SVEUČILIŠTE U SPLITU

FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

STATUT

FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU

(pročišćeni tekst)

Split, 2026.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE 1
I.1. Predmet normiranja 1
I.2. Akademska zajednica 2
I.3. Akademska samouprava i autonomija Fakulteta 2
I.4. Status i obilježja Fakulteta 3
I.5. Zastupanje i predstavljanje 5
I.6. Pravni promet i odgovornost za obveze 5
I.7. Djelatnost Fakulteta 5
II. USTROJSTVO FAKULTETA 8
II.1. Katedre i Laboratorij FGAG 8
II.2. Znanstveno-istraživačke i umjetničke logičke cjeline (ZIU LC) 10
II.3. Centri 11
II.4. Knjižnica 11
II.5. Dekanat 12
II.6. Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima 12
II.7. Ured za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete 12
II.8. Ured za karijere 13
II.9. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice 13
II.10. Nastavne baze 13
III. TIJELA FAKULTETA 14
III.1. Dekan 14
III.2. Prodekani 19
III.3. Voditelji smjerova sveučilišnih diplomskih studija 20
III.4. Stručni kolegij 21
III.5. Glavni tajnik 21
III.6. Zbor šefova katedri 21
III.7. Zbor šefova znanstveno-istraživačkih i umjetničkih logičkih cjelina (ZIU LC) 22
III.8. Etičko povjerenstvo 22
III.9. Fakultetsko vijeće 23
IV. STUDIJI 29
IV.I. Vrste studija 29
IV.2. Stručni prijediplomski studij 31
IV.3. ECTS bodovi 31
IV.4. Združeni studij 32
IV.5. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima 32
IV.6. Ustroj i izvedba studija 33
IV.7. Završetak studija 35
V. STUDENTI 37
V.1. Status studenta 37

V.2. Prava i obveze studenta 38
V.3. Prava iz studentskog standarda 41
V.4. Subvencioniranje troškova školarine 42
V.5. Mirovanje prava i obveza studenata 42
V.6. Stegovna odgovornost studenta 42
V.7. Prestanak statusa studenta 43
V.8. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja 43
V.9. Studentski zbor 43
VI. RADNA MJESTA, NASTAVNIKA, ZNANSTVENIKA I SURADNIKA 43
VI.1. Radna mjesta nastavnika i suradnika 43
VI.2. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika 44
VI.3. Kriteriji za izbor na radno mjesto 44
VI.4. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto 45
VI.5. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika 46
VI.6. Reizbor na radno mjesto nastavnika 46
VI.7. Izbor na više radno mjesto nastavnika 47
VI.8. Suradnici 48
VI.9. Ocjena rada suradnika 48
VI.10. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti 48
VI.11. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu 49
VI.12. Rad zaposlenika izvan visokog učilišta 49
VI.13. Prestanak ugovora o radu nastavnika 49
VI.14. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik 50
VI.15. Gostujući profesor 50
VI.16. Počasni naslov nastavnika (*professor emeritus)* 50
VI.17. Dodjela počasnog naslova nastavnika *(professor emeritus)* istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova zaposlenika Fakulteta 51
VI.18. Slobodna studijska godina (sabbatical) 52
VI.19. Stegovna odgovornost 52
VII. FINANCIRANJE I PRORAČUN FAKULTETA 52
VII.1. Izvori sredstava za financiranja Fakulteta 52
VII.2. Financiranje Fakulteta 53
VII.3. Financijski plan Fakulteta 54
VII.4. Raspolaganje vlastitim prihodima 54
VII.5. Raspodjela proračuna Fakulteta 54
VIII. OPĆI AKTI FAKULTETA 55
IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA 56
IX.1. Izvješćivanje javnosti o djelatnosti Fakulteta 56
IX.2. Poslovna tajna 56
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 57

Na temelju članka 19. st. 3., točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članaka 57. i 129. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu od 19. travnja 2023. godine te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu od 25. ožujka 2026. godine, na koje izmjene i dopune je Senat sveučilišta u Splitu dao suglasnost dana 26. ožujka 2026. godine, a koje izmjene i dopune su objavljene na službenim mrežnim stranicama Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu 30. ožujka 2026. godine i stupile na snagu 7. travnja 2026. godine, dekan Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu utvrđuje dana 22. svibnja 2026. godine pročišćeni tekst Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu koji obuhvaća:

- Statut Fakultetea građevinarsstva, arhitekture i geodezije u Splitu od 19. travnja 2023. godine, na koji je Senat Sveučilišta u Splitu dao suglasnost 27. travnja 2023. godine;
- Odluku o izmjenma i dopunama Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu na koje je Senat Sveučilišta u Splitu dao suglasnost 26. ožujia 2026. godine.

STATUT

FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

I.1. Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugih propisa koji reguliraju područje znanosti i visokog obrazovanja i drugim važećim propisima, uređuju statusna pitanja, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljem tekstu: Fakultet), način ustrojavanja i izvođenja studija, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

I.2. Akademska zajednica

Članak 2.

(1) Akademsku zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.

(2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štititi znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju.

(4) Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, umjetničkom stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti.

(5) Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

I.3. Akademska samouprava i autonomija Fakulteta

Članak 3.

(1) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
- predlaganje, odnosno izbor dekana i nastavnika
- upravljanje financijskim i drugim resursima s kojima raspolaže Fakultet,

sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i Zakonu i drugim propisima.

(2) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji
- financijsku autonomiju u sklopu programskih ugovora u skladu sa Zakonom
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

(3) Autonomija Fakulteta predstavlja institucionalni okvir čija je svrha zaštita akademskih prava i sloboda članova akademske zajednice te intelektualne neovisnosti Fakulteta od svakog političkog pritiska i ekonomske moći. Autonomija Fakulteta uključuje odgovornost prema društvenoj zajednici.

(4) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

(5) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu postupati samo uz suglasnost dekana, odnosno osobe koju on ovlasti ili na temelju odluke nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.

(6) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Fakulteta bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.

(7) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se bez opravdanog razloga nije odazvala pravodobnom pozivu.

(8) Fakultet poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).

I.4. Status i obilježja Fakulteta

Članak 4.

(1) Fakultet je ustanova s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost i upisuje se u registar ustanova pri nadležnom Trgovačkom sudu i u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Splitu daljnjem tekstu: Sveučilište).

(3) Fakultet kao znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u više znanstvenih, umjetničkih i stručnih polja te stručne studije u skladu sa Zakonom.

(4) Temeljni opći akt Fakulteta je Statut.

Članak 5.

(1) Puni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije. Skraćeni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.

(2) Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ulica Matice hrvatske 15.

(3) Internet adresa Fakulteta je http://www.gradst.unist.hr.

(4) Fakultet je osnovan 11. listopada 1971. godine.

(5) Dan osnivanja Fakulteta obilježava se kao dan Fakulteta.

(6) Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Fakulteta.

Članak 6.

(1) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Split, Faculty of Civil Engineering, Architecture and Geodesy.

Članak 7.

(1) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika, promjera 38 milimetara s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: "Republika Hrvatska – Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije", a izrađuju se sukladno posebnom propisu.

(2) Fakultet ima i pečat promjera 25 milimetara, jednaka oblika i sadržaja opisanom u prethodnom stavku ovog članka, koji se koristi u slučajevima kada je upotreba većeg pečata neprikladna.

(3) Suhim žigom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se diplome, a pečatom iz stavka 1. i 2. ovog članka ovjeravaju se ostale javne isprave koje izdaje Fakultet.

(4) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat okruglog oblika, promjera 38 milimetara u čijem središtu se nalazi stilizirani znak Fakulteta, uz obod stoje riječi "Sveučilište u Splitu – Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije", a izrađuje se sukladno posebnom propisu.

(5) Fakultet ima i pečat promjera 25 milimetara, jednaka oblika i sadržaja opisanom u prethodnom stavku ovog članka, koji se koristi u slučajevima kada je upotreba većeg pečata neprikladna.

Članak 8.

(1) Fakultet se u korespondenciji ili poslovnom dopisivanju koristi poslovnim papirom koji sadrži logo Fakulteta, naziv Fakulteta ispisan na hrvatskom i engleskom jeziku te druge informacijske podatke o Fakultetu.

(2) Fakultet se u osnovnom dopisivanju može koristiti i poslovnim papirom koji sadrži nazive i oznake nastavnih baza i/ili suradnih institucija uz njihovu suglasnost, a prilikom dopisivanja s inozemstvom naziv Fakulteta može biti ispisan i na drugim stranim jezicima.

Članak 9.

(1) Nastava na Fakultetu izvodi se na hrvatskom jeziku. Na zahtjev Fakulteta, Senat Sveučilišta u Splitu (u daljnem tekstu: Senat) predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, koja uređuje pitanje izvođenja nastave na stranom jeziku, izvođenje studijskog programa na stranom jeziku.

(2) Nastava na Fakultetu može se izvoditi i na stranom jeziku, uz odobrenje Senata.

(3) Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati hrvatski jezik te kulturnu i povijesnu baštinu.

Članak 10.

(1) Fakultet, u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa temeljem posebnog sporazuma, može organizirati obavljanje zajedničkih, stručnih, logističkih i pomoćno - tehničkih poslova.

(2) Fakultet može, u cilju funkcioniranja integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika (unutarnja suradnja).

