



Na temelju čl. 78. st. 6. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 28. sjednici održanoj dana 27. listopada 2008. godine donio je:

**PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA KVALITETE  
NASTAVNIKA I NASTAVE OD STRANE STUDENATA**

**Čl. 1.**

**Predmet uređenja**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata (dalje: postupak).
- (2) Postupak iz st. 1. čine sljedeće aktivnosti:
  - informiranje studenata i nastavnika o postupku,
  - anketiranje studenata (dalje: anketa),
  - obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata,
  - mjere za unaprjeđenje kvalitete,
  - objavljivanje rezultata.

**Čl. 2.**

**Informiranje studenata i nastavnika o postupku**

- (1) Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Centar) i Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica Sveučilišta u Splitu (dalje: Odbori) informiraju studente i nastavnike o postupku.
- (2) Sve informacije o postupku dostupne su na web stranici Centra.
- (3) Ostali načini informiranja su i pozdravni govori čelnika sastavnica, tiskani materijali, sredstva javnog priopćavanja i ostali prikladni načini informiranja.

**Čl. 3.**

**Cilj ankete**

- (1) Cilj ankete je vrednovanje kvalitete nastavnika i nastave na pojedinom predmetu od strane studenata.

**Čl. 4.**

**Opće odredbe**

- (1) Anketu provodi Centar u suradnji s Odborima.
- (2) Anketa se provodi svakog semestra prije završetka nastave.
- (3) Iznimno, zbog posebnosti studija, anketa se može provesti i u drugo vrijeme uz odgovarajuću odluku čelnika sastavnice. Odluka mora sadržavati razloge zbog kojih se anketa želi provesti u drugo vrijeme te treba biti dostavljena Centru najkasnije mjesec dana od dana početka akademske godine.
- (4) Troškove provođenja ankete snosi Sveučilište.
- (5) Podaci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnika i studenata.

## **Čl. 5.** **Anketni upitnik**

- (1) Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na studenta (pitanja 1.-3.), pitanja koja se odnose neposredno na kvalitetu nastavnika (pitanja 4.-9.) i pitanja koja su važna za procjenu kvalitete nastave (pitanja 10.-12.).
- (2) Sastavnica može zbog svojih posebnosti dodati pitanja anketnom upitniku. Odluku o tome donosi čelnik sastavnice i o tome izvješćuje Centar u roku od mjesec dana od dana početka akademske godine.
- (3) Anketni upitnik kojeg je usvojio Senat Sveučilišta sastavni je dio ovog Pravilnika.

## **Čl. 6.** **Pripremne aktivnosti**

- (1) Odbori dostavljaju Centru:
  - Excel datoteku sa sljedećim podacima:  
naziv predmeta, šifra predmeta, ime i prezime nastavnika, e-mail nastavnika, vrsta nastave (predavanja, vježbe ili seminari), broj studenata;
  - ime osobe odgovorne za provedbu ankete na sastavnici (dalje: povjerenik).
- (2) Ako isti predmet izvodi više nastavnika po grupama, potrebno je za svakog od njih dostaviti podatke kao i za svaku grupu studenata.
- (3) Ako jedan nastavnik izvodi više predmeta, za svaki od tih predmeta je potrebno ispuniti podatke.
- (4) Tražene podatke Odbori moraju dostaviti Centru elektronskim putem najkasnije mjesec dana prije početka provođenja ankete.
- (5) Na temelju dostavljenih podataka Centar tiska anketne upitnike i dostavlja ih sastavnicama. Uz anketne upitnike za pojedini predmet i nastavnika tiska se i kontrolni listić koji sadrži sljedeće podatke: ime i prezime nastavnika, naziv predmeta, vrsta nastave i broj upisanih studenata.
- (6) Povjerenik u suradnji s Odborom imenuje anketare (asistenti i studenti) i njihov popis dostavlja Centru.

## **Čl. 7.** **Provođenje ankete**

- (1) Odbori u dogovoru s nastavnicima određuju termine u kojima će se provoditi studentska anketa te ih obavještava o vremenu trajanja ankete.
- (2) Anketar preuzima anketne upitnike zajedno s omotnicom za njihovu pohranu i kontrolnim listićem (koji se ispunjava po završetku anketiranja) te dolazi na nastavu određenog predmeta.  
Anketa se provodi uz sljedeća pravila:
  1. Anketa je anonimna.
  2. Anketa je dobrovoljna.
  3. Za vrijeme provođenja ankete nastavnik/asistent nije prisutan u dvorani.
  4. Anketiranje traje 15 minuta.
  5. Na početku anketiranja anketar čita studentima upute i odgovara na eventualna pitanja te im potom dijeli anketne upitnike.
  6. Nakon što studenti ispune anketne upitnike, anketar ih prikuplja i stavlja u omotnicu zajedno s kontrolnim listićem na kojeg unosi sljedeće podatke:
    - datum i vrijeme provedbe ankete,
    - oznaka prostorije,
    - broj podijeljenih upitnika,
    - broj ispunjenih upitnika,
    - ime i potpis anketara.
  7. Anketar zalijepljenu omotnicu dostavlja povjereniku.
  8. Odbor prikupljene omotnice dostavlja Centru.
- (3) Upute anketaru sastavni su dio ovog Pravilnika.

(4) U slučaju nedovoljnog broja anketara, čelnik sastavnice može odlukom zadužiti nastavnika da kuvertu s listićima i uputama anketaru iz st. 3. donese na nastavu te 15 minuta prije završetka nastave odredi jednog studenta kao anketara, preda mu kuvertu i izađe iz prostorije.

(5) Odluka mora sadržavati razloge zbog kojih se anketa želi provesti na način iz st. 4. i mora biti dostavljena Centru najkasnije mjesec dana od dana početka akademske godine.

#### **Čl. 8.**

##### **Obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata**

(1) Obradu anketnih upitnika obavlja Centar koristeći odgovarajući softver.

(2) Izvještaje o obrađenim upitnicima Centar dostavlja u elektroničkom obliku:

- izvještaj za svakog pojedinog nastavnika dostavlja se nastavniku, voditelju Odbora i čelniku sastavnice,

- pregledni izvještaj za nastavnike i sumarni izvještaj za sastavnicu dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora

- pregledni izvještaj za nastavnike i sumarni izvještaj za Sveučilište dostavlja se rektoru.

(3) Izvještaji sadrže grafičku usporedbu nastavnika, sastavnice, Sveučilišta te usporedbu s rezultatima prethodnog anketiranja ukoliko su isti dostupni.

#### **Čl. 9.**

##### **Mjere za unaprjeđenje kvalitete**

(1) Na temelju dobivenih izvještaja čelnik sastavnice dužan je obaviti razgovor sa sljedećim nastavnicima:

- koji spadaju u skupinu od deset posto najlošije ocijenjenih nastavnika,

- koji su na neko od pitanja imali prosječnu broječanu ocjenu manju od dva

- kod kojih je iz komentara iz anketnog listića vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

(2) O obavljenim razgovorima čelnik sastavnice je dužan pisano izvijestiti rektora prije početka sljedećeg semestra.

(3) Sastavnice i Sveučilište mogu nagrađivati svoje najbolje ocijenjene nastavnike.

#### **Čl. 10.**

##### **Objavljivanje rezultata**

(1) Rezultati se objavljuju:

- zbirno za Sveučilište

- zbirno za svaku sastavnicu.

(2) O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.

#### **Članak 11.**

##### **Stupanje na snagu**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

prof. dr. sc. Ivan Pavić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu te stupio na snagu dana \_\_\_\_\_.

GLAVNI TAJNIK

Josip Alajbeg, dipl. iur.