



Odbor za unaprjeđenje kvalitete
Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu

04. 07. 2022.	
No.	Prilog
602-04/22-01/0005	
163	
2181-208-22-0009	

**OČITOVANJE
NA IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ TREĆOJ UNUTARNJOJ
PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

Split, 04. srpnja 2022.

1. UVOD

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: unutarnja prosudba) Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet) sastavni je dio sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta. Provodi se putem sastanaka članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu s upravom Fakulteta, voditeljem Odbora za unaprjeđenje kvalitete te dionika sustava za kvalitetu Fakulteta (studenti, nastavno i nenastavno osoblje).

Nakon provedene unutarnje prosudbe Upravi Fakulteta i voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete 05. svibnja 2022. dostavljeno je Izvješće o radu treće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Izvješće) (Klasa: 602-04/22-01/0005, Urbroj: 2181-208-22-0008 (163)) sa zaključcima i preporukama za poboljšanje temeljem kojih se izradio plan aktivnosti.

Treća unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete analizirala je postojeće stanje u suradnji s Upravom, stručnim i administrativnim službama Fakulteta. Analiza je provedena sukladno hodogramu aktivnosti postupka unutarnje prosudbe Centra za unaprjeđenje kvalitete i Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu. Rad Povjerenstva u sastavu: Valentina Drmić (studentica), izv.prof.dr.sc. Vladimir Divić, doc.dr.sc. Ivana Uzelac Glavinić, doc.dr.sc. Jelena Kilić Pamuković i prof.dr.sc. Katja Marasović, se odvijao u periodu od 14. veljače 2022. do 05. svibnja 2022.

Procjena razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete prema Izvješću prikazana je u Tablici 1.

ESG-standardi	FGAG / svibanj 2022.
4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete	<i>Razvijena faza</i>
4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente	<i>Razvijena faza</i>
4.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima	<i>Razvijena faza</i>
4.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje	<i>Razvijena faza</i>
4.5. Znanstveno-istraživačka, umjetnička i stručna djelatnost	<i>Razvijena faza/Napredna faza</i>
Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost	<i>Razvijena faza</i>
Informacijski sustav	<i>Razvijena faza</i>

Kako je jedan od ciljeva unutarnje prosudbe izraditi preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete, sustav osiguravanja kvalitete uključio je u svoje aktivnosti zaključke i preporuke iz ovog izvješća.

U nastavku ovog dokumenta navedeni su komentari na dane preporuke, nakon čega slijedi akcijski plan, odnosno planirane aktivnosti i odgovorne osobe te rok provedbe. Navedeni elementi usklađeni su sa strateškim ciljevima Strategije Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije za razdoblje 2018.-2022.

2.4. Očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi

Nakon dobivenog Izvješća o radu treće unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu te dva sastanka prodekanice za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom i voditelja Odbora za unaprjeđenje kvalitete, te sastanaka članova Odbora za unaprjeđenje kvalitete, izrađeno je Očitovanje o provedenoj trećoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta i plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja.

Sve preporuke Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete FGAG-a uvažene su i ocijenjene konstruktivnim doprinosom s ciljem unaprjeđenja sustava kvalitete na FGAG-u u Splitu.

Izrađen je plan prikaza provedbe potrebnih aktivnosti za fazu naknadnog praćenja; nalazi se u nastavku ovog očitovanja.

ESG-standardi	Preporuke iz izvješća	Aktivnost	Nositelj/Izvršitelj	Dinamika
4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete	1. Uvesti kontinuiranu aktivnost koja će pratiti vremensku i tematsku ažurnost ključnih dokumenta FGAG-a s ciljem osiguranja njihove kvalitete.	1.1. Kontinuirano pratiti vremensku i tematsku ažurnost ključnih dokumenata FGAG-a s ciljem osiguranja njihove kvalitete.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Prodekanica za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom, Glavna tajnica	do kraja ak. god. 2023./2024.
	2. Analizirati potrebu donošenja zasebnog akta o politikama kvalitete te analize provedbe.	2.1. Organizirati sastanak s ciljem rasprave o potrebi donošenja zasebnog akta o politikama kvalitete te analize njihove provedbe.	Prodekanica za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu	do kraja ak. god. 2022./2023.
	3. Novelirati članove i intenzivirati rad Radne skupine za praćenje ishoda učenja.	3.1. Novelirati članove i intenzivirati rad Radne skupine za praćenje ishoda učenja.	Prodekanici za svaki studij, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2023./2024.