I.5. Zastupanje i predstavljanje

Članak 11.

(1) Fakultet predstavlja i zastupa dekan te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

(2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.

(3) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.

(4) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan, izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(5) Glavni tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovne banke imenuje dekan.

(6) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu i drugoj osobi.

Članak 12.

(1) Diplome i druge javne isprave potpisuje dekan.

(2) Javne isprave može potpisivati i osoba koju dekan ovlasti, ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

I.6. Pravni promet i odgovornost za obveze

Članak 13.

(1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.

Članak 14.

(1) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 70.000,00 (sedamdeset tisuća) eura.

(2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 (sedamdesettisuća) eura do 200.000,00 (dvjestotisuća) eura, dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 (dvjestotisuća) eura, dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

I.7. Djelatnost Fakulteta

Članak 15.

(1) Djelatnosti Fakulteta su:

- ustrojava i izvodi sveučilišnu prijediplomsku nastavu u znanstvenom polju građevinarstvo, znanstvenom polju arhitektura i urbanizam i znanstvenom polju geodezija i geoinformatika
- ustrojava i izvodi sveučilišnu diplomsku nastavu u znanstvenom polju građevinarstvo i znanstvenom polju arhitektura i urbanizam

- ustrojava i izvodi stručni prijediplomski studij u znanstvenom polju građevinarstvo
- ustrojava i izvodi doktorski studij u znanstvenom polju građevinarstvo i temeljne tehničke znanosti za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti
- ustrojava i izvodi sveučilišne specijalističke studije u znanstvenom polju građevinarstvo i znanstvenom polju arhitektura i urbanizam
- ustrojava i izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja u znanstvenom polju građevinarstvo, znanstvenom polju arhitektura i urbanizam i znanstvenom polju geodezija i geoinformatika
- obavlja poslove stručnog obrazovanja radi stjecanja znanja i usavršavanja u provođenju zaštite okoliša
- obavlja stručni i umjetnički rad u polju arhitekture i urbanizma
- ustrojava i izvodi program stručnog usavršavanja u graditeljstvu
- obavlja znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju građevinarstvo, znanstvenom polju arhitektura i urbanizam i znanstvenom polju geodezija i geoinformatika, u znanstvenim disciplinama koje su povezane sa znanstvenim poljem građevinarstvo, znanstvenim poljem arhitektura i urbanizam i znanstvenim poljem geodezija i geoinformatika
- ustrojava i provodi znanstveno-istraživačke razvojne i primijenjene poslove inženjerskog, fizikalnog i numeričkog modeliranja i analize u poljima građevinarstvo, arhitektura i urbanizam, geodezija i geoinformatika te drugim poljima koja su od razvojnog interesa za Fakultet
- predlaže razvojne i znanstveno-istraživačke programe
- organizira i sudjeluje u realizaciji međunarodnih projekata
- organizira domaće i međunarodne skupove, samostalno ili u suradnji s drugim domaćim i stranim ustanovama
- ustrojava i izvodi istraživački i stručni rad za potrebe gospodarstva
- obavlja stručne poslove prostornog uređenja u svezi s izradom dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola
- izrađuje studije za složene građevine i sustave
- projektira složene građevine i sustave
- obavlja poslove izrade geotehničkih elaborata, ispitivanja tla i stijena
- obavlja mjerenja i analize iz područja zaštite od buke
- obavlja mjerenja i analize iz područja toplinske zaštite i uštede energije
- obavlja poslove ispitivanja konstrukcija i sustava
- obavlja laboratorijska ispitivanja iz područja građevinarstva
- obavlja recenzentske, revidentske i eksperimentalne poslove
- obavlja savjetodavne i ekspertne poslove
- obavlja nadzor u području građevinarstva, arhitekture, geodezije, ekologije, uređenja prostora i tehničke opreme
- obavlja kontrolu tehničke dokumentacije u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i Pravilnikom o kontroli projekata
- obavlja poslove izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša
- obavlja poslove stručne pripreme i izrade studija utjecaja na okoliš

- obavlja nostrifikaciju za građevinsko područje projektiranja
- izrađuje, testira i tumači računalne programske pakete
- obavlja nakladničku djelatnost
- izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova
- izrada elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice
- izrada elaborata izrade Hrvatske osnovne karte
- izrada elaborata izrade digitalnih ortofotokarata
- izrada elaborata izrade detaljnih topografskih karata
- izrada elaborata izrade preglednih topografskih karata
- izrada elaborata katastarske izmjere
- izrada elaborata tehničke reambulacije
- izrada elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik
- izrada elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu
- izrada elaborata za homogenizaciju katastarskog plana
- izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta
- izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina
- izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina
- izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga
- tehničko vođenje katastra vodova
- izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja
- izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja
- izrada geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije
- izrada geodetskoga projekta
- iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine
- izrada geodetskog situacijskog nacrta izgrađene građevine
- geodetsko praćenje građevine u gradnji i izrada elaborata geodetskog praćenja
- praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izrada elaborata geodetskog praćenja
- geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru urbane komasacije
- izrada projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta
- izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štićena područja
- provodi program izobrazbe osoba koje provode energetske preglede građevina i energetsko certificiranje zgrada
- obavlja energetsko certificiranje i energetske preglede zgrada
- snimanje iz zraka
- daje u zakup i najam prostorne kapacitete i opremu.

(2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 16.

(1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: katedre, znanstveno-istraživačke i umjetničke logičke cjeline (dalje: ZIU LC), Laboratorij FGAG, Knjižnica FGAG, centri, nastavne baze, Ured dekana, Stručno-admnistrativne službe.

(2) Popis jedinica/službi i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

(3) Pored zaposlenih na Fakultetu, u ustrojstvenim jedinicama mogu sudjelovati u radu i osobe drugih fakulteta, vanjski suradnici i znanstvenici.

II.1. Katedre i Laboratorij FGAG

Članak 17.

(1) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta u svrhu učinkovitijeg obavljanja nastavnog i povezanog znanstvenog rada te razvoja istih.

(2) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta. Katedra može imati i vanjske suradnike.

(3) Nastavnici i suradnici mogu biti članovi više katedri.

(4) Šef katedre zastupa, predstavlja i potpisuje dokumentaciju katedre te rukovodi njenim radom, izvršava odluke dekana i Fakultetskog vijeća, brine se o kadrovskoj politici katedre i usavršavanju članova katedre te daje prijedlog za raspis natječaja, vodi evidenciju radnog vremena zaposlenika i vanjskih suradnika. Obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

(5) Šef katedre je za svoj rad odgovoran dekanu.

(6) Šefa katedre imenuje i razrješava dekan na prijedlog Katedre i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

(7) Šef katedre može biti nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko - nastavnom radnom mjestu, koji ima s Fakultetom ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

(8) Mandat Šefa katedre podudara se s mandatom dekana.

Članak 18.

(1) Na Fakultetu djeluju sljedeće katedre:

- Katedra za arhitektonsko projektiranje
- Katedra za betonske konstrukcije i mostove

- Katedra za geodeziju i geoinformatiku
- Katedra za geometriju
- Katedra za geotehniku
- Katedra za gospodarenje vodama i zaštitu voda
- Katedra za graditeljsko nasljeđe
- Katedra za građevinske materijale
- Katedra za hidrologiju
- Katedra za hidromehaniku i hidrauliku
- Katedra za matematiku i fiziku
- Katedra za metalne i drvene konstrukcije
- Katedra za organizaciju i ekonomiku građenja
- Katedra za otpornost materijala i ispitivanje konstrukcija
- Katedra za privrednu hidrotehniku
- Katedra za prometnice
- Katedra za interdisciplinarnost u graditeljstvu
- Katedra za tehničku mehaniku
- Katedra za teoriju i povijest arhitekture i umjetnosti
- Katedra za teoriju konstrukcija
- Katedra za urbanizam
- Katedra za zgradarstvo.

Članak 19.

(1) Laboratorij FGAG je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja se osniva radi unaprjeđenja znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada te se sastoji od 11 specijaliziranih laboratorijskih jedinica (dalje: SLJ).

(2) Specijaliziranim laboratorijskim jedinicama upravljaju šefovi ZIU LC Fakulteta.

(3) Laboratorijem FGAG rukovodi voditelj Laboratorija FGAG.

(4) Voditelj Laboratorija FGAG koordinira rad svih SLJ unutar Laboratorija FGAG-a.

(5) Voditelja Laboratorija FGAG imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(6) Za voditelja Laboratorija FGAG može biti imenovan nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ima s Fakultetom ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

(7) Mandat voditelja Laboratorija FGAG podudara se s mandatom dekana.

(8) Voditelj Laboratorija FGAG je za svoj rad odgovoran dekanu i prodekanima u čijem su djelokrugu rada znanost, inovacije, međunarodni odnosi, tehnologija, infrastruktura i konkurentnost.

Članak 20.

Unutar Laboratorija FGAG djeluju sljedeće specijalizirane laboratorijske jedinice:

- SLJ – Geotehnički laboratorij
- SLJ – Hidrotehnički laboratorij
- SLJ – Laboratorij za materijale
- SLJ – Laboratorij za potresna ispitivanja
- SLJ – Laboratorij za konstrukcije
- SLJ – Laboratorij za numerička modeliranja
- SLJ – Laboratorij za GIS i modeliranje podrške odlučivanju
- SLJ – Laboratorij za geodeziju i geoinformatiku
- SLJ – Laboratorij za implementaciju suvremenih tehnologija u arhitekturi
- SLJ – Laboratorij za prometnice
- SLJ – Mjerna stanica za energiju vjetra.

