

Na temelju čl. 12. stavka 6. Zakona o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine" br. 71/07) i prijedloga Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 09. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. godine donio je sljedeći

**PRAVILNIK**  
**o postupku provedbe natječaja za studentske programe Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku provedbe natječaja za studentske programe Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Studentskog zbora), uređuje se postupak provedbe natječaja za studentske programe Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor).

Članak 2.

(2) Financijska sredstva Studentskog zbora čine sredstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koja se svake akademske godine dodjeljuju Studentskom zboru za studentske programe, sredstva koja studenti uplaćuju za studentske programe u okviru troškova upisa u novu akademsku godinu te sva sredstva ostvarena kroz sponzorstva i donacije.

**II. KORISNICI FINANCIJSKIH SREDSTAVA NATJEČAJA**

Članak 3.

(1) Korisnici financijskih sredstava natječaja Studentskog zbora mogu biti studentski zborovi sastavnica, studentske udruge, skupine studenata i studenti pojedinci koje zadovoljavaju uvjete definirane ovim Pravilnikom.

(2) Studentski zbor sastavnice može biti korisnik financijskih sredstava natječaja, ako projekt koji kandidira nije već financiran ili je samo dijelom financiran iz proračuna sastavnice.

(3) Studentska udruga može biti korisnik financijskih sredstava natječaja Studentskog zbora ako zadovoljava sljedeće uvjete:

- ako djeluje pri Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište),

- ako je upisana u registar udruga Sveučilišta, najkasnije do 01. listopada akademske godine u kojoj se raspisuje natječaj,

- akonajmanje 50% + 1 članova udruge čine studenti Sveučilišta,

- ako je registrirana i djelujeu skladu sa zakonima RH.

(4) Skupina studenata može biti korisnik financijskih sredstava Studentskog zbora ako ispunjava sljedeće uvjete:

- ako djeluje pri Sveučilištu,

- akonajmanje 50% + 1 članova skupine čine studenti Sveučilišta.

(5) Student pojedinac može biti korisnik financijskih sredstava Studentskog zbora ako je upisao tekuću akademsku godinu na Sveučilištu u statusu redovnog studenta.

### **III. PROVEDBA NATJEČAJA**

#### **Članak 4.**

(1) Studentski zbor na svojoj sjednici osniva Povjerenstvo za provedbu natječajaja koje broji pet članova.

(2) Tri člana Povjerenstva imenuje Studentski zbor iz redova studenata, a dva člana imenuje rektor Sveučilišta iz redova nastavnog osoblja.

(3) Član Povjerenstva ne može biti student koji je član studentske organizacije, skupine studenata ili pojedinac koji je prijavio program na natječaj.

(4) Povjerenstvo za provedbu natječajaja saziva se najmanje 15 dana prije raspisivanja javnog natječajaja.

(5) Povjerenstvo za provedbu natječajaja izrađuje prijedlog odluke o raspisivanju javnog natječajaja za dodjelu sredstava kojom se definiraju uvjeti za prijavu programa na natječaj, rok za podnošenje prijavanatanječajkoji ne smije biti kraći od 30 dana, rok za obradu prijave i dostavu obavijesti ponuditeljima o rezultatima natječajaja, rok za žalbu koji ne može biti kraći od 8 dana.

(6) Nepravovremene i nepotpune prijave na natječaj Povjerenstvo neće razmatrati.

(7) Povjerenstvo neće razmatrati prijave na natječaj udruga, skupina studenata, pojedinaca i studenskih zborova sastavnica koji po prethodnom provedenom natječaju nisu dostavili dokumentaciju o utrošenim financijskim sredstvima dodijeljena natječajem.

(8) Temeljem dostavljenog prijedloga, odluku o raspisivanju natječajaja za dodjelu sredstava donosi Studentski zbor.

(9) Povjerenstvo za provedbu natječajaja, nakon provedenog postupka po javnom natječaju, podnosi Studentskom zboru, kao predstavničkom tijelustudenata, prijedlog raspodjele financijskih sredstava i to najkasnije u roku od 60 dana od raspisivanja natječajaja.

(10) Odluku o raspodjeli financijskih sredstava donosi Senat Sveučilišta u Splitu na prijedlog Studentskog zbora kao predstavničkog tijela studenata.

