

Na temelju članka 49. i 121. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj 10. veljače 2016. godine, donijelo

PROTOKOL O DIPLOMSKOM RADU NA DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVO FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU

Članak 1.

Diplomski rad je završna provjera cjelokupnog znanja, vještina, te odgovarajuće samostalnosti i odgovornosti, stečenih na diplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), za stjecanje akademskog stupnja magistar inženjer/magistra inženjerka građevinarstva i predstavlja sintezu poznavanja svih područja i apsolviranih vještina u obrazovnom procesu. To je posljednja provjera izvrsnosti studenata prije početka profesionalnog bavljenja strukom u okviru stečenog zvanja. Izrada diplomskog rada je pod vodstvom mentora, ali u osnovi podrazumijeva najvišu moguću razinu samostalnog rada kandidata. Sastoji se od pripremnog dijela koji se dogovara individualno s mentorom, te ispitnog dijela u koji je uključena šira akademska zajednica, kao i javnost.

Članak 2.

Proceduru i tijek izrade Diplomskog rada, te sustav provjere znanja, regulira ovaj PROTOKOL O DIPLOMSKOM RADU NA DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVO FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE U SPLITU (u daljnjem tekstu Protokol).

Članak 3.

Protokol je usklađen s odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije (u daljnjem tekstu Pravilnik), poglavito s odredbama članka 80. - 89. navedenog Pravilnika. Organizaciju i provedbu postupka Diplomskog rada obavlja Povjerenstvo za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Ispit iz Diplomskog rada provodi se pred Povjerenstvom za obranu Diplomskog rada, kojeg imenuje Povjerenstvo za završne i diplomske radove, na temelju zahtjeva mentora (**obrazac 4**).

Članak 4.

Student može prijaviti obranu Diplomskog rada u studentskoj referadi i pristupiti obrani kad položi sve propisane ispite i ispuni ostale obveze tijekom studija.

Članak 5.

Diplomski rad se može upisati kao predmet ljetnog i zimskog semestra, na temelju odobrenja Povjerenstva za završne i diplomske radove.

Članak 6.

Student podnosi zahtjev za Diplomski rad u studentskoj referadi, pri upisu u četvrti semestar studija. Pravo podnošenja zahtjeva imaju studenti koji su položili sve predmete prve godine studija, te upisali sve predmete 3. semestra (položili predmete trećeg semestra u ukupnom iznosu od 20 ECTS-a). Student podnosi zahtjev na **obrascu 1** i predaje ga u propisanom roku studentskoj referadi, koja ga dostavlja Povjerenstvu za završne i diplomske radove.

Članak 7.

Temeljem zahtjeva studenata i mišljenja voditelja smjerova, pazeći na ujednačeno opterećenje nastavnika, Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana od početka četvrtog semestra napraviti konačan raspored studenata po područjima/predmetima i mentorima, te o tome obavijestiti mentore, studente i studentsku referadu.

Voditelji smjerova na zahtjev Povjerenstva dužni su se o rasporedu studenata očitovati u roku od pet dana.

Mentori pri izradi Diplomskog rada moraju biti nastavnici Fakulteta, prema listi mentora usvojenoj na Fakultetskom vijeću prema Pravilniku o studijima i sustavu studiranja.

Pojedinom mentoru može biti u pravilu dodijeljeno najviše 5 studenata u jednoj akademskoj godini.

Članak 8.

Stečena znanje i vještine (što uključuje i pripadajuću samostalnost i odgovornost) iskazuju se u pisanoj formi (Diplomski rad), a vrednuje ih mentor i Povjerenstvo za obranu Diplomskog rada prilikom usmene obrane rada. Temu diplomskog rada sastavlja mentor (**obrazac 2**), a student je mora dobiti najkasnije 7 dana nakon početka nastave u IV semestru.

Izradom i obranom diplomskog rada ostvaruje se 30 ECTS bodova što odgovara studentskom opterećenju od 900 sati.

Članak 9.

Student je dužan rad i sažetak rada predati mentoru u jednom primjerku koji će rad pregledati i sastaviti mišljenje s prijedlogom o prihvaćanju Diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka.

Mišljenje i prijedlog se sastavlja na **obrascu 3** koji se dostavlja studentskoj referadi i Povjerenstvu za završne i diplomske radove u propisanom roku prilikom prijave obrane Diplomskog rada.

Članak 10.

Trajanje izrade diplomskog rada je u pravilu 15 tjedana. Ovaj rok počinje teći najkasnije 7 dana nakon početka semestra u kojem se upisuje Diplomski rad, a u kojem će razdoblju kandidati s mentorom obaviti pripremne konzultacije u pogledu odabira teme Diplomskog rada, te prikupljanja potrebnih podataka. Diplomski rad mora biti završen i predan do roka definiranog planom ispita. Svi naznačeni termini moraju biti određeni tako da Diplomski rad bude završen za vrijeme trajanja semestra u kojem se radi Diplomski rad.