II.2. Znanstveno-istraživačke i umjetničke logičke cjeline (ZIU LC)

Članak 21.

(1) Znanstveno-istraživačke i umjetničke logičke cjeline osnivaju se u svrhu okupljanja i ostvarenja tematski srodnih istraživanja i tematski usmjerenog upravljanja znanstveno-istraživačkom i umjetničkom djelatnošću te raspoloživim ljudskim, financijskim, materijalnim i ostalim kapacitetima Fakulteta. Tematski usmjereno upravljanje definirano je i ostvaruje se realizacijom projektnih aktivnosti i ciljeva znanstveno-istraživačkih i umjetničkih projekata (dalje: ZIU projekt).

(2) Članovi jedne ZIU LC su znanstvenici i suradnici koji vode znanstvena istraživanja ili sudjeluju u provedbi znanstvenih istraživanja iz srodnih istraživačkih tema u okviru ZIU projekata. ZIU LC može imati i vanjske suradnike.

(3) Članovi jedne ZIU LC mogu biti članovi i drugih ZIU LC istovremeno.

(4) ZIU logičkom cjelinom upravlja šef ZIU LC tako što:
- koordinira rad voditelja ZIU projekata unutar te ZIU LC
- upravlja opremom i prostorima (korištenjem, održavanjem, i sl.) jedne SLJ tematski dominantno povezane sa ZIU LC kojoj je šef
- šefa ZIU LC upravlja isključivo jednom SLJ, a Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uredit će se koji šef ZIU LC upravlja kojom pojedinom SLJ.

(5) Šefa ZIU LC imenuje i razrješava dekan na prijedlog ZIU LC i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

(6) Za šefa ZIU logičke cjeline mora biti imenovan nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u punom radnom vremenu na Fakultetu.

(7) Šef ZIU logičke cjeline može biti i voditelj ZIU projekta.

(8) Mandat šefa ZIU LC podudara se s mandatom dekana.

(9) Šef ZIU LC je za svoj rad odgovoran dekanu i prodekanima u čijem su djelokrugu rada znanost, inovacije, međunarodni odnosi, tehnologija, infrastruktura i konkurentnost.

Članak 22.

Na Fakultetu djeluju sljedeće ZIU logičke cjeline:
- ZIU LC za istraživanja u geotehnici

- ZIU LC za istraživanja u hidrotehnici
- ZIU LC za istraživanja materijala
- ZIU LC za istraživanja u području potresnih ispitivanja
- ZIU LC za istraživanja konstrukcija
- ZIU LC za istraživanja u području numeričkog modeliranja
- ZIU LC za istraživanja GIS-a i modeliranja podrške odlučivanju
- ZIU LC za istraživanja u geodeziji i geoinformatici
- ZIU LC za istraživanja i implementaciju suvremenih tehnologija u arhitekturi
- ZIU LC za istraživanja u području projektiranja prometnica i upravljanja cestovnom infrastrukturom
- ZIU LC za istraživanja energije vjetra.

II.3. Centri

Članak 23.

(1) Na Fakultetu djeluju sljedeći centri:
- Engineering Modelling Centre
- Jadransko - mediteranski centar za vode
- Centar za otoke
- Jadranski centar za istraživanje prometa
- Centar za ekološka istraživanja
- Seismic Testing Center (Centar za seizmička istraživanja).

(2) Centar predstavlja i njegovim radom rukovodi voditelj.

(3) Voditelj centra bira se na način i u postupku predviđenim Pravilnikom o ustroju i radu centra, kojeg donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(4) Voditelj centra je za svoj rad odgovoran dekanu.

II.4. Knjižnica

Članak 24.

(1) Knjižnica Fakulteta je znanstveno-stručna ustrojstvena jedinica koja prikuplja, obrađuje, pohranjuje i daje na uporabu dokumente i informacije iz znanstvenih disciplina koje se izučavaju na Fakultetu i tako doprinosi razvoju obrazovnog, stručnog i znanstveno-istraživačkog rada. Način obavljanja poslova u knjižnici sukladan je standardima za visokoučilišne knjižnice.

(2) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima te studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.

(3) Po odobrenju dekana usluge knjižnice mogu koristiti i druge osobe.

Članak 25.

(1) Knjižnicom rukovodi voditelj knjižnice, a razvoj i rad knjižnice nadzire Odbor knjižnice.

(2) Voditelj knjižnice mora ispunjavati uvjete sukladno članku 28. Zakona o knjižnicama (“Narodne novine” broj 105/97 i 69/09).

(3) Odbor knjižnice čine voditelj knjižice te predstavnici nastavnika i studenata, a imenuje ga Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(4) Odbor knjižnice djeluje u skladu sa zaključcima i smjernicama Fakultetskog vijeća.

Članak 26.

(1) Voditelj knjižnice je za svoj rad odgovoran dekanu.

(2) Ustroj i rad knjižnice, rukovođenje knjižnicom, nadzor nad knjižnicom, postupak imenovanja članova Odbora knjižnice i njegove ovlasti uređuje se Pravilnikom o ustroju i radu knjižnice, koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

II.5. Dekanat

Članak 27.

Brisan.

II.5. Stručno-administrativne službe

Članak 27.a

(1) Stručno-administrativne službe su ustrojstvene jedinice Fakulteta koje obavljaju sljedeće poslove: opće pravne, studentske, financijsko-materijalne, istraživačko-razvojne, poslove osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete i ostale poslove Fakulteta.

(2) Unutarnji ustroj, broj i naziv ustrojstvenij jedinica, fjelokrug njihova rada kao i druga pitanja značajna za njihov rad, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.

II.6. Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima

Članak 28.

Brisan.

II.7. Ured za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

Članak 29.

Brisan.

II.8. Ured za karijere

Članak 30.

Brisan.

II.9. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice

Članak 31.

(1) Fakultet može u skladu sa zakonskom regulativom i Statutom Sveučilišta, uz suglasnost Senata, samostalno osnovati ili sudjelovati u osnivanju organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost iz djelokruga rada Fakulteta, povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje kako bi u radu istih mogli sudjelovati i studenti.

(2) Fakultet odlukom Fakultetskog vijeća može osnovati, uz suglasnost Senata, ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

(3) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 1. i 2. ovog članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.

(4) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili organizacijske jedinice iz stavka 1. i 2. ovog članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

Članak 32.

(1) Fakultet može osnovati zaklade i udruge radi obavljanja humanitarnih, socijalnih, kulturnih i drugih društveno korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi.

(2) Odluku o osnivanju entiteta iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa zakonom.

II.10. Nastavne baze

Članak 33.

(1) Fakultet, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom - nastavnom bazom (inženjerskim biroom, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, odgojnom ustanovom, obrazovnom ustanovom i sl.), a sukladno Statutu Sveučilišta i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Sveučilištu.

(2) Nastavna baza može biti i znanstveni institut s kojim Fakultet ima odgovarajući ugovor o suradnji.

(3) U skladu s odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može organizirati izvođenje dijela nastave i donošenje plana stručne prakse.

(4) Nastava na nastavnim bazama kao i način njihovog odabira i provođenje procesa kontrole kvalitete biti će regulirani posebnim pravilnikom.

III. TIJELA FAKULTETA

Članak 34.

(1) Tijela Fakulteta su: dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

(2) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.

III.1. Dekan

Članak 35.

(1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

(2) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(3) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću, rektoru i Senatu.

(4) Dekan je obvezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

(5) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

(6) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

III.1.1. Prava i obveze dekana

Članak 36.

(1) Dekan upravlja Fakultetom.

(2) Dekan odgovara za zakonitost i pravilnost rada Fakulteta.

(3) Dekan:

- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta
- predlaže Fakultetskom vijeću akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta
- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje i drugih općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- donosi opće i pojedinačne akte kojima se uređuju radni odnosi
- donosi i druge opće akte utvrđenim ovim Statutom i drugim propisima
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu te o izvršavanju obveza nastavnika i suradnika
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i drugih tijela Fakulteta
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje i razrješenje prodekana
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet

- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- donosi odluke o naknadama štete
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje plan i program razvoja Fakulteta
- odlučuje o nagrađivanju studenata Fakulteta
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- predlaže godišnji proračun i financijski plan Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
- potiče i prati izdavačku djelatnost Fakulteta
- urednik je udžbeničkih izdanja Fakulteta
- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako Zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

III.1.2. Izbor dekana

Članak 37.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

(2) Dekan se bira na vrijeme od 3 (tri) akademske godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.

(3) Senat potvrđuje izbor dekana.

(4) Ukoliko se za dekana izabere nastavnik Fakulteta koji je u postupku izbora dekana obavljao javne dužnosti radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, u trenutku stupanja na dužnost dekana treba ispunjavati uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Članak 38.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.

(2) Predloženike za dekana Fakultetskom vijeću mogu predložiti katedre i članovi Fakultetskog vijeća, a uz pisanu izjavu predloženika o prihvaćanju kandidature.

(3) Uz prijavu za izbor dekana prilaže se životopis kandidata te program rada za dekanski mandat.