	<p>4. Novelirati Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a.</p>	<p>4.1. Organizirati sastanak i raspraviti o potrebi noveliranja Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a.</p>	<p>Prodekanica za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu</p>	<p>do kraja ak. god. 2022./2023.</p>
<p>5. Novelirati Etički kodeks na razini FGAG-a.</p>	<p>5.1. Organizirati sastanak i raspraviti o potrebi noveliranja Etičkog kodeksa FGAG-a u Splitu, te uskladiti kodeks s dokumentima Sveučilišta u Splitu.</p>	<p>Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za studentska pitanja, Glavna tajnica</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>	
<p>6. Novelirati članove i intenzivirati rad Etičkog povjerenstva.</p>	<p>6.1. Ažurirati podatke o noveliranim članovima i prema potrebi intenzivirati rad Etičkog povjerenstva.</p>	<p>Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Etičko povjerenstvo, Studentski zbor, Glavna tajnica</p>	<p>kontinuirano</p>	
<p>7. Uvesti kontrolu kvalitete postupka akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja.</p>	<p>7.1. Minimalno jedan put u akademskoj godini slučajnim odabirom kontrolirati proceduru akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija u dijelu koji se provodi na Fakultetu.</p>	<p>Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave</p>	<p>kontinuirano</p>	

					kontinuirano
8. Nastaviti unaprjeđivati mrežnu stranicu Fakulteta.	8.1. Nastaviti unaprjeđivati mrežnu stranicu Fakulteta.	Informatička služba, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Nastavnici	do kraja ak. god. 2023./2024.		
9. Proširiti sadržaj mrežne stranice na engleskom jeziku npr. sadržaj osobnih stranica nastavnika i istraživača.	9.1. Proširiti sadržaj mrežne stranice na engleskom jeziku npr. sadržaj osobnih stranica nastavnika i istraživača.	Informatička služba, Nastavnici, Odbor za unaprjeđenje kvalitete			
10. Uvesti kontrolu procesa ažuriranja sadržaja mrežnih stranica. Npr. po završetku konferencije napisati da je konferencija održana.	10.1. Uvesti kontrolu procesa ažuriranja sadržaja mrežnih stranica. Npr. po završetku konferencije napisati da je konferencija održana.	Upravno-pravna služba, Informatička služba, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Nastavnici	do kraja ak. god. 2023./2024.		
11. Dokumenti na mrežnim stranicama trebaju biti u formatu koji omogućuje pretraživanje teksta.	11.1. Ukoliko je moguće, većina dokumenata na mrežnim stranicama treba biti u formatu koji omogućuje pretraživanje teksta.	Informatička služba, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2023./2024.		
12. Poticati javnost djelovanja. Npr. ispitati koliko su ispiti i obrane u praksi javni?	12.1. Poticati javnost djelovanja, u dogovoru s nastavnicima u što većoj mjeri provoditi obrane javno.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Nastavnici	kontinuirano		
13. Razmotriti potrebu sudjelovanja na promotivnim skupovima. Npr. u inozemstvu zajedno s ostalim sastavnicama Sveučilišta.	13.1. Razmotriti potrebu sudjelovanja na promotivnim skupovima. Npr. u inozemstvu zajedno s ostalim sastavnicama Sveučilišta.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose	do kraja ak. god. 2023./2024.		

