentorima, te o tome obavijestiti mentore, studente i studentsku referadu.

Mentor pri izradi Završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje (docent, izvanredni ili redoviti profesor).

Pojedinom mentoru može biti u pravilu dodijeljeno najviše 5 (pet) studenata (zbroj studenata sveučilišnog i stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo) u jednoj akademskoj godini.

Student u dogovoru s mentorom može birati komentora.

Komentor pri izradi Završnog rada može biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje (docent, izvanredni ili redoviti profesor) ili suradnik Fakulteta izabran u suradničkom zvanju viši asistent.

Članak 9.

Stečeno znanje i vještine (što uključuje i pripadajuću samostalnost i odgovornost) iskazuju se u pisanoj formi (Završni rad), a vrednuje ih mentor i Povjerenstvo za polaganje ispita Završni rad prilikom usmene

obrane rada. Temu završnog rada i zadatak koji će student obrađivati tijekom semestra u okviru kolegija Završni rad definira mentor u dogovoru sa studentom (**obrazac 2**), a student je mora dobiti najkasnije 15 dana nakon početka nastave u semestru u kojem upisuje Završni rad.

Izradom i obranom završnog rada ostvaruje se 5 ECTS bodova što odgovara studentskom opterećenju od 150 sati.

Rješenje zadatka Završnog rada priprema se u pisanom obliku te u opsegu što ga odredi mentor. O tijeku izrade pisanog dijela završnog rada student je dužan redovito izvještavati mentora i komentora.

Članak 10.

Student je dužan rad i sažetak rada predati mentoru u jednom elektroničkom primjerku koji će rad pregledati i sastaviti mišljenje s prijedlogom o prihvaćanju završnog rada i pokretanju daljnjeg postupka.

Mišljenje i prijedlog se sastavlja na **obrascu 3** koji se dostavlja studentskoj referadi u propisanom roku prilikom prijave obrane Završnog rada.

Članak 11.

Trajanje izrade završnog rada je u pravilu 15 tjedana. Ovaj rok počinje teći najkasnije 15 dana nakon početka semestra u kojem se upisuje završni rad, a u kojem će razdoblju kandidat s mentorom obaviti pripremne konzultacije u pogledu odabira teme završnog rada, te prikupljanja potrebnih podataka. Završni rad mora biti završen i predan do roka definiranog rasporedom održavanja ispita. Svi naznačeni termini moraju biti određeni tako da završni rad bude završen za vrijeme trajanja akademske godine u kojem se izrađuje završni rad.

Članak 12.

Ako predani završni rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom, obujmom i razinom, mentor vraća rad na dopunu. Rok za dopunu rada je najviše 15 dana. Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme Završnog rada, odnosno na ponovni upis kolegija Završni rad.

Članak 13.

Pri izradi završnog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora.

Prije prihvaćanja završnog rada, mentor pregledava rad licenciranim računalnim programom za provjeru izvornosti.

Maksimalna razina podudarnosti završnog rada je 30%. Provjera izvornosti provodi se bez naslovnih stranica, sadržaja, popisa slika, popisa tablica, popisa priloga i popisa literature.

U slučaju da je maksimalna razina prekoračena, mentor je dužan unutar **obrasca 3** obrazložiti razloge prekoračenja.

Članak 14.

Nakon što mentor pozitivno ocijeni rad, student prijavljuje obranu završnog rada studentskoj referadi putem prijavnice najkasnije 3 dana prije termina obrane.

Obrana Završnog rada je javna.

Raspored termina obrane Završnog rada definiran je rasporedom održavanja ispita, koji je definiran kalendarom nastavne djelatnosti.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

1. **Obrazac 3** - Mišljenje mentora o završnom radu,
2. **Obrazac 6** - Zamolba za pristup obrani završnog rada.

Studentska referada će provjeriti navode iz prijave studenta.

Članak 15.

Ispit iz Završnog rada provodi se pred Povjerenstvom za polaganje Završnog rada za pojedini kolegij, a sastoji se od usmenog prikaza rezultata pisanog dijela Završnog rada i odgovora na pitanja članova Povjerenstva za polaganje Završnog rada, u ukupnom trajanju do 30 minuta.

Članak 16.

Konačnu ocjenu na ispitu iz Završnog rada donosi Povjerenstvo za polaganje Završnog rada. Ista se upisuje u prijavnicu i ISVU sustav. Prijavnicu potpisuju svi članovi Povjerenstva za polaganje Završnog rada za pojedini kolegij.**Članak 17.**

Ako pristupnik ne uspije obraniti rad, Povjerenstvo za polaganje Završnog rada ga upućuje na ponovnu obranu na unaprijed definiranom roku u tekućoj akademskoj godini. Ako pristupnik ne uspije obraniti završni rad u tekućoj akademskoj godini Povjerenstvo za polaganje Završnog rada ga upućuje na ponovni postupak dobivanja teme Završnog rada.

Članak 18.

Završne radove Fakultet je dužan trajno objavljivati u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorska prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.

U iznimnom slučaju student može podnijeti zahtjev za odgodu objave završnog rada Povjerenstvu za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo. U prilogu zahtjeva je obrazloženje mentora o razlozima odgode objave završnog rada.

Konačnu odluku o odgodi objave završnog rada donosi dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenstva.

Članak 19.