### **IV. KATEGORIJE I KRITERIJI ODABIRA STUDENTSKIH PROGRAMA**

#### **Članak 5.**

(1) Natječajem Studentskog zbora financiraju slijedeće kategorije programa:

- I. kategorija: Radionice, predavanja i tribine
- II. kategorija: Studentski mediji i kulturna događanja
- III. kategorija: Znanstveno-istraživački rad
- IV. kategorija: Inovativno-tehnološki projekti
- V. kategorija: Sport

(2) Ukoliko studentski program pokriva više kategorija, nužno ga je prijaviti u onu kategoriju pod koju spada većina aktivnosti samog programa.

#### Članak 6.

Kriteriji po kojima će se vršiti evaluacija programa su:

- Broj sudionika/korisnika studentskog programa
- Interdisciplinarnost programa (*Studenti u programu mogu bitirazličitih struka, dolaziti sa različitih fakulteta/odjela, iz studentskih zborova sastavnica i udruga. Cilj je poticanje suradnje i povezivanje što većeg dijela studentske populacije, kako bi, primjenjujući širok spektar znanja, i sam program bio što kvalitetniji, te kako bi svoju ulogu u programu moglo prepoznati što više studenata.*)
- Dugoročnost studentskog programa (*Kriterij dugoročnosti se odnosi na trajanje programa i može biti jednodnevno, višednevno, višetjedno, višemjesečno. Prednost u ovom slučaju imaju dugoročniji programi s obzirom da su isti složenijeg karaktera i ispunjeni aktivnostima koje osiguravaju kontinuiranost rada.*)
- Suradnja na studentskom programu (*Programi temeljeni na međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji i to na način da studenti drugih sveučilišta sudjeluju na Sveučilištu u provedbi programa.*)
- Tradicija studentskog programa (*Programi koji traju više godina te su se kvalitetomi dobrim rezultatima izborili za višegodišnje financiranje.*)
- Održivost studentskog programa (*Ukoliko program posjeduje viziju i potencijal za ponovno izvođenje, te rast i širenje, a za to postoje realne šanse, program se na osnovu navedenog dodatno vrednuje.*)
- Uključivanje studenata smanjenih mogućnosti u programe (*Poželjno je uključivanje studenata smanjenih mogućnosti u program bilo koje kategorije uz detaljno objašnjenje na koji način su uključeni.*)
- Hodogram studentskog programa (*Razrada aktivnosti za provedbu programa s vremenskim okvirom.*)
- Promoviranje uloge Studentskog zbora tijekom trajanja programa
- Potpora drugih organizacija i pojedinaca studentskom programu (*Programi koji imaju financijsku ili sličnu potporu drugih organizacija i pojedinaca zbog svoje ekonomičnosti primjereno će se vrednovati*)
- Inovativnost studentskog programa (*Ukoliko program sadrži inovativnu ideju ili aktivnost koji podrazumijevaju nove vrijednosti i kvalitetu u primjeni, dodatno će se vrednovati.*)

- Važnost programa za studente Sveučilišta (*Realizacijom programa koji su od posebnog značaja za studente, dolazi do razvoja vannastavnih aktivnosti koje okupljaju veliki broj studenata i potiču studentski aktivizam. Poticanjem studentskih projekata na Sveučilištu u samo Sveučilište dobiva dodatnu prednost na ljestvici konkurentnosti. Za značaj programa presudna je ocjena ciljeva i aktivnosti programa, prilikom čega se posebna pozornost posvećuje usklađenosti između ciljeva programa, aktivnosti/metoda i očekivanih rezultata*).