Članak 39.

(1) Postupak izbora dekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije do isteka važećeg mandata dekana.

(3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, do izbora dekana i njegova stupanja na dužnost Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana kao vršitelja dužnosti imenovati osobu koja ispunjava propisane uvjete na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta, a najdulje do godinu dana. Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

(4) Mandat dekana počinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

(5) Iznimno, mandat dekana može početi i prije 1. listopada i to u slučaju definiranim stavkom 2. članka 76. ovog Statuta.

Članak 40.

(1) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće bira Povjerenstvo za prikupljanje prijava za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prikupljanje prijava). Povjerenstvo za prikupljanje prijava sastoji se od 3 (tri) člana.

(2) Povjerenstvu za prikupljanje prijava dostavlja se prijava s potrebnom dokumentacijom u roku od 30 dana od dana imenovanja navedenog Povjerenstva.

(3) Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Povjerenstvo za prikupljanje prijava dužno je, po isteku roka iz stavka 2. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.

(4) Lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada kandidata objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

(5) Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća do kraja lipnja, i to nakon primitka izvješća Povjerenstva za prikupljanje prijava. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava s prijavom, životopisom i programom rada svakog kandidata.

(6) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava i na prijedlog dekana bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provođenje glasovanja).

(7) Povjerenstvo za provođenje glasovanja sastoji se od 3 (tri) člana. Povjerenstvo za provođenje glasovanja izrađuje glasačke listiće i osigurava uvjete za tajno glasovanje uz pomoć glavnog tajnika Fakulteta.

(8) Nakon glasovanja, Povjerenstvo za provođenje glasovanja podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o rezultatima glasovanja.

(9) Odluka o izboru dekana, sa životopisom i programom rada izabranog dekana, dostavlja se Senatu na potvrdu.

Članak 41.

(1) Za dekana je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća.

(2) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalaze dva kandidata, a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

(3) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalazi više od dva kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

(4) Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata iz stavka 3 ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako kandidati iz stavaka 2. i 4. ni u ponovljenom glasovanju ne dobiju natpolovičnu većinu od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku od 30 dana. Postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat, koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

III.1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 42.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.), dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti obavlja prodekan ovlašten da zamjenjuje dekana u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti sukladno članku 11. st. 3. ovog Statuta.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća ili sam dekan.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora vršitelja dužnosti dekana sukladno članku 44. ovog Statuta.

(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

III.1.4. Razrješenje dekana

Članak 43.

(1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu

- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Prestankom mandata dekana prestaje i mandat prodekanima izabranima na njegov prijedlog.

(3) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
- sam zatraži razrješenje
- dekanova spriječenost za rad traje duže od 6 mjeseci
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema zakonu, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(4) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora, u slučaju propisanim člankom 34. st. 5. Statuta Sveučilišta.

(5) U postupku odlučivanja o razrješenju, dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.

(6) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 3. ovog članka, alinejama 3., 4. i 5., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(7) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(8) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjeda najstariji član Fakultetskog vijeća.

(9) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana i njegova stupanja na dužnost Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana u skladu sa Statutom Fakulteta.

III.1.5. Imenovanje vršitelja dužnosti dekana i prodekana

Članak 44.

(1) Ako novi dekan nije izabran do isteka važećeg mandata dekana, odnosno ako dekanu prestane mandat ili je razriješen prije isteka vremena na koje je izabran, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana za vršitelja dužnosti dekana imenovati nastavnika koji udovoljava uvjetima za izbor na dužnost dekana propisanim Zakonom i odredbama ovog Statuta.

(2) Za vršitelja dužnosti dekana imenovan je nastavnik koji tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se imenovanje vršitelja dužnosti obavi javnim glasovanjem.

(3) Ako Fakultetsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, istog će imenovati Senat na prijedlog rektora u roku od daljnjih 30 dana.

(4) Imenovanje vršitelja dužnosti dekana potvrđuje Senat.

(5) Mandat vršitelja dužnosti dekana traje do preuzimanja dužnosti novog dekana, a najduže do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana je obvezan najkasnije 90 dana od dana stupanja na dužnost pokrenuti postupak izbora novog dekana.

(6) U slučajevima prestanka radnog odnosa dekana, razrješenja dekana ili neizbora novog dekana do isteka važećeg mandata, neophodne tekuće poslove do imenovanja vršitelja dužnosti dekana obavljat će prodekan ovlašten da zamjenjuje dekana u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti, izabran u prethodnom mandatu sukladno članku 11. st. 3. ovog Statuta.

(7) Na prijedlog vršitelja dužnosti dekana, Fakultetsko vijeće imenuje vršitelje dužnosti prodekana, sukladno odredbama članka 47. ovog Statuta.

III.1.6. Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom

Članak 45.

(1) Ako rektor smatra da je opći akt Fakulteta suprotan zakonu ili Statutu Sveučilišta, obvezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu njegove zakonitosti.

(2) Ako rektor smatra da je odluka Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, upozorit će dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom, odnosno Statutom Sveučilišta.

(3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Fakulteta odlučuje Senat. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.

(4) Ako Senat ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

(5) Rektor može predložiti Fakultetskom vijeću suspenziju dekana.

(6) O suspenziji dekana Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

III.2. Prodekani

Članak 46.

(1) Dekanu u radu pomaže najviše 6 (šest) prodekana.

(2) Jedan prodekan je za područje znanosti i 3 (tri) prodekana za nastavu i to:

- Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose
- Prodekan za studije građevinarstva
- Prodekan za studije arhitekture i urbanizma
- Prodekan za studij geodezije i geoinformatike

(3) Naziv preostala dva prodekana određuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

(4) Djelokrug poslova te prava i obveze prodekana određuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

(5) Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga dekana na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, a u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama Fakultetskog vijeća.

(6) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

III.2.1. Imenovanje prodekana

Članak 47.

(1) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(2) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

(3) Za prodekane su imenovani oni predloženici koji tajnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se izbor prodekana obavi javnim glasovanjem.

(4) Ako predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća ponovno predložiti kandidate za prodekane.

(5) Mandat prodekana podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti birana više puta za redom.

III.2.2. Razrješenje prodekana

Članak 48.

(1) Na pitanje razrješenja prodekana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju pitanje razrješenja dekana.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana može Fakultetskom vijeću podnijeti dekan i/ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća, uz obrazloženje razloga zbog kojih se razrješenje predlaže.

(3) Prodekan je razriješen ako prijedlog za razrješenje tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

III.3. Voditelji smjerova sveučilišnih diplomskih studija

Članak 49.

(1) Voditelji smjerova sveučilišnih diplomskih studija pomažu u radu prodekanima za studije. Voditelje smjerova sveučilišnih diplomskih studija bira, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće.

(2) Za voditelje smjerova sveučilišnih diplomskih studija mogu biti predloženi nastavnici zaposleni na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto.

(3) Voditelj smjera sveučilišnog diplomskog studija je izabran kad je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća. Glasovanje je u pravilu javno.

(4) Mandat voditelja smjerova podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

(5) Voditelji smjerova sveučilišnih diplomskih studija su članovi Fakultetskog vijeća.

III.4. Stručni kolegij

Članak 50.

(1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga: dekan, prodekani, glavni tajnik i šef računovodstva.

(2) Stručni kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

(3) Na stručnom kolegiju razmatraju se pitanja od značaja za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica, a radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

III.5. Glavni tajnik

Članak 51.

(1) Fakultet ima glavnog tajnika. Glavni tajnik obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove predviđene Statutom, ostalim propisima i općim aktima Fakulteta.

(2) Glavni tajnik Fakulteta je voditelj stručno-administrativnih službi, koordinira njihov rad te je odgovoran za izvršenje organizacijskih, administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih poslova na Fakultetu.

(3) Glavni tajnik Fakulteta pomaže dekanu, a za svoj rad odgovara dekanu, prodekanima i Fakultetskom vijeću.

(4) Prava i obveze te uvjeti za izbor na radno mjesto glavnog tajnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

III.6. Zbor šefova katedri

Članak 52.

(1) Zbor šefova katedri je tijelo koje pomaže u radu dekanu pri izradi planova i programa te u ostalim aktivnostima vezanim uz nastavnu djelatnost.

(2) Zbor šefova katedri sačinjavaju: dekan, prodekani u čijem su djelokrugu rada nastava, upravljanje ljudskim resursima i kvaliteta, voditelj sveučilišnog diplomskog studija Arhitektura i urbanizam, voditelji smjerova sveučilišnog diplomskog studija Građevinarstvo, šefovi katedri i glavni tajnik Fakulteta.

(3) Sjednice Zbora šefova katedri priprema i saziva dekan, najmanje jednom u semestru.

(4) Zbor šefova katedri:

- predlaže mjere za unaprjeđenje nastavnog rada
- razmatra opće akte vezane uz nastavnu djelatnost prije raspravljanja na Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje dekan stavlja na dnevni red ili to zatraži Fakultetsko vijeće.

III.7. Zbor šefova znanstveno-istraživačkih i umjetničkih logičkih cjelina (ZIU LC)

Članak 53.

(1) Zbor šefova ZIU LC je tijelo koje pomaže u radu dekanu pri izradi planova i programa znanstveno-istraživačkog rada i u upravljanju Laboratorijem FGAG.