Nakon uspješne obrane završnog rada kandidat je dužan poslati na e-mail adresu ocjenski.radovi@gradst.hr ili donijeti osobno u knjižnicu Fakulteta sljedeće dokumente:

1. datoteka završnog rada u .pdf formatu pod nazivom prezime-ime-zavrsni-rad (PRIMJER: anic-ana-zavrsni-rad.pdf),
2. računalno ispunjeni u MS Word-u Obrazac osnovnih podataka Završnog rada za pohranu u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) – **obrazac 4**,
3. Zahtjev autora za odgodu objave završnog rada u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) – ispunjava se vlastoručno, skenira i predaje u digitalnom obliku – **obrazac 5** (u slučaju propisanim prethodnim člankom ovog Protokola).

Članak 20.

Riječi i pojmovni sklopivi u ovom Protokolu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 21.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta.

Klasa: 011-01/24-04/0002
Urbroj: 2181-208-10502-49-24-4
Split, 10. srpnja 2024.

Dekan:

Izv. prof. dr. sc. Neno Torić

Ovaj Protokol objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 12. srpnja 2024. godine te je stupio na snagu ____ srpnja 2024. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl. iur.

NENO TORIĆ
HR-34871519322

Elektronički potpisano: 15.07.2024T09:49:38 (UTC:2024-07-15T07:49:38Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 19ee95a5-e1dd-471b-ab82-1e44b94e42a2

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

UNIVERSITY OF SPLIT
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING, ARCHITECTURE AND GEODESY

MATIČNI BROJ (JMBAG): _____

Split, _____
/datum/

KANDIDAT: _____

STUDIJ: _____

POVJERENSTVU ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE ISPITE STUDIJA GRAĐEVINARSTVO

ZAMOLBA ZA DODJELU MENTORA ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Molim Naslov da mi odobri mentora za izradu ZAVRŠNOG RADA uz prijedlog slijedećih kolegija i mentora:

1. KOLEGIJ / MENTOR: _____

2. KOLEGIJ / MENTOR: _____

3. KOLEGIJ / MENTOR: _____

4. KOLEGIJ / MENTOR: _____

5. KOLEGIJ / MENTOR: _____

Potpis kandidata:

_____

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

UNIVERSITY OF SPLIT
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING, ARCHITECTURE AND GEODESY

STUDIJ: SVEUČILIŠNI / STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ GRAĐEVINARSTVO

KANDIDAT:

MATIČNI BROJ (JMBAG):

KATEDRA: Katedra za

KOLEGIJ:

ZADATAK ZA ZAVRŠNI RAD

Tema:

Opis zadatka:

U Splitu, datum zadatka

Mentor:

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

UNIVERSITY OF SPLIT
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING, ARCHITECTURE AND GEODESY

STUDIJ: SVEUČILIŠNI / STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ GRAĐEVINARSTVO

KANDIDAT:

MATIČNI BROJ (JMBAG):

KATEDRA: Katedra za

KOLEGIJ:

MIŠLJENJE MENTORA O ZAVRŠNOM RADU

Tema:

Mišljenje mentora:

Potvrda izvornosti završnog rada provedena je u sustavu za provjeru izvornosti *Turnitin*. Potvrda o provedenoj provjeri dostupna je u privitku ovog mišljenja.

U Splitu, datum

Mentor: (potpis)

Obrazac osnovnih podataka Završnog rada za pohranu u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije (Dabar)

1.	**STUDIJ:**	
2.	**KANDIDAT:**	
3.	**MATIČNI BROJ (JMBAG):**	
4.	**KATEDRA:**	
5.	**KOLEGIJ:**	
6.	**DATUM OBRANE:**	
7.	**MENTOR:**	
8.	**KOMENTOR:**	
9.	**KONZULTANT:**	
10.	**NASLOV ZAVRŠNOG RADA:**	
11.	**SAŽETAK (minimalno 150 znakova):**	
12.	**KLJUČNE RIJEČI:**	
13.	**NASLOV ZAVRŠNOG RADA (na engleskom jeziku):**	
14.	**SAŽETAK (na engleskom jeziku):**	
15.	**KLJUČNE RIJEČI (na engleskom jeziku):**	

Napomena:
Ovaj obrazac se ispunjava digitalno, a zatim se u istom formatu (MS Word dokument) šalje na e-mail adresu ocjenski.radovi@gradst.hr

_____
(ime i prezime)

_____
(adresa)

_____
(OIB)

_____
(kontakt)

U Splitu,_____

FAKULTET GRAĐEVINARSTVA
ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU
Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo

Predmet: Zahtjev za odgodu objave završnog rada

Molim da mi se kao autoru, sukladno članku 116. Statuta Sveučilišta u Splitu, 79. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu i Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima, odobri odgoda objave završnog rada

pod naslovom: _____

_____

na rok od _____ mjeseci (max. 60) iz sljedećeg razloga:

a) Patent, industrijski dizajn ili neko drugo pravo industrijskog vlasništva
b) Objava članka
c) Ostalo (obrazložiti u Izjavi mentora)

Prilog:
1. Izjava (obrazloženje) mentora
2. Potvrda Sveučilišta u Splitu (postupak zaštite autorskih prava, patentiranje)

Potpis autora

_____

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

UNIVERSITY OF SPLIT
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING, ARCHITECTURE AND GEODESY

MATIČNI BROJ (JMBAG): _____

IME I PREZIME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON / MOBITEL: _____

POVJERENSTVU ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE ISPITE STUDIJA GRAĐEVINARSTVO

ZAMOLBA

Molim cijenjeno Povjerenstvo da mi odobri pristup obrani ZAVRŠNOG RADA pošto sam položio/la sve ispite predviđene nastavnim planom i programom sveučilišnog/stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo.

Ostvario/la sam _____ ECTS bodova.

Tema završnog rada: _____

_____

Mentor: _____

Potpis kandidata:

_____