Članak 11.

Ako predani Diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom, obujmom i razinom Povjerenstvo na temelju mišljenja mentora vraća rad na dopunu. Rok za dopunu rada je najviše 15 dana. Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme Diplomskog rada, odnosno na ponovni upis predmeta Diplomski rad.

Članak 12.

Nakon što mentor pozitivno ocijeni rad, student prijavljuje obranu diplomskog rada i predaje rad i sažetak rada (tri primjerka - tvrdi ili meki uvez i elektronski oblik).

Student prijavljuje obranu Diplomskog rada studentskoj referadi najkasnije 8 dana prije utvrđenog roka za obranu.

Obrana Diplomskog rada je javna.

Raspored termina diplomskih ispita za slijedeću akademsku godinu određuje Povjerenstvo za završne i diplomske radove, najkasnije do početka nastave u završnom semestru tekuće akademske godine.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

1. Potvrdu s mišljenjem mentora da je rad pozitivno ocijenjen,
2. **Obrazac 2** s naslovom teme Diplomskog rada,
3. Indeks,

4. Potvrda s prijepisom ocjena,

5. Izjavu studenta da je ispunio uvjete za pristup obrani Diplomskog rada,

6. Izjavu suglasnosti autora/autorice o pohrani Diplomskog rada u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) – ispunjava se vlastoručno i predaje u tiskanom obliku zajedno s CD-om/DVD-om knjižnici Fakulteta.

Elektronski oblik Diplomskog rada potrebno je predati u knjižnicu Fakulteta na CD/DVD-u. CD/DVD treba sadržavati mapu pod nazivom prezime-ime-diplomski rad. U mapi trebaju biti pohranjene sljedeće datoteke:

1. datoteka diplomskog rada u .pdf formatu pod nazivom prezime-ime-diplomski-rad (PRIMJER: anic-ana-diplomski-rad.pdf),
2. računalno ispunjeni u MS Word-u Obrazac osnovnih podataka završnog/diplomskog za pohranu u Repozitoriju Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Dabar) – **obrazac 6.**

Studentska referada će provjeriti navode iz prijave studenta i priložiti sve potrebne dokumente.

Članak 13.

Nakon dobivanja prijave, Povjerenstvo za završne i diplomske radove imenuje Povjerenstvo za obranu Diplomskog rada i utvrđuje termin obrane rada. Povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika Fakulteta iz područja teme diplomskog rada (u pravilu nastavnici smjera).

Članak 14.

Obrana Diplomskog rada može trajati najviše 45 minuta. Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 30 minuta. Nakon što je obrazložio rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva za obranu koja su u svezi s temom Diplomskog rada. Pitanja eventualno mogu postaviti i ostali prisutni uz odobrenje predsjednika Povjerenstva za obranu, a koja su u svezi s temom Diplomskog rada.

Članak 15.

Tijekom obrane Diplomskog rada vodi se zapisnik u koji se navode imena članova Povjerenstva za obranu rada, vrijeme početka i završetka obrane, te ocjena Diplomskog rada.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 16.

Ako pristupnik ne uspije obraniti rad, Povjerenstvo ga/je upućuje na ponovnu obranu na slijedećem roku, a ako ni tada ne uspije obraniti Diplomski rad Povjerenstvo pristupnika upućuje na ponovni postupak dobivanja teme Diplomskog rada.

Članak 17.

Rezultate obrane Diplomskog rada objavljuje predsjednik Povjerenstva za završne i diplomske ispite neposredno nakon završene obrane Diplomskog rada. Ukoliko pristupnik nije zadovoljan ocjenom Diplomskog rada, Povjerenstvo pristupnika upućuje na ponovni postupak dobivanja teme Diplomskog rada.

Članak 18.

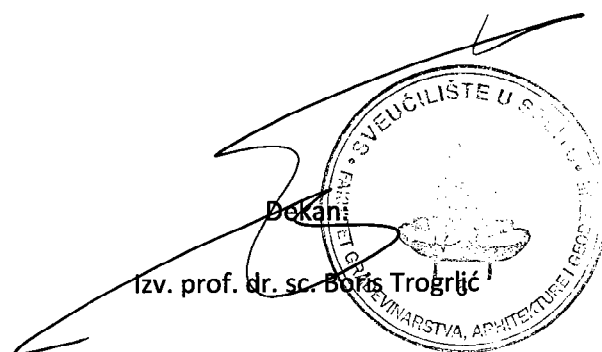
Riječi i pojmovni sklopivi u ovom Protokolu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 19.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta.

Klasa: 602-04/16-02/0002
Urbroj: 2181-208-01-16-0001 (79)
Split, 10. veljače 2016.

Dekan:
Izv. prof. dr. sc. Boris Trogrlić



Ovaj Protokol objavljen je na oglasnoj ploči i WEB stranici Fakulteta dana 12. veljače 2016. g. te je stupio na snagu 20. veljače 2016. g.

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl. iur.