(2) Zbor šefova ZIU LC sačinjavaju: dekan, svi prodekani osim prodekana za nastavu, šefovi ZIU LC, glavni tajnik Fakulteta, šef Laboratorija FGAG.

(3) Sjednice Zbora šefova ZIU LC priprema i saziva dekan, najmanje jednom u semestru.

(4) Zbor šefova ZIU LC:
- predlaže mjere za unaprjeđenje znanstveno-istraživačke djelatnosti i rada Laboratorija FGAG
- razmatra opće akte prije raspravljanja na Fakultetskom vijeću iz domene znanstveno-istraživačkog rada
- obavlja i druge poslove koje stavlja na dnevni red dekan ili to zatraži Fakultetsko vijeće.

III.8. Etičko povjerenstvo

Članak 54.

(1) Etičko povjerenstvo je tijelo kojem je zadaća promicanje i zaštita etičkih načela i vrijednosti u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika Fakulteta.

(2) Članove Etičkog povjerenstva bira Fakultetsko vijeće.

(3) Etičko povjerenstvo može imati najmanje pet (5) članova, a najviše sedam (7) članova i isto toliki broj zamjenika, od kojih je jedan član i njegov zamjenik iz redova studenata. Članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva iz redova zaposlenika predlaže Fakultetsko vijeće, a jednog člana iz redova studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(4) Način rada etičkog povjerenstva uređuje se Etičkim kodeksom Fakulteta.

(5) Etičko povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi o svom radu izvješće Fakultetskom vijeću.

(6) Mandat članova Etičkog povjerenstva podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.

(7) Etičko povjerenstvo predlaže Etički kodeks Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.

(8) Odluka Etičkog povjerenstva Fakulteta o kršenju Etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

III.9. Fakultetsko vijeće

III.9.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 55.

(1) Fakultetsko vijeće je upravljačko tijelo Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće čine:
- dekan
- prodekani
- voditelji studija i smjerova
- predstavnici katedri
- predstavnici nastavnika
- predstavnici suradnika
- predstavnici studenata
- predstavnik radnika.

(3) Izbor članova Fakultetskog vijeća obavlja se na način utvrđen u članku 56. ovog Statuta.

(4) Za člana Fakultetskog vijeća može biti izabran nastavnik koji ima s Fakultetom ugovor o radu u punom radnom vremenu.

(5) U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća dulje od tri mjeseca, prava i obveze člana miruju do njegovog povratka.

(6) U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća izabranog predstavnika iz članka 56. st. 2. i 3., dulje od tri mjeseca, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do njegovog povratka.

(7) Mandat članova Fakultetskog vijeća podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.

(8) Član Fakultetskog vijeća obvezan je prisustvovati sjednicama Fakultetskog vijeća.

(9) Glavni tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(10) Predstavnik sindikata Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(11) Voditelj Knjižnice sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(12) Voditelj Laboratorija sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(13) Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

III.9.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 56.

Izbor članova Fakultetskog vijeća obavlja se na sljedeći način:

(1) Predstavnici katedri:
- šefovi katedri

- redoviti profesori
- izvanredni profesori.

(2) Predstavnici nastavnika:

- zaposleni na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta: docenti – 4 predstavnika.
- zaposleni na nastavna radna mjesta: viši predavači i predavači – 1 predstavnik.

Predstavnici iz redova nastavnika izabiru se na sastancima koje saziva dekan, odnosno prodekan kojeg odredi dekan.

(3) Predstavnici suradnika: viši asistenti i asistenti – 2 predstavnika.

Predstavnici iz redova suradnika izabiru se na sastancima koje saziva dekan, odnosno prodekan kojeg odredi dekan.

(4) Predstavnici studenata i njihovi zamjenici:

- studiji građevinarstva: 2 predstavnika i 2 zamjenika
- doktorski studij – 1 predstavnik i zamjenik
- studiji arhitekture i urbanizma: 1 predstavnik i zamjenik
- studij geodezije i geoinformatike: 1 predstavnik i zamjenik.

Predstavnici studenata čine 10% članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti doktorskog studija.

Predstavnici studenata biraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i na njemu utemeljenim propisima Studentskog zbora Fakulteta i ovim Statutom.

Ako se broj studenata u pojedinom sazivu Fakultetskog vijeća smanji ispod 10% članova Fakultetskog vijeća, podružnica Studentskog zbora Fakulteta izabrat će naknadno potreban broj predstavnika.

(5) Izbor predstavnika nastavnika i suradnika iz stavaka 2. i 3. ovog članka za članove Fakultetskog vijeća propisuje se posebnim Pravilnikom.

III.9.3. Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 57.

(1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluke o akademskim, nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- bira i razrješuje voditelje smjerova diplomskih studija
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta
- donosi Statut Fakulteta
- donosi i predlaže opće akte sukladno Statutu
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta

- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- utvrđuje unutarnji ustroj Fakulteta i donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih jedinica
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno - nastavna, umjetničko nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- provodi reizbore i izbore na znanstveno- astavna, umjetničko - nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- brine se o razvoju znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu
- brine se o razvoju i poboljšanju uvjeta nastavnog, znanstveno-istraživačkog i umjetničko-produkcijskog procesa
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni, nastavni, umjetnički i stručni rad
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente
- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog, odnosno umjetničkog rada
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnog programa, studija, znanstvenih umjetničko-produkcijskih projekata i tema
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
- usvaja prijedlog studijskih programa koje dostavlja Senatu na postupanje te donosi izvedbeni plan nastave
- imenuje mentore suradnicima
- ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje
- osniva povjerenstva u skladu sa ovim Statutom
- donosi odluku o iniciranju statusnih promjena u skladu sa Statutom Sveučilišta
- donosi financijski plan Fakulteta
- donosi godišnji proračun i usvaja završni račun
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja

- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

III.9.4. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća

Članak 58.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održavati i elektroničkim putem. O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Poziv za sjednicu Fakultetskog vijeća dostavlja se pismeno i/ili elektroničkim putem i to najkasnije dva radna dana prije dana održavanja sjednice.

(3) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(4) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drukčije.

(5) Kad se vrši izbor dekana i prodekana, predlaže Statut, donose izmjene Statuta, nastavni planovi i programi studija te opći akti Fakulteta, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(6) U slučaju kada nije postignuta natpolovična većina glasova u smislu stavka 4. ovog članka, već su glasovi podijeljeni, odlučuje glas dekana.

(7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

(8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

(9) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

(10) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Fakultetskog vijeća putem elektroničke pošte.

(11) Poziv i materijali sjednice dostavljaju se članovima Fakultetskog vijeća putem elektroničke pošte. Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici dekan mora odrediti rok do kojeg se glasa, a koji ne može biti kraći od 24 (dvadesetčetiri) sata unutar radnog dana.

(12) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Fakultetskog vijeća se smatra ukupan broj svih članova Fakultetskog vijeća. Odluka se smatra donesenom ukoliko se za prijedlog odluke izjasnila glasom „ZA“ natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(13) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Fakultetskog vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

(14) O radu elektroničke sjednice Fakultetskog vijeća vodi se Zapisnik.

Članak 59.

(1) Fakultetskim vijećem predsjedava dekan. U slučaju nenazočnosti dekana Fakultetskim vijećem predsjedava jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.

(2) Na sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik u koji se unosi tijek sjednice, imena nazočnih, dnevni red, zaključci i rezultati glasovanja. Diskusija pojedinih članova vijeća unosi se u zapisnik na izričiti zahtjev člana i ukoliko je dana u pismenom obliku.

Članak 60.

(1) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan, u pravilu jednom mjesečno.

(2) Sjednica Fakultetskog vijeća mora se sazvati kad to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili Zbor šefova katedri.

(3) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od 8 (osam) dana nakon primitka pismenog zahtjeva.

Članak 61.

(1) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan ili prodekan koji vodi sjednicu.

(2) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga, Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva.

(3) Sastav i zadaci povremenih povjerenstava određuju se odlukom o njihovom imenovanju.

III.9.5. Pravo suspenzivnog veta

Članak 62.

(1) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente: promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenih planova nastave, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja se odnose na osiguravanje kvalitete studija.

(2) Studentski predstavnici mogu iskoristiti pravo na suspenzivni veto ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 (osam) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.

(4) Protiv odluke Fakultetskog vijeća ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

III.9.6. Stalna i povremena povjerenstva Fakultetskog vijeća

Članak 63.

(1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor knjižnice

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Povjerenstvo za studije građevinarstva
- Povjerenstvo za studije arhitekture i urbanizma
- Povjerenstvo za studij geodezije i geoinformatike
- Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Građevinarstvo
- Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija Arhitektura i urbanizam
- Povjerenstvo za završne ispite studija Geodezija i geoinformatika
- Povjerenstvo za doktorski studij
- Povjerenstvo za upis na sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo
- Povjerenstvo za upis na sveučilišni prijediplomski studij Arhitektura i urbanizam
- Povjerenstvo za upis na sveučilišni prijediplomski studij Geodezija i geoinformatika
- Povjerenstvo za upis na stručni prijediplomski studij Građevinarstvo
- Povjerenstvo za upis na sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo
- Povjerenstvo za upis na sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave
- Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
- Stegovno povjerenstvo za odgovornost studenata
- Povjerenstvo za studentska pitanja
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete
- Radna skupina za praćenje ishoda učenja na Fakultetu
- Povjerenstvo za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus*.