<p>1. U narednom periodu (npr. do sljedeće unutarnje prosudbe) razraditi sustavno vrednovanje studijskih programa od strane završenih studenata i poslodavaca, kako je predviđeno Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a.</p>	<p>1.1. Obrasci i postupak definirani su Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a u Splitu, koji će se doraditi u narednom periodu na način da uključuje sustavno vrednovanje studijskih programa.</p>	<p>1.1. Obrasci i postupak definirani su Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a u Splitu, koji će se doraditi u narednom periodu na način da uključuje sustavno vrednovanje studijskih programa.</p>	<p>Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>
<p>4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente</p>	<p>2. Uključiti vanjske dionike u izradu ili dopunu studijskih programa.</p>	<p>2.1. Uključiti vanjske dionike u izradu ili dopunu studijskih programa (u okviru projekta PRAG).</p>	<p>Prodekani za svaki studij, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>
<p>3. Potaknuti Studentski zbor da se periodične ankete o studiju i nastavi provode uz sudjelovanje što većeg broja studenata u anketiranju.</p>	<p>3.1. Poticati Studentski zbor da se periodične ankete o studiju i nastavi provode uz sudjelovanje što većeg broja studenata u anketiranju.</p>	<p>3.1. Poticati Studentski zbor da se periodične ankete o studiju i nastavi provode uz sudjelovanje što većeg broja studenata u anketiranju.</p>	<p>Povjerenstvo za studentska pitanja, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Prodekanica za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom, Prodekani za svaki studij, Studentski zbor</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>4. Uspostaviti mehanizam koji sustavno prati zapošljavanje završenih studenata s ciljem prilagodbe studijskih programa dugoročnim potrebama društva i tržišta rada.</p>	<p>4.1. U suradnji s vanjskim dionicima (u okviru projekta PRAG), predložiti prijedlog postupka koji bi sustavno pratio zapošljavanje završenih studenata s ciljem prilagodbe studijskih programa dugoročnim potrebama društva i tržišta rada.</p>	<p>4.1. U suradnji s vanjskim dionicima (u okviru projekta PRAG), predložiti prijedlog postupka koji bi sustavno pratio zapošljavanje završenih studenata s ciljem prilagodbe studijskih programa dugoročnim potrebama društva i tržišta rada.</p>	<p>Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Prodekani za svaki studij, Alumni</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>

	<p>5. Uvesti periodično vrednovanje studijskih programa od strane nastavnika.</p>	<p>5.1. U sklopu Pravilnika sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu uvesti vrednovanje ishoda učenja.</p>	<p>Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Prodekanica za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom, Prodekani za svaki studij</p>	<p>do kraja ak. god. 2021./2022.</p>
<p>6. Rezultate analiza studijskih programa objavljivati u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a.</p>	<p>6.1. Rezultate analiza studijskih programa objavljivati na mrežnim stranicama Fakulteta u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a.</p>	<p>Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Informatička služba</p>	<p>kontinuirano</p>	
<p>7. Uvođenje vanjskih dionika u postupak vrednovanja ishoda učenja.</p>	<p><i>Napomena:</i> Vanjski dionici su uključeni u rad Radne skupine za praćenje ishoda učenja prema Pravilniku sustava za osiguravanje kvalitete FGAG-a.</p>	<p>FGAG</p>	<p>/</p>	
<p>8. Usklađivanje načina objave rezultata koji su studenti postigli na ispitu i zaštite osobnih podataka.</p>	<p>8.1. Uskladiti način objave rezultata koji su studenti postigli na ispitu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.</p>	<p>Glavna tajnica, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Nastavnici</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>	
<p>9. Preporuka da FGAG potiče razvoj daljnje strategije o radu s osobama s invaliditetom na sveučilišnoj razini, kao i drugih ranjivih skupina.</p>	<p>9.1. Poticati razvoj strategije o radu i pružanju potpore studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama.</p>	<p>Uprava Fakulteta, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Nastavnici</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>	