## V. POSTUPAK OCIJENJIVANJA

### Članak 7.

(1) Svaki član Povjerenstva vrši evaluaciju projekata po sljedećim elementima

- Broj sudionika
  - 0 bodova - manje od 5 sudionika
  - 3 boda - više od 5, a manje od 10 sudionika
  - 6 bodova – više od 10, a manje od 30 sudionika
  - 9 bodova – više od 30, a manje od 60 sudionika
  - 12 bodova – više od 60, a manje od 100 sudionika
  - 15 bodova – više od 100 sudionika
- Interdisciplinarnost:
  - 0 bodova – sudionici s jednog fakulteta/odjela
  - 3 boda - sudionici s dva ili tri fakulteta/odjela
  - 6 bodova – sudionici s četiri, pet, šest ili sedam fakulteta/odjela
  - 10 bodova – sudionici s više od sedam fakulteta/odjela
- Dugoročnost:
  - 0 bodova - 1 dan se projekt provodi
  - 2 boda – 2 dan se projekt provodi
  - 4 boda - 3 do 6 dana se provodi
  - 6 bodova – 7 do 14 dana se provodi
  - 8 bodova – 15 do 30 dana se provodi
  - 10 bodova – više od 30 dana se provodi
- Suradnja:
  - 0 bodova – nema suradnje
  - 5 bodova – međusveučilišna unutar Republike Hrvatske ostvarena na Sveučilištu
  - 10 bodova – međunarodna suradnja ostvarena na Sveučilištu
- Tradicija:
  - 3 boda – projekt se provodi treću godinu za redom
  - 5 boda - projekt se provodi četvrtu ili petu godinu za redom
  - 7 bodova – projekt se provodi šestu ili sedmu godinu za redom
  - 10 bodova – projekt se provodi sedam i više godina za redom
- Uključivanje studenata smanjenih mogućnosti:
  - 0 bodova – studenti nisu uključeni u program

- 5 bodova – studenti su uključeni u program
  - Održivost: od 0 do 5 bodova
  - Hodogram: od 0 do 5 bodova
  - Promoviranje uloge Studentskog zbora tijekom trajanja programa: od 0 do 5 bodova
  - Potpora drugih organizacija i pojedinaca: od 0 do 5 bodova
  - Inovativnost: od 0 do 5 bodova
  - Važnost programa za studente Sveučilišta u Splitu: od 0 do 5 bodova
  - Svaki član Povjerenstva po vlastitoj procjeni vrši bodovanje prijavljenog programa: od 0 do 10 bodova.
- (2) Ukupni broj bodova je zbroj prosječnih vrijednosti po pojedinom elementu evaluacije.
- (3) Maksimalan broj bodova koji projekt može ostvariti je 100.

## **VI. RASPODJELA SREDSTAVA**

### Članak 8.

- (1) Najviše 50% financijskih sredstava po natječaju dodjeljuje se najbolje ocijenjenim projektima na način da ih se financira u potpunosti odnosno do iznosa od 35.000,00 kuna.
- (2) Projekti koji nisu ostvarili financiranje po modelu iz stavka 1. ovog članka, financiraju se po pojedinim kategorijama iz članka 5. ovog Pravilnika i to na način da svaka pojedina kategorija ostvaruje 10% sveukupnih financijskih sredstava po natječaju. Sredstva unutar pojedine kategorije se raspoređuju najbolje ocijenjenim projektima koji nisu ostvarili sredstva sukladno stavku 1. ovog članka i to na način da ih se financira u potpunosti odnosno do iznosa od 20.000,00kuna.
- (3) Posljednji financirani projekt unutar pojedine kategorije iz stavka 2. ovog članka ne moraju biti financirani u potpunosti zbog ograničenja sredstava od 10% sveukupnog iznosa financijskih sredstava po natječaju.
- (4) Sredstva koja ostanu neraspodijeljena unutar određene kategorije Povjerenstvo može prenamijeniti u druge kategorije.

### Članak 9.

- (1) Natječajem Studentskog zbora neće biti financirani
  - Programi udruga, skupina studenata, pojedinaca i studentskih zborova sastavnica koji imaju neprovediv financijski plan realizacije projekta.
  - Udruge i ostale organizacije čija se djelatnost financira po posebnim propisima u Republici Hrvatskoj.
  - Programi koji nisu rezultat studentskih aktivnosti.
  - Odlazak na stručne događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.).
  - Studentske brucosijade.

## **VII. UGOVORNE OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA**

### Članak 10.

- (1) Studentski zbor predlaže tekst Ugovora kojim se detaljno reguliraju uvjeti korištenja financijskih sredstava u skladu s ovim Pravilnikom te Statutom Studentskog zbora.