Članak 64.

(1) Povjerenstva i odbori imaju najmanje 3 (tri) člana, a najviše 7 (sedam) članova i isto toliki broj zamjenika ukoliko posebnim općim aktom nije drukčije određeno. Članove imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat članova i zamjenika podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(2) Sastav i rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

(3) U Povjerenstvo za studije građevinarstva, Povjerenstvo za studije arhitekture i urbanizma, Povjerenstvo za studij geodezije i geoinformatike, Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost, Etičko povjerenstvo, Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Odbor knjižnice, Stegovno povjerenstvo za odgovornost studenata, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, 1 (jedan) član i njegov zamjenik biraju se iz redova studenata.

IV. STUDIJI

IV.I. Vrste studija

Članak 65.

(1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji i stručni prijediplomski studij.

(2) Sveučilišni studiji osposobljavaju studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni prijediplomski studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

(4) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na Fakultetu kao i u suradnji s nastavnim bazama te obuhvaćaju sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij i doktorski studij.

(5) Fakultet može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

(6) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

(7) Studiji iz stavka 1. ovog članka moraju biti u skladu s Europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(8) ECTS bodovi se dodjeljuju studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupnog utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja 30 sati prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

IV.1.1. Sveučilišni prijediplomski studij

Članak 66.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Na sveučilišnom prijediplomskom studiju koji traje tri godine stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni prijediplomski studij odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(4) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršavanjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita. Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 (trideset) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

(5) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva (univ. bacc. ing. aedif.), sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka arhitekture i urbanizma (univ. bacc. ing. arch.), odnosno sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka geodezije i geoinformatike (univ. bacc. ing. geod. et geoinf.).

(6) U međunarodnoj prepisci i ispravama na engleskom jeziku, za osobe s akademskim nazivom prvostupnika/prvostupnice iz stavka 5. ovog članka koristi se engleski naziv bachelor, uz koji se u zagrade stavlja latinski naziv *baccalaureus*/*baccalaurea.*

IV.1.2. Sveučilišni diplomski studij

Članak 67.

(1) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu sveučilišni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(2) Na sveučilišnom diplomskom studiju koji traje dvije godine stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Ukupan broj bodova koji se stječu na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij, u skladu s općim aktom Fakulteta te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet. Uvjete upisa na sveučilišni diplomski studij odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(5) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršavanjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada. Fakultet je dužan objaviti diplomski rad u roku od 30 (trideset) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Fakulteta.

(6) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječu se akademski nazivi sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra inženjer/inženjerka građevinarstva (univ. mag. ing. aedif.) i sveučilišni/sveučilišna magistar/magistra inženjer/inženjerka arhitekture i urbanizma (univ. mag. ing. arch.).

(7) Kratica nabrojanih akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

IV.1.3. Doktorski studij

Članak 68.

(1) Studiji na poslijediplomskoj razini mogu se ustrojiti kao doktorski studij i sveučilišni specijalistički studij.

(2) Fakultet ustrojava doktorski studij.

(3) Uvjeti za upis na doktorski studij utvrđuju se studijskim programom.

Članak 69.

(1) Doktorski studij sadrži najmanje 3 (tri) godine istraživačkog rada i njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova te akademski stupanj doktora/doktorice znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc. tech).

(2) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(4) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se općim aktom kojeg donosi Senat.

(5) Fakultet pobliže uređuje pitanja iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnikom o doktorskom studiju Građevinarstvo.

(6) Fakultet je obvezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Fakultet je dužan objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Fakulteta.

IV.2. Stručni prijediplomski studij

Članak 70.

(1) Stručni prijediplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na stručni prijediplomski studij odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršavanjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada. Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 (trideset) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Fakulteta.

(4) Stručni prijediplomski studij traje 3 (tri) godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova te stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva.

(5) Kratica stručnog naziva je bacc. ing. aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

IV.3. ECTS bodovi

Članak 71.

(1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.

(2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa propisanih Zakonom.

(4) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz prethodnog stavka ovog članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom među fakultetima.

IV.4. Združeni studij

Članak 72.

(1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesta izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta, odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.

(3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(4) Ustroj, izvedba i završetak združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

(5) Fakultet može ustrojiti doktorsku školu kao združeni studij.

IV.5. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 73.

(1) Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja u skladu s općim aktima Sveučilišta u Splitu.

(2) Fakultet može općim aktom urediti način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

(3) Fakultet može općim aktom urediti status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

(4) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

IV.6. Ustroj i izvedba studija

IV.6.1. Studijski program

Članak 74.

(1) Studiji se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom kojeg na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat.

(2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa, Fakultet treba osobito brinuti da studij bude:
- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta i strategijom Sveučilišta
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program se donosi u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(4) Studijskim programom utvrđuju se:
- stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
- predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
- broj upisnih mjesta na studiju
- ustroj i oblik izvođenja nastave
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij, odnosno drugu studijsku obvezu
- način završetka studija.

IV.6.2. Izvedbeni plan nastave

Članak 75.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu

- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan preko službenih mrežnih stranica Sveučilišta i Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je objaviti i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave na službenim mrežnim stranicama.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.

(5) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(6) Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:
- naziv i opis studija koji je predmet suradnje
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave s utvrđenim udjelom rada u nastavi
- način financiranja izvođenja nastave
- druga pitanja važna za izvedbu nastave.

IV.6.3. Akademska godina

Članak 76.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, nastava može početi i prije početka akademske godine ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne ranije od 1. rujna.

(3) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom Fakulteta.

(4) Kalendar nastavne djelatnosti donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Uprave fakulteta prije početka nove akademske godine, a sukladno Kalendaru nastave za novu akademsku godinu koji donosi Senat.

IV.6.4. Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 77.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.

(2) Usmene provjere znanja su javne.

(3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(6) Studijskim programom može se utvrditi mogućnost relativnog ocjenjivanja.

(7) Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načina vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(8) Pravilnik iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

IV.6.5. Ostala pitanja vezana za studij

Članak 78.

(1) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s općim aktima Fakulteta.

IV.7. Završetak studija

Članak 79.

(1) Završne i diplomske radove studija Fakultet je dužan trajno objavljivati u javnoj mrežnoj bazi Sveučilišne knjižnice u Splitu te kopirati u javnu mrežnu bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.

(2) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objavljivati u javnoj mrežnoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je dužan osigurati da se jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.

(3) Uvjeti za završetak pojedinih studija na Fakultetu detaljno se uređuju Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta, odnosno Pravilnikom o doktorskom studiju Građevinarstvo.

IV.7.1. Isprave o završetku studija

Članak 80.

(1) Po završetku sveučilišnog prijediplomskog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Po završetku sveučilišnog diplomskog i doktorskog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili akademskog stupnja.

(3) Po završetku stručnog prijediplomskog studija, studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja, Fakultet izdaje potvrdu polazniku koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se obujam u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove. Oblik i sadržaj potvrde propisuje se općim aktom Fakulteta.

(5) Uz diplomu ili potvrdu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju, kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(6) Diplome, potvrde i dopunske isprave o studiju koje izdaje Fakultet javne su isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti.

(7) Diplome, potvrde i dopunske isprave o studiju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(8) Oblik diploma, potvrda i dopunskih isprava o studiju utvrđuje ministar pravilnikom.

IV.7.2. Završni i diplomski rad

Članak 81.

(1) Uvjeti upisa, načina prijave te postupak izrade i obrane diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju Građevinarstvo propisuju se Protokolom o diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju Građevinarstvo.

(2) Uvjeti upisa, načina prijave te postupak izrade i obrane diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam propisuju se Protokolom o diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam.

(3) Uvjeti upisa, načina prijave te postupak izrade i obrane/polaganja završnog rada/završnog ispita na prijediplomskim studijima Fakulteta propisani su studijskim programima i izvedbenim planovima pojedinog studija.

Članak 82.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom doktoratu.

(2) Promociju na prijediplomskim i diplomskim studijima obavlja dekan Fakulteta.

(3) U akademski stupanj doktora znanosti, kandidata promovira rektor.

IV.7.3. Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Članak 83.

(1) Postupak priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

IV.7.4. Evidencije i informacijski sustavi

Članak 84.

(1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata elektronički te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu Fakulteta i u pregledniku studijskih programa, odnosno osigurava interoperabilnost evidencije i zbirke podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav Fakulteta i u preglednik studijskih programa.

(2) Ministarstvo i Agencija za znanost i visoko obrazovanje imaju pristup podacima iz informacijskih sustava navedenih u stavku 1. ovoga članka radi izrade analiza i statističkih izvješća na razini Republike Hrvatske te utvrđivanja točnosti podataka iz upisnika propisanih Zakonom.

(3) Informacijski sustavi iz stavka 1. ovoga članka koriste se pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju kvalitete Fakulteta.

(4) Fakultet unosi sve potrebne podatke u informacijski sustav te osigurava ažurnost i točnost podataka u informacijskom sustavu.

V. STUDENTI

V.1. Status studenta

Članak 85.

(1) Student Fakulteta je osoba koja je upisana na jedan od sveučilišnih studija ili stručni prijediplomski studij Fakulteta.

(2) Status studenta stječe se upisom studija na Fakultetu, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.