<p>4.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima</p>	<p>1. Osigurati dodatni broj primjeraka obavezne i dopunske literature za studij Arhitekture, Geodezije i geoinformatike.</p>	<p>1.1. Osigurati dodatni broj primjeraka obavezne i dopunske literature za studij Arhitekture, Geodezije i geoinformatike.</p>	<p>Prodekan za studije arhitekture i urbanizma, Prodekanica za studij geodezije i geoinformatike, Odbor knjižnice</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>
	<p>2. Nabaviti stolna računala za učionice kako nastavnici ne bi morali nositi pokretna računala. Osigurati potrebno zamračenje učionica.</p>	<p>2.1. Nabava novih nastavničkih računala u učionicama. Osigurati potrebno zamračenje učionica.</p>	<p>Uprava Fakulteta, Informatička služba</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>
	<p>3. Poticati nastavno i nenastavno osoblje na korištenje potpisanih LLP sporazuma u cilju stručno/nastavnog usavršavanja.</p>	<p>3.1 Poticati nastavno i nenastavno osoblje na korištenje potpisanih LLP sporazuma u cilju stručno/nastavnog usavršavanja.</p>	<p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, ERASMUS koordinator</p>	<p>kontinuirano</p>
	<p>4. Prevođenje i stavljanje na mrežne stranice izvedbenih/studijskih planova pojedinih studija na engleski jezik.</p>	<p>4.1. Prevođenje i stavljanje na mrežne stranice izvedbenih/studijskih planova pojedinih studija na engleski jezik.</p>	<p>Prodekani za svaki studij, Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, Informatička služba</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>
	<p>5. Sustavno ažuriranje (minimalno jednom godišnje) dokumenta na mrežnim stranicama.</p>	<p>5.1. Sustavno ažuriranje (minimalno jednom godišnje) dokumenta na mrežnim stranicama.</p>	<p>Uprava Fakulteta, Glavna tajnica, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p>	<p>kontinuirano</p>

<p>4.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje</p>	<p>1. Godišnji plan zapošljavanja i napredovanja zajedno s obrazloženjem kriterija učiniti dostupnim članovima tijela fakulteta na način istovjetan kako su dostupni i drugi dokumenti.</p>	<p>1.1. Godišnji plan zapošljavanja i napredovanja zajedno s obrazloženjem kriterija učiniti dostupnim članovima tijela Fakulteta na način istovjetan kako su dostupni i drugi dokumenti.</p>	<p>Uprava Fakulteta, Šefovi katedri</p>	<p>na početku ak. god.</p>
	<p>2. Istražiti dodatne metode za provjeru izvrsnosti i motivacije kandidata kod izbora nastavnika i suradnika u zvanja i radna mjesta.</p>	<p>2.1. Organizirati sastanak zaposlenika Fakulteta s ciljem rasprave o uvođenju dodatnih metoda za provjeru izvrsnosti i motivacije kandidata kod izbora nastavnika i suradnika u zvanja i radna mjesta.</p>	<p>Uprava Fakulteta, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Nastavnici</p>	<p>do kraja ak. god. 2022./2023.</p>
	<p>3. Istražiti mogućnost provjere psihofizičkih osobina kod izbora nastavnika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.</p>	<p>3.1. Organizirati tematsku sjednicu zaposlenika Fakulteta s ciljem rasprave o potrebi provjere psihofizičkih osobina kod izbora nastavnika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.</p>	<p>Uprava Fakulteta, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Nastavnici</p>	<p>do kraja ak. god. 2022./2023.</p>
	<p>4. Preporučiti sustav usavršavanja nastavničkog i suradničkog osoblja za rad u nastavi na sveučilišnoj razini.</p>	<p>4.1. Potaknuti nastavnike i suradnike na usavršavanje kompetencija potrebnih za rad u nastavi na sveučilišnoj razini.</p>	<p>Prodekanica za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p>	<p>kontinuirano</p>
	<p>5. Predložiti Studentskom zboru uvođenje dodatnog vrednovanja nastavnog rada.</p>	<p>5.1. Predložiti Studentskom zboru uvođenje dodatnog vrednovanja nastavnog rada.</p>	<p>Povjerenstvo za studentska pitanja, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Studentski zbor</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>