- (2) Ugovor se zaključuje u tri primjerka.
- (3) Korisnici financijskih sredstava moraju potpisati Ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Senata Sveučilišta u Splitu o raspodjeli financijskih sredstava o čemu će isti biti obaviješteni elektroničkim putem.
- (4) Korisnici financijskih sredstava dužni su prijaviti promjenu mjesta i vremena održavanja projekta najkasnije dva tjedna prije samog održavanja financiranog projekta, osim u slučajevima više sile.
- (5) Studentske udruge, skupine studenata, studentski zborovi sastavnica ili pojedini studenti koji su ostvarili pravo na financijska sredstva putem natječaja dužni su ista namjenski trošiti.
- (6) Studentske udruge, skupine studenata, studentski zborovi sastavnica ili pojedini studenti dužni su u roku od 45 dana od realizacije studentskog programa pisanim putem podnijeti izvještaj o realiziranom programu Studentskom zboru.
- (7) Izvještaj o realiziranom programu podrazumijeva detaljan financijski izvještaj sa preslikama računa te izvještaj o provođenju programa potkrijepljen fotografijama ili drugim audiovizualnim zapisima.
- (8) Eventualna prenamjena financijskih sredstava moguća je jedino uz pisanu suglasnost Studentskog zbora i Senata Sveučilišta u Splitu.
- (9) U slučaju nepodnošenja izvještaja o realiziranom programu ili prenamjeni odobrenih financijskih sredstava putem javnog natječaja bez suglasnosti Studentskog zbora i Senata Sveučilišta u Splitu, korisnici sredstava gube pravo prijave na slijedeći natječaj, a odlukom Studentskog zbora protiv istih se mogu podnijeti i odgovarajuće prijave nadležnim tijelima.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 11.

- (1) Ukoliko propustom Korisnikafinancijskih sredstava, Ugovor nije potpisan u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Senata Sveučilišta u Splitu o raspodjeli financijskih sredstava, Studentski zbor može predložiti Senatu Sveučilišta u Splitu donošenje Odluke o oduzimanju dodijeljenih financijskih sredstava.
- (2) U slučaju kršenja odredbi Ugovora ili ovoga Pravilnika, Studentski zbor je ovlašten donijeti odluku o obustavi korištenjafinancijskih sredstava te raskinuti Ugovor. U slučaju da je Korisnik financijskih sredstva u trenutku utvrđene nepravilnosti već iskoristio dio odobrenih sredstva, ista mora refundirati Sveučilištu u potpunosti u roku od 30 dana.
- (3) Odluku o raskidu Ugovora Studentski zbor može donijeti:
- ako Korisnik ne koristi dodijeljena financijska sredstva u skladu s odredbama Ugovora i ovog Pravilnika,
  - ako Korisnik, vlastitom krivnjom, ne završi prijavljeni program u tekućoj proračunskoj godini,

- ako se utvrdi da je Korisnik dodijeljena financijska sredstva utrošio suprotno utvrđenoj namjeni,
- ako se utvrdi da je Korisnik projektom ostvario osobnu materijalnu korist,
- ako se utvrdi da je Korisnik ili ovlaštena osoba kojazastupa korisnika svojim postupcima povrijedio ili nepovratno narušio ugled Studentskog zbora.

(4) Za rješavanje eventualnih sporova iz ovog Pravilnika nadležan je stvarno nadležni Sud u Splitu.

(5) Korisnikufinancijskih sredstava koji je prekršio odredbe Ugovora i ovog Pravilnika može se odlukom Studentskog zbora zabraniti prijavljivanje na natječaj za financiranje studentskih programau određenomvremenskom periodu.

(6) Sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta u Splitu i drugim propisimaSveučilište obavlja nadzornad namjenskom uporabomdodijeljenih financijskih sredstava za studentskeprograme.

#### Članak 12.

Iznimno, od odredbe članka 3. stavka 3. alineje 2., na natječaj za financiranje studentskih programa koji će se raspisati u 2015. godini, mogu se prijaviti i studentske udruge koje nisu upisane u registar udruga Sveučilišta u Splitu.

#### Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**R e k t o r**

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

Pravilnik o postupku provedbe natječaja za studentske programe Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana\_\_\_\_\_, te je stupio na snagu dana\_\_\_\_\_godine.

**Glavna tajnica**

Paula Vučemilović Šimunović, dipl. iur.