(3) Sveučilište i Fakultet utvrđuju postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.

(4) Upis na studij provodi Fakultet na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine.

(5) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.

(6) Pravo na upis na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete propisane Zakonom i u okviru utvrđenog kapaciteta.

(7) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete propisane Zakonom prelazi utvrđeni kapacitet Fakulteta, pravo na upis na studij imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.

(8) Fakultet pobliže uređuje kriterije za upis na studije Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta te drugim aktima Fakultetskog vijeća.

Članak 86.

(1) Izabrani pristupnik se mora upisati u propisanom roku u akademskoj godini.

(2) Uvjeti i postupak upisa na studije Fakulteta propisuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

Članak 87.

(1) Studenti na Fakultetu su redoviti i gostujući.

(2) Studenti na Fakultetu mogu biti i izvanredni.

(3) Redoviti studenti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (studiranje u punom radnom vremenu).

Članak 88.

(1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu godinu. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se posebnom ispravom.

V.2. Prava i obveze studenta

Članak 89.

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom, odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Fakulteta
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom

- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika, najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- konzultacije i mentorski rad
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
- pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktima Fakulteta
- druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Student ima obveze:

- poštovati Statut i druge opće akte Sveučilišta i Fakulteta
- pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu, uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
- ponašati se sukladno etičkim kodeksima.

(3) Fakultet pobliže uređuje prava i obveze studenata Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja.

Članak 90.

(1) Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se u pravilu do 30. rujna odgovarajuće kalendarske godine.

(2) Student upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom nastave.

(3) Student ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(4) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(5) Prilikom upisa u akademsku godinu, student koji nije položio sve kolegije koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, mora ponovo upisati sve nepoložene kolegije.

(6) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova, može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti upisa utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

Članak 91.

(1) Redoviti studenti koji su kategorizirani sportaši ili vrhunski umjetnici mogu studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(2) Status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika dokazuje se uvjerenjem nadležne institucije.

(3) Način ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka reguliran je Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

Članak 92.

(1) Studenti s invaliditetom, u skladu s općim aktom Fakulteta mogu studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(2) Fakultet osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju i znanosti svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.

(3) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Fakultetu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno - psiholoških potreba studenata s invaliditetom, Fakultet imenuje Povjerenika za studente s invaliditetom.

(4) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđenja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih te organiziranju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studija (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

Članak 93.

(1) Posebno uspješnim studentima mogu se dodijeliti pohvale i nagrade, što se uređuje posebnim općim aktom.

(2) Kod dodjele pohvala i nagrada iz stavka 1. ovog članka, prednost će se davati uspješnim studentima i studentima koji sudjeluju u aktivnostima od značaja za Fakultet i Sveučilište.

(3) Pohvale i nagrade dodjeljuju rektor i dekan.

Članak 94.

(1) Student može u slučaju povrede nekog njegovog prava podnijeti pisanu pritužbu dekanu, na način utvrđen Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta i drugim aktima Fakulteta.

(2) Dekan je dužan ispitati pritužbu u propisanom roku i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Dekan će o tome obavijestiti studenta koji je podnio pritužbu.

Članak 95.

(1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.

(2) Anketa se provodi svake akademske godine 2 (dva) puta. Način provedbe ankete regulirat će se posebnim pravilnikom.

(3) Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Fakulteta.

Članak 96.

(1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka elektronički te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.

(2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studije i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja

- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.

(3) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
- osobni karton zaposlenika
- evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.

(4) Fakultet za potrebe subvencioniranja studentskog standarda vodi sljedeće evidencije:
- evidenciju prijava za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja
- evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu
- evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka, sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(6) Način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka, propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje posebnim pravilnikom.

Članak 97.

(1) Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja i Pravilnikom o doktorskom studiju Građevinarstvo, pobliže se uređuju prava i obveze studenata te općim aktom Sveučilišta.

(2) Pravilnici iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima.

V.3. Prava iz studentskog standarda

Članak 98.

(1) Student koji studira na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili sveučilišnom diplomskom studiju na Fakultetu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Fakulteta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

V.4. Subvencioniranje troškova školarine

Članak 99.

(1) Student, državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili sveučilišnom diplomskom studiju na Fakultetu, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij, uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

(4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

V.5. Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 100.

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od 3 (tri) mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanima Zakonom i/ili Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Fakultet odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

V.6. Stegovna odgovornost studenta

Članak 101.

(1) Studentu, zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza, mogu biti izrečene stegovne mjere:
- javna opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje s Fakulteta.

(2) Mjera isključenja s Fakulteta može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od 2 (dvije) godine, računajući od dana izricanja te mjere.

(3) Opis povreda, tijela i stegovni postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojega donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

V.7. Prestanak statusa studenta

Članak 102.

(1) Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili dugim općim aktom Fakulteta
- ako ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom i Statutom.

V.8. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja

Članak 103.

(1) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva ili stupnja Fakulteta.

V.9. Studentski zbor

Članak 104.

(1) Podružnica Studentskog zbora Sveučilišta djeluje na Fakultetu, u skladu s posebnim zakonom.

VI. RADNA MJESTA, NASTAVNIKA, ZNANSTVENIKA I SURADNIKA

VI.1. Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 105.

(1) Nastavnici na Sveučilištu i njegovim sastavnicama su osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim i umjetničko - nastavnim radnim mjestima.

(2) Nastavnici na Fakultetu su osobe zaposlene na nastavnim radnim mjestima predavača i višeg predavača, samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni prijediplomski studij.

(3) Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju mogu se zaposliti na nastavnim radnim mjestima za poučavanje stranog jezika te na nastavnim radnim mjestima u umjetničkom području.

(4) Suradnici na Fakultetu su zaposleni na suradničkim radnim mjestima.

(5) Na stručna radna mjesta mogu se zaposliti osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

(6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

VI.2. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 106.

(1) Znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem su docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art./ doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art./ izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr.sc. i prof. dr. art./ prof. art.).

(2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višem su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.). Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višem su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.

(3) Nastavna radna mjesta u umjetničkom području od najnižeg prema višem su umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.

(4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višem su asistent i viši asistent.

(5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višem su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.

VI.3. Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 107.

(1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući akademski stupanj obrazovanja u znanstvenom, odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno - nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

(2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti, odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom, odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika. Iznimno, na umjetničko - nastavno radno mjesto može se, u skladu s kriterijima koje Fakultet propiše općim aktom, zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti.

(3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom, odnosno umjetničkom području i polju.

(4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet svojim općim aktom.

(5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti, odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom, odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti, prema kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet.

(6) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena, odnosno umjetnička područja ili polja, na prijedlog rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće.

(7) Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

VI.4. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 108.

(1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim; natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje 3 (tri) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje 1 (jedan) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onog na kojem se provodi izbor.

(4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju Ii kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, nacionalne, sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže najboljeg kandidata Fakultetskom vijeću, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat nacionalne, sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 (šesdeset) dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava nacionalne, sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovog članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) S osobama izabranim na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

VI.5. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 109.

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na 5 (pet) godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

VI.6. Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 110.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora, odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je odredbama Zakona propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora, odnosno reizbora, ispunio polovinu nacionalnih, sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na 5 (pet) godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto, prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

VI.7. Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 111.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran, odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom, odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.

(4) Nastavnik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto, nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora, odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava nacionalne, sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava Ii nastavnik zakonske kriterije, nacionalne, sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

(8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne, sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 (šesdeset) dana od dostave odluke.

(9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava nacionalne, sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(10) Nakon dostave odluke iz stavka 8., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

VI.8. Suradnici

Članak 112.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) godina na Fakultetu, na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje 4 (četiri) godine na Fakultetu, na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene, odnosno umjetničke djelatnosti
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.

(4) Asistent ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret visokog učilišta
- na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

(5) Stavak 4. ovoga članka ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području.

VI.9. Ocjena rada suradnika

Članak 113.

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen 2 (dvije) godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

VI.10. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 114.

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa i to u roku od 30 (trideset) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Nastavnik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor.

VI.11. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 115.

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od 3 (tri) mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanima zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao rodiljni dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

VI.12. Rad zaposlenika izvan visokog učilišta

Članak 116.

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta samo uz odobrenje dekana Fakulteta.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

VI.13. Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 117.

(1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu, u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na teret vlastitih sredstava, najdulje do isteka akademske, odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 (sedamdeset) godina života.

VI.14. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 118.

(1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik, je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko - nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik, bira se u skladu s odredbama članaka 40. i 43. Zakona, odnosno 108. i 111. ovog Statuta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika, ne raspisuje javni natječaj.

(4) Izbor i reizbor naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika, provodi se na 5. (pet) godina.

(5) Naslovni nastavnik ispred kratice naziva znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih radnih mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

VI.15. Gostujući profesor

Članak 119.

(1) Odlukom Fakultetskog vijeća, uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

(2) Gostujući profesori ili nastavnici iz stavka 1. ovoga članka su osobe (nastavnici, znanstvenici, umjetnici ili stručnjaci) kojima se može povjeriti izvođenje do jedne trećine nastavnog kolegija bez sklapanja ugovora o radu odnosno bez izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje.