	<p>6. Predložiti Studentskom zboru uvođenje sustava nagrađivanja nastavnika temeljem studentskog vrednovanja nastavnog rada.</p> <p>7. Osim novčanog, analizirati alternativni način nagrađivanja znanstveno-nastavne literature.</p>	<p>6.1. Predložiti Studentskom zboru uvođenje sustava nagrađivanja nastavnika temeljem studentskog vrednovanja nastavnog rada.</p> <p>7.1. Osigurati na web stranici FGAG-a prostor na kojem će se objaviti najcitaniji radovi i njihovi autori.</p> <p>1.1. Provesti analizu potrebe uvođenja vanjske kontrole kvalitete doktorskih disertacija</p> <p><i>Napomena:</i> Svi nastavnici trebaju imati otvoren Google Scholar i Web of Science profil.</p> <p>3.1. Poticati djelatnike na pohađanje sveučilišnih seminara/info dana i veći kontakt sa sveučilišnim uredima za znanost i međunarodnu suradnju.</p> <p>4.1. Pokrenuti izradu regulative za prijavu i izvođenje međunarodnih projekata.</p>	<p>Povjerenstvo za studentska pitanja, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Studentski zbor</p> <p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, Knjižnica, Informatička služba</p> <p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p> <p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, Nastavnici</p> <p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose</p> <p>Uprava Fakulteta, Voditelji ZIU LC, Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p> <p>kontinuirano</p> <p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>
<p>4.5. Znanstveno-istraživačka, umjetnička i stručna djelatnost</p>	<p>1. Analizirati potrebu uvođenja dodatne vanjske kontrole kvalitete doktorskih disertacija.</p> <p>2. Izraditi program sustavnog evidentiranja znanstvenog i umjetničkog rada.</p> <p>3. Poticati djelatnike na pohađanje sveučilišnih seminara/info dana i veći kontakt sa sveučilišnim uredima za znanost i međunarodnu suradnju.</p> <p>4. Izraditi regulativu za prijavu i izvođenje međunarodnih projekata.</p>	<p>1.1. Provesti analizu potrebe uvođenja vanjske kontrole kvalitete doktorskih disertacija</p> <p><i>Napomena:</i> Svi nastavnici trebaju imati otvoren Google Scholar i Web of Science profil.</p> <p>3.1. Poticati djelatnike na pohađanje sveučilišnih seminara/info dana i veći kontakt sa sveučilišnim uredima za znanost i međunarodnu suradnju.</p> <p>4.1. Pokrenuti izradu regulative za prijavu i izvođenje međunarodnih projekata.</p>	<p>Povjerenstvo za studentska pitanja, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Studentski zbor</p> <p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, Knjižnica, Informatička služba</p> <p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p> <p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, Nastavnici</p> <p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose</p> <p>Uprava Fakulteta, Voditelji ZIU LC, Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p> <p>kontinuirano</p> <p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>

	<p>5. Izraditi strategiju sudjelovanja u prijavama međunarodnih znanstvenih projekata (prvenstveno H2020), odnosno povećavanja vidljivosti FGAG-a kao poželjnog partnera prema vodećim EU tvrtkama i institucijama koje okupljaju konzorcije.</p>	<p>5.1. Izraditi strategiju sudjelovanja u prijavama međunarodnih znanstvenih projekata (prvenstveno H2020), odnosno povećavanja vidljivosti FGAG-a kao poželjnog partnera prema vodećim EU tvrtkama i institucijama koje okupljaju konzorcije.</p>	<p>Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima, Služba za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju,</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>
	<p>6. Daljnji razvoj suradnje s gospodarstvom i javnom upravom kroz zajedničko prijavljivanje projektnih prijedloga na natječeaje i njihovu realizaciju.</p>	<p>6.1. Daljnji razvoj suradnje s gospodarstvom i javnom upravom kroz zajedničko prijavljivanje projektnih prijedloga na natječeaje i njihovu realizaciju.</p>	<p>Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima, Služba za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju, Nastavnici</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>
	<p>7. Ponovno uspostavljanje programa stručnog usavršavanja iz područja građevinarstva, arhitekture i geodezije kao vida cjeloživotnog obrazovanja.</p>	<p>7.1. Ponovno uspostavljanje programa stručnog usavršavanja iz područja građevinarstva, arhitekture i geodezije kao vida cjeloživotnog obrazovanja.</p>	<p>Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>
	<p>8. Ponovno uspostavljanje programa osposobljavanja za energetske certificiranje zgrada te program usavršavanja ovlaštenih osoba za provođenje energetskih pregleda i energetsko certificiranje zgrada.</p>	<p>8.1. Ponovno uspostavljanje programa osposobljavanja za energetske certificiranje zgrada te program usavršavanja ovlaštenih osoba za provođenje energetskih pregleda i energetsko certificiranje zgrada.</p>	<p>Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje</p>	<p>do kraja ak. god. 2023./2024.</p>

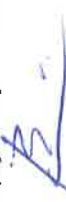
	9. Ponovno uspostavljanje programa dopunske izobrazbe za zvanje „Voditelj/ica projekta“.	9.1. Ponovno uspostavljanje programa dopunske izobrazbe za zvanje „Voditelj/ica projekta“.	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	do kraja ak. god. 2023./2024.
	10. Razvijanje daljnjih aktivnosti udruge Alumni.	10.1. Razvijanje daljnjih aktivnosti udruge Alumni.	Članovi Predsjedništva Udruge diplomiranih inženjera građevinarstva i arhitekture Građevinskog fakulteta u Splitu (AMCA-FAAS)	do kraja ak. god. 2023./2024.
Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost	1. Nastavak započetih aktivnosti na nabavi resursa za dostizanje Napredne faze.	1.1. Nastavak započetih aktivnosti na nabavi resursa za dostizanje Napredne faze.	Uprava Fakulteta, Nastavnici, Voditelji SLJ, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	kontinuirano
	2. Omogućiti veći broj funkcionalnih računala u računalnim učionicama.	2.1. Omogućiti veći broj funkcionalnih računala u računalnim učionicama.	Uprava Fakulteta, Informatička služba	kontinuirano
Informacijski sustav	1. Što više koristiti centralne informacijske sustave (ISVU, E-učenje, COP) i poticati razvoj takvih servisa na Sveučilištu ili na drugim razinama (npr. preporučiti razvoj ISVU sučelja na engleskom jeziku za module potrebne Erasmus studentima kao npr. prijava ispita i sl.).	1.1. Koristiti centralne informacijske sustave (ISVU, E-učenje, COP) i poticati razvoj takvih servisa na Sveučilištu ili na drugim razinama (npr. preporučiti razvoj ISVU sučelja na engleskom jeziku za module potrebne Erasmus studentima kao npr. prijava ispita i sl.).	Uprava Fakulteta, Nastavnici, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2023./2024.
	2. Proširiti korištenje ISVU sustava u cijelosti na doktorski studij građevinarstva i Erasmus studente.	2.1 Proširiti korištenje ISVU sustava u cijelosti na doktorski studij građevinarstva i Erasmus studente.	Prodekan za znanost, inovacije i međunarodne odnose, ERASMUS koordinator, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	do kraja ak. god. 2023./2024.

Prilog 1. Tablica ESG standarda - kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete.

KRITERIJI ZA PROSUDBU STUPNJA RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE				
Zadaci prosudbe vezani uz ESG	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod strategije. Ciljevi, sveukupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete. Dokumentacija-uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja.	Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju informacije svih dionika te koriste za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete. Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
2.2. Znanstveno-istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode se ne primjenjuju u procesima poučavanja i učenja.	Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.
3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodišta učenja, trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.

<p>4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.</p>	<p>Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom, u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja vrednuju se samo studentskom anketom. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.</p>	<p>Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.</p>
<p>5. Resursi za učenje i potporu studentima.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju minimum.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju potrebe studenata.</p>	<p>Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.</p>	<p>Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.</p>
<p>6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.</p>	<p>Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svojim dionicima/dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.</p>
<p>7. Javno informiranje.</p>	<p>Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>	<p>Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>	<p>Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>	<p>Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>

Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete



Izv. prof. dr. sc. Ivan Balić