(3) Fakultetsko vijeće uz suglasnost Senata može povjeriti uglednom i istaknutom stručnjaku ili umjetniku iz inozemstva izvođenje dijela nastave iz određenog kolegija, pod uvjetom da je to nužno za unaprjeđenje nastavnih procesa.

(4) Gostujući profesor ne može biti nositelj kolegija.

VI.16. Počasni naslov nastavnika (*professor emeritus)*

Članak 120.

(1) Fakultet može istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova svojih zaposlenika dodijeliti počasni naslov *professor emeritus.*

(2) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, odnosno u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti.

VI.17. Dodjela počasnog naslova nastavnika *(professor emeritus)* istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova zaposlenika Fakulteta

Članak 121.

(1) Predloženik za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* na Fakultetu mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Fakulteta i Sveučilišta, posebno se istaknuti svojim znanstvenim ili umjetničkim radom te ostvariti međunarodnu reputaciju na temelju međunarodno priznate nastavne, znanstvene ili umjetničke izvrsnosti.

(2) *Professor emeritus* ima pravo dodijeljeno počasno zvanje staviti ispred imena i prezimena.

(3) Počasno zvanje *professor emeritus* na Fakultetu dodjeljuje se istaknutom umirovljenom nastavniku iz redova zaposlenika Fakulteta, na prijedlog katedre čiji je umirovljeni nastavnik bio zaposlenik, uprave Fakulteta ili dekana Fakulteta.

(4) Prijedlog za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* na Fakultetu mora sadržavati: životopis predloženika, opis njegovog znanstvenog/umjetničkog i nastavnog rada, popis radova s kratkim opisom radova relevantnih za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus,* obrazloženje njegova iznimnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka te suglasnost predloženika.

(5) Obrazloženje iznimnog doprinosa predloženika, u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, mora sadržavati:

- opis djelovanja na temelju kojeg je predloženik ostvario međunarodno priznato nastavnu, znanstvenu ili umjetničku reputaciju (međunarodne nagrade za nastavni ili znanstveni ili umjetnički rad, vođenje međunarodnih projekata, član uređivačkih odbora, recenzent relevantnih međunarodnih časopisa, organizator ili član odbora priznatih međunarodnih znanstvenih skupova ili izložbi i recenzent radova, pozvani predavač na međunarodnim znanstvenim skupovima, boravak i održavanje predavanja na inozemnim sveučilištima ili institutima, čelne dužnosti u međunarodnim strukovnim asocijacijama i drugo)
- zasluge u razvoju Fakulteta, Sveučilišta i šire društvene zajednice (čelne dužnosti u strukovnim asocijacijama ili visokim učilištima, nagrade za nastavni, znanstveni ili umjetnički rad i drugo).

(6) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje 5 (pet) članova koje će razmotriti prijedlog za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* na Fakultetu i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

(7) Prijedloge za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus,* Fakultetsko vijeće razmatra u pravilu početkom akademske godine. Fakultetsko vijeće je dužno skrbiti se o ujednačenosti dodjele zvanja *professor emeritus.*

(8) Konačnu odluku o dodjeljivanju zvanja *professor emeritus,* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz stavka 6. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.

(9) Na Fakultetu se mogu predložiti najviše 4 (četiri) predloženika u 4 (četiri) akademske godine.

(10) Počasno zvanje *professor emertius* može se dodijeliti najviše dvojici predloženika u 1 (jednoj) akademskoj godini.

VI.18. Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 122.

(1) Fakultetsko vijeće, u skladu s općim aktom Fakulteta, može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.

(2) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

(3) Pobliže odredbe o načinu i uvjetima korištenja slobodne studijske godine uređuju se općim aktom Fakulteta.

VI.19. Stegovna odgovornost

Članak 123.

(1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta. Fakultet osniva stegovno povjerenstvo.

(2) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti za zaposlenike Fakulteta kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

(3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

(4) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovog članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VII. FINANCIRANJE I PRORAČUN FAKULTETA

VII.1. Izvori sredstava za financiranja Fakulteta

Članak 124.

(1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.

(2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada

- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
- prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

VII.2. Financiranje Fakulteta

Članak 125.

(1) Fakultet se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.

(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznačuju se Fakultetu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

(3) Fakultet sredstva troši u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti i u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva koji se odnose na:

- modernizaciju studijskih programa
- razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda
- internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa
- razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključivosti u visokom obrazovanju i znanosti
- poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
- izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
- razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj
- provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
- organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
- preustroj javnih znanstvenih instituta
- upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa
- ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.

(4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.

(5) Način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

VII.3. Financijski plan Fakulteta

Članak 126.

(1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine, a donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

(2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenima na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

(3) Financijski plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom.

VII.4. Raspolaganje vlastitim prihodima

Članak 127.

(1) Fakultet izrađuje proračun vlastitih organizacijskih jedinica i projekata kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika na znanstveno-nastavnom / umjetničko-nastavnom radnom mjestu. Voditeljima organizacijskih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonom, Statutom, i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Fakultet samostalno raspolaže namjenskim prihodima koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti kao i vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih i namjenskih prihoda Fakultet izdvaja u proračun Sveučilišta u skladu s posebnom odlukom koju donosi Senat, u svrhu jedinstvenog i usklađenog djelovanja Sveučilišta.

VII.5. Raspodjela proračuna Fakulteta

Članak 128.

(1) Sredstva proračuna Fakulteta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:

- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika
- pokriće materijalnih troškova
- međunarodna suradnja
- kulturna i izdavačka djelatnost
- kapitalna ulaganja
- sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa
- razvojni projekti i unaprjeđenje djelatnosti
- pokriće dijela troškova studenata, studentskih programa i projekata, studentskog standarda i studentskog sporta
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

(2) Način raspodjele sredstava proračuna Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o raspodjeli prihoda Fakulteta ostvarenih iz nastavne, znanstvene, stručne i ostale djelatnosti, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

VIII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 129.

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Statut donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(4) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 130.

(1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

(2) Fakultetsko vijeće donosi:

- Statut
- Pravilnik o studijima i sustavu studiranja
- Pravilnik o ocjenjivanju rada suradnika
- Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima
- Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini *(sabbatical)*
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o načinu izbora predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće
- Etički kodeks
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o postupku odobravanja rada zaposlenika izvan Fakulteta

(3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.

(4) Dekan donosi:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o ustroju i radu knjižnice
- Pravilnik o ustroju, djelokrugu i načinu rada ustrojbenih jedinica
- Pravilnik o zaštiti arhivske građe i registraturnog gradiva Fakulteta
- Pravilnik o službenim putovanjima
- Pravilnik o korištenju službenog vozila.

(5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 131.

(1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 130. ovog Statuta.

(2) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

(3) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

IX.1. Izvješćivanje javnosti o djelatnosti Fakulteta

Članak 132.

(1) Rad Fakulteta i njegovih tijela je javan.

(2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

(4) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa zaštitom poslovne tajne Fakulteta.

Članak 133.

(1) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

IX.2. Poslovna tajna

Članak 134.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta, štetilo njegovom ugledu i interesu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i oni koji su kao poslovna tajna određeni posebnim zakonom kojim se uređuje pitanje zaštite tajnosti podataka ili drugim propisom.

(3) Fakultet će uskratiti obavijest o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.

(4) Fakultet je obavezan čuvati podatke koje se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan ili osoba koju on ovlasti.

(5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan ili osoba koju on ovlasti može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

(1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

(2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koji su u suprotnosti s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i Zakonom.

(3) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine, ukoliko Zakonom nije određen drugi rok.

(4) Fakultet je obavezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Statuta, najkasnije do 22. listopada 2023. godine.

(5) Dekan, prodekani, šefovi katedri, voditelj laboratorija, voditelji smjerova, članovi Fakultetskog vijeća, članovi odbora i povjerenstava zatečeni na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Statuta, ostaju na istoj dužnosti do kraja svog mandata sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog izbora.

(6) Studenti upisani u akademsku 2022./2023. godinu će do isteka iste studirati sukladno propisima koji su vrijedili u trenutku upisa u akademsku 2022./2023. godinu.

(7) Studenti upisani na drugu i treću studijsku godinu na studijskim programima Fakulteta u akademskoj 2022./2023. godini će upisivati akademsku 2023./2024. godinu sukladno propisima koja su vrijedila u trenutku upisa u akademsku 2022./2023. godinu.

(8) Broj studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću uskladit će se u roku od 60 (šesdeset) dana od dana stupanju na snagu ovog Statuta.

Članak 136.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta, Klasa: 003-05/21-01/0001, Urbroj: 2181-208-21-0005 (394) od 23. lipnja 2021. godine.

Članak 137.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata.

Klasa: 011-01/26-03/0001
Urbroj: 2181-208-10502-49-26-1
Split, 22. svibnja 2026.

Dekan:

Prof. dr. sc. Neno Torić

Pročišćeni tekst s izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakuteta 3. lipnja 2026. godine.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl.iur.

SAŠA DELIĆ
HR-77252120377

Elektronički potpisano: 03.06.2026T14:43:48 (UTC:2026-06-03T12:43:48Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: cd329c9f-5966-4be3-a390-c1e039379d6e

NENO TORIĆ
HR-34871519322

Elektronički potpisano: 03.06.2026T15:31:51 (UTC:2026-06-03T13:31:51Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 15e29a98-d0e2-46c3-947e-d4b79a8238bc